



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1479/22-E

Název	Mateřská škola, Chrudim 3, U Stadionu 755
Sídlo	U Stadionu 755, 537 03 Chrudim
E-mail	ms.stadion.chrudim@centrum.cz
IČO	75 015 382
Identifikátor	600 090 116
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Helena Marunová, DiS.
Zřizovatel	město Chrudim
Místo inspekční činnosti	U Stadionu 755, Chrudim
Termín inspekční činnosti	6., 7. a 11. 10. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá v šesti věkově různorodých třídách podle jednotného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Být spolu*. Ke dni inspekce bylo ve škole zapsáno 146 dětí, z toho 45 v posledním ročníku před nástupem do základní školy, 15 s odkladem povinné školní docházky a devět mladších tří let. Jsou zde vzdělávány dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami, čtyři děti s odlišným mateřským jazykem a jedno dítě v režimu individuálního vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy má dlouhodobě stanovenou koncepci rozvoje školy, která však není aktualizovaná. Úspěšnost školy ředitelka monitoruje, každoročně je zpracovávána SWOT analýza, výroční zpráva i závěrečná evaluace. Závěry a zjištění se však minimálně promítají do vzdělávacího procesu a ke stanovení konkrétních cílů a podmínek k systematickému rozvoji školy.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, jmenovaná zástupkyně a deset učitelek s různě dlouhou praxí. Individuální i skupinovou podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťují dva asistenti pedagoga. Při vedení zaměstnanců se ředitelka snaží o vytvoření přátelské pracovní atmosféry a pozitivní motivaci. Většina pedagogů se aktivně podílí na organizaci různých akcí pořádaných školou i na zajištění bezpečného a vstřícného prostředí pro všechny účastníky vzdělávacího procesu. Realizovaná hospitační činnost jim poskytuje zpětnou vazbu o úrovni jejich práce, ale ne vždy obsahuje závěry pro jejich další vývoj. Strategie odborného růstu zohledňuje převážně potřeby jednotlivců. Záznamy z jednání pedagogické rady vypovídají o společném řešení organizačních záležitostí, dochází zde k vzájemnému předávání nových poznatků, občas jsou řešena i pedagogická témata. Vnitřní přenos informací je zajišťován také operativními poradami a osobním stykem pracovníků.

Spolupráce se zřizovatelem je založena zejména na zajišťování bezproblémového chodu školy a na vytváření potřebných materiálních podmínek. Prostředí i věcné podmínky školy jsou neustále zlepšovány. Od poslední inspekční činnosti došlo v této oblasti k pozitivním změnám - rekonstruována byla budova školy (zateplení budovy, elektroinstalace, topení, nové podlahy, zasklení teras aj.), k modernizaci vybavení přispěly i nové kuchyňské linky u některých tříd. K zajištění bezpečnosti byl pořízen čipový systém na otevírání dveří. Upravené prostory bývalého bytu jsou nyní využívány k realizaci některých kroužků, ale ne např. k diferenciaci běžné vzdělávací nabídky. Způsob a pravidla pro uložení hraček ve třídách umožňovaly dětem většinou volný přístup a pozitivně ovlivňovaly průběh vzdělávání. Obohacením o herní prvky byla navýšena možnost využití školní zahrady pro vzdělávací i pohybové aktivity. K pozitivní atmosféře přispívají i čistota a estetická úprava všech prostor školy, na níž se svými výtvary podílejí hlavně děti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle vzdělávání vycházely především z motivačních témat a z očekávaných dovedností uvedených v třídním vzdělávacím programu, který navazoval na školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Ne vždy však byly cíle provázané se vzdělávací nabídkou a plánovány v průběhu celého dne. Cíle i jednotlivé aktivity nebyly diferencovány podle věku dětí ani podle možností jednotlivců. Vyhodnocování integrovaných bloků je učitelkami

prováděno, ale spíše jen formálně, závěry zpravidla nejsou dále zohledňovány při dalším pedagogickém působení.

Ve škole v průběhu inspekční činnosti panovala po celý den zřetelná důvěra mezi dětmi a dospělými, učitelky vytvářely rovné příležitosti pro osobnostní rozvoj dětí. V důsledku toho děti otevřeně komunikovaly a spolupracovaly, vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře. Nastavený režim dne umožňoval realizaci různorodých vzdělávacích aktivit založených na vlastní volbě dětí především během ranních her. Děti při nich uskutečňovaly vlastní herní aktivity, samostatně si mohly také vybírat z učitelkami připravené pestré nabídky, která zahrnovala výtvarné, grafomotorické, didaktické, manipulační, konstruktivní i pohybové činnosti. Při nich děti uplatňovaly vlastní fantazii a manuální zručnost, pozornost byla také věnována jejich přírodovědné gramotnosti. Při realizovaných námětových hrách docházelo k rozvoji prosociálních vztahů a vzájemné spolupráci.

V průběhu řízených aktivit, které probíhaly převážně frontálně nebo skupinově bez možnosti výběru z více činností, děti získávaly poznatky z různých oblastí. S ohledem na uplatňované metody a formy práce (aplikace převážně verbálních metod s převažujícím monologem učitelek, kdy děti pouze plnily jejich pokyny) se zájem dětí v dílčích situacích snižoval, což se projevovalo pasivním přihlížením nebo nepozorností a vyrušováním. Přesto byla atmosféra ve třídách příznivá, zejména zařazované pohybové činnosti a využívání reprodukováné hudby a hry na hudební nástroje přinášely dětem radost a uspokojení. V některých třídách byla dobrá nálada podporována častým humorem a veselím. Děti byly učitelkami účelně vedeny k dodržování pravidel společného soužití i k osvojení kulturních a základních hygienických a pracovních návyků, při stolování byla ve velké míře podporována jejich samostatnost a sebeobsluha. Zpravidla každý den probíhá ve třídách skupinová logopedická prevence, a to plánovaně, v návaznosti na probírané téma. Dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována náležitá péče a adekvátní podpora asistentky pedagoga. Děti s odlišným mateřským jazykem jsou přirozeně začleňovány do kolektivu dětí a účastní se všech nabízených aktivit.

Projevy a výkony dětí učitelky během dne oceňovaly, částečně je vedly k sebehodnocení. Převažovala forma obecného hodnocení, zřídka bylo využíváno formativní hodnocení (dětem byla málo poskytována konkrétní zpětná vazba k jejich vzdělávacímu pokroku).

Zejména pro předškoláky jsou ve škole realizovány doplňkové aktivity (kroužky), z nichž některé jsou vedeny interními pedagogy a některé jsou zajišťovány externě. Část z nich je uskutečňována ihned po obědě, což není zcela v souladu s psychohygienickými potřebami dětí. Ve všech třídách také nejsou zajištěny vhodné podmínky pro respektování individuální potřeby spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Pouze občas jsou dětem, které nespí, nabízeny klidové činnosti mimo lůžko. Pravidelně ve všech třídách probíhá pobyt venku. Nové poznatky i dovednosti tak děti získávají prostřednictvím přímého pozorování a smyslového vnímání a dostávají i dostatečný prostor pro pohybové vyžití.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hlavní výsledky vzdělávání měly celkově dobrou úroveň. Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí, napomáhá jim v chápání okolního světa a učí je žít ve společnosti ostatních, rozvíjeny jsou jejich intelektové schopnosti i praktické dovednosti. Učitelky sledují průběžný vývoj dětí a vedou si o nich záznamy doplněné kresbou postavy. Není však zřejmé, jak se se získanými poznatky dále pracuje – částečně využívány jsou pro zpracovávání plánů podpory pro děti s potřebou podpůrných opatření, ojedinelé při přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky i pro ostatní děti. Učitelky vychází hlavně z vlastní znalosti dětí

a využívají ji k intuitivnímu uplatnění vhodného přístupu v aktuálním pedagogickém působení.

Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, daří se jí naplňovat většinu klíčových kompetencí. Přes krátkou adaptaci dětí bylo zřejmé, že si postupně osvojují osobnostní, poznávací a činnostní způsobilosti. Znalosti a dovednosti, které děti při činnostech prokazovaly, odpovídaly jejich věku, promítaly se do nich dříve získané zkušenosti a poznatky. Měly upevněné základní hygienické návyky. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci.

Věkově různorodé složení kolektivu poskytuje vhodné podmínky k rozvoji sociálních dovedností. Děti ve styku s dospělými i mezi sebou dodržovaly základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhala bez zábrán. Děti se projevovaly bezprostředně, přátelsky, do nabízených činností se zapojovaly převážně se zájmem. K vyjadřování svých názorů používaly přiměřenou slovní zásobu. Škole se také daří vycházkami rozšiřovat povědomí dětí o blízkém okolí. Při sebeobsluze a stolování projevovaly děti samostatnost, udržovaly čistotu, starší používaly příbor. Plně zatím nejsou dětmi uplatňovány kompetence k řešení problémů, neboť vzdělávací proces méně počítá s jejich samostatným rozhodováním a odpovědností za svá rozhodnutí. Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami bylo včleněno do kolektivu, zapojovalo se do společných aktivit, všemi dětmi bylo přirozeně akceptováno.

Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňuje a obohacuje spolupráce s mnoha dalšími partnery. Podporována je i vzájemná součinnost s rodiči dětí. Ti mají možnost využívat denních rozhovorů s pedagogy, učitelky také připravují různé společné akce, vhodně jsou organizovány i individuální konzultace. K podpoře dobrých výsledků vzdělávání přispívá rovněž spolupráce s jinými školami a různými institucemi i firmami ve městě. U dětí je tak rozvíjen pocit sounáležitosti s místem, ve kterém žijí.

Závěry

Vývoj školy

- Celkovou rekonstrukcí budovy školy byly zlepšeny materiální podmínky školy,
- ve všech třídách je nyní provoz zajištěn dvěma učitelkami a nedochází již k dennímu spojování dětí v hlavním vzdělávacím čase,
- přetrvává to, že ve škole jsou často organizovány pravidelné doplňkové aktivity, z nichž některé jsou realizovány ihned po obědě, což není v souladu s psychohygienickými potřebami dětí.

Silné stránky

- Kladné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání, které vytváří pozitivní a příjemné učební prostředí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Plánování konkrétní vzdělávací nabídky není vždy založeno na individuální volbě a aktivní účasti dítěte, nezohledňuje vždy věkové složení kolektivu dětí a jejich individuální potřeby, vzdělávací cíle nejsou stanoveny v průběhu celého dne.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat zvýšenou pozornost plánování vzdělávacího procesu - vzdělávací cíle realizovat v průběhu celého dne, více pracovat s diferenciací vzdělávací nabídky s ohledem na věkové složení dětského kolektivu a individuální potřeby jednotlivců, didaktický styl založit na individuální volbě a aktivní účasti dětí; stanovit konkrétní činnosti jednotlivých pedagogů při souběžném působení dvou pedagogů ve třídě,
- doplnit záznamy pedagogické diagnostiky o průběžnou diagnostiku a portfolio prací dětí a získané informace využívat k individualizaci vzdělávací nabídky i ke komunikaci s důležitými partnery vzdělávacího procesu,
- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na problematiku pedagogické diagnostiky dětí, individualizaci a hodnocení vzdělávacího procesu,
- zvážit potřebu a množství realizovaných kroužků a organizací některých z nich ihned po obědě.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 9. 2022
2. *Závěrečná evaluace školního roku 2021-2022*
3. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí na třídě ze dne 13. 5. 2022, 9. 6. 2022 a 31. 8. 2022
4. Dokumentace kontrolní, hospitační a evaluační činnosti, školní rok 2021/2022
5. Dokumentace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
6. Školní matrika (výběr), školní rok 2022/2023
7. Dokumentace dítěte v individuálním vzdělávání, školní rok 2022/2023
8. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, pro školní rok 2022/2023
9. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání, diagnostické záznamy dětí (výběr)
10. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1000/16-E
11. Třídní knihy (výběr), školní roky 2021/2022 a 2022/2023
12. Přehled docházky (výběr), školní roky 2021/2022 a 2022/2023
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Být spolu*, platný od 1. 9. 2021
14. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2022/2023
16. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Milena Pokorná v. r.

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Lenka Kalinová v. r.

V Pardubicích 26. 10. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Helena Marunová, DiS., ředitelka školy

Helena Marunová v. r.

V Chrudimi 31. 10. 2022