

Střední škola a Základní škola, Havířov – Šumbark, p. o.	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j. 3.6 Spisový znak 3.1.2. Skartační znak A10	
Vypracoval:	Mgr. Jana Lojšková, Mgr. Jiří Rektořík, Mgr. Jana Šuterová
Schválil:	Školská rada
Na provozní poradě projednáno dne:	11. 4. 2022
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2022
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2022
Směrnice zrušuje směrnici:	č. 3.6 ze dne 2. 9. 2020

OBSAH

1	VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ	3
1.1	Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	3
1.2	Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	3
1.3	Práva pedagogických pracovníků	4
1.4	Povinnosti pedagogických pracovníků	4
2	PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE	5
2.1	Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci	5
2.2	Konzultace s pedagogickými pracovníky	5
2.3	Podněty k šetření a stížnosti	5
2.4	Žákovská rada	5
2.5	Školská rada	6
2.6	Poradenská činnost školy	6
3	PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	6
3.1	Organizace výuky	6
3.2	Vzdělávání mimo budovu nebo areál školy	7
3.3	Pravidla pro žáky	8
3.4	Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy	8
4	ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM	8
4.1	Předcházení úrazům, prostředky první pomoci	8
4.2	Postup při úrazu	9
4.3	Přechod mezi budovami školy	9
4.4	Bezpečnost v odborných učebnách, dílnách a na pracovištích praktického vyučování	9
4.5	Bezpečnost při tělesné výchově, sportovních kurzech a školách v přírodě	9
4.6	Bezpečnost při činnostech konaných mimo areál školy	9
4.7	Přeprava žáků školním autem	10
4.8	Prevence rizikového chování	10
4.9	Prevence a řešení šikanování	10
4.10	Prevence šíření infekčních nemocí	10
4.11	Vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví	10
4.12	Vnášení věcí, které nesouvisí s výukou	11

4.13	Požizování záznamů a jejich zveřejňování	11
4.14	Kamerový systém	11
4.15	Mimořádné události	11
5	ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY	11
5.1	Nakládání s majetkem školy	11
5.2	Náhrada škody na majetku školy	11
5.3	Výpůjčka	12
6	HODNOCENÍ PRŮBĚHU VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ, CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU	12
6.1	Zásady a pravidla sebehodnocení žáků	12
6.2	Zásady hodnocení prospěchu	12
6.3	Hodnocení prospěchu	12
6.4	Podklady pro hodnocení	13
6.5	Komisionální zkouška a zkouška v náhradním termínu	13
6.6	Opakování ročníku	14
6.7	Hodnocení chování	14
6.8	Přezkoumání výsledků hodnocení	15
6.9	Informování žáků a jejich zákonných zástupců	15
7	VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	15
7.1	Zásady a pravidla	15
7.2	Podmínky udělování a ukládání výchovných opatření	15
8	UVOLŇOVÁNÍ A OMLouvÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ	16
8.1	Podmínky a pravidla uvolňování a omlouvání	16
8.2	Řešení neomluvené absence	16
9	SPECIÁLNĚ VZDĚLÁVACÍ POTŘEBY ŽÁKŮ	16
9.1	Vzdělávání	16
9.2	Podpůrná opatření	17
10	POUČENÍ	17
10.1	Místo zveřejnění školního řádu	17
10.2	Způsob seznámení žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců se školním řádem	17
10.3	Závaznost školního řádu	17
	PŘÍLOHY	18
	Příloha č. 1	18
	PROGRAM PROTI ŠIKANOVÁNÍ	18
1	Charakteristika šikanování	18
2	Znaky šikanování (příklady)	18
3	Odpovědnost školy	19
4	Škola a řešení šikanování	19
5	Nápravná opatření	21
6	Škola a prevence šikanování	21
	Doporučená literatura	22
	Příloha č. 2	23
	KLASIFIKAČNÍ ŘÁD ŽÁKŮ TŘÍLETÝCH OBORŮ VZDĚLÁNÍ A ŽÁKŮ ZÁKLADNÍ ŠKOLY	23
1	Hodnocení prospěchu	23
1.1	Stupně hodnocení prospěchu	23
1.2	Dělení předmětů	23
1.3	Klasifikace ve vyučovacích předmětech podle zaměření	23
2	Hodnocení chování	27

2.1	Stupně hodnocení chování	27
2.2	Kritéria klasifikace chování	27
Příloha č. 3		28
SLOVNÍ HODNOCENÍ ŽÁKŮ PRAKTICKÉ ŠKOLY DVOULETÉ, PRAKTICKÉ ŠKOLY JEDNOLETÉ A ZÁKLADNÍ ŠKOLY SPECIÁLNÍ		28
1	Zásady pro použití slovního hodnocení	28
2	Kritéria pro stanovení celkového hodnocení prospěchu	28
3	Kritéria pro stanovení celkového hodnocení chování	29
Příloha č. 4		30
PODMÍNKY UDĚLOVÁNÍ A UKLÁDÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ		30
1	Pravidla pro udělování a ukládání výchovných opatření	30
2	Kritéria pro udělování a ukládání výchovných opatření	30
Podpisový arch pro zákonné zástupce		32
Podpisový arch pro žáky		33

1 VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ

1.1 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

a) Žáci a zákonní zástupci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby (pouze žáci),
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit (pouze žáci),
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

b) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

1.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

a) Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k bezpečnosti a ochraně zdraví, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

b) Zletilí žáci jsou dále povinni:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

c) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.3 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.4 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku,
- poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2 PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

2.1 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

Vzájemné vztahy zaměstnanců školy, žáků a jejich zákonných zástupců vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, důvěry a důstojnosti.

Zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci usilují o vytváření partnerských vztahů a dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Zaměstnanci školy vždy vystupují v zájmu žáků.

Informace, které žáci a zákonní zástupci poskytují škole a informace související s průběhem školní docházky a studia, jsou důvěrné. Jedná se o informace definované školským zákonem, ale také jiné důležité informace o žákovi (zdravotní stav, prospěch, chování apod.). Jejich zpracování, poskytování a ochrana se řídí právními předpisy a nařízeními Evropského parlamentu a Rady Evropské unie.

2.2 Konzultace s pedagogickými pracovníky

Konzultace s pedagogickými pracovníky probíhá osobně, telefonicky nebo elektronicky (elektronickou poštou nebo informačním systémem Bakaláři).

Kontakty na všechny pedagogické pracovníky jsou k dispozici na webových stránkách školy.

Kontakty na vedení školy jsou zveřejněny na úřední desce školy u vchodu na budově A.

Kontakty na třídního učitele a ostatní vyučující konkrétního žáka jsou nastaveny v informačním systému Bakaláři.

Osobní konzultace s pedagogickými pracovníky je možná v konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě.

2.3 Podněty k šetření a stížnosti

Podnět k šetření nebo stížnost může řediteli školy podat každá osoba (i nezletilá), a to písemně nebo ústně na osobním jednání.

Za podnět k šetření nebo stížnost je považováno každé podání, kterým se stěžovatel domáhá ochrany svých subjektivních práv a požaduje nápravu ve vlastním zájmu (resp. zájmu dítěte). Obsahuje skutečná nebo domnělá pochybení, jejichž důvodnost nebo nedůvodnost je třeba ověřit důkladným a objektivním šetřením.

Podnět k šetření nebo stížnost řeší ředitel nebo jím pověřený pracovník. Výstup (výsledek) šetření je písemný a jsou s ním seznámeni stěžovatelé.

Je-li podnět k šetření nebo stížnost shledány důvodnými, jsou přijata opatření k nápravě, jejichž účinnost je dále sledována.

Podnět k šetření nebo stížnost musí být vyřešena nejpozději do 60 dnů (zákon správní řád). Pouze pokud nelze v průběhu šetření zajistit podklady pro vyřízení stížnosti, lze tuto lhůtu překročit.

2.4 Žákovská rada

Žákovská rada zastupuje žáky v komunikaci s pedagogy a vedením školy, podporuje vzájemnou spolupráci a porozumění.

Zabývá se návrhy a problémy vznesenými žáky, které se týkají chodu a aktivit školy a žáků.

2.5 Školská rada

Školská rada je orgán školy, který umožňuje zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.

2.6 Poradenská činnost školy

Poradenská činnost školy se řídí Vyhláškou o poskytování poradenských služeb ve škole.

Každý žák nebo zákonný zástupce může v případě potřeby požádat o konzultaci výchovného poradce, školního metodika prevence, třídního učitele nebo kteréhokoliv pedagogického pracovníka, ke kterému má důvěru.

Na chodbách školy jsou umístěny schránky důvěry, prostřednictvím kterých mohou žáci sdělovat své názory, připomínky, problémy apod. Správcem schránek důvěry je školní metodik prevence.

3 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

3.1 Organizace výuky

Vyučování se řídí rozvrhem hodin, který je závazný pro učitele i žáky. Změny v rozvrhu a další organizační pokyny jsou zveřejňovány v elektronickém systému Bakaláři.

Po vstupu do školy si žáci obuv a svršky odloží v šatnách k tomu určených a přezují se do vhodné obuvi. Žáci tříletých oborů vzdělání jsou zodpovědní za uzamčení šatní skříňky. V základní škole, základní škole speciální, praktické škole jednoleté a praktické škole dvouleté zamyká a odemyká šatnu pedagogický pracovník. Během výuky smí žák střední školy do šatny pouze se souhlasem pedagogického pracovníka, v základní škole jen v jeho doprovodu.

Vstup do školy je umožněn žákům 20 minut před zahájením výuky (s výjimkou žáků zapsaných do školní družiny). Žáci školu opouštějí po poslední vyučovací hodině nebo hned po obědě. Po skončení vyučování mohou žáci setrávat ve škole pouze pod dohledem pedagogického pracovníka.

V případě žáků, kteří odcházejí ze školy s doprovodem, si je zákonní zástupci vyzvedávají na místě určeném pedagogickými pracovníky.

Po celou dobu přítomnosti žáka ve škole je vykonáván nad žáky dohled podle předem daného rozpisu. Žáci se při pobytu ve škole chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Žáci nesmí v době výuky opouštět budovy a areál školy nebo místo, kde vykonávají praktické vyučování. Výjimku tvoří přesuny mezi budovami a výuka mimo areál školy, kdy se pohybují vždy pod dohledem pedagogického pracovníka nebo proškoleného zaměstnance školy.

V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním jsou žáci povinni se zdržovat ve škole, kde je zajištěn dohled. Pokud si zákonný zástupce přeje, aby žák trávil tuto dobu mimo budovu a areál školy, doručí škole písemnou žádost, na základě které bude umožněno žákovi opustit školu s tím, že škola nenesе odpovědnost za jeho bezpečnost a zdraví.

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě omluvenky v žákovské knížce nebo v elektronickém systému Bakaláři, kterou žák předloží třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku. Škola zodpovídá za bezpečnost žáka jen do doby, než opustí budovu na základě řádně předané omluvenky.

V případě opuštění školy před koncem vyučování bez omluvenky žák porušuje svou povinnost setrávat po dobu vyučování ve škole. Škola v tomto případě jeho bezpečnost nezajišťuje.

Vyučovací hodiny a přestávky

a) Základní škola

hodina	od	do	přestávka
1. hodina	8.30	9.15	10 minut
2. hodina	9.25	10.10	20 minut
3. hodina	10.30	11.15	10 minut
4. hodina	11.25	12.10	10 minut
5. hodina	12.20	13.05	10 minut
6. hodina	13.15	14.00	30 minut
7. hodina	14.30	15.15	



b) Střední škola (teoretická výuka)

hodina	od	do	přestávka
0. hodina	7.00	7.45	10 minut
1. hodina	7.55	8.40	5 minut
2. hodina	8.45	9.30	20 minut
3. hodina	9.50	10.35	5 minut
4. hodina	10.40	11.25	5 minut
5. hodina	11.30	12.15	30 minut
6. hodina	12.45	13.30	5 minut
7. hodina	13.35	14.20	



c) Střední škola (praktické vyučování)

7.00 – 10.00 hodin – výuka (všechny ročníky)

10.00 – 10.30 hodin – přestávka (všechny ročníky)

10.30 – 13.30 hodin – výuka (1. ročník)

10.30 – 14.30 hodin – výuka (2. a 3. ročník)

3.2 Vzdělávání mimo budovu nebo areál školy

Akce (exkurze, vycházky, besedy, soutěže) jsou součástí výchovy a vzdělávání. Chování žáka i plnění povinností na těchto akcích je součástí celkového hodnocení včetně hodnocení na vysvědčení.

Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy tam a zpět zajišťuje škola, pokud se se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem nedohodne jinak.

Žáci se řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před každou akcí mimo areál školy je doprovázející pedagogický pracovník poučí o bezpečnosti a provede o tom záznam v třídní knize. Poučení na vycházkách, výletech a exkurzích je rovněž součástí poučení žáků na začátku školního roku.

Při akcích, kdy místem shromáždění není škola, začíná dohled nad žáky 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně jeden den před konáním zákonným zástupcům nezletilých žáků a zletilým žákům. V případě, že cestou z akce chtějí žáci

odejít dříve, a to v místě bydliště, je to možné pouze v případě předchozího písemného souhlasu zákonného zástupce nezletilého žáka nebo po oznámení pedagogickému pracovníkovi zletilým žákem. Vzdělávání žáků na pracovištích firem je ošetřeno smlouvou v souladu s §12 vyhlášky o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Vzdělávání žáků mimo budovu nebo areál upravuje Směrnice k mimoškolním akcím.

3.3 Pravidla pro žáky

Žáci:

- chodí do školy vhodně a čistě oblečení,
- chovají se slušně k dospělým i jiným žákům školy. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení školního řádu.
- nosí do školy učebnice, školní potřeby, pracovní a cvičební oděv podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogů,
- snaží se plnit úkoly uložené vyučujícím,
- při přechodu na výuku do jiné učebny a na tělesnou výchovu si s sebou berou všechny své věci,
- vznik škody, ke které došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku, osobě vykonávající dohled nebo jinému zaměstnanci školy. Krádež může být považována za závažné zaviněné porušení školního řádu.

3.4 Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy

Vstup do školních budov je pro zákonné zástupce a další osoby pouze hlavními vchody (budova A – přes vrátnici z ulice Školní, budova B – přes vestibul z ulice Opletalova). Pouze zákonní zástupci a osoby zodpovědné za žáky základní školy speciální, praktické školy jednoleté a praktické školy dvouleté mohou v případě doprovodu žáka vstupovat do budovy i jinými vchody k tomu určenými, ale jen po předchozí domluvě a za přítomnosti pedagogických pracovníků.

Při vstupu do školy návštěvník nahlásí důvod své návštěvy. Tato povinnost platí i pro zákonné zástupce, kteří si vyzvedávají žáka v případě, že byli školou informováni o jeho úrazu nebo nemoci.

Žáci mají přísný zákaz pouštět kohokoliv do budovy školy.

Cizí strážníci, kteří chodí na obědy na budovu A, se mohou pohybovat pouze mezi hlavním vchodem a jídelnou.

Ubytované osoby se mohou pohybovat pouze mezi hlavním vchodem a prostory k ubytování, případně jídelnou (mají-li zajištěné stravování).

4 ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM

4.1 Předcházení úrazům, prostředky první pomoci

Žáci a zaměstnanci školy chrání své zdraví i zdraví ostatních. Mají právo na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem a povinnost předcházet všem formám rizikového chování.

Prostředky pro poskytnutí první pomoci jsou umístěny ve sborovně (tříleté obory vzdělání), přízemí (praktická škola dvouletá) a suterénu (dílny) na budově A, 2. nadzemním patře (učebny praktického vyučování) na budově A1, sekretariátu na budově B, cvičné kuchyňce a kabinetu dílen na budově B1, kabinetu u tělocvičny a stanovišti plavčíka ve sportovním centru.

Kontakty tísňových linek jsou zveřejněny u prostředků pro poskytnutí první pomoci a na chodbách školy.

4.2 Postup při úrazu

Úraz, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, oznamují žáci bez zbytečného odkladu vyučujícímu nebo osobě vykonávající dohled.

Všechny úrazy jsou evidovány v knize úrazů. Jedná-li se o úraz, jehož důsledkem je nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje se na předepsaný formulář záznam o úrazu. Záznam o úrazu škola vyhotovuje také na žádost zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka v případě, že úraz nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole.

4.3 Přejít mezi budovami školy

Při přesunech do jiných učeben v rámci budovy se žáci pohybují samostatně, při přesunech do učebních prostorů mimo budovu jsou odváděni vyučujícím.

4.4 Bezpečnost v odborných učebnách, dílnách a na pracovištích praktického vyučování

Bezpečnost v odborných učebnách a dílnách upravují směrnice Řád odborné učebny, Řád dílen. S obsahem jsou žáci seznamováni na začátku a v případě potřeby kdykoliv v průběhu školního roku. O poučení je proveden záznam v třídní knize.

V rámci praktického vyučování jsou žáci na začátku školního roku seznámeni s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví, traumatologickým plánem, používáním ochranných osobních pracovních pomůcek, se zprávou „O posouzení rizik, rizikových situací a událostí“ a je provedeno školení o požární ochraně. Každý měsíc jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví, hygieně při práci, požární ochraně a zásadách hašení požárů a poskytování první pomoci při úrazech. Specifické poučení o zásadách bezpečné práce absolvují vždy před prací s konkrétním náradím, nástrojem, strojem nebo strojním zařízením. Pokud vykonávají praktické vyučování na pracovišti mimo školu (ve firmě), jsou před nástupem poučeni o bezpečnostních a hygienických pravidlech daného pracoviště. O poučení je proveden záznam v třídní knize.

4.5 Bezpečnost při tělesné výchově, sportovních kurzech a školách v přírodě

Bezpečnost v tělesné výchově upravuje směrnice Poučení k tělesné výchově. Žáci jsou poučeni vyučujícím tělesné výchovy v první vyučovací hodině školního roku, kdy jsou přítomni a podle potřeby v průběhu školního roku. O poučení je proveden záznam v třídní knize.

O bezpečnosti na sportovních kurzech a školách v přírodě jsou žáci poučeni před jejich konáním a v případě potřeby opakovaně v jejich průběhu. Podpisový arch o poučení je součástí dokumentace akce.

4.6 Bezpečnost při činnostech konaných mimo areál školy

Bezpečnost při činnostech konaných mimo areál školy upravuje Poučení o chování na vycházkách, výletech a exkurzích. Žáci jsou poučeni na začátku školního roku a vždy před každou akcí. O poučení je proveden záznam v třídní knize.

4.7 Přeprava žáků školním autem

Podmínkou přepravy žáka školním autem je písemný souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka.

4.8 Prevence rizikového chování

V oblasti ochrany a prevence před rizikovým chováním je činnost školy v souladu se Směrnicí k primární prevenci sociálně patologických jevů a Minimálním preventivním programem.

Důraz je kladen na záškoláctví, kouření, zneužívání alkoholu a jiných návykových látek, projevy násilí, rasismu a xenofobie, s cílem vést žáky ke zdravému životnímu stylu a zvyšovat a posilovat jejich sociální kompetence a motivaci.

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno kouřit, požívat alkohol a užívat jiné návykové látky, být pod jejich vlivem a manipulovat s nimi. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu. Návykovou látkou se rozumí alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování. Manipulací se rozumí vnášení, nabízení, zprostředkování, podávání, prodej a přechovávání. Nedodržení zákazu žáky může být považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu.

4.9 Prevence a řešení šikanování

Šikanování je považováno za mimořádně nebezpečnou formu násilí a je vždy považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu. Jedná se o chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka nebo pedagoga, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických nebo psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumějí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit.

Činnost školy v oblasti šikanování vychází z metodického pokynu MŠMT k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních. Prevence šikanování je součástí minimálního preventivního programu. Při výskytu šikanování postupují pedagogičtí pracovníci v souladu se směrnicí Program proti šikanování, která je součástí školního řádu formou přílohy.

4.10 Prevence šíření infekčních nemocí

Škola má povinnost žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem) oddělit od ostatních žáků a v případě nezletilého žáka zajistit dohled zletilé fyzické osoby.

Provoz školy vzhledem ke Covid – 19 se řídí aktuálními pravidly MŠMT. Žáci i pedagogové dbají na dodržování hygienických pravidel – umývání a desinfekce rukou při vstupu do školy a v průběhu výuky, bezpečné vysoušení rukou papírovými ručníky, pravidelné krátké a intenzivní větrání učeben, používání roušek a respirátorů (tam, kde to je aktuálně nařízeno).

Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž žije ve společné domácnosti, infekční chorobou, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku. Vyučování se může žák zúčastnit jen se souhlasem lékaře.

4.11 Vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví

Žáci do školy nenosí předměty, které by mohly ohrozit jejich zdraví a bezpečnost nebo zdraví a bezpečnost jiných osob.

Je zakázáno do školy vnášet, podávat a prodávat návykové látky nebo takové věci a látky, které napodobují vzhled a tvar návykových látek nebo evokují jejich chuť. Porušení zákazu může být považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu.

4.12 Vnášení věcí, které nesouvisí s výukou

Za mobilní telefony, tablety, cenné věci a peněžní prostředky si zodpovídá jejich majitel. Je doporučeno tyto věci do školy nenosit.

Pokud má žák ve škole mobilní telefon, musí být v době výuky vypnutý a schovaný. Je zakázáno nabíjení soukromých mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení.

4.13 Pořizování záznamů a jejich zveřejňování

Ve škole není povoleno pořizování zvukových záznamů, fotografií a videonahrávek zaměstnanců školy nebo žáků na mobilní telefon, fotoaparát, kameru a jiné přístroje a jejich zveřejňování. Lze tak učinit jen se souhlasem zúčastněných osob.

4.14 Kamerový systém

Škola a sportovní centrum, kde probíhá výuka tělesné výchovy, provozují kamerové systémy. Kamery jsou umístěny ve vstupní hale u vrátnice budovy A, v přízemí budov A a A1 ve vestibulu budovy B, ve venkovním areálu školy a na chodbách sportovního centra. Účelem je ochrana osob a majetku.

Všechny prostory v zorném úhlu kamer jsou označeny nápisem „Objekt hlídán kamerou se záznamem“. V případě zákonného důvodu mohou být kamerové záznamy předány Policii ČR.

Skutečnost, že škola provozuje kamerový systém, byla v zákonné lhůtě oznámena Úřadu na ochranu osobních údajů. Škola pak vystupuje jako jejich správce.

4.15 Mimořádné události

Mimořádnou událostí se rozumí zejména požár, havárie, výhružný telefonát.

Mimořádná událost bude žákům sdělena zaměstnanci školy, v případě požáru voláním „Hoří“.

Žáci podle pokynů zaměstnanců školy a za jejich doprovodu opustí prostory školy nejbližším vhodným východem a shromáždí se ve stanoveném prostoru.

5 ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

5.1 Nakládání s majetkem školy

Žáci jsou povinni zacházet šetrně s učebnicemi a školními pomůckami, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku a chránit majetek školy před poškozením.

Zjistí-li poškození majetku školy, oznámí tuto skutečnost vyučujícímu, třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku nebo jinému zaměstnanci školy.

5.2 Náhrada škody na majetku školy

Žáci (případně zákonní zástupci nezletilých žáků) odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku nebo podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce.

5.3 Výpůjčka

Smlouvou o výpůjčce vzniká vypůjčitelovi právo věc dočasně bezplatně užívat, a to způsobem přiměřeným povaze věci. Vypůjčitel je povinen chránit věc před poškozením, ztrátou nebo zničením, a proto je odpovědný za nadměrné poškození (nad rámec běžného opotřebení), ztrátu nebo zničení.

6 HODNOCENÍ PRŮBĚHU VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ, CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU

6.1 Zásady a pravidla sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, kterým se posiluje sebeúcta a jejich sebevědomí. Chyba je chápána jako přirozená věc a důležitý prostředek v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci o chybě s žáky komunikují.

Při sebehodnocení se žáci snaží popsat, co se jim daří, co jim ještě nejde, jak budou pokračovat dále.

Při školní práci jsou žáci vedeni, aby komentovali své výkony a výsledky.

Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

Sebehodnocení žáků umožňuje pedagogům plánovat výuku podle aktuálních potřeb žáků, lépe s žáky komunikovat, nastavit realistické cíle a analyzovat a zkvalitňovat výuku.

6.2 Zásady hodnocení prospěchu

Každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení. Za 1. pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

Hodnocení musí být jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné.

Hodnotí se průběžně a celkově. Průběžně se hodnotí dílčí výsledky a projevy žáka. Celkové hodnocení se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem průběžného hodnocení.

Výsledky jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným ve školním vzdělávacím programu a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Zohledňují se věkové zvláštnosti žáka i to, že mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat pro určitou indispozici v učebních výkonech. Přihlíží se i ke snaze, pečlivosti, individuálnímu schopnostem a zájmům žáka.

Chování nemá přímý vliv na hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech.

6.3 Hodnocení prospěchu

Hodnocení prospěchu na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (tříleté obory vzdělání střední školy, základní škola) nebo slovně (praktická škola jednoletá, praktická škola dvouletá, základní škola speciální).

- Prospěch v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Není-li možné žáka z některého předmětu hodnotit, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu nebo slovního hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu nebo slovního hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

Hodnocení prospěchu žáků probíhá v souladu se směnicemi Klasifikační řád žáků tříletých oborů vzdělání a žáků základní školy a Slovní hodnocení žáků praktické školy jednoleté, praktické školy dvouleté a základní školy speciální, které jsou součástí školního řádu formou přílohy.

Celkové hodnocení prospěchu žáků na konci 1. a 2. pololetí:

prospěl s vyznamenáním – nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré,

prospěl – nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný,

neprospěl – má-li z některého vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný nebo není-li ho možné na konci 2. pololetí z některého předmětu hodnotit ani v náhradním termínu,

nehodnocen – není-li ho možné na konci 1. pololetí z některého předmětu hodnotit ani v náhradním termínu a nemá v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

6.4 Podklady pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci vyučující získávají soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), analýzou výsledků činností žáků, konzultacemi s ostatními pedagogickými pracovníky.

Podklady vyučující získávají průběžně během celého klasifikačního období. Přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období lze pouze z důvodu velké absence a po domluvě s žákem nebo zákonným zástupcem.

Pedagog oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, které zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.

Vyučující vede evidenci o každém hodnocení. Zajistí zapsání průběžného i celkového hodnocení do elektronického systému Bakaláři.

6.5 Komisionální zkouška a zkouška v náhradním termínu

6.5.1. Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- požádá-li zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák o přezkoušení nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele školy,
- koná-li opravnou zkoušku,
- koná-li rozdílovou zkoušku,
- je-li žák osvobozen od povinnosti docházet do školy.

Komisionální zkoušku může žák ve 2. pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

Komise pro komisionální zkoušku je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel a přisedící. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den konání zkoušky. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Opravná zkouška

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření na základní škole, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku. Opravná zkouška je komisionální. Opravnou zkoušku nekoná žák, který již na daném stupni základní školy opakovával ročník.

Termín opravné zkoušky a složení komise stanoví ředitel školy.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září (základní škola) nebo konce září (střední škola) následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

6.5.2 Zkouška v náhradním termínu

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí (základní škola) nebo do konce června (střední škola). Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu a nemá v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný, je celkové hodnocení prospěchu nehodnocen(a).

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, je celkové hodnocení prospěchu neprospěl(a).

6.6 Opakování ročníku

Žák opakuje ročník, pokud na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen z povinného předmětu s výjimkou předmětů výchovného zaměření na základní škole a předmětů, z nichž byl uvolněn. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakovával (opakování může ředitel školy povolit na žádost zákonného zástupce pouze z vážných zdravotních důvodů).

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost zákonného zástupce nezletilého žáka nebo na žádost zletilého žáka opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

6.7 Hodnocení chování

Hodnocení chování na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (tříleté obory vzdělání střední školy, základní škola) nebo slovně (praktická škola jednoletá, praktická škola dvouletá, základní škola speciální).

Chování je klasifikováno:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Hodnocení chování žáků probíhá v souladu se směrnicemi Klasifikační řád žáků tříletých oborů vzdělání a žáků základní školy a Slovní hodnocení žáků praktické školy jednoleté, praktické školy dvouleté a základní školy speciální, které jsou součástí školního řádu formou přílohy.

6.8 Přezkoumání výsledků hodnocení

Má-li zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, žádá se krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem.

6.9 Informování žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci a zákonní zástupci jsou o prospěchu a chování informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů průběžně slovně, prostřednictvím elektronické třídní knihy, na pravidelných třídních schůzkách nebo třídních konzultacích, případně kdykoliv na požádání žáka nebo zákonného zástupce. V případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo při závažných porušeních pravidel chování jsou žáci a zákonní zástupci informováni bezprostředně.

7 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

7.1 Zásady a pravidla

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření (napomenutí, důtka), která nemají právní důsledky pro žáka.

Stupeň uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo poslušnosti.

Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření (napomenutí, důtka) může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem může ředitel školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem.

Při udělování a ukládání výchovných opatření je respektována zásada, podle které žák nemůže odpovídat za jednání, které mu nelze přičítat (např. za jednání jeho zákonného zástupce) a rovněž za jednání, které nemohl posoudit či ovlivnit vzhledem ke svému věku a míře rozumové vyspělosti.

7.2 Podmínky udělování a ukládání výchovných opatření

Podmínky pro udělení či uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření jsou uvedeny ve směrnici Podmínky udělování a ukládání výchovných opatření, která je součástí školního řádu formou přílohy.

8 UVOLŇOVÁNÍ A OMLouvÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ

8.1 Podmínky a pravidla uvolňování a omlouvání

Povinností žáků je docházet do školy pravidelně a včas, a to podle stanoveného rozvrhu hodin. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů (maximálně do dvou dnů), oznamuje se tato skutečnost předem prostřednictvím žákovské knížky nebo elektronického systému Bakaláři. Absenci omlouvá třídní učitel nebo učitel odborného výcviku. O uvolnění nezletilého žáka z vyučování žádá jeho zákonný zástupce.

Při tří a vícedenní absenci známé předem škola vyžaduje od zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka žádost a o uvolnění rozhoduje ředitel školy.

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je povinností zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka tuto skutečnost škole oznámit (osobně, telefonicky, elektronicky) a doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, a to elektronickou poštou, zápisem v žákovské knížce, prostřednictvím systému Bakaláři nebo dokladem prokazujícím důvod nepřítomnosti.

V případě porušení některého z výše uvedených pravidel může být nepřítomnost žáka ve vyučování považována za neomluvenou.

8.2 Řešení neomluvené absence

Neomluvená absence žáka (resp. záškoláctví) je posuzována individuálně po konzultaci třídního učitele s výchovným poradcem nebo vedením školy.

Při udělování výchovných opatření a hodnocení chování v souvislosti s neomluvenou absencí je u nezletilých žáků zohledněna míra zavinění samotným žákem.

Při řešení neomluvené absence je postupováno podle metodického pokynu k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci nezletilých žáků, se zletilými žáky, případně s institucemi, které pomáhají problematiku řešit (oddělení sociálně-právní ochrany dětí, Policie ČR, střediska výchovné péče, speciálně pedagogická centra, lékaři apod.).

Neomluvená absence žáka (resp. záškoláctví) může naplnit znaky přestupku na úseku školství a výchovy mládeže podle § 31 zákona o přestupcích, popř. trestného činu ohrožování výchovy dítěte podle § 201 trestního zákoníku.

Při závažném záškoláctví žáka škola spolupracuje s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (§ 6 a § 10 odst. 4 zákona o sociálně-právní ochraně dětí).

V případě neomluvené absence žáka, který splnil povinnou školní docházku, může škola postupovat podle § 68 odst. 2 školského zákona.

9 SPECIÁLNĚ VZDĚLÁVACÍ POTŘEBY ŽÁKŮ

9.1 Vzdělávání

Vzdělávání žáků se speciálně vzdělávacími potřebami se řídí § 16 školského zákona a vyhláškou o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Vzdělávání žáků se speciálně vzdělávacími potřebami upravuje Směrnice ke vzdělávání žáků se SVP.

9.2 Podpůrná opatření

Škola je při vzdělávání povinna respektovat speciálně vzdělávací potřeby žáka a poskytovat podpůrná opatření v souladu s doporučením školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

10 POUČENÍ

10.1 Místo zveřejnění školního řádu

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy www.ssazs-havirov.cz pod odkazem dokumenty, v tištěné podobě je k dispozici na sekretariátu ředitele na budově A1 a sekretariátu základní školy na budově B.

10.2 Způsob seznámení žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců se školním řádem

Žáci jsou se školním řádem seznamováni na začátku školního roku, v případě potřeby opakovaně v jeho průběhu. Pokud není některý z žáků přítomen, bude seznámen ihned po návratu do školy. O seznámení je proveden záznam v třídní knize.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o vydání a obsahu školního řádu informováni na začátku školního roku (pokud jsou osobně přítomni), na třídních schůzkách, prostřednictvím informačního systému Bakaláři a v případě potřeby při individuálním jednání s pedagogickými pracovníky.

Pedagogičtí pracovníci jsou se školním řádem seznámeni na poradě nebo pedagogické radě, nepedagogičtí zaměstnanci na poradě zaměstnanců provozního úseku. Seznámení se školním řádem stvrdí svými podpisy na prezenční listině z těchto porad. Nově nastupující zaměstnanci jsou seznámeni individuálně.

10.3 Závaznost školního řádu

Školní řád byl projednán a schválen školskou radou dne 11. 4. 2022.

Platnosti a účinnosti nabývá dnem 1. 9. 2022. Tímto dnem se ruší platnost školního řádu č. j. 3.6 ze dne 2. 9. 2020.

Školní řád je pro žáky, zákonné zástupce a zaměstnance závazný. Z toho vyplývá povinnost jeho dodržování (§ 22 odst. 1 písm. b) školského zákona) a možnost uložení sankcí při jeho porušení.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem nebo mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel školního řádu, pak ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Školní řád byl projednán na zasedání Školské rady dne 11. 4. 2022.

Platnost školního řádu nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022

Mgr. Luboš Just
ředitel školy

PŘÍLOHY

Příloha č. 1

PROGRAM PROTI ŠIKANOVÁNÍ

Šikanování a doporučený postup řešení

(dokument vychází z metodického pokynu MŠMT k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních)

1 Charakteristika šikanování

Šikanování je mimořádně nebezpečná forma násilí, která ohrožuje základní výchovné a vzdělávací cíle školy. Nebezpečí spočívá zejména v závažnosti, dlouhodobosti a mnohdy v celoživotních následcích na zdraví oběti.

Jedná se o jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci nebo skupině, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Rovněž se může realizovat prostřednictvím elektronické komunikace - kyberšikany (útoky pomocí sms zpráv, elektronické pošty, sociálních sítí, zveřejňováním urážlivých materiálů na internetových stránkách apod.). Šikanování se projevuje i v nepřímé podobě jako demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků.

Pro šikanování jsou charakteristické záměrnost, cílenost, opakování, nepoměr sil, bezmocnost oběti, samoučelnost.

Za šikanování se nepovažuje škádlení a agrese (jednorázový konflikt).

2 Znaky šikanování (příklady)

Nepřímé (varovné) znaky

Žák je o přestávkách často osamocený, ostatní o něj nejeví zájem, nemá kamarády.

Vyhledává blízkost učitelů.

Při rozdělování žáků do skupin bývá jedinec volen mezi posledními.

Má-li promluvit před třídou, je nejistý, ustrašený.

Působí smutně, nešťastně, stísněně, mívá blízko k pláči.

Jeho školní prospěch se někdy náhle a nevysvětlitelně zhoršuje.

Jeho věci jsou poškozené, znečištěné, případně rozházené.

Stále postrádá nějaké věci.

Odmítá vysvětlit poškození a ztráty věcí nebo používá nepravděpodobné výmluvy.

Začíná vyhledávat důvody pro absenci ve škole.

Mívá odřeniny, modřiny, škrábance.

Přímé znaky

Posměšné poznámky na adresu žáka, pokořující přezdívky, nadávky, ponižování, hrubé žerty.

Kritika žáka, zejména pronášená nepřátelským nebo pohrdavým tónem.

Nátlak na žáka, aby dával věcné nebo peněžní dary nebo aby šikanujícímu zaplatil.

Příkazy, které žák dostává od spolužáků, většinou pronášené panovačným tónem. Skutečnost, že se jim podřizuje.

Strkání, rány, kopání, které sice nejsou moc silné, ale je nápadné, že je oběť neoplácí a nebrání se jim. Rvačky, v nichž jeden z účastníků je zřetelně slabší a snaží se uniknout.

Rodiče žáků se doporučuje upozornit zejména na to, aby si všímali těchto možných příznaků.

Nemá kamaráda, s nímž by trávil volný čas, s nímž by si telefonoval apod.

Nechť jít ráno do školy (zvláště když dříve do školy chodil pravidelně).

Při cestě do školy a ze školy střídá různé cesty, prosí o doprovod, dovoz a odvoz autem.

Bývá doma smutný, apatický, objevují se výkyvy nálad. Odmítá se svěřit, co ho trápí.

Žádá o peníze, přičemž udává nevěrohodné důvody (např. opakovaně tvrdí, že je ztratil), případně doma peníze krade.

Nápadně často hlásí ztrátu osobních věcí.

Stěžuje si na neurčité bolesti břicha nebo hlavy, ráno zvrací nebo mu bývá špatně, snaží se zůstat doma. Svě zdravotní potíže může přehánět, případně i simulovat.

3 Odpovědnost školy

Škola je povinna zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků v průběhu všech vzdělávacích a souvisejících aktivit. Proto musí předcházet všem náznakům násilí a šikanování. Samotní pedagogičtí pracovníci projevy šikanování neprodleně řeší a každé jeho oběti poskytnou okamžitou pomoc. Nesmí svým jednáním s některými žáky a chováním vůči nim podněcovat zhoršování vztahů směřující k šikanování těchto žáků jejich spolužáky.

Škola má ohlašovací nebo informační povinnost v následujících případech:

Dojde-li k jednání, které by mohlo naplňovat znaky přestupku nebo trestného činu, obrací se na Policii ČR. Z hlediska trestního zákona může šikanování žáků naplňovat skutkovou podstatu trestných činů či provinění vydírání, omezování osobní svobody, útisku, ublížení na zdraví, loupeže, násilí proti skupině obyvatel a jednotlivci, poškozování cizí věci apod.

Dojde-li k šikanování v souvislosti s poskytováním školských služeb, má škola povinnost informovat zákonné zástupce žáka (jak útočnicka, tak oběti). Šikanování lze chápat jako významnou skutečnost, která v průběhu vzdělávání nastala.

Škola ohlašuje orgánu sociálně právní ochrany dětí takové skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je v ohrožení proto, že ho ohrožuje někdo jiný nebo proto, že se ohrožuje svým chováním samo.

Pedagogický pracovník, kterému je znám případ šikanování a nepřijme v tomto ohledu žádné opatření, se vystavuje riziku trestního postihu pro neoznámení nebo nepřekažení trestného činu, nadřování či schvalování trestného činu, v krajním případě i podněcování. Skutkovou podstatu účasti na trestném činu může jednání pedagogického pracovníka naplňovat v případě, že o chování žáků věděl a nezabránil spáchání trestného činu například tím, že ponechal šikanovaného samotného mezi šikanujícími žáky apod.

4 Škola a řešení šikanování

Při zjištění šikanování nebo podezření na možnost výskytu je vždy informován školní metodik prevence, který:

- informuje vedení školy (zástupce ředitele pro základní nebo střední školu, ředitele školy),
- spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky (zejména třídními učiteli a výchovným poradcem) při řešení,

- koordinuje a doporučuje postup řešení,
- rozhoduje (po konzultaci se zástupcem ředitele a ředitelem školy), zda je škola schopna situace zvládnout sama,
- v případě potřeby spolupracuje se školským poradenským zařízením, střediskem výchovné péče a dalšími organizacemi a institucemi (při poskytování poradenských služeb včetně intervenčních programů je nutné žáky a jejich zákonné zástupce předem informovat o charakteru poradenské služby),
- vede dokumentaci k jednotlivým případům,
- podílí se na komunikaci a spolupráci se zákonnými zástupci žáků.

Na řešení šikanování spolupracuje užší realizační tým, který je tvořen zástupcem ředitele, metodikem prevence, výchovným poradcem a třídním učitelem, případně učitelem odborného výcviku. Ti spolupracují s vyučujícími jednotlivých předmětů a ostatními zainteresovanými pedagogickými i nepedagogickými pracovníky.

4.1 Postup při řešení šikanování

Při řešení šikanování bychom se měli snažit najít odpovědi na následující otázky:

- Kdo je obětí, popřípadě kolik je obětí?
- Kdo je agresorem, popřípadě kolik je agresorů? Kdo z nich je iniciátor, kdo je aktivní účastník šikanování a kdo je obětí i agresorem?
- Co, kdy, kde a jak dělali agresori konkrétním obětem?
- K jak závažným agresivní a manipulativním projevům došlo?
- Jak dlouho šikanování trvá?

Výpovědi k jednotlivým otázkám je nutné důkladně zapsat a uspořádat (každou výpověď vždy na samostatný papír).

Rozhovor s oběťmi a těmi, kdo na šikanování upozornili

Nalezení vhodných svědků

Zaměříme se na členy skupiny, kteří budou ochotni pravdivě vypovídat. Ve spolupráci s informátory nebo oběťmi vytipujeme žáky, kteří s obětí sympatizují, kamarádí s ní, nebo ji alespoň neodmítají, žáky nezávislé na agresorech.

Individuální, případně i konfrontační rozhovory se svědky (ne konfrontace obětí a agresorů!!!)

Většinou stačí, když mluvíme s jednotlivými žáky. Vyskytnou-li se nesrovnalosti, lze uskutečnit konfrontaci dvou svědků.

Zajištění ochrany obětem

Pořadí čtvrtého kroku není pevně dáno. U počátečních stádií šikanování nejsou většinou mimořádná bezpečnostní opatření zapotřebí. Vždy je nutné zajistit bezpečnost obětem. Oběť se nikdy nesmí ponechat svému osudu.

Rozhovor s agresory, případně konfrontace mezi nimi

Je to vždy **poslední** krok vyšetřování. Bez dobré přípravy je to ztráta času. Dokud neznáme vnější obraz šikanování a nejsou shromážděny konkrétní informace, nemá smysl s agresory mluvit.

Hlavní význam rozhovoru spočívá v paralyzování jejich agrese. Důležitost rozhovoru pro odhalování pravdy je většinou zanedbatelná. Pouze někdy ho lze využít pro doplnění a potvrzení informací.

HLAVNÍ CHYBA – přímá konfrontace agresora a oběti!

Rozhovor se zákonnými zástupci žáků a jejich informování

Musí být informováni zákonní zástupci oběti i agresora. Škola by měla mít při jednání dostatek nezpochybnitelných informací. Obsahem jednání není jen seznámení se situací, ale také objasnění a vysvětlení toho, jak škola postupovala a bude postupovat.

Při jednání se zákonnými zástupci žáka dbají pedagogičtí pracovníci na taktní přístup a zejména na zachování důvěrnosti informací.

Volba vhodné metody a její realizace

Volí se mezi metodou vzájemného usmíření nebo metodou vnějšího nátlaku (výchovný pohovor, výchovné opatření, snížení stupně z chování apod.). Následuje třídnická hodina, ve které je realizována metoda vzájemného usmíření nebo oznámeno potrestání agresorů.

Práce se třídou

Při další výchovně vzdělávací činnosti ve třídě je kladen zvýšený důraz na skutečnost, že se v ní vyskytlo šikanování (zvýšený dohled nad žáky, intenzivnější preventivní působení).

4.2 Krizový scénář u pokročilého šikanování – tzv. školní lynčování (Kolář, 2011)

Bezprostřední záchrana oběti

U pokročilého stadia šikanování (výbuch skupinového násilí vůči oběti, brutální způsob šikanování) je nutné před vlastním vyšetřováním ve škole zajistit bezpečí oběti, případně zastavit skupinové násilí

Příprava podmínek pro vyšetřování:

- upozornit ostatní pedagogy a informovat vedení školy,
- zabránit domluvě na křivé skupinové výpovědi,
- pokračovat v pomoci oběti,
- oznámit událost Policii ČR, informovat zákonné zástupce.

Vyšetřování a řešení

Další postup je shodný s postupem v kapitole 4.1 Postup při řešení šikanování.

5 Nápravná opatření

Škola má k dispozici tato nápravná opatření:

- výchovná opatření,
- snížení známky z chování,
- převedení do jiné třídy nebo pracovní skupiny,
- doporučení zákonným zástupcům k dobrovolnému umístění do pobytového oddělení střediska výchovné péče nebo doporučení dobrovolného diagnostického pobytu v diagnostickém ústavu
- podání návrhu orgánu sociálně právní ochrany dítěte k zahájení práce s rodinou,
- umožnění individuálního výchovného plánu agresorovi,
- doporučení zákonným zástupcům péči školského poradenského zařízení nebo střediska výchovné péče.

Pro nápravu situace ve skupině je potřeba pracovat s celou skupinou.

6 Škola a prevence šikanování

Základem prevence šikanování a násilí ve škole je podpora pozitivních vzájemných vztahů mezi žáky a mezi žáky a učiteli (podpora tolerance, sounáležitosti, vytváření podmínek pro zapojení všech žáků do aktivit třídy, rozvíjení respektu a povědomí o právních normách).

Všichni pedagogičtí pracovníci pomáhají rozvíjet pozitivní mezilidské vztahy. Měli by vnímat vztahy mezi žáky a atmosféru tříd, kde působí, jako nedílnou a velmi důležitou součást své práce. Aktivity školy nelze spojovat jen s určitým vyučovacím předmětem nebo skupinou předmětů. Vztahy a chování pedagogických i nepedagogických pracovníků vůči sobě a vůči žákům ovlivňují chování žáků.

V souladu se školním řádem je zajištěn dohled nad žáky ve škole před vyučováním, o přestávkách a při přecházení žáků mezi budovami školy.

Pedagogickým pracovníkům jsou nabízeny v rámci jejich dalšího vzdělávání akreditované kurzy k problematice šikanování nebo rozvíjející jejich odborné dovednosti (vedení třídnických hodin, ovlivňování chování žáka a třídy apod.).

Při preventivní práci je klíčová role třídního učitele a učitele odborného výcviku.

Na minimalizaci šikanování se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci, a to v rámci primární prevence ve výuce.

Ve školním řádu jsou specifikovány způsoby nepřijatelného chování, upozornění na jejich závažnost, včetně možných sankcí. Obsahuje také zákaz pořizování a zveřejňování zvukových a obrazových záznamů a jejich zveřejňování bez souhlasu dotyčných osob.

Jsou zpracována pravidla používání informačních a komunikačních technologií (řád počítačové učebny), se kterými jsou žáci seznamováni.

Škola spolupracuje a komunikuje se zákonnými zástupci žáků a pravidelně je informuje – osobně, telefonicky, písemně, prostřednictvím webových stránek. Většina komunikace probíhá z iniciativy školy.

Doporučená literatura

1. KOLÁŘ, M. *Nová cesta k léčbě šikany*. Praha: Portál. 2011 (k zapůjčení ve školní knihovně)
2. KOLÁŘ, M. *Bolest šikanování*. Praha: Portál. 2001 a 2005 (k zapůjčení ve školní knihovně)
3. KOLÁŘ, M. *Skrytý svět šikanování ve školách*, Praha: Portál. 1997 a 2000
4. ŘÍČAN, P. *Agresivita a šikana mezi dětmi*, Praha: Portál. 1995
5. VÁGNEROVÁ, K. a kol. *Minimalizace šikany*, Praha: Portál. 2009 (k zapůjčení ve školní knihovně – SŠ)
6. časopis *Prevence* (k zapůjčení u výchovného poradce SŠ)

Příloha č. 2

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD ŽÁKŮ TŘÍLETÝCH OBORŮ VZDĚLÁNÍ A ŽÁKŮ ZÁKLADNÍ ŠKOLY

(Stupně prospěchu a chování v případě použití klasifikace, jejich charakteristika a kritéria)

1 Hodnocení prospěchu

1.1 Stupně hodnocení prospěchu

Výchovně vzdělávací výsledky žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v jednotlivých předmětech v případě klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

1.2 Dělení předmětů

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktického zaměření,
- předměty s převahou výchovného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Vyučující nepřečunuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákova výkony komplexně, v souladu se specifiky předmětu a při respektování speciálně vzdělávacích potřeb žáka. Zohledňuje doporučení školského poradenského zařízení, případně lékaře.

1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech podle zaměření

1.3.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají odborné, jazykové společenskovední (včetně občanské výchovy a rodinné výchovy) a přírodovědní předměty, matematika, výpočetní technika a informatika.

Při klasifikaci se hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení,
- kvalita a rozsah dovedností vykonávat požadované činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení přiměřených úkolů,
- validita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- schopnost hodnotit společenské a přírodní jevy a zákonitosti,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost, odborná i jazyková správnost,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod studia,
- samostatnost.

Kritéria klasifikace výchovně vzdělávacích výsledků v předmětech s převahou teoretického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky a dovednosti uceleně a přesně a chápe vztahy mezi nimi. V rámci svých možností pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení přiměřených úkolů a při hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky, správně, samostatně a tvořivě. Ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky činností jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné studijní materiály.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky a dovednosti v podstatě uceleně a chápe vztahy mezi nimi. V rámci svých možností pohotově vykonává požadované činnosti. Podle menších podnětů pedagoga uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení přiměřených úkolů a při hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez větších nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné studijní materiály.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti a úplnosti osvojení si poznatků a dovedností a v chápání vztahu mezi nimi nepodstatné mezery. Při vykonávání činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede s pomocí pedagoga korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení přiměřených úkolů a při hodnocení jevů a zákonitostí se dopouští chyb. Myslí vcelku správně, ale málo tvořivě, v logice se vyskytují chyby. Ústní a písemný projev má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. V kvalitě výsledků činností se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu pedagoga vhodné studijní materiály.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti a úplnosti osvojení si poznatků a dovedností a v chápání vztahu mezi nimi podstatné mezery. Při vykonávání činností je málo pohotový a projevuje větší nedostatky. Nepřesnosti a chyby má problém korigovat i s dopomocí pedagoga. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení přiměřených úkolů a při hodnocení jevů a zákonitostí se dopouští závažných chyb. Myšlení je nesamostatné a není tvořivé, v logice se vyskytují závažné chyby. Ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je málo estetický a má větší nedostatky. V kvalitě výsledků činností se projevují větší nedostatky. Má velké potíže samostatně studovat i přiměřené studijní materiály.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si neosvojil uceleně a úplně poznatky a dovednosti a nechápe vztahy mezi nimi. Při vykonávání činností projevuje velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení přiměřených úkolů a při hodnocení jevů a zákonitostí se dopouští velmi závažných chyb. Svě vědomosti nedovede uplatnit ani s podněty pedagoga. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se časté logické chyby. Ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev není estetický a má vážné nedostatky. V kvalitě výsledků činností se projevují vážné nedostatky. Chyby není schopen opravit ani s pomocí pedagoga. Nedovede samostatně studovat.

1.3.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktických činností mají odborný výcvik a pracovní výchova.

Při klasifikaci se hodnotí:

- vztah k práci a pracovním činnostem,
- osvojení pracovních dovedností a návyků,
- zvládnutí účelných způsobů práce a technologických postupů,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa,
- překonávání překážek v práci,
- jednání a vystupování v rámci pracovního kolektivu,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů a energie,
- obsluha a údržba zařízení, pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Kritéria klasifikace výchovně vzdělávacích výsledků v předmětech s převahou praktického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, praktickým činnostem a pracovnímu kolektivu. Pohotově a tvořivě vykonává praktické činnosti a využívá získané teoretické poznatky. Samostatně uplatňuje dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiály a energii. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení, pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, praktickým činnostem a pracovnímu kolektivu. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou vykonává praktické činnosti a využívá získané teoretické poznatky. Samostatně uplatňuje dovednosti a návyky. Výsledky práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a aktivně se stará o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. Zařízení, pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Vyskytující se překážky překonává s občasnou pomocí pedagoga.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, praktickým činnostem a pracovnímu kolektivu s menšími výkyvy. S pomocí pedagoga vykonává praktické činnosti a využívá získané teoretické poznatky. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc pedagoga. Výsledky práce mají nedostatky. Práci organizuje méně účelně, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, ale v malé míře přispívá k ochraně životního prostředí. Na podněty pedagoga je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě zařízení, pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky překonává s častou pomocí pedagoga.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, praktickým činnostem a pracovnímu kolektivu. Získané teoretické poznatky dovede využít jen se soustavnou pomocí pedagoga. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc pedagoga. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat jen s asistencí pedagoga. Málo dbá o pořádek na pracovišti, na dodržování zásad

bezpečnosti a ochrany zdraví a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárného využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení, pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí pedagoga.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, praktické činnosti a pracovní kolektiv. Nedokáže ani s pomocí pedagoga uplatnit získané teoretické poznatky. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Praktické postupy nezvládá ani s asistencí pedagoga. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani minimální hranice předepsaných ukazatelů. Práci a pracovitě si nedokáže organizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá, případně nedodrží zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiály a energii. V obsluze a údržbě zařízení, pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

1.3.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají estetická a literární výchova, tělesná výchova, výtvarná výchova a hudební výchova.

Při klasifikaci se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu v rámci individuálních možností žáka,
- osvojení činností, dovedností, návyků a vědomostí a jejich aplikace,
- poznání zákonitostí činností a jejich uplatňování,
- kvalita projevu,
- snaha, vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání,
- v tělesné výchově s přihlédnutím k fyziologickým předpokladům a ke zdravotnímu stavu úroveň tělesné zdatnosti a péče o vlastní zdraví.

Kritéria klasifikace výchovně vzdělávacích výsledků v předmětech s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, samostatný. Plně využívá své předpoklady a úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené činnosti, dovednosti, návyky a vědomosti tvořivě aplikuje. Má aktivní zájem o obsahovou náplň. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný. Snaží se využívat své předpoklady a rozvíjet je v individuálních a kolektivních projevech, které mají jen menší nedostatky. Osvojené činnosti, dovednosti, návyky a vědomosti dokáže aplikovat. Má zájem o obsahovou náplň. Rozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý a samostatný. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálních a kolektivních projevech, dopouští se chyb. Osvojené činnosti, dovednosti, návyky a vědomosti mají mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc pedagoga. Nemá dostatečný zájem o obsahovou náplň. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní, tvořivý a samostatný. Rozvoj jeho schopností v individuálních a kolektivních projevech je málo uspokojivý, často se dopouští chyb. Činnosti, dovednosti, návyky a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí pedagoga. Projevuje malou snahu a zájem o obsahovou náplň. Nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností v individuálních a kolektivních projevech je neuspokojivý a většinou chybný. Činnosti, dovednosti, návyky a vědomosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a obsahovou náplň. Nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

2 Hodnocení chování

2.1 Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

2.2 Kritéria klasifikace chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Je přístupný výchovnému působení a své chyby se snaží napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Dopustil se závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se i přes důtku třídního učitele nebo ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a školním řádem. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Příloha č. 3

SLOVNÍ HODNOCENÍ ŽÁKŮ PRAKTICKÉ ŠKOLY DVOULETÉ, PRAKTICKÉ ŠKOLY JEDNOLETÉ A ZÁKLADNÍ ŠKOLY SPECIÁLNÍ

1 Zásady pro použití slovního hodnocení

Slovně jsou hodnoceni žáci Praktické školy jednoleté, Praktické školy dvouleté a Základní školy speciální.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení na střetí škole.

Výchovně vzdělávací výsledky a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou popsány tak, aby byla zřejmá úroveň, které žák dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům, k vzdělanostním a osobnostním předpokladům a k věku. Zahrnují posouzení výsledků výchovy a vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle a přístupu, a to v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Žákovy výkony jsou posuzovány v souladu se specifiky předmětů a při respektování speciálně vzdělávacích potřeb žáka. Je zohledňováno doporučení školského poradenského zařízení.

2 Kritéria pro stanovení celkového hodnocení prospěchu

ovládnutí učiva	
1 - výborný	ovládá bezpečně
2 - chvalitebný	ovládá
3 - dobrý	v podstatě ovládá
4 - dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
úroveň myšlení	
1 - výborný	pohotový, bystrý, chápe souvislosti
2 - chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 - dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 - dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
úroveň vyjadřování	
1 - výborný	výstižné a poměrně přesné
2 - chvalitebný	celkem výstižné
3 - dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 - dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
celková aplikace vědomostí a dovedností, řešení úkolů, chyby, kterých se žák dopouští	
1 - výborný	užívá vědomostí a dovedností spolehlivě, pracuje samostatně a s jistotou
2 - chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se jen menších chyb
3 - dobrý	řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby jen s pomocí pedagoga

4 - dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává i s pomocí pedagoga
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí pedagoga
píle a zájem o učení	
1 - výborný	aktivní, učí se a vykonává činnosti svědomitě a se zájmem
2 - chvalitebný	učí se a vykonává činnosti svědomitě
3 - dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 - dostatečný	malý zájem o učení a praktické činnosti, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení a praktickým činnostem jsou zatím neúčinné

3 Kritéria pro stanovení celkového hodnocení chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Je přístupný výchovnému působení a své chyby se snaží napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Dopustil se závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se i přes důtku třídního učitele nebo ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a školním řádem. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Příloha č. 4

PODMÍNKY UDĚLOVÁNÍ A UKLÁDÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

(pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření)

1 Pravidla pro udělování a ukládání výchovných opatření

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby udělit žákovi po projednání v pedagogické radě (jen ZŠ) pochvalu nebo jiné ocenění. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogů udělit žákovi po projednání s ředitelem školy pochvalu nebo jiné ocenění.

Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy.

Třídní učitel oznamuje uložení důtky řediteli školy.

Důtku ředitele lze na ZŠ žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem žákem, který splnil povinnou školní docházku, může ředitel školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy.

Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení kázeňského opatření žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

Udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení kázeňského opatření se zaznamenává do dokumentace školy.

Udělení pochvaly ředitele školy se na ZŠ zaznamenává na vysvědčení, a to za pololetí, v němž byla udělena.

2 Kritéria pro udělování a ukládání výchovných opatření

Pochvala třídního učitele (nebo jiné ocenění) může být žákovi udělena za projev školní iniciativy nebo za déletrvajících úspěšnou práci (např. výpomoc při organizaci školních akcí, reprezentace školy, plnění studijních povinností, mimořádná aktivita, výrazné zlepšení prospěchu, vzorná docházka).

Pochvala ředitele školy (nebo jiné ocenění) může být žákovi udělena za projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za déletrvajících úspěšnou práci (např. prospěch s vyznamenáním, dlouhodobě výborný prospěch, úspěch ve školní soutěži, významný veřejný čin nebo činnost, úspěch v mimoškolní soutěži, reprezentace školy na veřejnosti).

Napomenutí třídního učitele může být žákovi uloženo za drobné, většinou opakující se porušování školního řádu (např. pozdní příchody, nepřezouvání, nepřipravenost na vyučování – pomůcky, pracovní a cvičební oděv, méně časté rušení výuky – po upozornění je korigováno, nedodržování pravidel slušného chování, pozdní omlouvání absence, drobné porušení pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví).

Důtka třídního učitele může být žákovi uložena v případě, kdy po udělení napomenutí třídního učitele nedošlo ke zlepšení nebo za závažnější porušení školního řádu (např. menší neomluvená absence, časté rušení výuky – po upozornění není korigováno, hrubé a vulgární vyjadřování, zlomyslné chování, zesměšňování, pomlouvání, poškozování věcí, nedovolené opuštění školy, nošení nebezpečných předmětů do školy, kouření v areálu školy – SŠ, opakované drobné porušování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví, nepovolené pořizování zvukových a obrazových záznamů).

Důtka ředitele školy může být žákovi uložena v případě, kdy ani po udělení důtky třídního učitele nedošlo ke zlepšení nebo za závažné porušení školního řádu (např. neomluvená absence, opakovaná nekázeň – většinou po udělení důtky třídního učitele, slovní nebo fyzické napadení, krádež, vandalismus, opakované kouření, požívání alkoholu, užívání návykových látek nebo manipulace s nimi, šikanování, závažné porušení pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví, nepovolené pořizování zvukových a obrazových záznamů a jejich zveřejňování).

Podmíněné vyloučení ze školy může být žákovi, který splnil povinnou školní docházku, uloženo rozhodnutím ředitele školy za závažné zaviněné porušení školského zákona a školního řádu (např. velká neomluvená absence, opakované nedodržení zákazu kouření, požívání alkoholu nebo užívání jiné návykové látky a manipulace s nimi, šikanování, krádež, úmyslné opakované ničení cizího majetku, úmyslné slovní a fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, úmyslné závažné porušení bezpečnosti a ochrany zdraví, nepovolené pořizování zvukových a obrazových záznamů s cílem někoho poškodit, zesměšnit nebo mu ublížit).

Vyloučení ze školy může být žákovi, který splnil povinnou školní docházku, uloženo rozhodnutím ředitele školy za porušení školního řádu v průběhu podmíněného vyloučení nebo za mimořádně závažné zaviněné porušení školského zákona a školního řádu (např. trestná činnost páchaná ve škole, velká neomluvená absence, opakované nedodržení zákazu kouření, požívání alkoholu nebo užívání jiné návykové látky a manipulace s nimi, šikanování, krádež, úmyslné opakované ničení cizího majetku, úmyslné slovní a fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, úmyslné závažné porušení bezpečnosti a ochrany zdraví, nepovolené pořizování zvukových a obrazových záznamů s cílem někoho poškodit, zesměšnit nebo mu ublížit).

Kázeňská opatření jsou udělována a ukládána po důkladném zjištění a zvážení všech okolností a s přihlédnutím k nebezpečnosti jednání. Vždy je posuzována míra osobního zavinění žákem.

Výčet kritérií výchovných opatření není absolutní. Při posuzování jednání, která nejsou ve výchovných opatřeních uvedena (jednání se sexuálním podtextem, vyhrožování, stalking, útoky na národnostní, etnickou nebo náboženskou příslušnost, čest a dobrou pověst atd.) jsou vždy respektována pravidla uvedená v předchozím bodě.

Podpisový arch pro zákonné zástupce

Byl jsem seznámen se školním řádem.

Třída:

Třídní učitel:

Datum:

Poučení provedl:

JMÉNO A PŘÍJMENÍ ŽÁKA	PODPIS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE

Podpisový arch pro žáky

Byl jsem seznámen se školním řádem a poučen o chování a bezpečnosti v průběhu školního roku.

Třída:

Třídní učitel:

Datum:

Poučení provedl:

JMÉNO A PŘÍJMENÍ ŽÁKA	PODPIS ŽÁKA