



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1013/25-B
Sp. zn. ČŠIB-S-222/25-B

Název	Základní škola a Mateřská škola, Dobšice, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo	Brněnská 52, 671 82 Dobšice
E-mail	zs.dobsice@orgman.cz
IČO	71 012 222
Identifikátor	600 127 451
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Přemysl Juhaňák
Zřizovatel	obec Dobšice
Místo inspekční činnosti	Brněnská 52, Brněnská 172, Za Sokolovnou 9, Dobšice
Inspekční činnost na místě	14. 4. – 16. 4. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Dobšice, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Vzdělávání v mateřské škole probíhá ve třech třídách

s heterogenním věkovým uspořádáním. K termínu inspekční činnosti bylo v mateřské škole zapsáno 61 dětí, 27 plnilo povinné předškolní vzdělávání, tři měly povolený odklad povinné školní docházky. Škola poskytovala předškolní vzdělávání třem dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. V pěti třídách základní školy se vzdělávalo 92 žáků, 15 z nich bylo se speciálními vzdělávacími potřebami. Zájmové vzdělávání bylo realizováno pro 70 účastníků (dále „žáci“) ve třech odděleních školní družiny. Školní stravování v mateřské škole na adrese Brněnská 172 zajišťuje školní jídelna, v budově základní školy na adrese Brněnská 52 se nachází školní jídelna-výdejna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) je na vedoucím pracovním místě od září 2023. Při řízení školy částečně využívá zkušenosti a podporu předchozího ředitele, vzhledem k menší velikosti školy uplatňuje spíše neformální styl řízení, který je ne zcela funkční. Koncepce rozvoje školy vypracovaná ke konkursnímu řízení zahrnuje všechny oblasti řízení ve všech činnostech, zhodnocením jejího naplňování se ředitel dosud nezabýval, daří se mu především v oblasti organizační, méně v pedagogické. Vzájemná informovanost zaměstnanců základní školy je plynule zajišťována při každodenní osobní komunikaci. Hospitační a kontrolní činnost v základní škole ředitel poprvé realizoval až ve druhém pololetí školního roku 2024/2025. Z předložených hospitačních záznamů vyplynulo, že dovede poskytnout pedagogům konstruktivní zpětnou vazbu k jejich práci. Avšak ojedinělá metodická podpora bez nastavování konkrétních opatření neumožňuje řediteli dostatečné metodické vedení pedagogických pracovníků s cílem sjednocovat uplatňované strategie výuky. Stručné věcné zápisy z jednání pedagogické rady a pracovních porad pojednávaly zejména o organizačních záležitostech, nedokládaly, že se pedagogická rada cíleně zabývá oblastí metodickou a závěry z hospitací a kontrol. Sdílení poznatků a zkušeností z průběhu vzdělávání žáků a ze vzdělávacích akcí probíhá na pracovních poradách spíše neformálně. Přes změnu v průběhu aktuálního školního roku bylo personální zajištění vzdělávání v základní škole a školní družině na dobré úrovni. Výuku vedli převážně odborně kvalifikovaní učitelé, nebo absence odborné kvalifikace neměla na průběh a kvalitu výuky výrazně negativní dopad. Další vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy vycházelo z potřeb školy (vzdělávání pro sborovnu, studium pro získání kvalifikace) a ze zájmu jednotlivých pedagogů, proto jejich zapojení do vzdělávacích aktivit bylo ve sledovaném období nerovnoměrné. Rozdílná ochota pedagogů profesně se rozvíjet se u části z nich projevila v uplatňování méně efektivních vzdělávacích postupů a strategií. Nižší účinnost kontrolního systému dokládaly nedostatky v dokumentaci. Podpora začínající učitelky nebyla systematicky nastavena. Delegování kompetencí na vedoucí vychovatelku školní družiny bylo nahodilé, což se projevilo v obsahu a vedení dokumentace. Byly zjištěny nedostatky v evidenci žáků školní družiny a jejich odchodů domů nebo do zájmových kroužků, nedostatky byly částečně v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Prozatím neprobíhá systematická hospitační a kontrolní činnost ve školní družině.

Poradenský tým školního poradenského pracoviště složený z výchovné poradkyně a metodičky prevence byl od poslední inspekční činnosti rozšířen o pozice speciální pedagožky a logopedky. Efektivita činnosti školního poradenského pracoviště byla částečně snížena nesystematickou vzájemnou spoluprací a nižší informovaností mezi jednotlivými členkami, které se scházely především k řešení konkrétních případů. Pedagogové byli o žácích s potřebou podpůrných opatření pravidelně informováni, v hospitované výuce však nebyla zaznamenána zřetelná diferenciací úkolů či učiva podle potřeb jednotlivých žáků a také nezbytná názornost případně strukturalizace výuky, což je důsledek nedostatečné kontroly poskytování podpůrných opatření. Metodickou podporu učitelům i asistentům

pedagoga zajišťuje zejména výchovná poradkyně, která se s jednotlivými vyučujícími a asistentkami pedagoga neformálně setkává. Speciální pedagožka provádí dle potřeby náslechy ve vyučovacích hodinách. Přímou ve výuce se však tato metodická podpora neprojevila. Asistentky pedagoga se většinou věnovaly pouze jednotlivým žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich spolupráce s vyučujícími byla méně efektivní také pro pokrok ve vzdělávání a podporu žáků se zájmem a nadáním. Předávání informací o speciálních vzdělávacích potřebách žáků a vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření nebylo efektivně nastaveno, což mělo dopad na uplatňování podpůrných opatření, doporučených metod a forem práce ve výuce. Chybělo zejména důsledné a systematické zaznamenávání všech důležitých informací z činnosti školního poradenského pracoviště včetně stanovení závěrů a opatření. Vykomunikovat je nutné také podstatu podpůrných opatření, která jsou některými pedagogy školy dle jejich vyjádření bohužel stále vnímána jako zvýhodňování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

V rámci primární prevence škola vhodným výběrem aktivit reaguje na oblasti, v nichž byl řešen konkrétní případ nežádoucího chování žáků (kouření elektronické cigarety, agresivní a nevhodné chování). Jeho výskyt je eliminován průběžným působením pedagogů během dne ve třídách. Škola realizovala preventivní či intervenční programy a třídnické hodiny, kde třídní učitelé reagovali na aktuálně řešené rizikové chování žáků. Jeho výskyt byl ve sledovaném období ojedinělý, což svědčí o účinnosti uplatňované preventivní strategie. S řešením konkrétních specifických případů však mají členky školního poradenského pracoviště méně zkušeností, což se projevilo např. nedostatky ve vedení záznamů o ukládání kázeňských opatření. Nebyl nastaven jednotný postup při řešení rizikového chování žáků a pro evidenci napomenutí a důtek. Škola sleduje žáky ohrožené školní neúspěšností, dle potřeby pedagogové realizují konzultace se žáky a zákonnými zástupci.

Vzdělávání v mateřské škole bylo zajištěno odborně kvalifikovaným pedagogickým personálem. Jejich profesní rozvoj je podporován formou nabídek k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Vedením mateřské školy byla pověřena vedoucí učitelka. Ředitel školy alespoň vytvořil dobré podmínky pro plnění povinností vedoucí učitelky snížením hodin přímé pedagogické práce. Vedoucí učitelka sleduje vzdělávací proces a práci jednotlivých učitelek prostřednictvím krátkých hospitačních vstupů. Z hospitací však tvoří pouze stručný zápis v třídní knize a roční soupis zjištění, přičemž jednotlivé učitelky nejsou prokazatelně seznamovány s výsledky a doporučeními a dále se s nimi nepracuje. Závěry z hospitací, předávání poznatků a sjednocování pedagogických přístupů nejsou součástí jednání pedagogické rady, které se účastní i ředitel, a které probíhá v mateřské škole. Vedoucí učitelka málo podněcuje diskuzi a neumožňuje tak učitelkám sdělovat a realizovat své nápady, což vyplynulo také z dotazníků zadávaných při inspekční činnosti. Malá pozornost je věnována evaluační činnosti. Předložený evaluační formulář vyplněný učitelkami na konci roku nebyl vyhodnocen a byl pouze formální. Chybí projednávání výsledků vzdělávání, sdílení nápadů a podnětů k pedagogické práci, sjednocování vzdělávacích přístupů a vedení dokumentace, což spolu s absencí systematictějších hospitací s následnou kontrolou plnění doporučení může mít negativní vliv na jednotnost, klima, spolupráci a neumožňuje cíleně zlepšovat kvalitu vzdělávacího procesu. Prostor pro zlepšení je v promyšleném využití finančních prostředků a možností školy pro navýšení personálního zajištění, což by eliminovalo nutnost spojování tříd a zajistilo překryv učitelek v exponovaných časech při náročnější organizaci. Kontrola plnění úkolů vedením školy nebyla plně funkční, což vedlo k výše uvedeným dílčím nedostatkům a nedostatkům ve vedení dokumentace školy. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a byla zjištěna nejednotnost ve vedení dokumentace v jednotlivých třídách mateřské školy.

Pro vzdělávání dětí jsou v mateřské škole vytvořeny optimální podmínky, včetně materiálního vybavení. Třídy jsou funkčně členěny na hrací část s kobercem, část se stolkou a herními kouty, kde je nábytek uspořádán tak, aby tvořil vhodná zákoutí k činnostem a hrám. V jedné ze tříd je smysluplně využíván prostor navazující na třídu, který je vybaven množstvím materiálu pro tvořivé a výtvarné činnosti dětí. Velkorysý prostor zahrady, který navazuje na budovu školy, je účelně využíván při pobytu venku a ke vzdělávacím aktivitám. Prostor pro zlepšení lze spatřovat ve vybavení digitální technikou a osvojování základů digitální gramotnosti dětí.

Základní a zájmové vzdělávání je realizováno v esteticky vybavených a dobře udržovaných prostorách plně využité budovy základní školy. Školní družina má pro svoji činnost jednu vlastní učebnu a zájmové vzdělávání dalších dvou oddělení probíhá v kmenových třídách. K dispozici je dostatek výukového materiálu, stavebnic, her a hraček, výtvarného materiálu, ve třídách jsou odpočinkové koutky s koberci. Pravidelně probíhají aktivity na venkovním hřišti u školy, kde žáci s oblibou tráví velkou přestávku a mají zde k dispozici zastíněné pískoviště, posezení a venkovní relaxační zónu. K výuce tělesné výchovy škola pravidelně využívá kulturně sportovní centrum obce na adrese Za Sokolovnou 9.

Ekonomické podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů, jsou dobré díky oboustranně vstřícné spolupráci se zřizovatelem školy. Čerpání dotací ve sledovaném období podpořilo zejména vybavenost školy digitálními technologiemi. Škola má nastavená formální pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, má vyhodnocena rizika, vchody do budov jsou zajištěny proti vstupu cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

ŠVP PV je zaměřen na vedení dětí k vzájemné úctě, uznání a spolupráci, otevřenosti v komunikaci a empatii. Kvalitně zpracované třídní vzdělávací programy jsou dobrým podkladem pro práci ve třídách. Dle složení a osobnostních vývojových specifíků dětí učitelky stanovují cíle rozvoje pro daný školní rok. Vzdělávací nabídka byla dobře promyšlená, námětově provázaná a plynulá. V průběhu vzdělávání panovala ve všech třídách příjemná atmosféra, učitelky přistupovaly k dětem s tolerancí, vstřícně a empaticky. Upřednostňovány byly spontánní činnosti dětí, kterými volně prolínaly činnosti řízené učitelkami tematicky zaměřené. Děti byly podněcovány k vlastní aktivitě vytvořením vhodných podmínek a převážně pestré vzdělávací nabídky cílené k rozvoji jejich dovedností a schopností ve všech oblastech. Aktivně a s chutí se zapojovaly do nabízených činností. Při inspekční hospitaci ve třídě Broučků bylo zaznamenáno nevhodné ukončování spontánních her za účelem plnění úkolů u stolečků, kde asistentka pedagoga často vykonávala některé činnosti za děti, aniž by jim dala možnost vyzkoušet nebo dokončit úkoly samostatně, což vedlo k omezení jejich schopnosti rozhodovat o svých činnostech, samostatnosti a rozvoje zručnosti a fantazie.

Učitelky ve třídách působily spíše jako mentorky a v případě potřeby se dětem individuálně věnovaly, pomáhaly jim na jejich cestě rozvoje a k dosažení kvalitních výsledků vzdělávání. Při společných činnostech a hrách děti spolupracovaly, pomáhaly si a komunikovaly, což podporovalo jejich otevřenost, možnost seberealizace a kooperace. Při hrách byly děti velmi zručné, výtvarné a tvořivé aktivity rozvíjely jejich fantazii a sociální dovednosti. Během pohybových aktivit učitelka pečlivě dbala na správné provedení cviků. Její přístup vedl k tomu, že děti vykonávaly cviky s radostí a nadšením. Ve všech třídách však nebyla dostatečně zajištěna optimální gradace náročnosti a diferenciací úkolů dle věku dětí a jejich individuálních potřeb, možností a schopností v návaznosti na zjištění z prováděné pedagogické diagnostiky. Pozitivním aspektem bylo, že učitelky využívaly nejen dostupné

didaktické pomůcky a hračky, ale vytvářely z vlastní iniciativy nápadité nové pomůcky. Efektivitu edukačního procesu však snižovalo organizování činností v prostoru tříd se stoly během ranního scházení dětí a v odpolední době po odpočinku dětí. Děti plnily všestranně zaměřené úkoly a aktivity převážně u stolů, což při vyšším počtu dětí v tomto prostoru vedlo k vyšší hlučnosti, která mohla snižovat jejich soustředění a zaujetí pro činnost.

Učitelky vedly děti k úklidu hraček a samostatnosti při hygieně, oblékání i vhodnému chování a správnému způsobu stolování. Svým jednáním předkládaly dětem správné vzory chování. Děti pozitivně oceňovaly, otevřenými otázkami je motivovaly k přemýšlení, účinné uplatňování sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí však nebylo zaznamenáno. Asistentky pedagoga poskytovaly podporu a byly nápomocné dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, vhodně korigovaly jejich činnosti a chování v jejich prospěch a podílely se na vytváření pozitivních vzájemných vztahů mezi dětmi a pozitivního klimatu ve třídách. Ke zdravému životnímu stylu přispívala pestrá strava bohatá na ovoce a zeleninu, pobyt venku na školní zahradě a promyšlené procházky v okolí školy a v přírodě. Bylo realizováno prožitkové učení, které umožňuje lépe upevňovat nové poznatky a zkušenosti. Způsob organizace odpoledního odpočinku respektoval potřeby dětí a děti s nižší potřebou spánku přecházely do místnosti se stoly, kde si mohly hrát nebo využít nabídku aktivit ze strany učitelek. Děti v povinném předškolním vzdělávání jsou postupně připravovány na plynulý přechod do základní školy formou metody Dobrého startu se zaměřením na rozvoj psychomotoriky propojením poznávacích procesů a motoriky za účasti emocionálně motivační sféry. Vzdělávací nabídka je obohacována o divadelní představení, návštěvy muzea, plavání, výlety, prezentace práce policie. V rámci Dne Země spolupracuje škola s Lesy ČR, pro děti a žáky je připraven pestrý program. Zákonní zástupci dětí jsou považováni za partnery ve vzdělávání, jsou vtažováni a zapojováni pomocí společných aktivit a akcí pořádaných školou (společná tvoření, opékání špekáčků, otevírání a zamykání zahrady, olympiáda, stezka s plněním úkolů atp.).

Ve sledované výuce na základní škole ve většině hodin pedagogové využili různé formy předávání poznatků, převažovala frontální výuka doplňovaná samostatnou prací v sešitech a pracovních učebnicích, občas byla zařazena námětová hra nebo zábavné procvičování. Pedagogové promýšleli výuku tak, aby se většina žáků aktivně zapojila. Zadávané úkoly podporovaly zvědavost, méně často uplatnění vlastní kreativity s možností bádání a využívání různých zdrojů informací (knih, encyklopedií nebo manipulativních didaktických pomůcek a her). Záměrem hodnocení bylo ověřit, zda žáci úkolům rozuměli, s cílem hodnotit dosažený výsledek. Způsob získávání zpětné vazby o míře porozumění učivu v některých sledovaných hodinách umožňoval učiteli identifikaci případného problému, nešlo pouze o subjektivní pocit žáka. Příležitosti pro sebehodnocení byly ojedinělé. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami plnili stejné typy úkolů jako ostatní žáci, k diferenciaci vzdělávacího obsahu s ohledem na aktuální výukové možnosti a potřeby žáků téměř nedocházelo. V některých hodinách byla podpora asistentkami pedagoga méně efektivní. U žáků s výraznějšími odlišnostmi vzdělávacích potřeb neprobíhalo v dostatečné míře hodnocení podle vztahové normy, které posuzuje aktuální výkon žáka srovnáním s jeho výkony předchozími, nikoli s výkony spolužáků, což bránilo jednotlivcům zažívat radost z učení. Prostor tříd byl účelně využit pro odlišné aktivity žáků jen v části sledované výuky, jinde převažovala práce v lavicích na úkolech, které byly pro všechny žáky stejné. Většinou neměli příležitost řešení před zahájením své práce komentovat, zpravidla bylo cílem vypracovat úkol, společně zkontrolovat řešení nebo ho odevzdat ke kontrole. Žáci znali téma hodin, opomíjena byla práce s cílem a v závěru většiny hodin nedostávali příležitost zhodnotit jeho dosažení. Zpravidla neměli prostor pro dotazy a vlastní vyjádření, v čem by potřebovali pomoci, což nevedlo k rozvoji kompetence k učení a komunikativní. Zvolená organizace výuky často podporovala samostatnost jednotlivců, současně žáci dokázali

v rámci zadané společné práce spolupracovat ve dvojicích či skupinách. Výuka českého jazyka vycházela z dosavadních znalostí žáků s přihlédnutím k jejich specifickým vzdělávacím potřebám, jež byly individuálně zohledňovány při skupinové výuce předmětu speciálně pedagogické péče. Didaktické názorné pomůcky, říkanky a písničky podporovaly učení a procesy zapamatování, ale jejich využití nebylo vždy vhodně naplánováno a přizpůsobeno možnostem jednotlivých žáků. Partnerský přístup učitelky k žákům v anglickém jazyce, kvalitní výukové materiály, střídání činností, chorálové čtení a převládající komunikace v cílovém jazyce dobře rozvíjela jazykovou gramotnost žáků. V matematice se vyučující zaměřili na procvičování a prohlubování již osvojených znalostí, vhodně byly zařazeny slovní úlohy logického charakteru a skupinová práce. Žáci uměli spolupracovat, provedli množství početních operací a vhodně cvičili pamětní počítání. Ve sledovaných hodinách prvouky pedagožky vytvářely u žáků pozitivní vztah ke spolužákům, tradicím i k přírodě, žáci uměli naslouchat, odpovídat na otázky a spolupracovat s ostatními. Ve vlastivědě převládal frontální styl výuky s důrazem na objem učiva, což vedlo k nesoustředěnosti a nižšímu zájmu žáků o podání dobrého učebního výkonu. Výtvarná výchova tematicky vycházela z aktuálního období Velikonoc. Přes zatím nižší míru osvojených pedagogických dovedností učitelky žáci kreativně vytvořili pestré a osobité práce. Tandemově vedená tělesná výchova umožnila pestrou strukturu výuky a rozvoj pohybových dovedností podle výkonnostních předpokladů žáků čtvrtého a pátého ročníku. Na tělesnou zdatnost žáků je zde kladen velký důraz. Digitální technologie byla ve sledovaných hodinách využívána zpravidla pouze učiteli k podpoře názornosti, jen v části hospitovaných hodin s dostupnou technikou krátce a účelně pracovali všichni žáci. Společné využívání víček od PET lahví jako motivačního nástroje ve všech třídách nasvědčovalo, že mezi učiteli zčásti probíhá metodická spolupráce.

Zájmové vzdělávání ve školní družině svým obsahem navazovalo na základní vzdělávání a vhodně ho rozšiřovalo. Přístup vychovatelek a asistentky pedagoga k žákům byl vstřícný a respektující, dbaly při organizaci jednotlivých aktivit na psychohygienu žáků. Zejména po příchodu z vyučování a po obědě měli dostatek času k odpočinku, společně vyslechli nabídku činností, ze kterých si žáci mohli vybrat a následně se ve skupinách zapojit do rozmanité zájmové činnosti, která probíhala dle instrukcí pedagogů. Pravidelně je zařazován pobyt ve venkovním areálu školy, velký zájem projevovali žáci o sportovní činnost na hřišti u školy. Vychovatelky jednotlivými aktivitami podporovaly zdravý životní styl a smysluplné trávení volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Diagnostické záznamy vedené v mateřské škole byly v každé třídě odlišné. Ve třídě Broučků jsou zaměřené pouze na sledování činností, které se v každém vývojovém období dítěte liší. Děti dosahují těchto činností průběžně, ale používané záznamové archy učitelkám neumožňují sledovat postupný vývoj dítěte, slouží pouze k zaznamenání konkrétní činnosti nebo schopnosti, kterou dítě dosáhne. U některých dětí nebyl záznam vytvořen nebo obsahoval pouze souhrnný popis osobnosti dítěte. Chyběly závěry se stanovením strategie pro individuální práci s dítětem, které by učitelky mohly využívat pro plánování a diferenciaci vzdělávací nabídky. Pedagogická diagnostika tak neplní svou funkci a není dostatečným podkladem pro efektivní plánování vzdělávacího procesu. Vhodnou součástí sledování vývoje jsou portfolia dětí a složky s dokumentací dětských výtvořů, pracovních listů. Ve třídách však byla vedena různě, pouze ve třídě Koťátek byla portfolia efektivně tvořena, nabízela tak ucelené informace o vývoji a pokrocích dětí a poskytovala možnost uplatňovat formativní hodnocení. Děti v povinném předškolním vzdělávání dosahovaly velmi dobrých výsledků ve všech oblastech rozvoje, prokazovaly znalosti a dovednosti

potřebné pro další učení. Respektovaly dohodnutá pravidla soužití a vzájemné pozitivní vztahy přispívaly k harmonickému prostředí. Přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými a uplatňovaly základní společenské i hygienické návyky. Projevovaly zájem a aktivně z vnitřní motivace se zapojovaly do činností a učení. Jejich výrobky a výtvarné práce svědčí o vysoké úrovni kreativity a fantazie. Učitelky věnují pozornost logopedické oblasti a pomocí didaktického zásobníku systematicky rozvíjejí při logopedických chvílích řeč u dětí. Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání odpovídala očekávaným výstupům a stanoveným cílům v souladu s požadavky na předškolní vzdělávání. V některých oblastech tyto výsledky dokonce převyšovaly očekávání vzhledem k věku dětí. U dětí bylo patrné nadání, které učitelky vhodně podporovaly a rozvíjely prostřednictvím individuálního přístupu a aktivit, které speciálně pro tyto děti do vzdělávání zařazovaly. Zákonní zástupci jsou informováni o vzdělávání dětí formou sdílení příspěvků včetně fotodokumentace v rámci uzavřené skupiny WhatsApp, neformálně pak při akcích školy. Realizovány byly četné akce v obci pro veřejnost – vítání občánků, program pro seniory, lampičkový průvod, zpívání pod vánočním stromem, pasování předškoláků, stezky s úkoly, spolupráce s Lesy ČR, olympiáda s rodiči, velikonoční jarmark. Přínosná je spolupráce se základní školou, např. společné zpívání koled, mikulášská nadílka, návštěvy pedagogů, adaptační den v základní škole po zápisu. Tato provázanost přispívá k plynulému přechodu dětí do základní školy i k prezentaci školy na veřejnosti.

O výsledcích vzdělávání žáků základní škola informovala jejich zákonné zástupce pravidelně prostřednictvím listinných žákovských knížek, na třídních schůzkách a v případě potřeby formou individuálních konzultací. Výsledky vzdělávání žáků průběžně zjišťovala standardními způsoby (ústní zkoušení, písemné práce, pohybové a praktické ověřování žákovských dovedností). Na jednáních pedagogické rady byly výsledky vzdělávání žáků projednávány pouze sumativně. Ke srovnání pokroku jednotlivých žáků ve vzdělávání s výsledky žáků na celostátní úrovni škola ve sledovaném období využila jen externí zjišťování České školní inspekce, v němž byly výkony žáků opakovaně slabé. Přitom v předchozích třech školních letech prospělo s vyznamenáním téměř 88 % žáků, mezi prospívajícími žáky převládali žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, neprospívající žák se vyskytl ojediněle. Po odchodu žáků na druhý stupeň získává ředitel orientační zpětnou vazbu na základě spolupráce se školami, kam přestupují nebo od bývalých žáků samotných. Ojedinělé problémy s chováním žáků, prospěchem nebo s docházkou řeší se zákonnými zástupci třídní učitelé, a pokud je to nezbytné, škola spolupracuje také s externími odborníky a institucemi. Z ankety pro zákonné zástupce dětí a žáků provedené ředitelem školy vyplývá, že rodičovská veřejnost vnímá práci školy a školní prostředí velmi dobře. K naplňování očekávaných výstupů přispívají pestré aktivity organizované školou, projektové dny, besedy, exkurze, výukové programy a účast žáků v různých soutěžích. Při zájmových činnostech žáci prokázali schopnosti začlenit se do skupiny při kolektivních hrách a pohybových činnostech. Vychovatelky velmi zdařile motivovaly žáky k aktivitám sportovním či tvořivým, někteří podle aktuálních potřeb využili nabízené relaxační činnosti ve venkovní klidové zóně nebo hračky a vlastní fantazii ke hrám v učebně. Řada kroužků organizovaných ve škole umožňuje rozvoj nadání žáků. O své pestré činnosti informuje základní škola ve výročních zprávách, na svých webových stránkách i v místním tisku.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na vedoucím pracovním místě ředitele a částečná personální obměna v mateřské i základní škole, včetně nové vedoucí učitelky mateřské školy.

- Posílení pedagogického sboru dalšími asistenty pedagoga a speciálními pedagogy.
- V předškolním vzdělávání přetrvává nesystematické a neprokazatelné využívání závěrů pedagogické diagnostiky pro plánování a diferenciaci vzdělávací nabídky dle individuálních potřeb dětí.
- Došlo ke zlepšení v provázanosti spontánních a řízených činností a zajištění plynulejší organizace vzdělávání.
- Postupné zlepšování materiálního vybavení a zvýšení bezpečnosti zavedením videotelefonu v budově základní školy.

Silné stránky

- Podporující pedagogický styl v mateřské škole příznivě ovlivňuje výsledky edukačního procesu. (3.1)
- Děti v předškolním vzdělávání dosahovaly velmi dobrých výsledků v rozvoji základních dovedností a kompetencí potřebných pro jejich další vzdělávání a osobní rozvoj. (5.2)
- Škola úzce spolupracuje s rodiči, zřizovatelem a organizacemi v obci, podílí se na kulturním dění a podporuje komunitní život, čímž rozvíjí sociální, komunikační a občanské kompetence dětí a žáků. (1.5)
- Respektující vztahy mezi pedagogy a žáky, zdařilá motivace žáků k učebnímu výkonu a dodržování nastavených pravidel pozitivně ovlivňují průběh základního i zájmového vzdělávání. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nastavený vnitřní kontrolní systém dosud není plně funkční a účinný v některých důležitých oblastech pedagogických procesů, je vyhodnocován nesystematicky nebo vůbec. (2.1, 2.2)
- V mateřské škole není kladen důraz na soudržnost kolektivu, vzájemnou spolupráci a pozitivní klima – chybí pedagogická diskuze a podpora inovativních přístupů v předškolním vzdělávání. (2.3)
- Pedagogická diagnostika není cíleně a prokazatelně využívána pro plánování a přípravu individualizované vzdělávací nabídky jednotlivým dětem. (4.3)
- Aktivita ředitele školy přispívající k jeho profesnímu rozvoji dosud nepokrývají v potřebné míře oblast manažerského i pedagogického vedení školy. (2.5)
- Předávání odborných poznatků v základní škole je nahodilé, vzájemné hospitace neprobíhají, spolupráce pedagogů má jen omezený dopad na zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání. (3.3)
- Ve sledované výuce nebyla zaznamenána snaha pedagogů o diferenciaci podle individuálních potřeb žáků. Práce se vzdělávacími cíli a zapojení žáků do vlastního nebo vzájemného hodnocení byly zaznamenány ojediněle. (4.3)
- Pedagogové ve sledované výuce málo podporovali rozvoj dovedností žáků v efektivním využívání různých informačních zdrojů a osvojování digitálních kompetencí důležitých pro jejich další vzdělávání a uplatnění v životě. (4.3)
- Škola se zabývá vyhodnocováním úspěšnosti žáků v průběhu jejich vzdělávání jen sumativně. (5.4)

- Předávání informací o speciálních vzdělávacích potřebách žáků a vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření není efektivně nastaveno, což má dopad na uplatňování diferenciací ve výuce zohledňující individuální schopnosti a potřeby žáků. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit hospitační a evaluační činnost v mateřské škole, na jednání pedagogické rady se zabývat podněty ke zlepšování a výsledky pedagogické práce. Sjednotit dokumentaci a pedagogické přístupy ve třídách a zaměřit se na poskytování efektivní zpětné vazby dětem s uplatňováním prvků formativního hodnocení.
- Závěry pedagogické diagnostiky cíleně a prokazatelně využívat pro plánování a diferenciaci vzdělávací nabídky s ohledem na individuální potřeby a zvláštnosti jednotlivých dětí.
- Zvážit reorganizaci činností a využívat prostory tříd, aby bylo zajištěno klidnější prostředí pro soustředění dětí, zejména dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Nastavit intenzivnější informační systém ve vztahu k zákonným zástupcům dětí (dotazníky, individuální konzultace atp.).
- V předškolním vzdělávání zajistit dostupnost a využívání digitálních pomůcek.
- Intuitivní metodickou spolupráci učitelů základní školy proměnit v řízenou, s cílem sjednotit pedagogické postupy a zvyšovat kvalitu pedagogického procesu. Zvážit ustanovení metodického sdružení a přistupovat k jeho činnosti odborněji.
- Zapojit do vedení školy další členy a delegovat jasně kompetence, zaměřit se na účelnou spolupráci rozšířeného vedení při řízení pedagogického procesu.
- Žákům nabízet možnost výběru úloh s různou úrovní obtížnosti, maximálně využít jejich potenciálu a podporovat práci s různými zdroji informací a digitální technologií.
- Efektivně vyhodnocovat výsledky žáků v průběhu vzdělávání a cíleně se zjištěními pracovat, navrhnout opatření ke zkvalitnění procesu hodnocení úspěšnosti žáků.
- Lépe a více odborně nastavit předávání informací o speciálních vzdělávacích potřebách žáků mezi pedagogy a vyhodnocovat účinnost podpůrných opatření, zajistit kvalitní diferenciaci výuky podle potřeb jednotlivých žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele školy od 4. 9. 2023, Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Dobšice z května 2023, Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2023/2024

2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: IZO 107 614 740 Mateřská škola, IZO 102 855 331 Základní škola, IZO 119 300 435 Školní družina, IZO 103 234 330 Školní jídelna, IZO 150 076 061 Školní jídelna-výdejna, údaje k 8. 4. 2025, výkonové výkazy: M 3 o základní škole, S1-01 o mateřské škole k 30. 9. 2024, Z2-01 o školní družině a Z17-01 o činnosti zařízení školního stravování k 31. 10. 2024
3. Personální dokumentace a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2025, Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 9. 6. 2023, Školní vzdělávací program školní družiny při základní škole Dobšice, okres Znojmo, platnost od 1. 9. 2024, aktualizace z 16. 4. 2025
5. Zápisy z jednání pedagogické rady mateřské školy vedené ve školním roce 2024/2025
6. Evaluace vedená v mateřské škole ve školním roce 2024/2025, pedagogická diagnostika dětí, třídní knihy tříd mateřské školy, školní matrika a dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2024/2025
7. Školní informační systém – třídní knihy a hodnocení žáků, školní matrika, rozvrh hodin tříd a učitelů ve školním roce 2024/2025, žákovské knížky (listinné) a písemné výstupy žáků (vzorek)
8. Zápisy z jednání pedagogické rady, provozních porad a třídních schůzek v základní škole ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025, hospitační záznamy (pouze z 2. pololetí školního roku 2024/2025)
9. Dokumentace školního poradenského pracoviště pro školní rok 2024/2025
10. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek, zajištění školního stravování a bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole
11. Zápis o projednání zjištěných skutečností s ředitelem školy z 16. 4. 2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Anna Knofličková, školní inspektorka

Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

14. 5. 2025