



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-324/19-U

Název	Mateřská škola Lužice, 97
Sídlo	435 24 Lužice 97
E-mail	msluzice@gmail.com
IČ	72 743 611
Identifikátor	600 083 560
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Iva Ladrová
Zřizovatel	obec Lužice
Místo inspekční činnosti	435 24 Lužice 97
Termín inspekční činnosti	18. 2. 2019 a 1. 4 – 3. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Lužice 97, okres Most, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné heterogenní třídě s aktuálním počtem 26 dětí. Školu navštěvují také děti z přilehlých obcí. Děti jsou přijímány od dvou let, sedm dětí je v povinném předškolním vzdělávání. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu (dále jen „ŠVP“) s motivačním názvem „Pohádková cesta, nebo-li ze školky do školy to nebolí“. Provozní doba školy je od 6:30 do 15:45 hodin. Měsíční výše úplaty za vzdělávání je 360 Kč. Základní informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách www.luzice.eu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve spolupráci se zřizovatelem se daří postupně naplňovat koncepční záměry rozvoje školy, především v oblasti technického stavu budovy, materiálního vybavení. Vizí školy je připravit děti ve spolupráci se zákonnými zástupci na co nejjednodušší přechod do základní školy. Demokratickým způsobem řízení vytváří ředitelka příznivé pracovní prostředí. Kontrolní činnost je prováděna průběžně, kromě každodenní neformální komunikace probíhají jednání pedagogické rady a podle potřeby provozní porady.

Vzdělávání dětí zajišťuje ředitelka školy s učitelkou, která nesplňuje odbornou kvalifikaci. Současné personální obsazení neumožňuje efektivní souběžné působení dvou učitelek. Není tak zajištěn individuální přístup, zejména ke tříletým dětem.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy. K profesnímu rozvoji využila ředitelka školy možnosti finanční dotace v rámci Výzvy Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování Šablony pro MŠ a ZŠ I., se zaměřením na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, individualizaci vzdělávání, jógu pro děti a sdílení zkušeností pedagogů. Učitelka a ředitelka školy absolvovaly kurz logopedické prevence. Získané poznatky uplatňují k rozvoji jazykových a komunikačních dovedností dětí.

Od poslední inspekční činnosti škola prošla rozsáhlou rekonstrukcí, budova byla zabezpečena kamerovým systémem a videotelefonem. Materiálně-technické zázemí školy je velmi dobré, prostorná třída s hernou a ložnicí je vybavena novým dětským nábytkem. Jeho uspořádání v herně však nezajišťuje dostatečný přehled učitelek o pohybu dětí, zejména při spontánních aktivitách. Výška stolů a židlí neodpovídá ergonomickým požadavkům pro správné sezení dětí. K dispozici je dostatečné množství konstruktivních her, hraček, knih, výtvarného materiálu, didaktických pomůcek i pomůcek k experimentování. Ke hrám, relaxaci i pozorování změn v přírodě slouží nejen zahrada s novými herními prvky, ale i příroda v okolí školy.

Děti jsou pravidelně učitelkami poučovány o bezpečném chování i ochraně zdraví. Při inspekční činnosti bylo zaznamenáno riziko ohrožující zdraví a bezpečnost dětí při pobytu v budově a na školní zahradě, ředitelka většinu nedostatků během inspekční činnosti odstranila a ke zbývajícím přijala bezpečnostní opatření.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Při plánování vzdělávacího obsahu vycházejí učitelky z integrovaných bloků, dílčích cílů ŠVP a konkrétní tematické nabídky podrobně rozpracované v třídním vzdělávacím programu. K vlastní aktivitě využívají děti

prostory v herních koutcích, k dispozici mají dostatečné množství didaktických pomůcek, konstruktivních her i pomůcek k experimentování. Vzdělávací nabídka je obohacena pravidelnou účastí na divadelních představeních.

Průběh vzdělávání měl rozdílnou úroveň v závislosti na tvořivosti a přístupu učitelek, především ve využívání metod a forem vzdělávání, v promyšleném plánování, provázanosti činností a v pestrosti vzdělávací nabídky. Řízené a spontánní vzdělávací činnosti byly vzájemně vyvážené, vzdělávací nabídka zpravidla směřovala k naplnění cílů. Nebyla však diferencovaná a nevycházela z pedagogické diagnostiky přítomných dětí. Tvůrčími aktivitami výtvarného a pracovního charakteru byla u dětí rozvíjena jemná motorika a grafomotorické dovednosti. Učitelky důsledně dbaly na správný úchop psacího náčiní. U starších dětí se však objevila práce s nevhodně zvolenými pracovními listy. Nabízené činnosti umožnily dětem na základě prožitkového učení experimentovat, pozorovat a provádět různé pokusy. Vhodnou formou byly rozvíjeny předmatematické a jazykové dovednosti nejstarších dětí v povinném předškolním vzdělávání. Prvek diferenciací byl využit v době souběžného působení učitelek ve třídě, ke kterému však dochází pouze sporadicky. To se negativně odráží ve vzdělávání nejmladších dětí, které potřebují užší kontakt s učitelkou a individuální přístup. Pozitivem průběhu vzdělávání bylo zařazení pohybových aktivit, kdy učitelka vedla děti k základům jógy, správnému dýchání a tanečním aktivitám. Průběžným i adresným hodnocením jsou děti motivovány, ne vždy s účinnou zpětnou vazbou. Objevil se i nácvik sebehodnocení, vzájemné vrstevnické hodnocení nebylo zaznamenáno. Atmosféra ve třídě byla vstřícná, mezi dětmi a dospělými převažovala bezprostřední komunikace. Při pobytu venku na zahradě měly děti dostatek volného pohybu, používaly sportovní náčiní. Pobyt venku byl však časově omezen na úkor dopoledních řízených činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola při naplňování záměrů ŠVP spolupracuje se zákonnými zástupci dětí i s dalšími partnery a organizacemi v obci a okolí. Společně se zákonnými zástupci se zapojila do projektu s názvem „Vize a rozvoj školky pro šikulky“ podporující přípravu dětí na vstup do školy. Účastní se tematicky zaměřených setkávání s řadou odborníků (mj. z oblasti pediatrie, logopedie), probíhají společná cvičení jógy i tvořivá odpoledne. Pro rozvoj sociálních kompetencí dětí jsou přínosná setkávání při kulturních akcích obce, na jejichž pořádání se škola podílí a při nichž zároveň prezentuje výsledky vzdělávání.

Zákonní zástupci dětí jsou o průběhu vzdělávání průběžně informováni, podle potřeby jim škola poskytuje poradenský servis a kontakty na školská poradenská zařízení. Informace jsou zveřejňovány také prostřednictvím nástěnek, webových stránek a na třídních schůzkách. Škola provádí depistáž, vyhledává děti s komunikačními problémy a doporučuje rodičům návštěvu specialisty – logopeda.

Očekávaných výsledků dosahují děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky v oblasti sociálních dovedností, dokážou spolupracovat a pracovat podle pokynů učitelek, zvládají jednoduché pracovní úkony, respektují nastavená pravidla. Jsou schopné samostatné práce, dokážou se na činnosti záměrně soustředit a dokončit je. Mají přiměřenou slovní zásobu, komunikační dovednosti. Dobrou úroveň prokazovaly v oblasti, jemné motoriky, kreslení, lepení a vystřihování, při stavění ze stavebnic. Prokázaly základní předmatematické a předčtenářské dovednosti.

Mateřská škola vhodný systém pro průběžné vyhodnocování a zaznamenávání pokroků, které zachycují individuální pokrok dítěte (pedagogickou diagnostiku) teprve hledá.

Výsledky pedagogické diagnostiky se tak neodrážejí ve vzdělávací nabídce, která by měla rozvíjet individuální schopnosti a kognitivní dovednosti dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Výrazné zlepšení materiálních podmínek, rozsáhlá modernizace vnitřního vybavení mateřské školy

Silné stránky

- Vedení školy aktivně podporuje spolupráci pedagogů, dětí a rodičů, což se projevuje dobrými prosociálními vztahy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Bylo zjištěno riziko v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání v herně a na školní zahradě.
- Nastavená organizace vzdělávání nevytváří podmínky pro vzdělávání nejmladších dětí.
- Systém získávání a zaznamenávání informací o individuálních schopnostech a pokrocích dětí (pedagogická diagnostika) nevede k diferenciaci vzdělávání, které by zohledňovalo individuální potřeby dětí

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí.
- Uzpůsobit organizaci a podmínky vzdělávání dětem tříletým a mladším.
- Systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro přípravu vzdělávací nabídky a individualizovaného vzdělávání, sledovat a vyhodnocovat pokroky dětí ve všech oblastech vymezených ve školním vzdělávacím programu.
- Zajistit stoly a židle odpovídající výšce dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Lužice 97 ze dne 27. 3. 2006, včetně Dodatku č. 1 ke zřizovací listině ze dne 28. 2. 2008 s účinností od 1. 3. 2008
2. Jmenovací dekret č. j.: 1/2013/MŠ na pracovní místo ředitele Mateřské školy Lužice 97, příspěvkové organizace, na období 6 let vydaný Obcí Lužice dne 30. 7. 2013
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 144/SMT/2006-65, ze dne 24. 2. 2006, s účinností od 1. 3. 2006
4. Usnesení ZO č.j. 03/11/13 o navýšení počtu dětí MŠ Lužice ze dne 25. 6. 2013
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 1. 2. 2019)
6. Rozpis přímé práce pedagogických pracovníků od 1. 11. 2018
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pohádková cesta, nebo-li ze školky do školy to nebolí“ platnost od 1.9.2016 Č.j. 2/2016, aktualizovaný 1.3.2019
8. Třídní vzdělávací program pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019
9. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2017/2018, 2018/2019
10. Personální dokumentace (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
11. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2017/2018, 2018/2019
12. Koncepce školy pro období 2016 -2019
13. SWOT analýza pro ŠVP PV 2016 - 2019
14. Třídní kniha v elektronické podobě, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
15. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 - vzorek
16. Školní řád s účinností od 30. 8. 2018
17. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2018
18. Záznamy o rozvoji dítěte, portfolio
19. Inspekční zpráva České školní inspekce Č.j. ČŠIU-1123/12-U (ze dne 9.1. 2013)
20. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Mgr. Romana Vencová v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmannová v. r.

V Ústí nad Labem 2. 5. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Iva Ladrová, ředitelka školy

Mgr. Iva Ladrová, v. r.

V Lužici 7. 5. 2019