



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1863/24-E
Sp. zn. ČŠIE-S-245/24 E

Název	Základní škola Velká Skrovnice, okres Ústí nad Orlicí
Sídlo	čp. 80, 562 01 Velká Skrovnice
E-mail	skola.skrov@seznam.cz
IČO	70983054
Identifikátor	600104893
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Anna Glacová, dipl. um.
Zřizovatel	obec Velká Skrovnice
Místo inspekční činnosti	Velká Skrovnice 80
Inspekční činnost na místě	1. až 3. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Velká Skrovnice, okres Ústí nad Orlicí (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (kapacita 25 žáků) a školní družiny (kapacita 22 žáků). Od minulé inspekční činnosti počet žáků klesl, aktuálně se vzdělává v jedné třídě základní školy devět žáků. U jednoho žáka byly školským poradenským zařízením diagnostikovány speciální

vzdělávací potřeby. Téměř polovina počtu žáků dojíždí z okolních obcí. V jednom oddělení školní družiny bylo aktuálně zapsáno osm žáků. Činnost probíhá v ranních a odpoledních hodinách. Školní stravování je zajištěno smluvně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve své funkci pouze dva měsíce. Po svém nástupu prioritně řešila personální obsazení pro zajištění vzdělávání žáků, protože předchozí zaměstnankyně školy ukončily pracovní poměr. Pedagogové i zřizovatel byli seznámeni s koncepcí školy, delegování pravomocí k dosažení vytýčených cílů zatím není nastaveno. Ve své kompetenci si ředitelka ponechala provozní a pedagogické záležitosti celé školy, zajišťuje i specializované činnosti v oblasti prevence sociálně patologických jevů, školního poradenství a školních vzdělávacích programů. Vysoká míra vyučovací povinnosti ji však omezuje ve výkonu dalších souvisejících činností, což není výhodné pro nastavení a stabilizaci řídicích procesů. Jedná se o plánování, organizaci a kontrolu, které prozatím nejsou systematicky prováděny, ale v případě potřeby v různé míře probíhají. Problematickou oblastí je celkový stav a systém předaných strategických dokumentů školy předchozí ředitelkou, který byl nepřehledný, časově nenavazující a nezatříděný podle jednotlivých oblastí řízení školy. Část dokumentace je potřebné aktualizovat a doplnit podle reálné situace ve škole (např. školní řád, vnitřní řád, minimální preventivní program). Další dokumenty je nutné zajistit či vytvořit, protože nebyly vůbec dohledány (např. dokumentace v oblasti školního poradenství, platná revize tělocvičného náradí a náčiní). Také předaná verze školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání není v souladu s aktuálně platným rámcovým vzdělávacím programem. Ředitelka zahájila analýzu dokumentů a začíná pracovat na jejich zařazení, přepracování a zároveň řeší různorodé provozně organizační situace spojené s převzetím školy. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy založený především na osobním kontaktu. Stručné vyhodnocení činnosti školy předchozí ředitelkou ve výroční zprávě je pro novou ředitelku málo vypovídající. Pro schvalování některých dokumentů je rovněž nutné zajistit volby do školské rady, protože v současné době chybí zástupce za pedagogy. Zahájení některých organizačních a provozních procesů časově omezoval také zápis změn do školského rejstříku až v polovině září 2024.

Personální obsazení školy není ještě dokončeno, ředitelka prokázala aktivní hledání kvalifikovaných pedagogů. Aktuálně splňuje odbornou kvalifikaci učitel na částečný úvazek a vychovatelka na částečný úvazek, která také na část úvazku nekvalifikovaně vyučuje. Asistentka pedagoga nyní dokončuje kurz pro asistenty pedagoga. V současné situaci musí zajišťovat výuku i ředitelka, která je však odborně kvalifikovaná jako vychovatelka. Učitelka dokončuje studium zaměřené na jazyky, ředitelka funkční studium pro vedoucí pracovníky a studium informatiky pro 2. stupeň. Přínosem pro začínající učitelku je ustanovení uvádějícího učitele. Pro pedagogickou asistentku bude vhodné poskytovat průběžnou metodickou podporu a pro všechny pedagogy sdílení zkušeností např. formou spolupráce s jinými málotřídními školami a v rámci systematického dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, protože chybějící odborná kvalifikace se občas projevila v nevhodně zvolených didaktických postupech.

Prostory školy jsou svým rozměrem a uspořádáním limitující, vhodná by byla výměna zastaralého nábytku za nový s praktičtějšími úložnými prostory a také efektivnější uspořádání prostor pro zázemí pedagogů. Opatřované zařízení tříd (např. koberec, pohovka) a dalších prostor již zcela nevyhovuje potřebám vzdělávání a estetiky prostředí (např. čistota výmalby, přebytečné a neuspořádané vybavení prostor). Tyto prostory jsou

také využívány pro činnost školní dužiny. Žákům je potřebné individuálně uzpůsobit nastavení výšky lavice a židle. Vstup do budovy by bylo vhodné lépe technicky zabezpečit a vyřešit elektroinstalaci. Kromě pořízení multimediální techniky nebyly podle dostupných dokumentů výrazně pořizovány a obnovovány didaktické pomůcky k podpoře výuky žáků. V době inspekční činnosti byly v prostorách tělocvičny a hřiště zjištěny rizikové prvky, některé z nich zjištěné i při minulé inspekční činnosti (např. prohnutá podlaha v tělocvičně, nezakrytá elektroinstalace, neodstraněné betonové obrubníky u venkovního doskočiště). Ředitelkou školy bylo přijato okamžité opatření a výuku v těchto prostorách pozastavila do vyřešení problému. O pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví jsou žáci poučováni. Počet úrazů byl minimální.

Škole se kromě finančních příspěvků ze státního rozpočtu a od zřizovatele daří zejména prostřednictvím projektů získávat i další finanční prostředky na doučování žáků, multimediální vybavení.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech zhlédnutých hodinách byla společným rysem přívětivá atmosféra pro žáky. Komunikace pedagogů se žáky byla partnerská, panovala mezi nimi vzájemná důvěra. K tomu v některých případech efektivně napomáhala i respektování dohodnutých pravidel. I když do konce vyučovacích hodin byl žákům cíl výuky přibližně zřejmý, jen občas s ním i s průběhem hodiny byli konkrétně seznámeni. Proto se často v průběhu výuky doptávali a čekali na dovysvětlení. Pokud ojedinele byli zcela konkrétně seznámeni s cílem a průběhem hodiny, potom byli lépe motivováni vzhledem k dosažení plánovaných cílů, což mělo pozitivní vliv na efektivitu průběhu výuky. Převažovala frontální a samostatná práce, občas byly zařazeny krátké aktivity ve dvojicích nebo malých skupinách. Příležitostí je zpestření výuky činnostními aktivitami, promyšleným střídáním metod a forem výuky, aby se žáci učili spolupracovat, využívat různé styly učení, diskutovat a respektovat jiné návrhy postupů.

Ocenit lze aktuální ověřování dosažených výsledků žáků z předchozího školního roku, protože bylo zjištěno, že ve stejném ročníku mají rozdílnou úroveň znalostí a dovedností. Na základě této úrovně se jim učitelé věnovali individuálně a diferencovali obtížnost prostřednictvím různých typů úloh, učivo s nimi docvičovali a jednotlivcům vysvětlovali postupy řešení. Občas pomáhali svým spolužákům také nadanější žáci.

Žáci měli možnost pracovat podle svého tempa. Pokud v případě dokončení zadané práce byla pro ně plánovaně připravená i další činnost nebo složitější zadání, byli aktivnější a troufli si vyzkoušet těžší úkoly. Častěji byla méně promyšlena organizace a struktura hodiny, převažovalo zadání samostatné práce jednotlivým ročníkům, přičemž v případě dokončení úkolu žáci čekali na další činnost, byli pasivnější a klesala tak efektivita výuky. Vhodné by bylo také výrazněji vést žáky k práci s chybou, vyhledávat a pracovat s informacemi z různých zdrojů, propojovat mezipředmětové souvislosti.

V menší části hodin probíhala názorná praktická výuka s aktivním zapojením žáků, množstvím zajímavostí k učivu a využitím znalostí žáků. Pro lepší názornost výuky v několika hodinách učitelé využili interaktivní tabuli. Starší žáci k samostatnému procvičování učiva používali notebooky, což příznivě přispívá k rozvoji digitálních kompetencí. Průběžné pochvaly za dílčí pokroky žáků a pozitivní očekávání dobrého výsledku od učitelů dopomáhala žákům k dokončení úkolu a pokračování v další práci.

Vyhodnocení v závěru hodiny nebylo efektivní, zdařile, včetně sebehodnocení žáků, bylo uskutečněno pouze ojediněle. Vzájemné hodnocení, které by žáky vedlo k uvědomování rozvoje jejich učebních pokroků, nebylo výrazně uplatněno, protože skupinová práce či alespoň práce ve dvojicích probíhala zřídka. Příležitostí je cíleně plánovat dostatek času na závěrečné shrnutí, hodnocení hodiny vzhledem k rozvoji žáků a sebehodnocení žáků.

Spolupráce učitelů s asistentkou pedagoga se postupně nastavuje, její činnost byla zaměřená na pomoc žákům ve třídě s udržením pozornosti, drobné pomoci při plnění úkolů. Učitelé zvládali individuálně se věnovat všem žákům. Vzhledem k různým individuálním vzdělávacím potřebám žáků je vhodné posoudit účelnost rozestavení lavic ve třídě, které by k nim umožňovalo snadnější přístup.

Ve školní družině měli účastníci možnost volby mezi odpočinkovými činnostmi, kreslením, relaxací či prací se stavebnicemi podle vlastního výběru. Vychovatelka jim dále nabízel aktivitu pro rozvoj zájmů a uměleckého nadání při řízených výtvarných a rukodělných činnostech. Podpora sportovních a pohybových aktivit žáků probíhá téměř každodenně ve venkovních prostorách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosaženou úroveň požadovaných výstupů učitelé ověřují a zjišťují vlastními evaluačními nástroji. Výstupy některých činností žáků v probíhající školní roce jsou zakládány do žakovských složek, které budou rovněž podkladem pro zhodnocení vzdělávacího pokroku žáků. Celkový prospěch žáků ve školní roce 2023/2024 byl výborný, s vyznamenáním prospělo 13 žáků a jeden prospěl. Vzhledem k aktuálně zjištěné úrovni znalostí a dovedností některých žáků je však méně vypovídající. Příležitostí je analyzovat důvody těchto rozdílů a následně zohlednit zjištěné příčiny ve vzdělávání. Důležité je proto sledovat např. i souvislosti mezi nastavenými kritérii hodnocení a objektivitu hodnocení. Nutné je také zaměřit pozornost na předcházení obecných zápisů v třídních knihách, protože v minulém školní roce 2023/2024 nelze konkrétně ověřit úplnou realizaci např. všech tematických okruhů vyučovacího předmětu praktické činnosti v prvním až pátém ročníku v souladu s předloženým školním vzdělávacím programem.

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí získávají zákonní zástupci osobně při návštěvách školy a prostřednictvím žakovských knížek. Žákům s případným rizikem školního neúspěchu je věnována individuální péče během výuky nebo po vyučování a také i ve školní družině. Předanou dokumentaci týkající se školního poradenství z minulého školního roku, zejména v oblasti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, je nutné aktualizovat a doplnit chybějící individuální vzdělávací plán.

Všechny zameškané hodiny za minulý školní rok byly omluveny, výchovná opatření nebyla udělena. Vzhledem k nízkému počtu žáků je soustavně věnována pozornost sledování případných signálů rizikového chování a ojedinělé situace jsou řešeny ihned. Příznivý účinek mají také průběžně realizované preventivní aktivity a související témata v obsahu vyučovacích předmětů. Na formování žakovského kolektivu a utváření postojů žáků mají pozitivní vliv pravidelně realizované komunitní kruhy a cíleně zařazovaná průřezová témata. V průběhu inspekční činnosti žáci slušným způsobem přirozeně navazovali společenský kontakt s inspekčním týmem, jsou vedeni k dodržování příslušných společenských pravidel i zásad bezpečného chování.

Školním rokem 2023/2024 prolínaly aktivity např. návštěva divadla, vánoční akce, bruslení, soutěž v deskových hrách. V některých aktivitách bude škola pokračovat. K prezentaci školy

slouží webové stránky, které by bylo vhodné aktualizovat. Ředitelka partnersky kooperuje se zřizovatelem, navázala spolupráci se Středním článkem podpory, s okolní mateřskou školou a základní školou.

Závěry

Vývoj školy

- Personální obměna (na pozici ředitelky školy, všech pedagogických i nepedagogických pracovníků),
- úbytek počtu žáků,
- přetrvávající nesplněná odborná kvalifikace některých pedagogických pracovníků,
- nepřehledně předaná dokumentace školy, časově a obsahově nenavazující, neaktualizovaná,
- zastaralé a neestetické vybavení školy; s rizikovými prvky v oblasti zajištění podmínek pro výuku tělesné výchovy, které omezují její realizaci,
- předaný, neaktualizovaný školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (Informatika).

Silné stránky

- Partnerská a podporující atmosféra mezi žáky a pedagogy (2.2),
- diferenciací a individualizací výuky žáků podle jejich aktuálně dosažené vzdělávací úrovně (5.1),
- využití digitálních technologií ve výuce příznivě přispívá k rozvoji digitálních kompetencí žáků (4.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nezpracované změny Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání do školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (1.2),
- neaktualizovaná dokumentace školy (1.3),
- identifikovaná rizika v oblasti zajištění podmínek pro výuku tělesné výchovy, které omezují její realizaci (1.4),
- převaha frontální a samostatné práce žáků v hodinách, které omezují možnosti žáků spolupracovat, využívat různé styly učení, diskutovat a respektovat jiné návrhy postupů (4.2),
- nekonkrétní vyhodnocování cílů výuky učiteli a žáky nepodporuje rozvoj uvědomování vzdělávacího pokroku (4.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zpracovat změny Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání do školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,
- nastavit efektivní systém vedení dokumentace a zajistit její aktualizaci,
- odstranit identifikovaná rizika pro výuku tělesné výchovy,

- konkrétně nastavit a žákům sdělovat cíl vyučovací hodiny,
- zařazovat metody a formy výuky pro rozvoj spolupráce žáků,
- cíleně začleňovat dostatek času na závěrečné shrnutí a formativní hodnocení vzhledem k rozvoji žáků a úrovně dosažení cílů,
- vést žáky k práci s chybou, vyhledávat a pracovat s informacemi z více zdrojů, propojovat mezipředmětové souvislosti,
- průběžně vyhodnocovat diferencované záznamy předmětů výchovného zaměření v třídních knihách,
- zaměřit se na objektivní vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. *Jmenovací dekret* do funkce ředitelky Základní školy Velká Skrovnice, okres Ústí nad Orlicí s účinností od 1. 8. 2024
2. *Výjimka z minimálního (průměrného) počtu žáků ve třídě* na školní rok 2024/2025 (výpis z usnesení č. 3/2024)
3. *Koncepce dalšího rozvoje školy* ze dne 20. 3. 2024
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Kalokagathia III.* platný od 1. 12. 2019
5. Školní vzdělávací program školní družinu platný od 1. 9. 2009
6. Školní řád platný ke dni 3. září 2019 (včetně Klasifikačního řádu)
7. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 17. 11. 2014
8. Rozvrhy hodin tříd, školní rok 2024/2025
9. Třídní knihy, školní roky 2023/2024, 2024/2025
10. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní roky 2023/2024, 2024/2025
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2024/2025
12. Školní matrika, školní roky 2023/2024/2024/2025
13. Dokumentace ke školnímu poradenskému pracovišti, k prevenci rizikového chování a bezpečnosti žáků, školní rok 2024/2025
14. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2023/2024, 2024/2025
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
16. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-1323/19-E, ze dne 30. 10. 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Iva Morávková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

31. 10. 2024