



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-466/25-C
Sp. zn. ČŠIC-S-95/25-C

Název	Mateřská škola, Český Krumlov, T. G. Masaryka 199
Sídlo	T. G. Masaryka 199, 381 01 Český Krumlov
E-mail	skolka@mstgm.cz
IČO	70 946 728
Identifikátor	600 058 743
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Soňa Štěpánová
Zřizovatel	město Český Krumlov
Místo inspekční činnosti	T. G. Masaryka 199, Český Krumlov
Inspekční činnost na místě	7. 4. 2025 – 9. 4. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Dvoutřídní Mateřská škola, Český Krumlov, T. G. Masaryka 199 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 48 dětí, z nichž žádné nebylo mladší tří let, devět mělo odlišný mateřský jazyk, čtyři měly přiznaná podpůrná opatření. Osmnáct dětí se vzdělávalo v povinném předškolním vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která byla vybrána na základě konkurzu v roce 2023, začala řídit školu s využitím připraveného konceptu rozvoje, který pečlivě začlenila do školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Tento program zahrnuje všechny potřebné kapitoly a obsahuje plány na zlepšení školy ve všech oblastech. Velký důraz klade na rozvoj fyzické zdatnosti a zdravý životní styl, stanovené záměry se daří škole postupně naplňovat. Při řízení školy se ředitelka opírá o jasně nastavená pravidla a mechanismy, organizace školy je i díky malé velikosti sboru efektivní a účelná. Komunikaci se zákonnými zástupci nyní usnadňuje digitalizace školy a zapojení mobilní aplikace. Úzká spolupráce se zákonnými zástupci je prohlubována i pomocí častých společných a společenských setkání, případné dotazy a připomínky sbírané i pomocí anonymních dotazníků jsou pravidelně vyhodnocovány a vyřizovány i během školního roku. Také ostatní prvky systému autoevaluace jsou pravidelně a smysluplně vyhodnocovány, vedou ke zlepšování stavu a přijímání případných opatření. Samotná hospitační činnost je realizována s dostatečnou četností, dává učitelům objektivní zpětnou vazbu s důrazem na povzbuzení do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ne vždy se však daří toto vzdělávání cíleně propojit s potřebami školy. Zřejmá spolupráce všech zaměstnanců a jejich vzájemná pomoc při plánování, přípravě i realizaci vzdělávání vytváří v celé škole příznivé klima.

Projekt spolufinancovaný z fondů Evropské unie „Šablony“ umožnil škole financování školní asistentky jako personální podpory, zařazení pomůcek umožňujících inovativní vzdělávání dětí. Financováno z projektu bylo další vzdělávání pedagogických pracovníků, odborně zaměřené tematické a komunitní setkávání a pořízení využívaných digitálních učebních pomůcek rozvíjejících digitální kompetence. Projekt Národní plán obnovy umožnil škole digitalizaci, které se využívá při přechodu na elektronické vedení dokumentace. Od minulé inspekční činnosti došlo k navýšení bezpečnosti pořízením video-zvonků u vchodu do budovy. Postupnou revitalizací ve spolupráci se zřizovatelem prochází školní zahrada a její herní prvky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pedagogický sbor prošel generační obměnou, která se projevila v rozdílné úrovni průběhu vzdělávání. V obou třídách vládl empatický a vstřícný přístup učitelek, zvláště patrný byl partnerský přístup ve třídě menších dětí. Spontánní i řízené aktivity byly ve vyváženém poměru, sledované činnosti měly spád a nenechávaly žádné dítě pasivní. Učitelky rozvíjely v krátkých ranních komunitních kruzích prosociální citění i schopnost komunikace, zvláště u dětí v povinném roce předškolní docházky. V obou třídách se vzdělávání odvíjelo od vzdělávacích cílů. Zatímco ve třídě starších dětí bylo vzdělávání cíleně zaměřeno na vzdělávací obsah a téma, u mladších dětí bylo smysluplně upřednostňováno zaměření na kompetence a prožitkové učení. Ne vždy se dařilo dětem seznámit s očekávanými výstupy, což oslabovalo možnost pracovat s podstatnými prvky formativního hodnocení, vzájemné hodnocení se sebehodnocením nebylo zaznamenáno ani u dětí v povinném předškolním vzdělávání. Pouze výjimečně byla patrná cílená práce s chybou, zpětná vazba poskytovaná dětem se spíše zaměřovala na emoční inteligenci a pochvaly. Snaha o diferenciaci vzdělávací nabídky vedla k tomu, že dětem bylo předkládáno velké množství úkolů a byl zkracován čas na pobyt venku. Rozdílný byl také přístup k rozvoji divergentního myšlení. Zatímco ve třídě mladších dětí byl patrný přístup snažící se v dětech podporovat hledání nových řešení a pokoušet se najít i cestu při řešení sporů, ve třídě starších dětí byla upřednostňována technika direktivnějšího vedení za cenu menšího zvnitřnění pravidel třídy. Pobyt venku se

držely témat stanovených při ranních komunitních kruzích, pokoušely se přistupovat k cílům z více stran. Soutěže i volná hra nabízely dětem pohyb, zařazeny byly i aktivity zaměřené na rozvoj fyzické zdatnosti ve formě cvičení a protahování. Soustavné působení všech zaměstnanců pozitivně ovlivňovalo oblast sebeobsluhy či hygienických návyků, patrné byly velmi dobré výsledky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky sledují vzdělávací pokroky dětí pomocí podrobně vedených digitálních záznamových archů pedagogické diagnostiky a portfolií. Portfolia obsahují datované záznamy vývoje kresby, pedagogické diagnostiky obsahují škálované záznamy o vývoji dítěte ve všech oblastech sledovaného vývoje. Doplnkové údaje se však prozatím zaměřují na povahové a volní vlastnosti dětí, prozatím chybí záznamy v podobě záměrů do dalšího období. Vyhodnocování je podrobně zaznamenáváno pouze v rámci některých pedagogických rad, ale z průběhu vzdělávání, portfolií i samotných výsledků je patrné, že škola poskytuje péči všem dětem, které ji potřebují. Ve třídě starších dětí byl patřičně kladen zvýšený důraz na oromotorická cvičení a předcházení logopedickým vadám.

Škola se stala komunitním centrem části města, ředitelce se daří prohlubovat spolupráci se zákonnými zástupci, vedením města, spádovou školou i místními spolky. Jejich široká nabídka spolupráce zaměřená na vysoké množství sportovních aktivit od plavání přes florbal po tenis umožňuje dětem všestranné vyžití a smysluplné trávení volného času. Společně se školní jídelnou zařazenou do programu Zdravá školní jídelna je tak škola místem, které se snaží o vedení ke zdravému životnímu stylu.

Závěry

Vývoj školy

- Proběhla změna na pozici ředitelky školy.
- Generační obměnou prošel pedagogický sbor.

Silné stránky

- Škola organizuje ve spolupráci s vnějšími partnery rekreační i tělovýchovné aktivity, zapojuje se do projektů podporujících zdravý životní styl a vede děti k aktivnímu trávení volného času. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Škola nevyužívá všech prvků formativního hodnocení, zejména sebehodnocení a vzájemného hodnocení, jako nástroje pro posílení motivace dětí ke vzdělávání. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat zpětnou vazbu postavenou na formativním hodnocení, práci s chybou.
- Využívat očekávané výstupy jako nástroj sebehodnocení dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitelky), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

28. 4. 2025