



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-397/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola "Na kopečku u zvonečku", Brno, Horní 17, příspěvková organizace
Sídlo	Horní 17, 639 00 Brno
E-mail právnické osoby	mshorni@seznam.cz
IČ	60555947
Identifikátor	600106829
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Marie Přichystalová
Zřizovatel	Statutární město Brno, městská část Brno - střed
Místo inspekční činnosti	Horní 17, Brno
Termín inspekční činnosti	5. 4. 2017 – 7. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola „Na kopečku u zvonečku“, Brno, Horní 17, příspěvková organizace (dále škola) vykonávala v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 80 dětí a školní jídelny. Pro svoji činnost využívala samostatnou dvoupodlažní budovu se dvěma vchody, umístěnou v klidné části města. Její součástí byla rozlehlá nově zrekonstruovaná zahrada v přírodním stylu s terénními nerovnostmi, s množstvím vzrostlé zeleně a zajímavých herních prvků pro realizaci ekologických výukových programů a relaxačních i pohybových aktivit (např. umělý kopec se skluzavkou a soustavou svahových klád, balanční plošiny, prolézačky, herní sestava, sportovní hřiště, pobytové terasy, mlhoviště, pěstitelské záhony, atd.). Dominantou školní zahrady byla zvonice na kopečku.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem „Žijeme všichni v jednom domě“ (dále ŠVP PV). Součástí programu byl dílčí projekt „Zahrada splněných přání“. Mateřská škola je také členem celostátní sítě mateřských škol se zájmem o environmentální výchovu *Mrkvička*.

Škola v době inspekční činnosti poskytovala vzdělávání ve třech věkově smíšených třídách s počtem 28, 28 a 24 dětí. Kapacita MŠ je v letošním školním roce 2016/2017 využita na 100%. Z celkového počtu přijatých dětí bylo 5 cizí státní příslušnosti a 38 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž 5 mělo její odklad. MŠ poskytovala vzdělávání 1 dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) za podpory asistentky pedagoga. Pro nejstarší děti organizovala přípravu na vstup do základní školy formou tzv. *Edukativně stimulační skupiny* za přítomnosti rodičů.

Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla pro školní rok 2016/2017 stanovena ve výši 500 Kč. Provoz školy byl od 6:45 hodin do 16:45 hodin. Souhrnné informace o činnosti školy jsou k dispozici na <http://www.mshorni.cz>

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepci rozvoje má škola srozumitelně a jasně formulovanou ve ŠVP PV i v samostatném dokumentu (výchova ke zdravému životnímu stylu, ochrana životního prostředí, estetická výchova). Vychází z charakteristiky současného stavu, podrobné analýzy a plánovaného rozvoje s ohledem na dané podmínky, umístění školy i trendy ve vzdělávání. MŠ má velmi dobré předpoklady k její realizaci a hlavní záměry v průběhu vzdělávání postupně naplňuje. Ředitelka školy má dlouholetou praxi, ale na této škole působí tři roky. Měla zpracovaný plán práce s konkrétními informacemi, co je třeba v jednotlivých oblastech zlepšit, upravit nebo vytvořit. Přenos informací uvnitř školy tvořil důležitou součást komunikace a měl velmi pozitivní vliv na celkovou školní atmosféru. Byl založený především na osobním kontaktu ředitelky se všemi členy kolektivu. Povinnou dokumentaci včetně školního řádu, školní matriky a dokumentace pro dítě se SVP, ředitelka vedla v souladu s platnou legislativou. Drobné formální nedostatky doplnila během inspekce.

Ředitelka získávala svojí kontrolní a hodnotící činností přehled nejen o průběhu a výsledcích vzdělávání, ale i o úspěšnosti aktivit školy. Pedagogická rada se zabývala ve velké míře bezpečností dětí a změnami ve školské legislativě, méně byla využívána pro řešení pedagogických záležitostí a k metodickému vedení učitelek. V průběhu vzdělávání se to nijak negativně neprojevilo.

Vzdělávání zajišťovala ředitelka, asistentka pedagoga a 5 učitelek. Zapojením do tříletého projektu Statutárního města Brna s názvem „Rovný přístup k předškolnímu vzdělávání ve městě Brně“ škola získala personální podporu formou školního asistenta. Všechny pedagogické pracovnice měly předepsanou odbornou kvalifikaci a plné pracovní úvazky,

což zajišťovalo efektivní nastavení přímé pedagogické práce s optimální péčí o děti. V souladu s filozofií školy ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání. Učitelky se účastnily nejrůznějších seminářů podle potřeb školy i vlastních zájmů (školní zralost, environmentální výchova, rizikové chování dětí, odklad školní docházky, nadané děti, atd.). Přínosem pro vzdělávání a naplňování koncepce školy byla oboustranná spolupráce s rodiči. Zákonní zástupci dětí byli o průběhu vzdělávání informováni zejména z webových stránek a nástěnek v MŠ, o výsledcích při denním kontaktu, na třídních schůzkách, individuálních konzultacích a neformálních setkávání v průběhu školního roku. MŠ aktivně využívá cíleně zaměřený program spolupráce s dalšími důležitými partnery, zejména však se Spolkem rodičů „Na kopečku“ z. s. Oboustranně cílená spolupráce s místní základní školou přispívala k bezproblémovému přechodu dětí do 1. třídy (plavání, společné oslavy, návštěvy v 1. třídě). Ke zdárnému naplňování ŠVP PV významnou měrou napomáhala vstřícná podpora zřizovatele, a to zejména v oblasti zkvalitňování podmínek pro vzdělávání, které byly na velmi dobré úrovni. Dostatečně velké prostory jednotlivých tříd a jejich uspořádání umožňovaly realizaci nejrůznějších činností, dobrý přehled o dětech a plynulý přechod do šatny a na sociální zařízení. Díky kreativní výmalbě, dětským výtvarným a keramickým výtvarům, působil interiér budovy esteticky a útulně, vytvářel velmi dobré předpoklady pro osobnostní rozvoj dětí. Koncepčnímu zaměření odpovídalo vybavení hračkami, didaktickými pomůckami, dětskými knihami a encyklopediemi, hudebními, výtvarnými i pracovními pomůckami a materiály, které byly dětem volně dostupné. Promyšleně členěné a účelně vybavené tematické herní kouty vyhovovaly všestranným zájmům a potřebám dětí (např. pracovní a relaxační centrum pro dítě se SVP). Koutky přírodnin a pěstitelské stolky umožňovaly samostatné zkoumání, pozorování a experimentování. Dětský sedací nábytek odpovídal rozdílné výšce dětí. Pro rozvoj pohybových dovedností bylo volně dostupné tělovýchovné nářadí a náčiní a vhodně upravená a účelně vybavená školní zahrada. MŠ vytvářela vhodné podmínky pro zdravý vývoj dětí. Vlastní školní jídelna poskytovala stravování dětem i zaměstnancům v rozsahu daném vyhláškou o školním stravování včetně zajištění pitného režimu s volbou nápojů. Stravu připravovala výhradně z čerstvých surovin, s dostatkem ovoce i zeleniny a maximálně respektovala odlišné stravovací návyky cizinců. Při skladbě jídelníčku sledovala měsíční plnění výživových norem a zveřejňovala v něm údaje o alergenech. Zdravý životní styl a životosprávu dětí podporovala také tím, že jim umožňovala podílet se na přípravě stolování a určování velikosti porce jídla. Odpovídající pozornost škola věnovala rovněž problematice zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání. Stanovila pro ně pravidla, která zapracovala do základních dokumentů i do samostatně vytvořených směrnic a pravidelně o nich poučovala děti. Fyzickou prohlídkou prostor užívaných dětmi nebyly zjištěny žádné nedostatky. Ředitelka školy předložila platné protokoly o provedení technických kontrol herních prvků na školní zahradě a tělovýchovného nářadí a náčiní ve třídách. Průběžně vyhledávala a vyhodnocovala možná rizika, ke kterým přijímala preventivní bezpečnostní opatření. O jejich účinnosti svědčil minimální počet úrazů, který měl klesající tendenci. Instalací videotelefonu u vstupu do budovy škola zlepšila zabezpečení proti vstupu a pohybu cizích osob v jejím areálu. Také ekonomické podmínky školy byly dostačující k naplňování ŠVP PV a k postupnému zkvalitňování podmínek vzdělávání. Škola hospodařila s dotacemi ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z vlastních příjmů (úplata za předškolní vzdělávání). Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používala hospodárně, určovala priority podle rozpočtových možností a vlastních strategií.

Hodnocení průběhu vzdělávání

MŠ zajišťovala všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání. Jejím pozitivem byla dlouhodobá vstřícnost ke vzdělávání dětí se SVP a dětí cizí státní příslušnosti. Pro dítě se SVP MŠ vytvořila individuální vzdělávací plán respektující jeho specifické potřeby, čímž mu zajistila účinnou pedagogickou podporu. Promyšleně mu byl přizpůsoben průběh všech činností vzhledem k uspokojování jeho zájmů jak v pracovních, tak i v sebeobslužných dovednostech. Efektivitu jeho vzdělávání příznivě podporovala volba vhodných metod a prostředků a díky tomu se dařilo jeho přirozené začlenění mezi ostatní děti. Účelně využívané pomůcky podporovaly jeho aktivitu a pomáhaly dítěti procvičovat získané dovednosti. Asistentka pedagoga citlivě zdůrazňovala jeho úspěchy a průběžně ho chválila. Pomoc, kterou dítě dostávalo průběžným hodnocením, zvyšovalo jeho sebedůvěru a sebevědomí. Veškeré nabízené činnosti byly realizovány s dobrou znalostí dítěte, s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti.

Průběh vzdělávání byl pozitivně ovlivněn podporujícím a empatickým přístupem učitelek k dětem, který vytvářel příznivé klima v jednotlivých třídách. Výrazně k tomu přispěla i vzájemná partnerská komunikace. Vzdělávání dětí vycházelo ze ŠVP PV a zpracovaných třídních plánů s konkrétními činnostmi k plnění stanovených cílů a očekávaných výstupů dětí. Aktuální téma prolínalo všemi činnostmi a výrazně podporovalo rozvoj environmentálního vzdělávání. Věkově heterogenní složení tříd vytvářelo zcela přirozené podmínky pro spontánní sociální učení dětí a pro rozvoj jejich osobnosti. Učitelkami připravená vzdělávací nabídka byla většinou pestrá, činnosti však nenabízely různé postupy pro samostatné rozhodování dětí a logické myšlení. Uplatňované vzdělávací metody byly promyšlené a odpovídaly stanoveným cílům, možnostem, schopnostem a potřebám dětí. Působily motivačně, vedly k aktivitě a zájmu dětí, k získávání dovedností a zkušeností. Učitelky hry a činnosti většinou obohacovaly a rozvíjely. Kladné hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí, při hrách s pravidly jim poskytovalo účinnou zpětnou vazbu, ale k sebehodnocení je zatím nevedlo. Pozitivně lze také hodnotit každodenní zařazování aktivit spojených s přípravou na přechod dětí do základního vzdělávání zejména rozvoj komunikativních a grafomotorických dovedností, matematických schopností a logického myšlení. V průběhu dne učitelky důsledně dbaly na zdvořilé chování dětí a šetrné zacházení s hračkami i pomůckami. Řízené činnosti probíhaly skupinově, frontálně i formou samostatné práce. Diferencovány byly zejména podle věku, ale méně podle obtížnosti. Promyšlená organizace vzdělávání byla plynulá a umožňovala vzájemnou provázanost a vyváženost řízených a spontánních aktivit. Přispívala k tomu také průběžně podávaná svačina. Prostor pro uplatnění zájmů a hledání vlastního způsobu řešení, tvořivost a vyhledávání informací měly děti převážně jen při ranních hrách. V průběhu celého vzdělávání byla v jednotlivých třídách zřejmá osobní pohoda a spokojenost dětí.

Ke zdravému životnímu stylu přispívaly průběžně zařazované hudebně pohybové chvílky, dostatek spontánního pohybu v MŠ i na zahradě, dostatečně dlouhý pobyt venku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku i pestrá nabídka připravovaných pokrmů, která sledovala nové trendy ve stravování a výživě. Děti byly vedené k maximální samostatnosti při stolování, učitelky věnovaly pozornost společenským a hygienickým návykům, dbaly na správnou manipulaci se lžící a příborem. Méně pozornosti věnovaly kultuře stolování a účinné podpoře pitného režimu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Prováděné systematické hodnocení skupinových výsledků vzdělávání bylo dobrým podkladem pro vyhodnocování celkových výsledků školy. MŠ se zabývala zejména

hodnocením úrovně očekávaných výstupů u nejstarších dětí, hodnocením motivace a nabídky činností k naplňování stanovených cílů v třídním vzdělávacím programu. Zcela konkrétní závěry sloužily ke zkvalitňování vzdělávání a pro další rozvoj školy. Učitelky průběžně sledovaly a pravidelně zaznamenávaly pokroky všech dětí. Získané informace však nevyužívaly pro přípravu cílené vzdělávací nabídky přizpůsobené různým potřebám a možnostem dětí. Systém vzdělávání podporoval rozvoj všech dětí s různou mírou talentu a pracovního tempa, vedl je k projevu vlastní iniciativy a učení. Z hlediska vytváření klíčových kompetencí děti dosahovaly nejvýraznějších výsledků v komunikační, přírodovědné a sociální oblasti. Cíleně je podporovala filozofie školy, laskavý přístup učitelek, vzájemná partnerská komunikace a příjemné klima ve třídách.

Děti byly zdravě sebevědomé a samostatné. Měly přiměřený okruh poznatků o společnosti a nejbližším okolí, patřičný náhled na svět kolem sebe. Chápaly změny v přírodě a měly o nich náležité informace, které získávaly pravidelnými návštěvami přírodovědného centra, výlety a bezprostředním kontaktem s přírodninami. Vhodným způsobem nakládaly s odpady, staraly se o rostliny a živého tvora, pomáhaly při péči o okolní životní prostředí. S ohledem na svůj věk byly aktivní a samostatné. Přirozeně spolu komunikovaly, navzájem si sdělovaly své dojmy, uměly požádat pomoc, vyprávěly o tom, co viděly nebo zažily. Měly standardní vědomosti o právě probíhajícím tématu. Děti měly dostatek podnětů k učení. Zajímaly se o knihy, reprodukovaly říkanky a velmi pěkně zpívaly. Projevovaly radost z činností, poznávání a objevování. Dokázaly postupovat podle pokynů, zvládaly jednoduché pracovní úkony. Hrály si samostatně i ve skupinách, uklízely hračky na určené místo. Při hře se stavebnicemi prokazovaly dobrou prostorovou představivost. Dodržovaly dohodnutá pravidla soužití, pravidla pohybových a společenských her. K sobě navzájem se chovaly přátelsky, ochotně si pomáhaly a uměly samostatně řešit běžné situace. Zvládaly základní pohybové dovednosti, měly upevněné hygienické i společenské návyky a dovednosti při zacházení s příborem, méně však využívaly pitný režim.

Škola věnovala patřičnou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Nejstarší děti při vzdělávání prokazovaly dobrou úroveň poznatků i dovedností v oblastech potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Poznaly některá písmena, většinou se dokázaly podepsat, ale jen některé z nich držely správně psací a kreslicí potřeby. Uměly vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Rozlišovaly základní grafické tvary a obrazné symboly, porovnávaly množství předmětů, třídily soubory podle daných pravidel. Ojediněle prováděly jednoduché sebehodnocení.

Škola se na veřejnosti prezentuje v průběhu roku zejména kulturními a ekologickými aktivitami, ale i úspěšným zapojením do výtvarných přehlídek a soutěží předškolních dětí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- **Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 došlo ke změně ředitelky školy a částečné obměně pedagogického sboru,**
- **ve spolupráci se zřizovatelem došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy (např. rozsáhlá rekonstrukce školní zahrady), které zkvalitnily vzdělávání dětí,**
- **MŠ úspěšně integrovala cizince a děti se SVP,**
- **dobrou úroveň průběhu a výsledků vzdělávání si škola udržela.**

Silné stránky

- Odborně kvalifikovaný pedagogický sbor pro podporu osobnostního rozvoje dětí,
- otevřenost školy při přijímání dětí se SVP včetně personálního zajištění pro kvalitní sociální integraci,
- rovný přístup k dětem s rozdílnou národností,
- stravování z čerstvých potravin a respektování odlišných stravovacích návyků cizinců,
- prostorové a materiální podmínky pro seberealizaci dětí,
- podnětné prostředí podporující aktivitu dětí při činnostech,
- školní zahrada v přírodním stylu pro nejrůznější pohybové a relaxační činnosti včetně naplňování vize environmentálního vzdělávání,
- pozitivní vztahy mezi dětmi a vstřícný přístup všech zaměstnanců vedoucí k příjemnému klimatu školy,
- účinná spolupráce školy se zřizovatelem a dalšími partnery, obohacující vzdělávací obsah ŠVP PV i možnost veřejně prezentovat výsledky své práce.

Slabé stránky

- Nedostatečná funkce pedagogické rady z hlediska projednávání průběhu vzdělávání,
- méně efektivní pedagogická diagnostika pro individualizovanou podporu rozvoje dovedností dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat jednání pedagogické rady k projednávání průběhu a výsledků vzdělávání i k odbornému a metodickému vedení učitelek,
- zjištěné informace o pokrocích ve vývoji dětí důsledně využívat pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky činností.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina pro Mateřskou školu „Na kopečku u zvonečku“, Brno, Horní 17, příspěvkovou organizaci, zřizovatel město Brno, městská část Brno-střed ze dne 15. srpna 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 060 555 947 (mateřská škola), IZO 103 079 416 (školní jídelna - výdejna), tisk ze dne 27. března 2017
3. Udělení výjimky Mateřské škole „Na kopečku u zvonečku“, Brno z nejvyššího možného počtu dětí zřizovatelem Brno - střed ze dne 7. dubna 2010

4. Jmenování na místo ředitelky Mateřské školy „Na kopečku u zvonečku“, Brno, Horní 17, příspěvkové organizace na dobu šesti let č. j. MMB/8505/2014 ze dne 8. ledna 2014, s účinností od 8. ledna 2014
5. Studium pro ředitele škol a školských zařízení říjen 2006 – červen 2007
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Žijeme všichni v jednom domě“ zpracovaný pro školní roky 2014 - 2018
7. Školní řád č. j. 134/2016 s platností od 1. 9. 2016 včetně podpisu všech zaměstnankyň školy
8. Podpisový arch (3 ks) - seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem mateřské školy pro školní rok 2016/2017
9. Koncepce rozvoje Mateřské školy „Na kopečku u zvonečku“, Brno, Horní 17, příspěvková organizace
10. Plán práce školní rok 2016/2017
11. Směrnice k vyřizování stížností s účinností od 5. ledna 2015
12. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ze dne 3. února 2014, s účinností od 10. února 2014, Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2016/2017 ze dne 13. června 2016
13. Pracovní doba pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017
14. Pracovní řád č. 3/2015 ze dne 13. února 2015, s účinností od 16. února 2015
15. Údaje o mateřské škole za školní rok 2015/2016, Závěrečné třídní hodnocení školní rok 2015/2016, Pololetní třídní hodnocení školní rok 2016/2017 (3 ks)
16. Zápisy z pedagogických porad od školního roku 2016/2017
17. Hospitační záznamy školní rok 2016/2017
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 31. srpna 2016
19. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
20. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na mateřské škole platná pro školní rok 2016/2017 nastavená OŠMT MMB na webových stránkách města Brna, Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání
21. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – školní matrika
22. Režim dne dětí v mateřské škole pro školní rok 2016/2017
23. Třídní vzdělávací program školní rok 2016 – 2017 (3 ks), Hodnotící list pro učitelku mateřské školy, Přehled docházky na školní rok 2016/2017, Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2016/2017 (3 ks), seznam dětí (3 ks), Pedagogická diagnostika včetně vývoje kresby
24. Plán pro děti s odkladem školní docházky vedený ve školním roce 2016/2017
25. Dokumentace vedená pro dítě se SVP ve školním roce 2016/2017 – Zpráva školského poradenského zařízení včetně doporučení k zařazení dítěte do speciálního vzdělávání platné pro období školního roku 2016/2017, Individuální vzdělávací plán platný pro školní rok 2016/2017, Žádost o souhlas s využitím asistenta pedagoga na období školního roku 2016/2017, Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga pro období školního roku 2016/2017, Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga včetně kompetencí pro období školního roku

- 2016/2017, Pracovní náplň a zařazení pracovníka – asistenta pedagoga platná ve školním roce 2016/2017, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky č. j. ZS 250/2016 ze dne 16. března 2016
26. Organizační řád 2016/2017 s účinností od 1. září 2016, Vnitřní – provozní řád školní jídelny ze dne 1. září 2015, Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 1. dubna 2016, Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. dubna 2016
 27. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 13. října 2016 a Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2016 Školní jídelna ze dne 7. listopadu 2016
 28. Dokumentace ke kontrole školního stravování - přihlášky ke stravování, finanční normativ, kalkulace obědů, jídelní lístky, spotřební koš za rok 2016 a další související dokumentace
 29. Dohoda o zabezpečení plaveckého výcviku mezi MŠ Horní 17 a ZŠ Horní 16 Brno ze dne 3. října 2016, Pokyn ředitelky školy k plavecké výuce, Souhlas a čestná prohlášení rodičů s podpisy
 30. Dokumentace k BOZ – Roční kontrola sportovního materiálu – tělovýchovného zařízení tříd a kontrola dětského hřiště č. 16/81-2/2051 ze dne 25. dubna 2016, Knihy úrazů dětí, žáků a studentů vedené od 1. dubna 2010 a 1. září 2014, Záznam o úrazu (poslední z 15. května 2015), Opatření při vzniku mimořádné události ze dne 1. prosince 2016, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v MŠ ze dne 1. listopadu 2016, Rozbor o úrazovosti ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016, Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZ ze dne 15. dubna 2016, Požární evakuační plán a Požární poplachové směrnice, Traumatologický plán ze dne 1. září 2015, Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik z 1. listopadu 2016, Poučení dětí o bezpečnosti v třídních knihách
 31. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace včetně příloh sestavený k 31. 12. 2016 z 15. ledna 2017, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k datu 31. 12. 2016 ze dne 9. ledna 2017, Účtový rozvrh, Výpis zkrácené hlavní knihy, Čerpání dotace ze SR a od ÚSC k 31. 12. 2016 ze dne 22. ledna 2017
 32. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-856/10-B ze dne 24. června 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Bc. Magda Kuchařová v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, odbornice pro předškolní vzdělávání

PaedDr. Jiřina Götzová v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně 27. dubna 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Marie Přichystalová, ředitelka školy

Marie Přichystalová v. r.

V Brně 4. května 2017