



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát  
Křížová 22, 603 00 Brno**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-2701/23-B  
Sp. zn. ČŠIB-S-521/23-B

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Název                      | <b>Mateřská škola Žabka, Brno, příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                      | <b>Drdy 25, 641 00 Brno</b>                               |
| E-mail                     | <b>zabka@volny.cz</b>                                     |
| IČO                        | <b>69 651 612</b>   |
| Identifikátor              | <b>600 106 926</b>  |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                             |
| Zastupující                | <b>Mgr. Alena Procházková</b>                             |
| Zřizovatel                 | <b>statutární město Brno, Městská část Brno-Žebětín</b>   |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Drdy 547, Kamechy 1073, Kohoutovická 211, Brno</b>     |
| Inspekční činnost na místě | <b>3. 1. 2024 – 5. 1. 2024</b>                            |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola Žabka, Brno, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Předškolní vzdělávání je poskytováno na třech pracovištích v devíti třídách dělených dle věku dětí. Na ulici Drdy 547 je celkem pět tříd, z toho dvě třídy jsou určeny pro starší děti před zahájením povinné školní docházky, dvě třídy pro děti ve věku od čtyř do pěti let a jedna třída pro děti mladší, které nově do MŠ nastoupily. Na ulici Kamechy 1073 a Kohoutovická 211 je vždy po dvou třídách věkově heterogenního složení dětí. V době inspekční činnosti bylo poskytováno předškolní vzdělávání celkem 223 dětem. Z celkového počtu bylo 86 dětí v povinném předškolním vzdělávání, z nich sedm mělo povolený odklad povinné školní docházky. Škola poskytovala dvěma dětem podpůrná opatření. Čtyři děti měly odlišný mateřský jazyk, jedno dítě bylo zapsáno k individuálnímu vzdělávání.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) při řízení školy uplatňuje promyšlený systém, podkladem pro její práci je pečlivě a systematicky vedená dokumentace. V koncepci rozvoje školy vymezila dlouhodobé záměry, konkrétní cíle a prostředky k jejich dosažení v jednotlivých oblastech její činnosti. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je zaměřený na vedení dětí ke zdravému životnímu stylu a environmentálnímu vzdělávání. Ředitelka vytváří příznivé pracovní podmínky a motivuje zaměstnance ke společnému plnění cílů. Jejich spolupráce a podpora kolegiálních vztahů vede k příznivému klimatu školy, k čemuž přispívá také rozvržení přímé pedagogické práce ředitelky mezi všechna pracoviště. Pro zdárný chod školy vhodně vytvořila organizační strukturu, plánování činností, základní pravidla vzájemné spolupráce v ročním plánu. Část svých pravomocí v oblastech organizace činností přenesla na své zástupkyně jednotlivých pracovišť. Ve své kompetenci si ponechala kontrolu vzdělávání, zpracovala plán kontrolní a hospitační činnosti, na jehož podkladě realizuje hospitace a orientační vstupy ve všech třídách. Stanovené cíle hospitací byly ve větší míře zaměřené na klima, méně na pedagogické přístupy, závěry tak neposkytovaly učitelkám efektivní zpětnou vazbu využitelnou pro zlepšování poskytovaného vzdělávání v oblasti forem a metod práce, sjednocování pedagogických přístupů. Kontrolní činnost nedostatečně směřovala k oblasti plánování a vyhodnocování vzdělávacího procesu na jednotlivých pracovištích. V některých třídách nevycházelo plánování cílů ze ŠVP PV školy, ale vztahovalo se spíše k motivačním tématům. Organizační a pedagogické záležitosti jsou projednávány na čtvrtletních jednání pedagogické rady. Převážně kvalifikovaný pedagogický sbor představuje polovina učitelek s vysokoškolským vzděláním v oboru předškolní nebo speciální pedagogiky, jedna asistentka pedagoga a školní asistentka. Tři učitelky si v současné době potřebnou kvalifikaci doplňují studiem. Profesní rozvoj učitelek je plánován a realizován ve vztahu k cílům a směřování školy. Učitelky se aktivně účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a nabyté zkušenosti uplatňují ve vzdělávání.

Zřizovatel školy reflektoval zvyšující se poptávku po předškolním vzdělávání a navýšil kapacitu školy přístavbou tříd na ulici Drdy 547, rekonstrukcí budovy na ulici Kohoutovická 211 a výstavbou nové budovy na ulici Kamechy 1073. Všestranný rozvoj dětí je zajištěn podnětným prostředím tříd a průběžným rozšiřováním nabídky didaktických hraček a metodických pomůcek pro vzdělávání. Vhodně byly využity účelové dotace pro vybavení prostředky informačních technologií pro rozvoj digitální gramotnosti dětí (stolní počítače a výukové programy pro děti, mikroskop s monitorem). K environmentálnímu vzdělávání

je využívána zahrada, promyšleně členěná a kvalitně vybavená přírodními herními prvky. K pozorování a pokusům, práci s přírodninami slouží vytvořené koutky živé i neživé přírody, vycházky do okolí a realizace tematicky zaměřených projektů. Účinným způsobem je tak podporována přírodovědná gramotnost dětí a naplňování koncepčních záměrů v oblasti environmentálního vzdělávání. V oblasti bezpečnosti je škola dobře zajištěna a vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Vstupy do budov byly v době inspekční činnosti zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob. Škola zpracovala podrobný „Plán rizik“, který učitelky využívají k pravidelnému poučování o bezpečnosti a ochraně zdraví dětí při aktivitách v prostoru školy i mimo ni. Preventivní mechanismy jsou funkční, což se příznivě projevuje nízkou mírou úrazovosti dětí. Aktivní spolupráce školy se zřizovatelem, místním turistickým spolkem Stopa a účast dětí na veřejných akcích přispívá k posilování občanských kompetencí dětí.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací proces probíhal v příjemné a pozitivní atmosféře, na které se svým vstřícným a empatickým přístupem podíleli všichni pedagogové. Ve všech třídách bylo pozorovatelné přátelské klima doprovázené vzájemnou důvěrou ve vztazích mezi dětmi a dospělými. Učitelky přistupovaly k dětem vstřícně a respektovaly jejich projevy. Dětem poskytovaly dostatek příležitostí ke spontánnímu rozhodování a odhadování vlastních možností. Přestože při plánování vzdělávací nabídky v některých třídách vycházejí učitelky částečně ze zvolených témat nežli cílů stanovených ve ŠVP PV, přesto byly činnosti rozvržené tak, aby pokrývaly všechny oblasti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Ve všech hospitovaných třídách byla patrná nevhodná organizace celého dne, děti musely přerušovat a ukončit hru z důvodu hromadných přesunů, což způsobovalo nižší efektivitu vzdělávacího procesu. Děti reagovaly na předem dohodnutý podnět, který určoval čas pro změnu organizace dne, např. úklid hraček. Provázanost řízených a spontánních aktivit nebyla vždy zajištěna, jejich poměr byl však vyvážený. Upřednostněno bylo vzdělávání hrou, kterému bylo prostředí účelně přizpůsobené množstvím didaktických her a hraček. V průběhu vzdělávání byly uplatňovány metody dovednostní, praktické i názorné. Vyznačovaly se aktivitami zaměřenými na pracovní a výtvarné vzdělávání, na rozvoj manipulačních dovedností, tvořivosti a vzájemnou komunikaci. Dostatečnou pozornost učitelky věnovaly také rozvoji předčtenářské gramotnosti dětí posilováním sluchového vnímání a paměti s následnou reprodukcí textu a při dramatizaci příběhu. Na velmi dobré úrovni je práce s dětmi s odkladem školní docházky a dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagogické pracovnice se dětem individuálně věnovaly, vycházely z doporučení školských poradenských zařízení a prováděly vyhodnocování stanovených cílů. Pouze v některých třídách byla kladem individualizace vzdělávací nabídky vycházející z přehledně vedené pedagogické diagnostiky a diferenciací vzdělávací nabídky dle potřeb dětí. Zdařile promyšlené a realizované vzdělávání probíhalo ve žluté třídě u nejstarších dětí na pracovišti Drdy 547, všechny děti měly možnost z širokého výběru různorodých úkolů, které dle vlastního výběru samostatně vypracovávaly a následně prováděly sebehodnocení. Zákonní zástupci dětí byly o jejich aktivitách vhodně informovány v šatně, kde byly vystaveny piktogramy realizovaných úkolů včetně hodnocení dětí. V ostatních třídách učitelky děti motivovaly pochvalou, méně často byly děti vyzývány k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení. Ze strany učitelek scházelo využití prvků formativního hodnocení, které by konkretizovalo úspěšnost plnění úkolů a realizovaných aktivit dětí a poskytovalo jim zpětnou vazbu o jejich pokroku. K rozvíjení pozitivních vztahů a personálních kompetencí dětí napomáhají stanovená pravidla chování, komunikace a třídní

rituály, předávání správných vzorů jednání a postojů ze strany pedagogů. Děti měly osvojeny sebeobslužné návyky, které uplatňovaly při oblékání a hygieně. Při stravování učitelky málo dbaly na upevňování správných stravovacích návyků a osvojení potřebných dovedností. Organizace stravování nepodporovala samostatnost dětí a neumožňovala dětem ovlivnit velikost porce. Pitný režim byl umožněn po celou dobu pobytu dětí v MŠ a za podpory učitelky ho využívaly. Přínosem pro zdravý psychomotorický vývoj bylo vhodné zařazování pohybových chvil pro rozvoj hrubé motoriky, aktivity na školní zahradě a vycházky do okolí. V průběhu inspekčních hospitací byla většinou u dětí respektována individuální potřeba odpočinku a spánku, dětem, které nespaly byly nabídnuty činnosti u stolečků.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pro zjišťování úrovně vývoje jednotlivých dětí škola jednotně využívá důmyslně a originálně vytvořené záznamové archy doplněné vstupními dotazníky od rodičů, někdy i kresbou od dětí. Zavedený systém umožňuje sledovat postupný vývoj a pokroky dětí, ne ve všech třídách však záznamy obsahovaly závěry a záměry pro další vývoj jednotlivých dětí. Chybělo tak důsledné propojení s třídním plánováním. Přesto dokázaly učitelky s dětmi individuálně pracovat a intuitivně dle znalosti jejich rezerv či dovedností je rozvíjet. Ve všech třídách učitelky vedou dětem výběrová portfolia, která doplňují diagnostiku a v případě potřeby jsou využívány ke komunikaci se zákonnými zástupci dětí při osobních konzultacích. V průběhu inspekčních hospitací se všechny děti projevovaly přirozeně, mezi sebou přátelsky komunikovaly a obracely se k učitelkám s důvěrou. Měly přátelské vztahy, dělily se o hračky, spolupracovaly a vzájemně si pomáhaly. Přirozeně vyprávěly o tom, co viděly nebo zažily, při pohybových činnostech prokazovaly odpovídající obratnost, byly vzájemně ohleduplné a samostatné. Děti plnicí povinné předškolní vzdělávání se snažily popisovat obrázky, reprodukovat říkanky a zpívat písničky, měly přirozený okruh poznatků o právě probíhajícím tématu. Úkoly související s připravenými činnostmi dokázaly plnit přiměřeně svému věku, individuálním možnostem a schopnostem. Postupovaly podle instrukcí, dokázaly se dostatečně soustředit a danou činnost dokončovaly. Mladší děti byly v prostředí třídy dobře zadaptované a dokázaly již pracovat v režimu školy a dodržovat stanovená pravidla.

Zákonní zástupci dětí jsou o průběhu vzdělávání dostatečně informováni rozmanitými formami (e-mailem, přes aplikaci WhatsApp, webové stránky, na nástěnkách v šatnách a chodbách školy, čtvrtletně v místním zpravodaji Žebětínský občasník). Zpětná vazba od zákonných zástupců dětí k činnosti školy je získávána dotazníkovým šetřením. Názory rodičů jsou vedením školy vyhodnocovány, pouze v některých oblastech jsou přijímána opatření ke zlepšení její činnosti. Pro navázání vstřícných vztahů škola pravidelně organizuje akce (tvoření s rodiči, rozloučení a pasování na školáky apod., zahradní aktivity). O provozních a organizačních záležitostech pro daný školní rok jsou informováni na třídní schůzce realizované v začátku školního roku. Ve druhém pololetí před zápisem škola pořádá schůzku pro rodiče dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání, kde jsou seznámeni se školní zralostí jejich dětí. Škola nabízí a realizuje individuální konzultace, které mohou rodiče všech dětí dle zájmu využít. Vzájemná spolupráce MŠ se základní školou, sdělování námětů pro práci s dětmi, organizování edukativně stimulačních skupin v základní škole je pozitivním přínosem pro bezproblémový přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání.

## Závěry

### Vývoj školy

- Navýšení kapacity školy vybudováním nových pracovišť a přístavbou tříd.
- Vybudování přírodních prvků v zahradě a získání certifikátu „Přírodní zahrada“.
- Za finanční podpory zřizovatele a využitím prostředků z projektů dochází k postupnému zlepšování materiálně technického vybavení školy.

### Silné stránky

- Vedení školy aktivně podporuje vytváření dobrých mezilidských vztahů, efektivně využívá nástroje k podpoře a vyhodnocování školního klimatu s pozitivním dopadem na kvalitu předškolního vzdělávání. (2.2)
- Aktivní přístup vedení školy k získávání finančních prostředků z mimorozpočtových zdrojů i významný podíl finanční spoluúčasti zřizovatele má podstatný vliv na systematickou optimalizaci podmínek výchovně-vzdělávacího procesu. (2.4)
- Pedagogové přirozeně a nenásilně u dětí posilují pozitivní vztahy, vzájemnou spolupráci a respekt. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Třídní plánování je ne vždy realizováno v souladu s kurikulárními dokumenty, při přípravě vzdělávací nabídky je ojedinele přihlíženo k vývojovým předpokladům a specifickým potřebám dětí. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit třídní plánování se stanovením a cílů a očekávaných výstupů, klíčových kompetencí v souladu se školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.
- Provádět evaluaci jednotlivých tematických celků a důsledně vyhodnocovat účinnost metod, forem a pedagogických přístupů, vyhodnocovat vliv pedagogického působení na rozvoj dětí.
- Efektivně využívat ve všech třídách diagnostiku dětí při realizaci individualizované vzdělávací nabídky.
- Nastavit organizaci vzdělávání ve prospěch plynulosti a provázanosti činností a podpory rozvoje samostatnosti dětí s důrazem na organizaci stravování.
- Ve všech třídách poskytovat dětem konkrétní zpětnou vazbu o jejich vývoji a osobním pokroku, uplatňovat prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření

**k prevenci nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku – navýšení kapacity č.j. JMK 110725/2021, ze dne 19. 8. 2021
2. S 1-01 Výkaz o mateřské škole, podle stavu k 30. 9. 2023
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Od semínka k lusku hrášku“, č.j.: MŠ 274/2021, platný od školního roku 2021/2022, projednán na pedagogické radě dne 30. 8. 2021, aktualizovaný 29. 8. 2023
4. Školní řád, č.j.: 275/2021, vydaný 31. 8. 2021, aktualizovaný 5. 1. 2024
5. Koncepce rozvoje školy 2020 – 2025, ze dne 31. 8. 2020
6. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd vedené v aktuálním školním roce
7. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2023/2024
8. Hospitační záznamy vedené v aktuálním školním roce
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024 včetně výpisu absolvovaných školení
10. Evaluační zpráva za školní rok 2022/2023, projednáno na pedagogické radě srpen 2023
11. Roční plán na školní rok 2023/2024
12. Pracovní plán pro školní rok 2023/2024
13. Prevence rizik, vydání 1. 9. 2015, aktualizace 3. 1. 2020
14. Rozvrh přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2023/2024
15. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2022/2023, 2023/2024
16. Třídní knihy
17. Provozní řád školní jídelny, datum vydání 1. 11. 2001, poslední aktualizace 1. 9. 2023
18. Organizační řád, vydání ze dne 1. 1. 2020, aktualizace 31. 8. 2023
19. Matrika dětí (vzorek – třída Hvězdičky - žádost o přijetí, rozhodnutí o přijetí, dohoda o docházce, evidenční listy)
20. Diagnostika dětí, včetně portfolia (vzorek z každé třídy)
21. Doklady k ověření ekonomických podmínek, poskytování školního stravování a zajištění bezpečnosti dětí v době jejich pobytu ve škole

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

15. 1. 2024