



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1266/22-S

Název	Mateřská škola Bystřice, okres Benešov
Sídlo	Družstevní 422, 257 51 Bystřice
E-mail	reditelka@msbystrice.cz
IČ	75 034 492
Identifikátor	600 041 875
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kateřina Reifová
Zřizovatel	město Bystřice
Místo inspekční činnosti	Družstevní 422, Bystřice Dr. E. Beneše 300, Bystřice
Termín inspekční činnosti	20., 21. a 23. června 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. Ve dvou místech poskytovaného vzdělávání se v šesti

věkově stejnorodých třídách (pět v pracovišti Družstevní 422 a jedna v budově základní školy v ulici Dr. E. Beneše 300) může vzdělávat nejvýše 186 dětí, což je více oproti předchozí inspekční činnosti, i když se o jednu snížil počet tříd. Aktuálně byla naplněnost asi 76 % z nejvyššího počtu stanoveného v rejstříku škol a školských zařízení, a to zejména s ohledem na 16 dětí s potřebou podpůrných opatření. Aktuálně bylo předškolní vzdělávání povinné pro 57 dětí, z nich 12 mělo povolený odklad povinné školní docházky a jedno dítě plnilo povinné předškolní vzdělávání individuální formou. MŠ poskytovala vzdělávání třem dětem s odlišným mateřským jazykem než českým.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) po svém nástupu do funkce v roce 2016 stanovila koncepci rozvoje školy na základě analýzy jejích reálných podmínek. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět s liškou Bystrouškou“ (dále „ŠVP“) rozvíjí priority vzdělávání v oblasti environmentální, výchovy dětí ke zdravému životnímu stylu, ale také dopravní výchovy. Škola zdařile naplňuje své záměry zejména v materiální oblasti, např. provozováním vlastního dopravního hřiště, doplněním školní zahrady o pěstební záhony. K úspěšné realizaci ŠVP rovněž významně přispívají četná navazovaná partnerství např. s ekologickými organizacemi, s institucemi v rámci města, s místními firmami.

V řízení jsou nastavena jasná pravidla. Ředitelka přijala účinná opatření a odstranila nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti. V řízení školy postupuje plánovitě a systematicky, zejména při vedení pedagogických pracovníků a zajištění vzdělávání dětí, které potřebují zvýšenou péči. Vhodné je i zacílení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, poznatky z něj jsou úspěšně využívány při práci s dětmi. Některé kompetence ředitelka vhodně delegovala na svou zástupkyni, většinu z nich si ale ponechala. Nižší míra delegování kompetencí má částečně za následek dílčí nedostatky v efektivitě kontrolního systému, např. nebyl snížen počet dětí ve třídě, kde se vzdělávají děti s podpůrným opatřením. Pedagogická rada je účinným poradním orgánem ředitelky, projednává s ní zásadní otázky týkající se vzdělávání dětí.

V pedagogickém týmu, který se z převážné většiny obměnil, působí 15 učitelů a devět asistentů pedagoga. Pouze jedné učitelce chybí odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, ředitelka trvale usiluje o zajištění kvalitního vzdělávání plně kvalifikovaným pedagogickým týmem.

Škola má pravidla pro prevenci bezpečnostních rizik nastavená ve vnitřních směrních a jsou s nimi seznamováni všichni zúčastnění. Vstup do budovy školy není přístupný cizím osobám. Na dílčí nedostatky zjištěné Českou školní inspekcí v oblasti zajištění bezpečnosti prostředí ředitelka v průběhu inspekční činnosti účinně reagovala a přijala potřebná opatření.

Škola pro zlepšení podmínek vzdělávání využívá různé finanční zdroje. V rámci projektu pořídila počítačovou techniku a učební pomůcky do všech tříd, realizovala vzdělávací semináře pro učitele s přímým dopadem na vzdělávání v oblasti Jazyk a řeč. Každoročně je obměňováno vybavení tříd, na školní zahradu se podařilo doplnit nové herní prvky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Využívané formy a metody vzdělávání podle ŠVP vycházejí z programu Začít spolu. Škole se úspěšně daří vytvářet podnětné a zajímavé vzdělávací prostředí. V době inspekce si děti již od rána volily spontánně činnosti v centrech aktivit (dále „centra“), případně měly možnost vybírat si z dostupných hraček a pomůcek. V některých třídách ale při volné hře

aktuální volbu dětí omezovala stanovená pravidla center (počty dětí, nedostatek pomůcek). Pedagogové byli dětem průvodci, nabízeli jim většinou účinnou podporu a děti se na ně obracely vždy s důvěrou. Ve třídách vládla příkladně rušná pracovní atmosféra s bohatými interakcemi mezi dětmi navzájem i s dospělými.

Vzdělávací aktivity připravené v centrech v souladu s aktuálním tématem převážně podněcovaly zájem a aktivitu dětí, jejich rozhodování i zodpovědnost za své rozhodnutí. Účelně zvolená motivace s příkladnou osobní invencí učitelů při výrobě pomůcek nebo doprovodem na hudební nástroje pozitivně ovlivnila průběh nabízených činností. Děti byly vedeny k účinné spolupráci, k aktivní komunikaci, k řešení problémových situací.

U dětí v povinném předškolním vzdělávání dobře zvolené metody a formy vzdělávání příznivě ovlivňovaly jejich školní připravenost z hlediska samostatnosti, rozvoje volných vlastností, odpovědnosti za svá rozhodnutí, schopnosti přijmout drobný neúspěch i dokončit úkol. Vzděláváním prolínaly vhodné činnosti ověřující úroveň zrakové a sluchové percepce i otázky z oblastí dětem blízkých. Pouze v některých třídách ale učitelky dbaly na správné pracovní návyky dětí při sezení a držení psacího náčiní.

V souladu se zaměřením ŠVP škola podporuje zdravý tělesný vývoj dětí zejména cílenou nabídkou pohybových aktivit. Jejich využívání dětmi bylo učitelkami smyslně promyšleno a realizováno dopoledne i odpoledne zejména s ohledem na příznivé klimatické podmínky. Venku probíhaly řízené i volné pohybové činnosti a hry, příkladně bylo dětmi využito i dopravní hřiště. Nabídka nápojů byla dětmi využívána podle jejich aktuálních potřeb. Odpolední odpočinek byl sice přizpůsoben potřebám jednotlivců, ne však důsledně v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Děti, které neusnuly, si sice mohly vzít na lehátko knížku, ale klidné aktivity mimo lehátko jim byly nabízeny jen v některých třídách.

V každé třídě je zařazeno jedno nebo více dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a s podporou asistenta pedagoga. Všechny přítomné děti byly efektivně podporovány podle potřeby, žádné nebylo pasivní, i když spolupráce učitelů a asistentů pedagoga byla různá, od příkladné až po formální. Záměrná podpora dětí s odlišným mateřským jazykem nebo s jazykovou bariérou z důvodu bilingvního rodinného prostředí byla méně zřejmá a omezovala se především na ověřování porozumění zadání. V důsledku toho se v jedné třídě projevovala u těchto dětí zřejmá neochota zapojovat se do vzdělávání. Pedagogické pracovnice ale vhodně zareagovaly nabídkou aktivit, které děti nakonec zaujaly.

Učitelky většinou poskytovaly dětem účinnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a vedly je k vyjadřování vlastních pocitů ze vzdělávání. V polovině tříd bylo účinně využíváno vhodných situací k sebehodnocení i k vzájemnému hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vede záznamy o rozvoji každého dítěte ve všech klíčových oblastech. Pedagogická diagnostika ale většinou neobsahuje individuální záměry pro rozvoj oslabených oblastí, což snižuje její praktickou využitelnost pro individualizaci vzdělávání. Škola je úspěšná v identifikaci dětí s potřebou speciální individuální péče. Daří se jí většinou účelně komunikovat se zákonnými zástupci pro včasné zahájení podpůrných opatření. Všem přítomným dětem byla podpůrná opatření poskytována v souladu s doporučením školských poradenských zařízení. Z vyhodnocování individuálních plánů bylo zřejmé, jakých dosahují děti výsledků. U dětí bez individuálních plánů nebyly pokroky v pedagogické diagnostice podchycené, ani v ní nebyla stanovována systematická účinná opatření pro rozvoj oslabené oblasti.

V souvislosti s řečovými vadami u dětí zajišťuje MŠ depistáž řeči a následně individuální logopedickou péči. Na základě zájmu rodičů je prezenčně i on-line realizována odborně vzdělanými učitelkami pod supervizí klinického logopeda. Příležitostí školy k širšímu působení v této oblasti je využití odbornosti pedagogů a zajištění systematické logopedické prevence při vzdělávání, což bylo zaznamenáno v době inspekce pouze ve dvou třídách.

V průběhu inspekční činnosti téměř všechny děti ke vzdělávání přistupovaly aktivně, zajímaly se o nové věci, vyjadřovaly své názory. Prokazovaly dobrou orientaci v denním režimu, v prostorech školy i školní zahrady, v organizaci vzdělávání. Orientovaly se v tělním schématu, projevovaly dobré pohybové dovednosti. Děti v povinném předškolním vzdělávání se projevovaly většinou jako výrazné osobnosti. Většina z nich bez problémů komunikovala s ostatními dětmi, ale i s dospělými. Uměly se samostatně rozhodnout, uzavírat kompromisy, přijmout názor druhého. Spolupracovaly, dodržovaly stanovené pracovní postupy podle grafických instrukcí, navrhovaly řešení problémů. Vyjadřovaly své názory, prezentovaly výsledky své činnosti. Dodržovaly pravidla činností v centrech aktivit, avšak méně respektovaly nastavená pravidla chování ve třídě. V průběhu inspekční činnosti s ohledem na minimálně využívaná vizualizovaná pravidla v některých třídách mezi dětmi docházelo ke konfliktním situacím. Ne všechny byly učitelkami účinně řešeny.

Škola spolupracuje se základní školou v zájmu prevence adaptačních obtíží dětí po zahájení povinné školní docházky, v této oblasti vidí MŠ další možnosti rozvoje vzájemného partnerství. Úspěšnost dětí po zahájení povinné školní docházky sleduje spíše neformálně. Svou činnost MŠ úspěšně prezentuje účastí na akcích v rámci obce a příspěvky v místním periodiku.

Závěry

Vývoj školy

- Do funkce byla jmenována nová ředitelka, obměnil se pedagogický tým.
- Snížil se počet tříd, zvýšil se počet dětí ve škole.
- Byly odstraněny nedostatky z předchozí inspekční činnosti v organizaci i v průběhu vzdělávání.
- S nástupem nové ředitelky je vzdělávání realizováno podle programu Začít spolu.

Silné stránky

- Vysoké osobní nasazení ředitelky, vstřícný přístup pedagogů k dětem a podnětné materiální prostředí vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Funkčnost pedagogické diagnostiky snižuje nestanovování individuálních záměrů pro vzdělávání dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovovat v pedagogické diagnostice individuální záměry pro rozvoj jednotlivců a využívat je pro individualizaci vzdělávání.
- Využívat nastavený kontrolní systém důsledně k identifikaci případných nedostatků.
- Vést děti důsledně k respektování předem vyjasněných a pochopených pravidel soužití.
- Nabízet při odpoledním odpočinku dětem, které neusnou, klidné aktivity mimo lehátko.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, výpis správního řízení o zápisu nového statutárního orgánu právnické osoby), platnost k termínu inspekce
2. Personální dokumentace (jmenování do funkce ředitelky školy, doklady o dosaženém nejvyšším a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovení přímé pedagogické činnosti), platnost k termínu inspekce
3. Školní řád, čj. 29/2020-1, s účinností od 1. prosince 2020
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 18/7/1/2020, s účinností od 1. září 2020
5. Školní matrika včetně dokumentace k poskytování podpůrných opatření, platnost k termínu inspekce
6. Třídní knihy a evidence docházky, platnost k termínu inspekce
7. Dokumentace ke vzdělávání dětí (pedagogická diagnostika, portfolia dětí, dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání), platnost k termínu inspekce
8. Záznamy z pedagogické rady, platnost k termínu inspekce
9. Dokumentace k řízení a hodnocení školy (záznamy z hospitací, vlastní hodnocení, hodnocení integrovaných bloků, evaluační dotazníky pro zaměstnance a zákonné zástupce dětí)
10. Ekonomická dokumentace (závazné ukazatele rozpočtu za rok 2021, finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2021, účetní závěrka k 31. prosinci 2021)
11. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví (protokoly o revizích elektrických spotřebičů, revizní a kontrolní zpráva o provozuschopnosti tělocvičného náradí a herních prvků, knihy úrazů), platnost k termínu inspekce
12. Inspekční zpráva ČŠIS-1119/15-S, ze 17. května 2015
13. Webové stránky školy <https://www.msbystrice.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky

(g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

H. Borůvková v. r.

V Praze 12. července 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Reifová,
ředitelka školy

Reifová v. r.

V Bystřici 25. července 2022