



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1015/19-P

Název	Mateřská škola KLUBÍČKO
Sídlo	Školní náměstí 1, 318 00 Plzeň
E-mail	<u>marta@ms-klubicko.cz</u>
IČ	01870688
Identifikátor	691005273
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Alena Bubeníková
Žřizovatel	Lenka Švarcová
Místo inspekční činnosti	Školní náměstí 1, 318 00 Plzeň
Termín inspekční činnosti	27. 11. 2019 – 29. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Soukromá Mateřská škola Klubíčko (dále „škola“) vykonává svoji činnost v areálu tvořeném historickou budovou ZŠ a s ní propojenou novou budovou (z r. 2010), kde jsou umístěny třídy mateřské školy včetně jejího kompletního zázemí. Areál doplňují dvě víceúčelová hřiště s rozdílnými povrchy a menší školní zahrada. Tyto přilehlé prostory jsou využívány

pro relaxační pobyt dětí venku. Kapacita mateřské školy je 50 dětí. K datu inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání přijato celkem 49 dětí ve třech věkově rozlišených třídách. Z tohoto počtu se 31 dětí zúčastňuje povinného předškolního vzdělávání, čtyři děti mají povolený odklad povinné školní docházky. V mateřské škole jsou čtyři děti s odlišným mateřským jazykem. Škola poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Náročná láska-řád a jistota“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je přehledným dokumentem obsahujícím podstatné informace charakterizující činnost a záměry školy. Jeho cílem je aktivní příprava pro poznávání a vytváření podmínek motivujících další učení a vzdělávání. Nedílnou součástí filozofie školy je podporování všeobecného přehledu ve všech oblastech, které dítě obklopují. Promyšlené rozvíjení samostatnosti dětí a jejich radosti z učení přispívá k usnadnění vstupu do primárního vzdělávání. Integrované bloky v třídních vzdělávacích programech jsou zpracovány reálně a obsahují očekávané výstupy směřující ke stanovenému tématu. Součástí vzdělávání je nabídka seznamování s anglickým jazykem a základními principy křesťanské výchovy.

Pravidla vlastní činnosti školy jsou podrobně rozpracovaná ve školním řádu. Chybí v něm informace o možnosti individuálního vzdělávání dítěte. Děti mateřské školy i jejich zákonní zástupci jsou každoročně prokazatelně seznámeni se zásadami dodržování pravidel bezpečnosti v prostorách školy. Škola má vedenou knihu úrazů se všemi požadovanými náležitostmi, do které jsou zaznamenávány veškeré i drobné úrazy. Vchod do mateřské školy je trvale zabezpečen dohledem pracovníka základní školy.

V současné době řídí mateřskou školu učitelka pověřená k zastupování nepřítomné ředitelky v plném rozsahu (dále „ředitelka“). Předepsanou dokumentaci vede ředitelka promyšleně a přehledně v souladu s právními předpisy. V přístupu k plnění denních povinností a v jednání s dětmi je pro ostatní příkladem. Hospitační činnost realizovala i s vyhodnocením stanoveného cíle a doporučeními do další práce. Důraz je kladen na týmovou práci, vzájemnou komunikaci a souhru všech aktérů vzdělávání. Stabilní a kvalifikovaný kolektiv zaměstnanců vytvářel příznivé podmínky pro partnerské způsoby komunikace, zohlednění potřeb jednotlivých dětí, individuální pomoc a pocit bezpečí.

Pedagogická rada je svolávána jednou měsíčně, zabývá se zásadními pedagogickými dokumenty, řeší problematiku plnění školního vzdělávacího programu a také organizační záležitosti chodu školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zajišťováno na základě zpracovaného plánu, který vychází z potřeb školy, ale také ze zájmů pedagogů. V uplynulém období bylo vzdělávání učitelek školy zaměřeno například na rozvoj předmatematických a předčtenářských dovedností a školní zralost. Poznatky z nich si pedagogové navzájem předávají.

Třídy i ostatní prostory mateřské školy jsou moderně a účelně vybaveny pomůckami i školním nábytkem. Veškeré vybavení je obměňováno a doplňováno pravidelně dle potřeb a finančních možností. Prostředí působí příjemně a estetické výtvarné práce dětí ho vkusně dotváří. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou odborně kvalifikovaní pro přímou pedagogickou činnost.

Největší podíl na zajištění činností soukromé školy tvoří finanční zdroje přidělené ze státního rozpočtu, které jsou využity pro krytí mzdových nákladů. Škola hospodaří také s vlastními příjmy ze školného a s prostředky získanými vlastní činností. Vedení školy se ve

spolupráci se zřizovatelem a ostatními partnery trvale snaží o zajištění takových finančních podmínek, které umožní každému dítěti v mateřské škole kvalitní vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací nabídka respektuje všechny oblasti rozvoje dětí. Učitelky promýšlejí a připravují vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem a v návaznosti na něj zpracovávají jednotlivé třídní vzdělávací programy. Od minulé inspekční činnosti došlo ke změnám v organizaci spontánních aktivit, dětem byla ponechána možnost volby činností v prostoru tříd a dostatečný čas pro rozehrání i dokončení hry. Během ranních spontánních aktivit se učitelky dětem věnovaly individuálně, vedly s nimi dialog, usnadňovaly jim zapojení do činností a podporovaly vzájemnou spolupráci. Dostatečné množství hraček a pomůcek vhodně doplňovalo rozvoj samostatné hry a rozhodování dětí. Komunikace mezi dětmi navzájem i s učitelkami byla přirozená a umožňovala rozvíjení a obohacování her. Témata řízených činností byla promyšlená, podporovaná dostatkem pomůcek a množstvím vhodných materiálů. Náměty aktivit souvisely s poznáváním lidského těla a zdraví a tím i s možností uplatňovat získané poznatky a zkušenosti v běžném životě. Organizace řízených činností během dopoledne respektovala věkové a individuální zvláštnosti dětí. V těchto činnostech se střídaly frontální aktivity se samostatnou prací a činnostmi ve dvojicích. Starší děti byly podporovány ve vzájemné spolupráci a efektivním řešení úkolů správně kladenými otázkami. V průběhu dne se učitelky zaměřovaly na rozvoj předmatematických znalostí a gymnastiku mluvidel. Již od nejmladší věkové skupiny učitelky dbaly na správný úchop tužky. Učitelky podporovaly rozvoj kritického myšlení u dětí, řešení problémů a práci s chybou. Byla podpořena zvědavost a samostatnost dětí v myšlení i jednání a rozšiřovala se slovní zásoba dětí. Učitelky empaticky usměrňovaly dění ve třídách a propojovaly činnosti související s tématem a aktuálními zájmy dětí. Aktivity zaměřené na seznamování s anglickým jazykem byly uskutečňovány přiměřeně předškolnímu věku za velké pozornosti a zájmu dětí. V lekcích učitelka využívala písničky a jazykové hry s pohybem, říkanky, příběhy a také dramatizaci. Na děti se snažila mluvit co nejvíce anglicky, používala tzv. přímou metodu. Děti se učily reagovat na anglické pokyny, jednoduše odpovídat na otázky, pojmenovat běžné věci z každodenního života. Výhodou každodenního kontaktu s anglickým jazykem je to, že se děti neostýchají mluvit a jsou schopné naučit se přirozeně a aktivně větší množství slovní zásoby. Působením stejné učitelky je zjištěna návaznost ve výuce anglického jazyka při přechodu z mateřské do základní školy. Škola je velmi dobře vybavena pomůckami, používány jsou obrázkové knížky, kartičky, obrázky a maňásci. Přirozená chuť dětí získávat nové informace je plně podporována také spoluprací s učitelkou první třídy základní školy, která do mateřské školy dochází a pravidelně s dětmi pracuje.

Rozvržení činností během dne nebylo vhodně nastaveno, doba pobytu venku byla zkrácena, což plně neodpovídalo optimálnímu naplňování fyziologických potřeb dětí. Škola využívala k rozvoji celkové zdatnosti dětí pobyty na hřištích a v okolí školy, ale čas stanovený pro tyto aktivity nebyl dostatečný. Pohybové schopnosti byly v době inspekční činnosti vhodně rozvíjeny při dopoledních zdravotních preventivně pohybových aktivitách. Dopolední aktivity ve třídách tematicky navazovaly na dopolední program a probíhaly také spontánní činnosti dětí. Organizační přechody využívaly učitelky plánovitě k podpoře samostatnosti dětí a rozvoji sebeobsluhy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Systém získávání informací o dětech je nastaven funkčně a dokladuje jejich vývoj během docházky do mateřské školy. Jsou vedena portfolia s dětskými kresbami. Informace o posunu dětí jsou využívány při plánování a rodiče jsou s nimi pravidelně seznamováni. Zákonní zástupci jsou informováni o výsledcích vzdělávání také při individuálních rozhovorech, společně organizovaných akcích a na nástěnkách.

Ve všech třídách byl dětem poskytnut dostatečný prostor pro volnou hru podpořený kvalitním materiálním zázemím s vhodnou nabídkou hraček a pomůcek. Děti jsou samostatné při činnostech souvisejících se sebeobsluhou a mají dobře upevněné hygienické i pracovní návyky. Užívání stanovených třídních pravidel bylo u dětí patrné při dodržování společenských návyků. Učitelky dbaly na to, aby nabízené aktivity posilovaly sebevědomí dětí a přispívaly k vytváření pozitivních vztahů.

V průběhu didakticky cílených činností výsledky vzdělávání významně podpořila, oproti minulé inspekční činnosti, motivace a způsob organizace. Pozitivní změny v přístupu učitelek při vedení aktivit ovlivňovaly zájem dětí, jejich schopnost soustředit se na činnost a dokončit ji. V průběhu inspekce se projevila velmi dobrá schopnost dětí se smysluplně vyjádřit, komunikovat mezi sebou, vyřešit problém a respektovat pravidla chování. Děti se projevovaly aktivně, o problémech dovedly přemýšlet a hovořit. Při inspekčních hospitacích děti prokázaly postupné osvojování elementárních poznatků, schopností a dovedností. Přiměřeně svému věku vyjadřovaly své představy různými výtvarnými technikami. Děti reagovaly na pokyny v cizím jazyce a chápaly a užívaly jednoduché anglické výrazy.

Kvalitní a pravidelnou spolupráci se základní školou, která s mateřskou školou sousedí, doplňují vzájemné návštěvy a společné akce pro rodiče a děti například v kapli základní školy. Tato kooperace napomáhá při snadnějším přechodu dětí do prvního stupně základní školy. Spolupráce s rodiči spočívá v neformálních setkáváních při akcích v mateřské škole, mezi které patří například besídky nebo „Den otevřených dveří“. Aktivity pořádané mateřskou školou doplňuje a obohacuje společný víkendový pobyt pro rodiče s dětmi a akce pro seniory s názvem „Densen“, jejíž náplní je program pro prarodiče dětí.

Učitelky přistupovaly ke každému dítěti s respektem a vytvářely rovné příležitosti pro jeho zapojení do činností. Naplňování zvolených cílů napomáhal výběr pomůcek, vhodných materiálů a různých způsobů organizování činností. Škola se snaží dosáhnout toho, aby děti byly vybaveny znalostmi, vědomostmi a kompetencemi tak, aby bez problémů navázaly na další stupeň vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k personální obměně ve funkci ředitelky mateřské školy.
- V mateřské škole se zlepšila kvalifikovanost pedagogů, což pozitivně ovlivnilo kvalitu výchovně vzdělávacího procesu.

Silné stránky

- Systematicky promyšlené vzdělávání a aktivní motivace dětí k učení vede k rozvíjení všech složek vzdělávacích cílů směrem k osobnostnímu a vědomostnímu rozvoji každého dítěte.
- Kvalitní a efektivní spolupráce se základní školou a návaznost ve vzdělávacích aktivitách usnadňuje přechod dětí do primárního vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vzhledem k fyziologickým potřebám dětí byla nesprávně nastavena doba pobytu venku.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovit dobu pobytu venku optimálně vzhledem k fyziologickým potřebám dětí předškolního věku.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Mateřská škola Klubíčko v úplném znění ze dne 10. 4. 2017.
2. Výpis správního řízení o zápisu zřizovatele paní Lenky Švarcové do školského rejstříku čj. ŠMS/7653/17 spis. zn. ZN/535/ŠMS/17 ze dne 28. 6. 2017
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 11. 2019 – aktuální znění
4. Jmenování ředitelky školské právnické osoby mateřské školy Klubíčko ze dne 15. 12. 2015
5. Pověření k zastupování v plném rozsahu po dobu nepřítomnosti ředitelky školy pro paní Alenu Bubeníkovou vydané ředitelkou s účinností od 1. 11. 2011

6. Školní řád MŠK, č. j. MŠ/1/2019, účinný od 1. 9. 2019, schválený na pedagogické radě 12. 8. 2019
7. ŠVP s motivačním názvem „Náročná láska-řád a jistota.“, č. j. MŠ/2/2019, platný od 1. 9. 2019
8. Plán DVPP na školní rok 2019/2020
9. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
10. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2019
11. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
12. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků – školní rok 2019/2020
13. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady
14. Plán a záznamy z hospitační činnosti
15. Výroční zpráva mateřské školy za školní rok 2018/2019
16. Kniha úrazů
17. Docházky dětí – září 2019 do data inspekční činnosti
18. Třídní knihy – školní rok 2019/2020
19. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-1000 /13-P
20. Účetní výkazy k 31. 12. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Němečková v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

Ing. Václava Matasová v. r.

V Plzni 19.12.2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Alena Bubeníková,
ředitelka školy

Alena Bubeníková v. r.

V Plzni 19.12.2019