



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2363/17-S

Název	<b>Základní škola Mladá Boleslav, Komenského nám. 76, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Komenského nám. 76, 293 01 Mladá Boleslav</b>
E-mail	<b>vaclav.kolman@1zsmb.cz</b>
IČ	<b>75034051</b>
Identifikátor	<b>600049183</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Václav Kolman</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Mladá Boleslav</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Komenského nám. 76, 293 01 Mladá Boleslav</b>
Termín inspekční činnosti	<b>27. 11. 2017 – 30. 11. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť základnej školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD) Dlouhodobě se profiluje vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP), především s vývojovými poruchami učení a vadami řeči. Škola sídlí ve dvou budovách v historické části města. Vzdělává žáky z Mladé Boleslavi a širokého okolí.

Výuka v ZŠ se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Vašek“ (dále ŠVP ZV), zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro ŠD (dále ŠVP ŠD).

K termínu inspekční činnosti (dále IČ) se v ZŠ vzdělávalo 281 žáků (kapacita 370) 1. – 9. ročníku ve 22 třídách speciálních a jedné běžné. Škola zohledňuje ŠVP žáků také prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) a služeb asistentů pedagoga. Žáků bez postižení je výrazná menšina (3 %).

Ve dvou odděleních ŠD je aktuálně zapsáno 56 účastníků zájmového vzdělávání. Provoz je zajištěn ráno a odpoledne.

Od předešlé IČ v roce 2011 se počet žáků ZŠ mírně zvýšil (o 8 %). Rovněž vzrostl počet účastníků zájmového vzdělávání ve ŠD (o 29 %).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) vykonává svou funkci od roku 2003. Vedení má jasnou vizi jejího rozvoje. Koncepce je realistická, dílčí cíle jsou rozpracovány v plánech jednotlivých oblastí na školní rok, průběžně aktualizovány a jejich plnění je vyhodnocováno při jednáních pedagogické rady i ve výročních zprávách. Organizační struktura zohledňuje specifika školy, všichni členové vedení mají jasně stanoveny kompetence. Přílišná kumulace delegovaných kompetencí na zástupkyni ředitele, která je současně i výchovnou poradkyní a koordinátorkou školního vzdělávacího programu, se projevila nedostatky v některých dokumentech školy (ŠVP ZV, ŠVP ŠD, školní řád, vnitřní řád).

Pravidelně probíhají schůzky vedení, kde jsou operativně řešeny aktuální potřeby školy. Na strategickém řízení školy se spolu s vedením aktivně podílejí také další pracovníci (školní metodik prevence, vedoucí metodického sdružení a předmětových komisí). Předmětové komise druhého stupně a metodické sdružení prvního stupně průběžně hodnotí průběh a výsledky vzdělávání žáků. Ředitel i jeho zástupkyně sledují úroveň vzdělávání především prostřednictvím hospitací a vlastních testů, které si vypracovali vzhledem ke specifickým podmínkám školy (speciální třídy, žáci se souběžným postižením více vadami kombinovaným postižením). Záznamy z pedagogické rady dokládají projednávání zásadních dokumentů, organizace vzdělávání, záležitostí týkajících se vzdělávání žáků. Z hospitačních záznamů a rozhovorů s pedagogickými pracovníky je zřejmé, že vedení hodnotí pedagogy a poskytuje jim náležitou zpětnou vazbu k jejich práci. Při kontrolní činnosti vychází z aktualizovaného plánu pro daný školní rok, který je průběžně naplňován. Vnitřní informační systém založený především na osobním kontaktu je funkční. Na základě zjištěných informací vedení školy přijímá opatření ke zlepšení, některá však nebyla účinná, viz výše uvedené nedostatky v dokumentaci školy.

Škola o své vzdělávací nabídce průběžně informuje veřejnost i zákonné zástupce prostřednictvím webových stránek a akcí školy. Spolupráce školy se zřizovatelem, školskou radou i organizací rodičů je dlouhodobě velmi přínosná. Ředitel vytváří náležité podmínky

pro činnost školské rady, včas jí předkládá příslušné dokumenty k projednání nebo schválení.

Škola aktivně vytváří komunikativní prostředí, které je vstřícné ke spolupráci s mnoha partnery (např. se školskými poradenskými zařízeními, odborem sociálně právní ochrany dětí - OSPOD, Policií ČR, dětskou psychiatrií, středními školami). Významná spolupráce, která má pozitivní dopad do vzdělávání, je se Středním odborným učilištěm Hubálov v projektu Dílny (žáci se seznamují s dílenskou činností a rukodělnou prací, vyzkouší si praktické činnosti s využitím tradičních i moderních nástrojů), se sdružením sportovních zařízení SARAP Mladá Boleslav (např. bezplatné bruslení, návštěvy městského koupaliště) a městskou knihovnou.

Vedení školy systematicky podporuje kvalitní vztahy mezi žáky i mezi učiteli a žáky, ve škole úspěšně funguje školní parlament, který se aktivně zapojuje do rozhodování o věcech týkajících se života školy. Ředitel se aktivně zabývá jeho podněty, což se projevuje realizací návrhů na zlepšení školního prostředí a v organizaci školních akcí.

Škola respektuje principy rovného přístupu žáků ke vzdělávání v ZŠ i ŠD. Žáci jsou správně zařazováni do tříd bez jakékoli vnější diferenciaci. Nedostatky však byly zjištěny v postupu při rozhodování o odkladech povinné školní docházky pro školní rok 2017/2018. Bylo také zjištěno překročení nejvyššího povoleného počtu účastníku zájmového vzdělávání stanoveného v rejstříku škol a školských zařízení.

Pedagogický sbor je stabilní a s výjimkou sedmi učitelů je i odborně kvalifikovaný. Tvořen je 28 učiteli, dvěma vychovatelkami ŠD, které vykonávají i pozici asistentek pedagoga, a dalšími 16 asistentkami pedagoga. Učitelé bez odborné kvalifikace splňují podmínky pro výuku v běžných třídách základní školy, ale chybí jim odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost ve speciálních třídách, ve kterých působí. Jimi vedená hospitovaná výuka ale nevykazovala nedostatky v přístupu k žákům, účelnosti použitých vzdělávacích forem a metod. Ředitel doložil, že odborně kvalifikované učitele aktivně hledá. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je plánováno, realizováno, vyhodnocováno a je v souladu s aktuálními potřebami školy. Pedagogičtí pracovníci se účastní společného vzdělávání (např. inkluze, ochrana zdraví, rozvíjení čtenářských a matematických kompetencí žáků) i externího vzdělávání (např. poradenské služby školy, práce se žáky se SVP, elektronická školní matrika) a samostudia. K dispozici mají odbornou literaturu a využívají internetové vzdělávací portály. Při hospitační činnosti bylo zaznamenáno, že získané poznatky jsou ve výuce uplatňovány. Ze specialistů získala příslušné vzdělání pro výkon činnosti pouze výchovná poradkyně. Rozšíření odborné kvalifikace koordinátora školního vzdělávacího programu je vzhledem ke zjištěným nedostatkům potřebné. Uvádění nových pedagogů je vhodně realizováno např. prostřednictvím mentora, konzultacemi s vedením, ostatními pedagogy či vzájemnými náslechy ve vyučovacích hodinách.

Všechny prostory školy jsou pečlivě udržovány, jsou čisté, estetické a podnětné. Výrazným pozitivem je, že se na jejich výzdobě podílejí i žáci, kteří zde prezentují své zejména výtvarné dovednosti. Výuka probíhá ve 23 kmenových a dvou počítačových učebnách, k dispozici žákům jsou také dvě herny, z nichž jedna je využívána i jako posilovna. Funkční je umístění stolků a židlí na chodbách, které jsou nezbytné pro působení asistentek pedagoga v případě akutních indispozic žáků souvisejících s jejich postižením. Rovněž boxovací pytel zavěšený na chodbě je potřebný k relaxaci žáků. Tělesná výchova je vyučována v pronajaté tělocvičně sousední školy, školním hřišti, zimním stadionu či plaveckém bazénu. Žákovský nábytek je postupně vyměňován za nový. Dosluhující nábytek je pečlivě renovován, opravován. Vybavení školy učebními pomůckami je velmi dobré, ve výuce byly účelné

využívány. Škole se daří doplňovat v potřebném rozsahu učebnice, didaktické pomůcky pro rozvoj kognitivních schopností a dovedností žáků, materiál k výtvarným a pracovním činnostem i pro spontánní hru ve ŠD. Počítač je v každé učebně, prezentační technika je však pouze cca v jejich polovině, což limituje soustavné využívání výukového softwaru např. v matematice. Pro výuku pracovních činností má škola k dispozici žákovskou kuchyňku, která je využívána i pro potřeby ŠD. Výuka praktických činností je realizována také v dílnách středního odborného učiliště. Od předešlé IČ ve školním roce 2011/2012 se škole podařilo díky spolupráci se zřizovatelem provést např. výměnu oken a vstupních dveří, částečnou výměnu dveří do učeben, rekonstruovat a doplnit přístroji cvičnou školní kuchyňku, částečně vyměnit podlahové krytiny ve třídách.

Vedení školy spolupracuje s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. Žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Dohledy byly v době IČ vykonávány, kontrola nad osobami vstupujícími do budovy je zajištěna. Počet úrazů byl ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018 nízký, jednalo se převážně o úrazy způsobené nepozorností při tělesné výchově či při činnostech v hodinách dílen. Vedení školy i pedagogové rizika průběžně vyhodnocují a činí opatření k jejich minimalizaci. Pravidelné revize tělocvičného náradí a přístrojů jsou zajišťovány.

Škola hospodáří s finančními prostředky ze státního rozpočtu včetně rozvojového programu MŠMT (na posílení platů pracovníků školství) a s provozními prostředky od zřizovatele. Ten poskytuje škole i prostředky na zajištění ostatních plateb za provedenou práci na zajištění provozního chodu školy. Ta se také zapojila do projektu na podporu zpracování digitálních výukových materiálů a zakoupení informačních a komunikačních technologií - dále ICT (interaktivní tabule, počítače pro pedagogy). Z úplaty za ŠD byl pořizován materiál a hry k zájmovým činnostem. V září 2017 se škola vhodně zapojila do projektu EU na uhrazení mzdových nákladů školního psychologa.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Učitelé při realizaci výuky vycházeli z ŠVP ZV. Organizace vzdělávání byla funkční, rozvrh vyučovacích hodin včetně délky přestávek respektoval psychohygienické zásady. Hospitované hodiny byly až na výjimky po obsahové i metodické stránce velmi dobře připravené. K pozitivům patřila také příjemná pracovní atmosféra, účelné využívání názorných pomůcek včetně prezentační techniky, pokud byla v učebně k dispozici. Individuální možnosti žáků s potřebou podpůrných opatření byly respektovány. V případě obtíží dostávali účinnou podporu, byli povzbuzováni, přihlíželo se k jejich individuálnímu tempu. Velmi přínosná byla pomoc asistentů pedagoga v průběhu vyučovacích hodin. Jejich spolupráce s učiteli byla systematická a efektivní. Účinnou pomoc poskytovali nejen žákům, k nimž byli určeni, ale pokud to bylo vhodné, podporovali i další žáky třídy. Pomáhali např. s pochopením nové látky, se zápisem či řešením úkolů. Ve všech hodinách byla patrná podpora rozvoje osobnostních a sociálních kompetencí žáků. Ti respektovali pokyny učitelů a dodržovali třídní pravidla slušného chování.

Na prvním stupni převažovala velmi dobře zvládnutá frontální výuka s aktivním střídáním činností a samostatná práce. V části hodin byla vhodně využita také práce ve dvojicích nebo skupinách. Při výuce učitelky účelně zohledňovaly dosavadní znalosti i zkušenosti žáků a smysluplně zařazovaly mezipředmětové vztahy. Účinně žáky motivovaly a kladly na ně přiměřené požadavky, účelně také diferencovaly učivo dle jejich schopností, průběžně jim poskytovaly náležitou zpětnou vazbu k jejich práci.

Vhodně byla využívána metoda výuky čtení Sfumato, její principy příznivě ovlivňovaly úroveň čtení. Žáci byli cíleně vedeni ke čtení s porozuměním i práci s textem, dále také ke zvládnutí základů pravopisu a mluvnic. Prokázané dovednosti a vědomosti žáků odpovídaly jejich individuálním možnostem a výstupům ŠVP ZV. V matematice byl účelně dáván důraz na představu čísla, numeraci i praktické úlohy. Dílčí nedostatky byly zaznamenány v závěru části hodin, kdy učitelky nevytvořily prostor pro shrnutí poznatků, zopakování a k sebehodnocení žáků.

Při výuce cizích jazyků na prvním a druhém stupni byla pozitivní atmosféra a pracovní tempo, které odpovídalo úrovni žáků. Stanovených cílů bylo dosaženo. Žáci především nacvičovali konverzační situace z praktického života. Vyučující rovnoměrně a účelně využívali práci s textem - aktivity spojené se čtením, písemným projevem, poslech rodilých mluvčích, procvičování slovní zásoby s důrazem na správnou výslovnost. Frontální výuka byla střídána s efektivní prací ve dvojicích a v menší míře byla zařazena i skupinová výuka. Žáci v hodině německého jazyka samostatně před třídou interpretovali vlastní projekt. K opakování probraného učiva byla efektivně využita interaktivní tabule. Vhodně byly použity mezipředmětové vztahy. Učitelé během výuky využívali nejčastěji jednoduchá slovní spojení, aby žáci měli možnost porozumět zadaným úkolům. Minimálně však bylo využito sebehodnocení žáků.

Hospitovaná výuka ICT na prvním a druhém stupni byla velmi kvalitní. Zaznamenáno bylo efektivní střídání samostatné práce žáků s prezentací učiva pedagogem. Výuka byla atraktivní, všichni pracovali se zájmem. I ti slabší zažili úspěch. Žáci jsou systematicky vedeni k aplikaci osvojených poznatků v praxi, což bylo patrné v dobré úrovni jejich dovedností.

Cíle hospitovaných hodin přírodovědných předmětů na druhém stupni vycházely z očekávaných znalostí a dovedností žáků. Efektivně byly využívány různé metody a formy výuky. Vyučující zeměpisu vhodně zařadil práci žáků s mobilním telefonem při vyhledávání informací. Při frontální formě výuky prokládané samostatnou prací či spoluprací ve dvojicích byli žáci vedeni k systematickým postupům, společné kontrole a slovní formulaci některých svých řešení a závěrů. Efektivně byly využívány názorné pomůcky, demonstrační pokusy, atlasy, obrázky v učebnici nebo přírodniny. Ve většině závěrů hodin bylo probírané učivo vhodně, ve spolupráci se žáky, shrnuto.

Výuka matematiky na druhém stupni byla srozumitelná, organizačně výborně zvládnutá, názorná a zábavná. Z forem převládala frontální výuka doplňovaná samostatnou prací žáků. Důraz byl kladen na upevňování a procvičování získaných vědomostí. V části hodin byla zaznamenána efektivní práce s výukový software Matik a Didakta – Matematika a pracovními sešity, do nichž si také žáci zaznamenávali či vlepovali text nové látky. Do výuky byly vhodně zařazovány i relaxační chvílky, které napomáhaly k následné vyšší soustředěnosti žáků. V části vyučovacích hodin vyučující efektivně pracovali s chybou.

Žáci 9. ročníku se každoročně účastní dvou až třídního praktického kurzu „Start - finanční gramotnost“. Rozvíjení finanční gramotnosti žáků se věnují učitelé průběžně, vedou je k racionálnímu jednání při řešení možných problémů denního života.

Při hospitovaných činnostech v ŠD žáci pracovali individuálně nebo ve skupinách. Rozvíjeny u nich byly především kompetence sociální, pracovní a jejich představitost. K jednotlivým činnostem byli vhodně motivováni i průběžným pozitivním hodnocením. Vychovatelky přihlížely k přáním a k individuálním potřebám žáků.

Rozvoj sociálních kompetencí žáků je průběžně podporován nejen ve výuce, ale i další organizací života školy. Přínosnou je charitativní činnost školy (např. Srdíčkový den, Květinový den) i spolupráce a pomoc starších žáků mladším.

Ředitel školy správně zřídil školní poradenské pracoviště (dále „pracoviště“). Aktuálně jsou jeho členy výchovný poradce, školní metodik prevence a školní psycholog. Pracoviště poskytuje přímo ve škole bezplatné poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům, pedagogům i nepedagogickým pracovníkům. Jeho činnost je plánovaná, členové mají vhodně rozděleny kompetence. Koordinaci jejich činností účinně zajišťuje vedoucí pracoviště (výchovná poradkyně a zároveň zástupkyně ředitele školy), ta také zabezpečuje přenos informací k vedení školy. Členové pracoviště spolupracují s ostatními pedagogy školy, nepedagogickými pracovníky, se školskými poradenskými zařízeními i dalšími odborníky a zákonnými zástupci žáků.

Škola systematicky identifikuje individuální potřeby žáků při vzdělávání. Pro žáky s potřebou podpůrných opatření zajišťuje doporučená podpůrná opatření. Rovněž kvalitně zajišťuje i kariérové poradenství (informace o možnostech další vzdělávací cesty, spolupráce s úřadem práce, aktuální informace k přihlašování žáků ke vzdělávání).

Pro žáky se organizují preventivní a intervenční programy, které jsou v souladu s příslušnými pokyny MŠMT k prevenci rizikového chování. Škola má zpracovaná jasná pravidla k prevenci všech forem rizikového chování (minimální preventivní program, školní řád, vnitřní řád). Témata z oblasti prevence rizikového chování a zdravého způsobu života jsou vhodně zařazována do výuky. Pro žáky jsou průběžně zajišťovány předmětně zaměřené besedy, exkurze, kulturní a sportovní akce. Významnou pomocí je působení školního psychologa, který pracuje např. se žáky, kterým byla udělena kázeňská opatření či s těmi, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem. Rovněž se zaměřuje na třídy, v nichž se vyskytly vztahové problémy.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků v ZŠ získává vedení školy zejména z hospitační a kontrolní činnosti, z pololetní i průběžné klasifikace, písemného a ústního zkoušení, informací o přijetí žáků na střední školy. Dále dvakrát ročně využívá vnitřní evaluační nástroje (např. testování žáků 6. ročníku z matematiky a českého jazyka), pro zjišťování očekávaných výstupů ŠVP ZV a posuzování standardů základního vzdělávání. Klasifikace žáků, jejich chování a absence jsou pravidelně projednávány v pedagogické radě. Přijímaná opatření ke zlepšení prospěchu jsou systematická (např. pomoc vyučujících daných předmětů, doučování, konzultace, logopedická péče, náprava čtení) a většinou účinná.

Škola má vytvořenou strategii naplňování rovných příležitostí a inkluze, která je součástí ŠVP ZV. V praxi vytváří podmínky pro její naplňování v oblastech přijímání, uplatňování podpůrných opatření, intenzivní účinné spolupráce se školskými poradenskými zařízeními aj. Při vzdělávání žáků podle IVP škola postupuje podle doporučení školského poradenského zařízení. Efektivita IVP je pravidelně vyhodnocována. Podpora žáků byla až na výjimky účinná, tj. dosahují požadovaných výstupů.

Škole se daří většinu žáků především prvního stupně dostatečně motivovat k dosahování co nejlepších výsledků, ve školním roce 2016/2017 téměř polovina (40 %) prospěla s vyznamenáním. Na druhém stupni se počet žáků s vyznamenáním výrazně snižuje (13 %).

Při přechodu žáků z prvního na druhý stupeň ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017, se ve většině vyučovacích předmětů významně nezhoršila klasifikace, výjimkou je však český jazyk a literatura (40 %), kde došlo ke zhoršení prospěchu o jeden stupeň.

Počet neprospěvajících žáků ve školním roce 2016/2017 se oproti školnímu roku 2015/2016 nepatrně snížil z devíti na sedm žáků. Opravnou zkouškou úspěšně ve školním roce 2015/2016 konal jeden žák, ve školním roce 2016/2017 dva žáci.

Absence byla ve školním roce 2016/2017 průměrně 78 hodin na žáka. Neomluvenou absenci mělo celkem 11 žáků a za školu činila 90 hodin. Sníženým klasifikačním stupněm bylo hodnoceno chování jedenácti žáků z důvodu jejich cílené verbální agresivity ke spolužákům i učitelům. Škola vhodně využívá motivačních účinků pozitivních výchovných opatření. Výchovná opatření školy (pochvaly, kázeňská opatření) jsou uplatňována v souladu s pravidly stanovenými ve školním řádu.

Většina absolventů školy pokračuje ve vzdělávání v oborech středního odborného vzdělání. Úspěšnost přechodu žáků do středního vzdělávání je školou dlouhodobě sledována formou rozhovorů s absolventy školy a jejich zákonnými zástupci či předmětně zaměřeným zjišťováním pedagožky školy.

Výsledky vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání ve ŠD odpovídají výstupům a cílům stanovených v ŠVP ŠD i jejich osobním možnostem. Žáci jsou kvalitně motivováni k získávání nových informací prostřednictvím zážitkových metod práce, jsou také systematicky vedeni k sebepoznání, rozvoji osobnostních a sociálních dovedností i individuálních zájmů, což je zřejmé z výsledků především sportovních, společenských i kulturních akcí.

Hospitacemi v hodinách, monitorováním chování žáků o přestávkách a v době oběda bylo zjištěno, že se výchovné působení škoie převážně daří. Žáci dodržovali stanovená pravidla včetně pravidel společenských, ve vztahu s pedagogickými pracovníky byl viditelný vzájemný respekt. Z dokumentace bylo zjištěno, že prevence rizikového chování je plánována, realizována a pravidelně kvalitně vyhodnocována, přijímána jsou většinou účinná opatření ke snížení negativních projevů v chování žáků. Ve srovnání se základními školami s běžnými třídami je výskyt sociálně patologických jevů ve škole vyšší. Rovněž jejich struktura je jiná vzhledem k vysokému podílu žáků s poruchami chování, jejichž sebekontrola je nízká. Výrazně převažuje verbální agrese vůči učitelům, spolužákům a poškozování majetku. Zejména individuálním přístupem pedagogických pracovníků k žákům, jejich důsledností, vhodným osobním příkladem a estetickým prostředím školy se daří výskyt sociálně patologických jevů udržovat v mezích, v nichž lze kvalitně realizovat výchovné a vzdělávací cíle stanovené ŠVP ZV.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Škola od předešlé inspekční činnosti zkvalitnila výuku zejména výraznější motivací žáků a vyšším podílem využívaných činnostních metod.
- Ke zlepšení došlo také v personálních, materiálních a bezpečnostních podmínkách školy.

### **Silné stránky**

- Vstřícný, respektující a partnerský přístup pedagogických pracovníků k žákům.
- Ve výuce se příznivě odrazila spolupráce učitelů (vzájemné hospitace, poskytování zpětné vazby, sdílení zdrojů a poznatků z DVPP).

- Výrazná podpora rozvoje osobnosti žáka a jeho sociálních dovedností. V průběhu hospitovaných hodin byla vždy zaznamenána pozitivní atmosféra. Učitelé projevovali výrazný zájem o žáky a jejich výchovu a vzdělávání. I slabší žáci zažívali ve výuce úspěch.
- Pozitivním vlivem na průběh vzdělávání byla systematická a účinná spolupráce učitele s asistentem pedagoga.
- Spolupráce školy s vnějšími partnery má pozitivní vliv na rozvoj pracovních a sociálních dovedností žáků.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Kontrolní systém školy nebyl vždy účinný, což se odrazilo v nedostatcích ve školních dokumentech (ŠVP ZV, ŠVP ŠD, školní řád, vnitřní řád).

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zefektivnit kontrolní systém školy.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

#### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy Mladá Boleslav, Komenského nám. 76, příspěvková organizace vydaná Statutárním městem Mladá Boleslav dne 1. 8. 2009 včetně Dodatku č. 1 ze dne 21. 5. 2010
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-14773/2010-21, ze dne 14. 6. 2010 s účinností od 15. 6. 2010
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 136494/2014/KUSK, ze dne 26. 9. 2014 s účinností od 26. 9. 2014
4. Potvrzení ve funkci ředitele školy, čj. 9842/2012/OŠKT/adha, ze dne 11. 5. 2012
5. Statistické výkazy o základní škole k 30. 9. 2017 a o školní družině k 31. 10. 2017
6. Koncepce rozvoje školy a její cíle pro rok 2017/2018
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2017/2018
8. Organizační řád školy účinný od 1. 9. 2005
9. Školní matrika ZŠ a ŠD, stav k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z pedagogické rady za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti



11. Výsledky vzdělávání žáků za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 (statistiky a srovnávací prověrky z českého jazyka a matematiky)
12. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
13. Školní řád účinný od 1. 1. 2012
14. Vnitřní řád ŠD, účinnost od 1. 9. 2016
15. ŠVP ZV „Vašek“, čj. ŠVP142/2007-454, s účinností od 2. 9. 2013 do 30. 6. 2018
16. ŠVP ŠD, účinnost od 2. 9. 2013 do 30. 6. 2018
17. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a učitelů ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
18. Třídní knihy ZŠ a ŠD, školní roky 2016/2017, 2017/2018
19. Doklady o přijímání uchazečů do ZŠ a ŠD pro školní rok 2017/2018
20. Strategické dokumenty prevence sociálně patologických jevů (Školní strategie prevence, Plán krizové připravenosti, Preventivní program pro školní rok 2017/2018 Rizikové chování ve školním prostředí – rámcový koncept – „Co dělat, když...“) platné k termínu inspekční činnosti
21. Dokumentace výchovného poradce – aktuální stav
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
24. Povolení výjimky z počtu žáků ve třídě na školní rok 2017/2018, vydalo Statutární město Mladá Boleslav dne 4. 4. 2017, čj. 17441/2017/ŠK/zvle
25. Rozpis dohledů nad žáky pro školní rok 2017/2018
26. Souhlasy se zřízením funkce asistenta pedagoga vydané krajským úřadem Středočeského kraje pro školní rok 2017/2018
27. Složka revize – dokumentace BOZP
28. Účetní závěrka, Finanční vypořádání dotací vše za rok 2016, Závazné ukazatele rozpočtu za roky 2016 a 2017 k datu inspekční činnosti
29. Provozní řády odborných učeben
30. Kniha úrazů vedená od 2. 9. 2013, sledované období školních roků 2016/2017, 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
31. Záznamy o úrazech od školního roku 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
32. Internetové stránky školy k termínu inspekční činnosti

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka	Marie Richterová, v. r.
Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, školní inspektorka	Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, v. r.
Mgr. Zdeňka Čiháková, školní inspektorka	Zdeňka Čiháková, v. r.
PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka	Jana Pavlová, v. r.
Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice	Mária Kotvanová, v. r.
Mgr. Michaela Kráčmarová, přizvaná osoba – základní vzdělávání	Michaela Kráčmarová, v. r.

V Praze 27. 12. 2017

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Václav Kolman, ředitel školy	Václav Kolman, v. r.
-----------------------------------	----------------------

V Mladé Boleslavi 12. 1. 2018