



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát  
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-541/24-Z  
Sp. zn. ČŠIZ-S-90/24 Z

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Březolupy, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Březolupy 134, 687 13 Březolupy</b>
E-mail	<b>zsbrezolupy@uhedu.cz</b>
IČO	<b>75 020 491</b>
Identifikátor	<b>600 124 363</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Radmila Mikulincová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Březolupy</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Březolupy 134, Březolupy Březolupy 503, Březolupy</b>
Inspekční činnost na místě	<b>16. 4. 2024 – 18. 4. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) a § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Březolupy, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. K datu inspekční činnosti navštěvovalo základní školu 178 žáků, z toho 31 žáků

se speciálními vzdělávacími potřebami s podpůrnými opatřeními 1. – 3. stupně. V přípravné třídě základní školy plnilo povinnost předškolního vzdělávání 13 dětí s odkladem povinné školní docházky. Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo poskytováno ve dvou odděleních 57 účastníkům.

Předškolní vzdělávání bylo poskytováno mateřskou školou ve třech homogenních třídách. K datu inspekční činnosti bylo zapsáno 65 dětí ve věku 2 až 7 let, povinné předškolní vzdělávání plnilo 21 dětí a škola identifikovala jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Provoz v mateřské škole je stanoven od 6:00 do 16:00 hodin.

Vzdělávání se uskutečňuje v několika budovách v různých částech obce. V hlavní budově školy jsou třídy 2. a 4. až 9. ročníku základní školy, přípravná třída a oddělení zájmového vzdělávání, v další budově jsou umístěny třídy mateřské školy a 1. a 3. ročníku základní školy, dílny pro pracovní činnosti základní školy jsou umístěny v dalším obecním objektu a pro výuku tělesné výchovy škola využívá místní sportovní halu a další venkovní sportoviště.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy zpracovala pro potřeby výběrového řízení střednědobou koncepci rozvoje, která je základem pro organizaci jednotlivých činností školy. Do procesu tvorby, realizace a vyhodnocování splnění jednotlivých cílů se zapojují někteří pracovníci školy, částečně i žáci a další aktéři. Hlavní stanovené cíle pro následující období, zejména profesní rozvoj pedagogického sboru v oblasti specializovaných činností, zlepšování prostorových podmínek a materiálního vybavení školy se k datu inspekce nedařilo plnit.

Předškolní, základní a zájmové vzdělávání zabezpečuje odborně kvalifikovaný pedagogický sbor, vedení školy se ale dosud nedaří výuku všech předmětů zajistit vyučujícími s příslušnou aprobací. Pro podporu vzdělávání dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření škola zaměstnává asistenty pedagoga a školní asistentku. Pedagogové včetně vedení školy si prohlubovali pedagogické znalosti a dovednosti prostřednictvím vzdělávacích akcí zaměřených na oblast hodnocení žáků, využívání aktivizačních forem výuky a problematiku sociálně patologických jevů. Ve sledovaných pedagogických procesech však byly získané poznatky uplatněny v malé míře. Členem pedagogického sboru je také od minulého školního roku nový školní psycholog. Současná výchovná poradkyně a metodička prevence neabsolvovaly pro výkon těchto činností potřebná specializační studia.

Poradenské služby ve škole jsou zabezpečovány školním poradenským pracovištěm, v jehož činnostech se k datu inspekce vyskytovaly dílčí nedostatky. Informace mezi jednotlivými členy i dalšími pedagogy se předávají nahodile bez jasně stanovených pravidel a jednoznačného určení kompetencí. V době inspekční činnosti členové pracoviště teprve zpracovávali konkrétní postupy pro řešení rizikového chování a jednání žáků a problémových situací. Hlavními osobami, které aktivně pracují v rámci školního poradenského pracoviště, jsou školní psycholog, ředitelka školy a speciální pedagožka, která poskytuje pomoc třídním učitelům nebo pedagogům při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Činnosti vykonávané výchovnou poradkyní a metodičkou prevence splňují formální náležitosti, ale nemají oporu v náležité komplexní zkušenosti k poskytování těchto služeb. Výchovná poradkyně dostatečně napomáhá žákům i jejich zákonným zástupcům s výběrem jejich dalšího profesního směřování a následného studia, rovněž informuje třídní učitele a ostatní pedagogy o podpoře a péči žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Poskytování podpůrných opatření jsou pedagogy vyhodnocována. Ke zvyšování efektivity poradenských služeb přispívá činnost školního psychologa, která zahrnuje individuální pohovory s žáky i práci s třídními kolektivy zaměřenou na komunikaci

a vztahy mezi žáky. Prevenci sociálně patologických jevů ve škole zajišťuje metodička prevence ve spolupráci s ostatními pedagogy i externími odborníky. Škola se zabývala projevy rizikového chování žáků, ale až v průběhu školního roku 2023/2024 začala realizovat aktivity, které by měly pomoci budovat pozitivní klima ve všech třídních kolektivech i v celé škole.

Kontrolní a hospitační činnost byla ve sledovaném období vedením školy dostatečně realizována. V mateřské škole je zpětná vazba pro učitelky dostatečně využitelná k udržení dobré úrovně vzdělávacího procesu. V základní škole jsou dílčí i celkové výstupy za daný školní rok z této činnosti systematicky vyhodnocovány, učitelům je poskytována zpětná vazba s identifikací konkrétních nedostatků, což však ve všech případech nepřispívá ke zlepšování kvality práce pedagogů a zvyšování celkové úrovně výuky.

Prostředí tříd mateřské školy je podnětné a poskytuje dostatečný prostor pro řízené aktivity i pro volný pohyb a hru dětí. K dispozici je dostatečné množství hraček, učebních materiálů a pomůcek k rozvíjení dětské tvořivosti i k využití společenských her, avšak interiér celé budovy i tříd je zastaralý a značně opotřebovaný. Realizaci pestrých pohybových a relaxačních aktivit dětí ve venkovním prostředí umožňuje školní zahrada.

Prostory základní školy jsou sice udržované, ale nemoderní interiér školy nepodporuje estetické cítění žáků. Přestože škola disponuje finančními prostředky, materiální podmínky se zkvalitnily pouze v oblasti modernizace a dovybavení informačními a komunikačními technologiemi a interaktivní didaktickou technikou a částečně vybavením pro podporu pracovních činností. Pro činnost školy a organizaci vzdělávání, kdy se základní vzdělávání uskutečňuje na více místech v obci, je současný stav velmi nepříznivý. Limitující jsou především prostorové podmínky pro dělenou výuku, chybí odborné učebny pro aplikaci moderních aktivizačních metod a forem výuky v přírodovědných i společenských předmětech. Pro zájmové vzdělávání byly využívány k tomuto účelu částečně upravené a vybavené třídy a dle specifických činností byly využívány i jiné prostory školy. Pro rozšíření nabídky zájmového vzdělávání jsou prostorové podmínky školy omezující.

Činnosti žakovského parlamentu umožňují žákům aktivně se zapojit do života školy, podporují informovanost mezi žáky, pedagogickými pracovníky i zákonnými zástupci a poskytují žákům příležitost pro vyjádření vlastního názoru.

Vzájemná spolupráce mateřské a základní školy v rámci jednoho subjektu se pozitivně projevuje při bezproblémovém přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání. Spolupráce školy se zřizovatelem vede především k posilování sounáležitosti školy s obcí, děti a žáci se aktivně zapojují do kulturního života v obci. V oblasti zlepšování prostorových a materiálních podmínek se projevuje malá součinnost se zřizovatelem. Spolupráce s místními spolky a subjekty pro zájmové vzdělávání se pozitivně projevuje rozvojem nadání a kompetencí dětí a žáků školy.

Stravování dětí i žáků je zajištěno ve školní jídelně. O podporu zdravého životního stylu škola usiluje začleněním témat o zdraví do jednotlivých vzdělávacích oblastí, avšak nabídka ovoce a zeleniny ve školním stravování není dostatečná.

K zajištění podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků ředitelka školy stanovila konkrétní vhodná opatření k prevenci rizik. Děti a žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování a seznamováni s možnými riziky vzniku úrazů.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole bylo realizováno ve všech činnostech a situacích během dne, a to vyváženým poměrem spontánních a řízených aktivit. Nastavení denních činností bylo přizpůsobeno potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady vzhledem k dané skupině dětí. Děti se průběžně věnovaly aktivitám dle vlastního zájmu, aktivně mezi sebou komunikovaly a napodobovaly modely prosociálního chování a mezilidských vztahů, se kterými se seznamovaly ve školním prostředí.

Ve třídě byla v dostatečném množství zřízena centra aktivit nabízející rozmanité činnosti a umožňují rozvíjet námětové a kolektivní hry, vzdělávání probíhalo v klidném tvůrčím prostředí. Pečlivě vedená pedagogická diagnostika je zaměřena na zjišťování úrovně dovedností dětí, napomáhá zdařilému průběžnému hodnocení vzdělávacích pokroků u jednotlivých dětí za určitý časový úsek a k dalšímu využití získaných informací při odborné práci s dětmi. Souhrnné zhodnocení ukončených činností během dne, které by poskytovalo dětem zpětnou vazbu o tom, jak se jim ve vzdělávacím procesu dařilo, bylo však málo využíváno.

V přípravné třídě byly děti dobře připravovány na úspěšné zahájení primárního vzdělávání, pracovaly dle zadaných pokynů, započatý úkol dokončily a potřebnou dobu se soustředily na vykonávanou činnost.

Výuka na prvním stupni základní školy probíhala v klidné a příjemné pracovní atmosféře. Pouze v menší části byla využita vhodná úvodní a průběžná motivace žáků, naopak zvolené pracovní tempo zohledňovalo a respektovalo individuální schopnosti jednotlivých žáků. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené, ale ne vždy bylo zpětně ověřováno porozumění úkolům. Žákům byl poskytnut dostatek času pro řešení i dokončení úkolu. Převládala frontální výuka a samostatná práce žáků, která byla jenom ojediněle doplněna prací žáků ve dvojicích. Žáci nebyli vedeni k práci ve skupinách, která by u nich posilovala schopnost kooperovat, naslouchat názoru druhých a nalézat společná nejvhodnější řešení úkolů. Jenom část žáků se bez obav dotazovala na bližší vysvětlení či objasnění úkolu, kterému nerozuměla. Pro podporu žákovské představitosti a snazší porozumění byly jenom ve velmi malé míře využívány názorné učební pomůcky a digitální technologie. Žáci sami vůbec nepochopili s informačními technologiemi, nebyli vedeni k práci s různými zdroji informací, nebyly jim předloženy úkoly různé kognitivní náročnosti, ani nedocházelo k cílenému rozvoji kritického myšlení. Zkušenosti žáků z reálného života byly využívány taktéž velmi ojediněle. Součinnost pedagožky s asistentkou pedagoga nebyla ve výuce patrná, neboť žáka se speciálními vzdělávacími potřebami vzdělávala pouze asistentka. Žáci většinou pracovali se zájmem a byl jim dán dostatečný prostor pro vlastní vyjádření. Žákům byla během sledované výuky poskytována průběžná zpětná vazba podporující jejich aktivitu a motivaci k učení. Pouze některé hodiny byly v závěru zhodnoceny pedagogem, ojediněle měli možnost zhodnotit hodinu vzhledem ke svému učení také žáci, neboť jim nebyl poskytován dostatečný prostor pro hodnocení vlastní práce, ani práce spolužáků.

Žáci byli při výuce na druhém stupni seznamováni s konkrétními cíli vycházejícími z očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu, které byly přiměřené jejich věku a schopnostem. V rámci stanovených cílů byli žáci vedeni především k prohlubování a rozvíjení znalostí i dovedností, pouze výjimečně byla obsažena také postojová složka. Žáci většinou dodržovali nastavená pravidla a pouze částečně byli aktivně zapojeni do nabízených činností. Převládala frontální výuka doplněná o samostatnou práci a částečně o práci ve dvojicích a skupinkách. Informace byly žákům většinou pouze předávány bez jejich aktivního zapojení a možnosti rozvíjet své kritické myšlení. Žáci během výuky aktivně

pracovali s učebními pomůckami, účelnost využití digitálních technologií se v jednotlivých hodinách výrazně lišila. Ve výuce byly v minimální míře využívány různé informační zdroje a žáci byli nedostatečně vedeni k pochopení souvislostí mezi probíraným učivem a reálnými situacemi běžného života. Žáci neměli možnost vybírat si úlohy různé kognitivní náročnosti a výuka nebyla většinou nijak diferencovaná. Žákům byla poskytována průběžná zpětná vazba k jejich práci, závěry hodin byly zpravidla zhodnoceny pedagogy spíše shrnutím učiva, chybělo zhodnocení splnění stanovených cílů využitelné při další výuce. Pouze ojediněle bylo využito sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Sledované zájmové vzdělávání ve školní družině bylo zaměřeno na relaxační činnosti i spontánní aktivity. Zvolené aktivity přispívaly k individuálnímu rozvoji jednotlivých účastníků zájmového vzdělávání v oddělení, kde byla nastavena pravidla chování a bylo vyžadováno jejich dodržování. Realizované činnosti v druhém oddělení nebyly dostatečně připraveny, rovněž hluk byl velmi limitujícím faktorem. Pro prohloubení vzdělávací nabídky školy byla činnost školní družiny v tomto ohledu málo přínosná.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti v mateřské škole byly děti aktivní, zapojovaly se do činností a zvládaly požadavky, které na ně byly kladené. Cíleně byly vedeny k tomu, aby nejprve samy hledaly řešení problému, pak teprve požádaly o pomoc učitelku. Vzdělávací proces byl plynulý a poskytoval dětem dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich zájmy. Aktivně byly rozvíjeny řečové a komunikační dovednosti s cílem podporovat a povzbuzovat děti učit se novým věcem.

Motivace k činnostem probíhala zejména pozitivními reakcemi učitelek, ale i vrstevníků ve třídě. Děti dodržovaly základní společenská pravidla, k sobě navzájem i k dospělým byly zdvořilé a chovaly se vlídně. Škola zohledňuje individuální potřeby dětí a preferuje metody a formy, které respektují specifika předškolního vzdělávání.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni, škola nabízí rodičům také poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti předškolního vzdělávání a podporuje rodinnou výchovu. Specializované služby jako logopedie a péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zajišťovány ve spolupráci s příslušnými odborníky. Elementární vědomosti a dovednosti dětí byly v požadovaných oblastech na dobré úrovni.

Pro získávání aktuálních informací o dosahovaných výsledcích vzdělávání i pokroku jednotlivých žáků škola využívá zejména interní testování včetně průběžného písemného a ústního ověřování žákovských vědomostí a dovedností. Škola se také ve sledovaném období zapojila do externího testování žáků pátého a devátého ročníku v čtenářské gramotnosti, dovednostech usnadňujících učení, matematice a českém jazyce. V těchto srovnávacích testováních dosáhli žáci ve většině případů průměrných až nadprůměrných výsledků ve srovnání s jinými školami v republice. Získané výsledky byly prodiskutovány na jednáních pedagogické rady. Vzhledem k dobré úrovni výsledků škola nestanovila žádné postupy pro realizaci opatření k dalšímu zlepšování těchto výsledků.

Metodické orgány školy pracují spíše formálně, nezabývají se získanými výsledky ani postupy, které by mohly vést ke zlepšení kvality výuky. Informace o úspěšnosti svých absolventů škola získává ojediněle od jednotlivých žáků a bez nastavení systematické spolupráce se středními školami.

Škola se zabývá žáky ohroženými školním neúspěchem. Identifikuje tyto žáky a realizuje činnosti pro zlepšení jejich výsledků ve formě doučování. K úspěšnému zapojení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do výuky, ale i do bezproblémového soužití s třídními kolektivy napomáhají aktivity realizované v předmětu speciální pedagogická péče.

Svým žákům škola vytváří příznivé podmínky pro zapojení do soutěží, olympiád a projektových činností. Jejich úspěchy pak prezentuje na webových stránkách školy i v prostorách školy.

## Závěry

### Vývoj školy

- Změna na pozici ředitelky školy.
- Zřízení přípravné třídy základní školy.
- Změnou na pozici školního psychologa a posílení pedagogického sboru o asistenty pedagoga.
- Účelné využití dotačních titulů ke zkvalitnění materiálních podmínek pro zařazování informačních technologií a didaktické techniky do výuky.

### Silné stránky

- Aktivní zapojení dětí a žáků do kulturního života v obci. (1.5)
- Kvalitní výsledky vzdělávání žáků dosahované v testování. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků postrádá kvalitní plánování i realizaci odborných vzdělávacích akcí vzhledem k potřebám školy a zajištění specializovaných činností kvalifikovanými pedagogy. (2.3)
- Limitující prostorové podmínky, chybějící samostatné prostory školní družiny a úroveň materiálního vybavení zejména mateřské školy negativně ovlivňující kvalitu poskytovaného vzdělávání. (2.4)
- Nedostatečné zajištění činností výchovného poradce a školního metodika prevence pedagogy bez příslušného specializačního studia. (3.1)
- Nedostatečné vedení žáků k účelnému využívání informačních zdrojů. (4.2)
- Nedostatečné zohledňování individuálních potřeb žáků a v nízké míře uplatňovaná diferenciací výuky na druhém stupni základní školy. (4.3)
- Nedostatečná zpětná vazba v rámci závěrečného zhodnocení prováděných činností a malý prostor k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činností školy

- Cíleně plánovat další vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na potřeby školy.

- Ve spolupráci se zřizovatelem usilovat o celkové zlepšení prostorových podmínek školy včetně zajištění modernizace materiálních podmínek školy.
- Zefektivnit činnost školního poradenského pracoviště.
- Zajistit činnosti výchovného poradce a školního metodika prevence pedagogů s absolvovaným specializačním studiem.
- Cíleně vést žáky ve výuce k účelnému využívání různých informačních zdrojů.
- Zohledňovat ve výuce individuální potřeby jednotlivých žáků a častěji využívat diferenciaci výuky.
- Poskytovat žákům kvalitní zpětnou vazbu k prováděným činnostem, aktivně zapojit žáky do tohoto procesu a vytvořit dostatečný prostor k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení žáků.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Březolupy, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace ve znění dodatku č. 1 k 1. 1. 2006
2. Výpis správního řízení vydaný MŠMT ve věci návrhu na změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních č.j.: MSMT-31670/2022-2 s účinností od 15. 11. 2022 (změna ředitele)
3. Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný obcí Březolupy dne 23. 3. 2022 s účinností od 1. 8. 2022
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2023, k datu inspekce
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ s účinností od 1. 9. 2023, k datu inspekce
6. Školní vzdělávací program školní družiny s účinností od 1. 9. 2023
7. Školní řád mateřské školy č.j.: 81/23 s účinností od 1. 9. 2023
8. Školní řád základní školy č.j.: 82/23 s účinností od 1. 9. 2023
9. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2023 k datu inspekce
10. Koncepce rozvoje školy, únor 2022 k datu inspekce
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024
12. Zápis z jednání pedagogické rady mateřské školy a základní školy za školní rok 2023/2024 k datu inspekce

13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce (vzorek)
14. Třídní knihy pro školní rok 2023/2024 k datu inspekce
15. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekce
16. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024, k datu inspekce
17. Individuální záznamy o dětech vzdělávaných v mateřské škole k datu inspekce
18. Školní matrika (vzorek) k datu inspekce
19. Spisové složky (vzorek) z přijímacího řízení zapsaných dětí a žáků
20. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci sociálně patologických jevů k datu inspekce
21. Rozvrhy hodin na školní rok 2023/2024 k datu inspekce
22. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí a žáků ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce
23. Dokumentace k zajištění školního stravování dětí a žáků ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce
24. Podklady k vyhodnocení příjmů a výdajů školy za rok 2021 až 2023 k datu inspekce

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Renata Horáková, Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., MBA., školní inspektorka

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka

10. 5. 2024