



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-715/18-T

Název	Mateřská škola Orlová-Lutyně Okružní 917 okres Karviná, příspěvková organizace
Sídlo	Okružní 917, 735 14 Orlová - Lutyně
E-mail	ms-okruzni@seznam.cz
IČ	48806188
Identifikátor	600135373
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marie Bardoňová
Zřizovatel	Město Orlová
Místo inspekční činnosti	Okružní 917, Lutyně, 735 14 Orlová Husova 1211, Město, 739 11 Orlová
Termín inspekční činnosti	5. – 6. 4. a 9. – 10. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Orlová-Lutyně Okružní 917 okres Karviná, příspěvková organizace, (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí je stanoven na 147. V šesti heterogenních třídách se vzdělávalo 142 dětí. V budově školy Okružní 917, Orlová-Lutyně (dále „MŠ Okružní“), která je umístěna v sídlištní zástavbě města Orlová-Lutyně jsou v provozu čtyři třídy. Odloučené pracoviště dvoutřídní školy Husova 1211, Orlová-Město (dále „MŠ Husova“) sídlí v centru města Orlová. Na budovy navazují školní zahrady, vybaveny venkovními herními prvky, které slouží dětem k různorodým pohybovým aktivitám. MŠ Okružní disponuje dopravním hřištěm, které navštěvují i děti z nedalekých mateřských škol. Blízká příroda v okolí škol nabízí možnosti k využití v environmentálním vzdělávání. Škola přijímá všechny zájemce o vzdělávání splňující všechny podmínky stanovené příslušnými právními předpisy.

V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávaly čtyři děti s odkladem školní docházky, dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami a žádné dítě mladší tří let. Ve školním roce 2017/2018 bylo uplatněno šestnáct požadavků na přijetí dítěte v posledním povinném ročníku předškolního vzdělávání v důsledku nové právní úpravy a žádný zákonný zástupce neoznámil škole vzdělávání svého dítěte individuálním způsobem.

Aktuální informace o dění ve škole byly zveřejněny na informační nástěnce u ředitelny, v šatnách dětí a webových stránkách školy www.msorlova.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od 1. ledna 1991. Řízení školy bylo systematické, přehledné, organizačně velmi dobře zvládnuté a odpovídalo platné legislativě. Ředitelka je výraznou osobností školy zainteresovanou na stálém zlepšování výsledků vzdělávání a materiálních podmínek. Má stanovená pravidla řízení, svolává pedagogické rady a provozní porady, na kterých řeší nejen organizaci provozu školy, ale převážně dopady stanovených cílů na vzdělávání dětí, individuální vzdělávací plány, plány podpůrných opatření, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a spolupráci s rodiči. Zaměstnanci plní své úkoly a znají své kompetence, které ředitelka zakotvila ve vnitřních organizačních směrnících. Školní i třídní dokumentace je vedena zodpovědně a přehledně v souladu se školským zákonem. Přijímací řízení ředitelka školy každoročně koordinuje s okolními MŠ a se zřizovatelem.

Ředitelka školy maximálně podporovala pedagogy v účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků. Učitelky se vzdělávaly především v oblasti inkluze, specifické práce s dětmi mladších tří let a v matematické pregramotnosti. Získané poznatky uvádějí průběžně do denních vzdělávacích činností s dětmi. Materiály a informace ze seminářů si předávají na pedagogických radách. Denním přímým kontaktem s dětmi, rodiči i zaměstnanci školy ředitelka získává přehled o aktuálních okolnostech, za kterých vzdělávání probíhá. Kontrolní činnost je zaměřena na monitorování a vyhodnocování vzdělávacího procesu. Hospitační činnost je ředitelkou školy prováděna podle plánu kontrolní a hospitační činnosti s vedením písemných záznamů. Získané poznatky z provedených hospitací jsou vyhodnocovány, projednávány s jednotlivými pedagogy s doporučením zavádět vhodné náměty pro zlepšení vzdělávání dětí do denní praxe.

Vzdělávání zajišťuje jedenáct odborně kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky školy. Asistentka pedagoga spolupracuje s učitelkami při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a školní asistentka při organizaci činností při vzdělávání dětí a podpoře komunikace mezi školou a rodinami zákonných zástupců. Působení pedagogů

ve třídách podle počtu dětí, je vhodně zajištěno tak, aby se jejich přímá pedagogická činnost překrývala, což podporuje individuální přístup k jednotlivým dětem.

Výuka probíhala podle dvou školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) vytvořených pro každé pracoviště školy s názvy „Budme spolu kamarádi“ a „Barevné dny v kouzelné školičce“. Vizí školy je vytvářet takové příležitosti pro děti, aby byl podporován jejich zájem o poznání nového, objevování neznámého a o podílení se na společném životě. Učitelky uplatňují prvky programu „Začít spolu“, které umožňují výchovu a vzdělání na základě humanistických a demokratických principů. Integrované bloky jsou zpracovávány do vzdělávacích témat v třídních vzdělávacích programech (dále „TVP“) a učitelky využívají jejich nabídku podle aktuálních situací, tradic v jednotlivých třídách a respektováním individuality jednotlivých dětí.

Škola klade velký důraz na spolupráci s rodičovskou veřejností založenou na vzájemné důvěře a společném zájmu spokojeného dítěte v obou mateřských školách. Rodiče se podílejí na různých akcích (např. Vánočních dílnách, besídkách). O průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí jsou průběžně informováni různými způsoby (nástěnky, třídní schůzky, konzultace s pedagožkami i ředitelkou školy).

Obě budovy mateřských škol disponují účelně vybavenými prostory. Děti mají k dispozici herny, šatny a sociální zázemí. Hračky a učební pomůcky jsou dětem volně přístupné. Materiální vybavení školy je na výborné úrovni, postupně je obměňováno a doplňováno, pomůcky pro dítě se speciálními potřebami jsou pořízovány dle doporučení školského poradenského zařízení.

Vnitřní prostory školy byly vyzdobeny různorodými pracemi dětí, což velmi dobře sloužilo k jejich prezentaci a podpoře zájmu zákonných zástupců o vzdělávací činnosti školy. Na nástěnkách v šatnách dětí učitelky zveřejňovaly pro informovanost zákonných zástupců plán aktivit a činností, které budou děti v aktuálním měsíci absolvovat. Prostředí školy působí příjemně, stav materiálních podmínek pro vzdělávání škola průběžně vyhodnocuje a usiluje o udržení dobrého technického stavu budovy.

Běžné provozní náklady pokrývá z provozního příspěvku zřizovatele. Hlavním zdrojem financování jsou finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé vzdělávání a z rozvojových programů.

Prostřednictvím projektu šablony na podporu školy (kalendářní roky 2017 a 2018), spolufinancovaného Evropským sociálním fondem se škola dovybavila učebními pomůckami technického charakteru, financuje školního asistenta a uskutečnila tematická setkávání s rodiči. Mimoškolní aktivity, jako karneval nebo výlety, hrací prvky nebo ionizátory do všech tříd škola získala z darů od spolku přátel školy „Sluníčko“ a od právnických i fyzických osob. Efektivním vícezdrojovým hospodařením se ředitelce školy daří zajistit plynulý chod školy i naplňování školních vzdělávacích programů.

Škola vymezila formální rámec bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, průběžně a opakovaně poskytuje dětem nezbytné informace v prevenci rizik a přijímá opatření k jejich snížení. Úrazovost dětí je minimální (ve školním roce 2016/2017 čtyři a 2017/2018 žádný úraz).

Stravování dětí v MŠ Okružní je připravováno ve školní jídelně, která je součástí školy. Stravování dětí v odloučeném pracovišti v MŠ Husova probíhá na základě ujednání podmínek školního stravování s poskytovatelem stravovacích služeb a připravená strava je do školní jídelny – výdejny, která není součástí školy dovážena. Výdej stravy a stolování dětí na obou pracovištích probíhá v prostorách jednotlivých tříd. Dětem jsou poskytovány přesnídávky, obědy a odpolední svačinky, pitný režim je dětem zajišťován po celý den.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhalo podle ŠVP PV, které byly zpracovány na období tří let a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Učitelky plánovaly vzdělávací činnosti ve třídách s důsledným promyšlením a stanovováním vzdělávacích cílů, které vycházely z očekávaných výstupů propojených s konkrétními praktickými, intelektovými činnostmi dětí a uvedených v ŠVP PV. Rovné příležitosti pro zapojení se do činností byly vytvořeny pro všechny děti. Komunikace učitelek byla přátelská, empatická a reagující citlivě na sociální i emocionální potřeby jednotlivých dětí. Program tříd byl realizován ve formě dílčích tematických bloků a na základě předem vymezených témat. Inspekčním týmem sledovaný vzdělávací proces probíhal v příjemné emoční a sociální atmosféře, pedagogický styl se vyznačoval podporou, vstřícností a počítal s aktivní spoluúčastí, iniciativou a samostatným rozhodováním každého dítěte.

V rámci inspekční činnosti byly ve škole hospitovány celodenní vzdělávací aktivity. Nabídka činností byla všemi učitelkami připravena, s širokou a pestrou škálou pomůcek i různorodého materiálu a vycházela z reálných situací blízkých dětem. Didaktické pomůcky i výtvarný materiál byly ve vzdělávacích činnostech využívány účelně a v dostatečném rozsahu. Účinně byla rozvíjena fantazie a tvořivost, zařazovány byly nápadité výtvarné, pracovní i grafomotorické činnosti a rozvoj předmatematické gramotnosti. Pestrá nabídka výtvarných činností s využitím různorodého výtvarného materiálu, různých netradičních postupů a různých formátů výkresů podporovala rozvoj dětské tvořivosti, fantazie a smysl pro realizaci vlastních námětů.

V průběhu spontánních činností měly děti dostatek podnětů k přirozené vlastní aktivitě, dařilo se jim respektovat druhé, vyjednávat, přijímat a uzavírat kompromisy. Učitelky poskytovaly dětem dostatečný prostor k nezávazným dětským hrám, komunikaci a spontánnímu sociálnímu učení. Možnost volného přístupu k hračkám a pomůckám podporoval u dětí samostatnost při volbě her. Ranní nabídka činností ze strany učitelek byla propojena s navazujícími řízenými vzdělávacími aktivitami.

Vzdělávání a motivace řízených činností navazovala na dříve získané vědomosti a dovednosti dětí, která korespondovala s probíraným tématem, byla pestrá a široká. Účast dětí při činnostech vycházela především z jejich osobního rozhodnutí a aktivního zájmu o nabídnutou činnost. Nabídka činností zohledňovala věkové složení dětí, společně realizované činnosti a potřebnou diferenciaci náročnosti zadaných úkolů. Děti byly zvyklé pracovat ve skupinách, navzájem spolupracovat a zadanou činnost dokončit. Dovedly hovořit o proběhlé činnosti s jednoduchým způsobem vyhodnocení vlastní činnosti a her. Učitelky jim byly nejen při hodnocení nápomocny, nenásilně je vedly k podpoře sebedůvěry, osobnostních kvalit a vlastní důležitosti. Kooperativní a skupinové formy výuky byly postaveny na praktických činnostech spojených s běžnými životními situacemi. Děti měly velké možnosti účasti dle vlastního uvážení u činností experimentů, objevů a pozorování.

Pohybové aktivity podporující rozvoj základních pohybových dovedností a orientaci v prostoru, byly zařazovány v průběhu dne ve třídách, při pobytu venku na školní zahradě i při vycházkách do okolí školy. Děti se do nich zapojovaly s radostí, respektovaly stanovená pravidla. Učitelky dbaly na dodržování správných postupů při provádění jednotlivých cviků. Časová délka pobytu venku byla dodržována a po jeho dobu děti využívaly jak prostoru školní zahrady, tak blízkého přírodního okolí školy k jeho pozorování, environmentálnímu vzdělávání a rozvoji pohybových dovedností. Děti z MŠ Okružní využívaly také nové dopravní hřiště v prostoru školní zahrady. Při odpoledním

odpočinku měly děti možnost relaxovat podle svých věkových a individuálních potřeb. Pro děti s nižší potřebou spánku byly učitelkami nabízeny klidové činnosti.

Učitelky věnují dostatečnou pozornost správnému rozvoji dovedností upevňováním kulturně hygienických návyků. Z pozorování inspekčním týmem bylo zřejmé, že jsou k jejich zvládnutí systematicky vedeny. Sebeobsahu zvládaly starší děti samostatně, mladším dětem byly učitelky nápomocny. Některé děti středního a všechny děti předškolního věku zvládaly u stolování samostatné používání příboru. Všechny sledované spontánní i řízené činnosti byly vzájemně provázané a vyvážené s výraznou nabídkou různorodých činností pro rozvoj tvořivosti dětí. Učitelkami bylo ve všech činnostech dbáno na rozvoj dětí s respektováním jejich individuálních a věkových zvláštností. Celodenní vzdělávací nabídka byla přiměřeně náročná, prakticky využitelná a byla založena především na prožitku dětí.

Velkým přínosem je přítomnost pedagogické asistentky, která se věnuje dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami, a to buď ve skupině společně s ostatními dětmi, nebo individuálně. Ve všech třídách byl u nejstarších dětí zaznamenán rozvoj vědomostí a znalostí odpovídajících tomuto věkovému období se zaměřením na samostatnost a přípravu ke vstupu do základní školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí odpovídají očekávaným kompetencím mj. v oblasti komunikace, učení, řešení problémů či pracovních a občanských dovedností. Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, směřuje k naplňování klíčových kompetencí. Pedagogické pracovníce získávají informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí i informace o jejich pokroku ve vzdělávání na základě jejich projevů. Výsledky jsou registrovány a pravidelně zaznamenávány. Získané údaje maximálně využívány při plánování vzdělávacího procesu a k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky. Pro děti s odkladem povinné školní docházky i pro děti se speciálními potřebami jsou zpracovány plány jejich rozvoje, které jsou naplňovány a pravidelně vyhodnocovány. Respektováním věkových a individuálních zvláštností dětí je školou zajišťován jejich spokojený pobyt ve škole umožňující aktivní zapojení se do všech činností s využitím různorodých pomůcek podporujících jejich zájem o získávání nových informací. Děti byly aktivní, uměly velmi dobře komunikovat, přirozeně si pomáhat a řešit vzniklé problémy. Většinou dovedly sdělit zážitek i vyjádřit svůj názor. Při činnostech dokázaly plnit zadání, soustředit se na úkoly a hledat řešení situace. Měly velmi dobré motorické dovednosti i pracovní návyky a projevy i výborné estetické vnímání.

Škola účelně realizuje zájmové nadstandardní aktivity, které jsou doplňkovou činností předškolního vzdělávání. Jejich organizace probíhá převážně v odpoledních hodinách (judo, hry se slovíčky, veselé pískání apod.). Děti mohou navštěvovat také solnou jeskyni, účastnit se akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností (plavání, bruslení, lyžařský výcvik apod.).

Příznivý vliv na výsledky vzdělávání má funkční systém spolupráce s partnery školy, především se zákonnými zástupci dětí. Vzájemná komunikace je založena na každodenním osobním jednání učitelů a rodičů. Mohou vstupovat do tříd, podílet se na dění ve škole a účastnit se různých společných programů (neformální setkávání, tvořivé aktivity, slavnosti apod.).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 byl zaznamenán pozitivní posun ve zpracování školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání obou mateřských škol v přehlednosti členění a vyjádření vzdělávacích obsahů.
- Průběžné zkvalitňování podmínek pro předškolní vzdělávání a modernizace mateřských škol a školních zahrad.

Silné stránky

- Učitelky dlouhodobě udržují kvalitní úroveň vzdělávání, která byla inspekčním týmem zaznamenána při předchozí inspekční činnosti.
- Promyšlená vzdělávací nabídka s užíváním metod prožitkového a činnostního učení rozvíjí schopnost dětí kriticky myslet a adekvátně argumentovat.
- Pravidelné sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí poskytuje východiska pro další plánování činností a vede děti k posílení jejich sebedůvěry, jistoty, osobnostního rozvoje a empatického jednání.
- Systém, kterým mateřská škola sleduje vzdělávací pokroky dětí, poskytuje pedagogům plnohodnotnou oporu pro plánování individualizované vzdělávací nabídky z důvodů vysoké četnosti vyhodnocování.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nadále podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků směrem k uplatňování metod a forem předškolního vzdělávání a tím předcházet možné stagnaci.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy Orlová-Lutyně, Okružní 917, okres Karviná, příspěvková organizace, na základě usnesení zastupitelstva města Orlová, č. 24, ze dne 20. 6. 2001 (včetně dodatků 1-6)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích rejstříku škol a školských zařízení (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole), čj. MSK 86588/2014, ze dne 2. 7. 2014
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Orlová-Lutyně Okružní 917 okres Karviná, příspěvková organizace, s účinností ode dne 1. 8. 2012 na dobu určitou do 31. 7. 2018, ze dne 27. 6. 2012
4. Školní vzdělávací program „Budme spolu kamarádi“, čj. MSOkr 141/2017, s platností od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2019, schválen na pedagogické radě dne 30. 8. 2017
5. Školní vzdělávací program „Barevné dny v kouzelné školičce“, čj. MSOkr 141/2017, s platností od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2019, schválen na pedagogické radě dne 30. 8. 2017
6. Školní řád mateřské školy čj. MSOkr 2/2017 účinný od 1. 1. 2017, ze dne 5. 1. 2017 (seznámení zaměstnanců se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny),

- Dohoda o souhlasu s uplatňováním organizace a respektováním zásad školního řádu v mateřské škole
7. Roční plán vzdělávací práce ke školnímu vzdělávacímu programu (integrováný blok Martínkova čítanka) na školní rok 2017 – 2018, ze dne 28. 8. 2017
 8. Roční plán vzdělávací práce „Barevná školička“ (Mateřská škola Husova 1121, Orlová-Město), ze dne 30. 8. 2017
 9. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídách mateřských škol vydané na 60. schůzi Rady města Orlové dne 28. 5. 2014 pod čj. 2263/60, ze dne 16. 6. 2014 (na dobu neurčitou)
 10. Třídní vzdělávací programy tříd ve školním roce 2017/2018
 11. Třídní knihy ve školním roce 2017/2018
 12. Přehled docházky dětí ve školním roce 2017/2018
 13. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy ve vztahu k dosaženému vzdělání, rozpis směn pedagogů
 14. Zápisy z třídních schůzek jednotlivých tříd ze dne 12. 9. 2017 – Mateřská škola Okružní, Zápisy z třídní schůzky (obou tříd) s rodiči ze dne 14. 9. 2017 – Mateřská škola Husova (včetně podpisové listiny – seznámení rodičů s obsahem školního řádu a vnitřního řádu školní jídelny)
 15. Školní matrika mateřské školy
 16. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí, Omluvné listy pro děti a povinnou předškolní docházkou
 17. Hodnocení průběhu vzdělávání třídního vzdělávacího programu v integrovaných blocích
 18. Zprávy o neplnění povinné školní docházky (5 dětí)
 19. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy dětí vedené ve školním roce 2017/2018, Pedagogická diagnostika, Plán pedagogické podpory, Plán rozvíjení dítěte
 20. Plán hospitací v pro školní rok 2017/2018, Záznamy z hospitační činnosti
 21. Plán pedagogických rad a provozních porad na školní rok 2017/2018
 22. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad na školní rok 2017/2018, (seznámení zaměstnanců se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny, včetně podpisů)
 23. Plán kontrolní činnosti a spolupráce mezi ředitelkou MŠ Okružní a vedoucí učitelkou MŠ Husova, Kontrolní činnost pro školní rok 2017/2018
 24. Plán personálního rozvoje a DVPP pro školní rok 2017/2018, (včetně certifikátů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků)
 25. Vlastní hodnocení činnosti školy Mateřská škola Orlová-Lutyně Okružní 917 za školní rok 2016-2017, ze dne 12. 9. 2017
 26. Vlastní hodnocení činnosti školy Mateřská škola Orlová – Město Husova 1211 za školní rok 2016-2017, ze dne 29. 9. 2017
 27. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků předložená k termínu inspekční činnosti
 28. Knihy úrazů, kontrolovány zápisy za školní roky 2016/2017 a 2017/2018, k termínu inspekční činnosti za obě pracoviště)

29. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) č. 1/2016/2017, ze dne 13. 3. 2017, k úrazu ze dne 10. 3. 2017 včetně aktualizace a příslušného sdělení o výši pojistného plnění, ze dne 18. 4. 2017 a č. 2/2016/2017, ze dne 2. 6. 2017, k úrazu ze dne 31. 5. 2017
30. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2017, ze dne 5. 2. 2018
31. Hlavní kniha účetnictví za období 01-12/2017, ze dne 29. 1. 2018
32. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017, ze dne 24. 1. 2018
33. Dokumentace ke školnímu stravování dětí ve školní jídelně předložená, k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Fulnečková v. r.

V Ostravě 26. 4. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marie Bardoňová, ředitelka školy

Mgr. Marie Bardoňová v. r.

V Orlové-Lutyni 2. 5. 2018