



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1092/20-B

Název	Mateřská škola Svatoslav, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Svatoslav 113, 666 01 Tišnov
E-mail	mssvatoslav@seznam.cz
IČ	75009412
Identifikátor	600109372
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Hana Bartošová
Zřizovatel	obec Svatoslav
Místo inspekční činnosti	Svatoslav 113, Tišnov
Termín inspekční činnosti	17. 9. 2020 – 18. 9. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Svatoslav, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“). Sídlí v prvním patře zrekonstruované budovy obecního úřadu, k níž přiléhá školní zahrada.

V době inspekční činnosti poskytovala vzdělávání 23 dětem, z toho bylo 7 dětí v roce povinného předškolního vzdělávání, z nichž dvě měly odklad povinné školní docházky, dále škola vzdělávala jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Finanční podmínky školy umožňují zajistit kvalitní předškolní vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V podmínkách vzdělávání byly zaznamenány od poslední inspekční činnosti pozitivní změny v několika oblastech, z nichž nejvýraznější bylo řízení školy. V roce 2019 byla jmenovaná na vedoucí pracovní místo nová ředitelka školy (dále „ředitelka“), která na základě výstupů z vlastního hodnocení školy vytyčila krátkodobé i dlouhodobé cíle. Podařilo se jí jasně formulovat představu o směřování školy a jejím rozvoji se zohledněním požadavků zřizovatele školy a zákonných zástupců.

Zpracovala v součinnosti s pedagogickou radou aktualizovaný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a nastavila evaluační systém k monitorování dosažení vytyčených cílů. Pečlivě sleduje práci všech zaměstnanců v rámci kontrolní a hospitační činnosti a jen ne vždy své poznatky cíleně využívá. Důvodem je příliš rozsáhlé a všeobecné zaměření plánované hospitace a chybějící jasné závěry, které by sloužily k odbornému rozboru viděného vzdělávání a následně ke stanovení jasných cílů osobního rozvoje učitelky. Ze zápisů o hospitační činnosti je patrné, že ředitelka velmi pečlivě sleduje a hodnotí školní klima, méně však schopnosti pedagogů využívat vhodné metody a formy vzdělávání. Z toho vyplývá, že plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) reaguje více na požadavky a názory učitelek.

Česká školní inspekce (dále ČŠI) velmi pozitivně hodnotí nadstandardní personální zabezpečení třemi předškolními pedagogy včetně ředitelky a asistentky pedagoga a účelné rozvržení jejich přímé pedagogické práce, umožňující překrývání učitelek v době pobytu venku, stravování a také při přípravě dětí na povinné školní vzdělávání. Zde spolupracují i s pedagogy ze základní školy v Deblíně a s externí pracovnící poskytující logopedickou péči. Součinnost s místními organizacemi (farnost, hasiči, spolek žen, knihovna) je velkým přínosem pro posílení sociálních vztahů v obci a obohacuje předškolní vzdělávání.

Ředitelka ve vnitřních dokumentech školy jasně stanovila pravidla pro zajištění bezproblémového chodu školy a organizování vzdělávacích činností s ohledem na věkovou skladbu dětí a uspokojování jejich potřeb. K tomu přispělo i výrazné zlepšení v oblasti materiálního zabezpečení. Škola je vybavena novým nábytkem splňujícím antropometrické požadavky a množstvím velmi funkčních učebních pomůcek pro rozvoj všech pěti oblastí s důrazem na polytechnické a environmentální vzdělávání. Celý interiér školy je světlý, vzdušný, příjemný a vyzdobený dětskými pracemi.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je věnována ze strany školy velká pozornost, o čemž svědčí nízká úrazovost. Pravidla pro bezpečnost a zdraví dětí jsou stanovena ve školním řádu, bezpečnost a ochrana zdraví včetně poučení dětí bezpečným chování je vymezeno v interních předpisech školy a doloženo v třídních knihách. To vše spolu s kvalitním stravováním, dodržováním délky pobytu venku a dostupným pitným režimem zajišťuje dětem dobré podmínky pro zdravý vývoj.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola má v ŠVP PV jasně stanovenou koncepci a strategii svého rozvoje, při níž vychází z otevřenosti vůči okolí, ze vztahů vybudovaných na vzájemné důvěře. Pilířem je vytvoření takového prostředí, kde je dítě bráno jako rovnocenný partner, plně respektovaný ve své individualitě a kde mu jsou vytvořeny optimální podmínky pro rozvoj jeho osobnosti. Škole se tato předsevzetí velmi dobře daří naplňovat v oblasti sociální. Zde je příkladem dobré praxe v zajištění osobní pohody všech dětí, ve vzájemných vztazích mezi dospělými a dětmi. Již ranní rituál s pozdravením podáním ruky a očním kontaktem dává dítěti potřebnou pozornost a pocit bezpečí. Na tom se během celého dne podílejí všichni zaměstnanci. Tvoří tým, který se bez ohledu na náplň práce podílí na vytvoření a udržení pozitivního klimatu třídy a dobrých mezilidských vztahů. Může tak být dětem vzorem chováním i jednáním ve vnímání a respektování vzájemných odlišností, a to se výrazně projevovalo při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola cíleně podporuje rozvoj komunikativních a sociálních dovedností. Děti mají možnost hovořit o svých pocitech, prožitcích, zkušenostech si kdykoliv během dne i v komunitním kruhu. Tento časový prostor je na začátku školního roku využíván i na vytváření a opakování pravidel chování ve třídě, později, vždy na začátku týdne i k seznámení s příštími plánovanými činnostmi. Děti si dále samy volí své tempo a čas, kdy se budou nabízené aktivitě věnovat. Mají možnost o programu diskutovat a jejich nápady jsou přijímány. Pravidelně zařazovaná logopedická prevence umožňuje dětem hravou formou procvičovat mluvidla, provádět dechová cvičení a to jak individuálně, tak ve skupinách.

Příležitost ke zlepšení vidí ČŠI ve využívání pečlivě vedených záznamů o vývoji dítěte k individualizaci vzdělávání. Pedagogové sice mapují úroveň rozvoje jednotlivých dětí, ale nedokáží se zjištěnými skutečnostmi promyšleně pracovat při přípravě vzdělávání. Důvodem může být chybějící jasný závěr vypovídající o konkrétní oblasti, kde dítě potřebuje podporu a částečně ne vždy dobře volené formy a metody pro dosažení optimálních výsledků. Při přípravě vzdělávání pedagogové více dbají stanovených cílů s důrazem na vědomosti, než na vývojové předpoklady a specifické potřeby dětí. Většina činností je během dne nabízena všem dětem stejná. Diferenciace se objevuje jen směrem k dětem v povinném roce předškolního vzdělávání a to také plošně. Výraznou výjimku ale spatřujeme ve vzdělávání dítěte se SVP dle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“), kde škola velmi dobře a rychle zareagovala a díky osobním zkušenostem a znalostem asistentky pedagoga a vzájemné spolupráci pedagogů se zákonnými zástupci se jí podařilo již na začátku školního roku vytvořit základy strukturalizace a vizualizace. Dítě se SVP se převážně cítí spokojeně a dosahuje dílčích pokroků.

Všechny děti mají vždy dostatek podnětů pro hry, které mohou dle svého zájmu a tempa rozvinout, ale kvůli nadbytečnému množství hromadně organizovaných aktivit (komunitní kroužek, cvičení, provádění hygieny, svačina a následující řízená činnost) ne vždy i dokončit. Plynulost vzdělávání byla přerušovaná, a to nepřispívalo k rozvoji samostatnosti dětí. Sebeuvědomění naopak podporovaly časté pochvaly a povzbuzování a zavedený systém hodnocení, pomocí něhož si děti již samy využitím jednoduchých piktogramů snaží posoudit výsledek svého tvoření.

Učitelky vždy respektovaly osobní potřebu odpočinku a spánku dětí. Upevňovaly u dětí zdvořilostní a hygienické návyky a vedly je k samostatnosti v průběhu celého dne zejména při sebeobsluze a stolování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka vytvořila vzhledem k velikosti organizace jednoduchý systém evaluačního procesu. Průběžné hodnocení se stalo součástí činnosti školy na všech úrovních. Cílem je získat co nejvíce informací vhodných pro objektivní posuzování za účelem dalšího rozvoje školy. Součástí je pedagogická diagnostika, hospitační záznamy, hodnocení jednotlivých témat i celoroční hodnocení. Ne všechny tyto nástroje však obsahovaly zřetelné výstupy poskytující výpověď o možných nedostatcích a umožňují stanovit cestu pro jejich odstranění. Učitelky hodnotí tematické části směrem ke stanoveným cílům, chybí hodnocení k vhodnosti využití konkrétních metod a forem vzdělávání. Pro větší efektivnost evaluačního procesu ČŠI doporučuje věnovat se této problematice na zasedáních pedagogické rady, zaměřit se na vypracování konkrétních výstupů a dále s nimi pracovat v plánování. Při hodnocení osobní úrovně dítěte učitelky využívají vstupní pedagogickou diagnostiku, dětskou kresbu a test školní zralosti, z nichž čerpají základní informace a stanovují případnou spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Velmi dobrých výsledků dosahují ve vzdělávání dítěte se SVP.

Děti ve třídě byly aktivní, o nabízené činnosti projevovaly zájem. Bez problémů mezi sebou komunikovaly, pohybovaly se přirozeně, chovaly se zdravě sebevědomě, navazování kontaktů jim nedělalo problém. Ke svým kamarádům byly ohleduplné a zdvořilé. Dokázaly si velmi pěkně zorganizovat hru a přirozeně do ní promítaly své zážitky a zkušenosti. Hygienické a zdvořilostní návyky vzhledem k začátku školního roku přiměřeně upevněné, případně starší děti pomáhaly mladším s jejich vytvářením. Výsledky dětí v roce povinného předškolního vzdělávání ještě nebylo možné uceleně posoudit, ale vytvořené plány rozvoje dítěte pro děti s odkladem školní docházky byly dobrým předpokladem k úspěšnému zvládnutí přechodu k základnímu vzdělávání. Většinou děti dosahovaly odpovídajících výsledků v oblasti čtenářské gramotnosti, dokázaly formulovat myšlenky, samostatně řešily některé problémové situace. Byly zručné, uměly postupovat podle pokynů a pracovat převážně bez pomoci dospělých.

Závěry

Vývoj školy

- V roce 2013 změna ve vedení školy, a to na vedoucím pracovním místě ředitelky školy.
- Zkvalitnění materiálně-technických podmínek školy za výrazné podpory zřizovatele k zajištění hygienických, pracovních a bezpečnostních podmínek pro vzdělávání.

Silné stránky

- Velmi pozitivní, přátelský přístup učitelek k dětem a partnerské klima v mateřské škole vytváří ideální psychosociální podmínky pro předškolní vzdělávání.
- Poskytování logopedické péče zlepšující jejich komunikační schopnosti.
- Četnost a účelnost učebních pomůcek podporující rozvoj dětí ve všech oblastech s důrazem na polytechnické a environmentální znalosti a dovednosti,

- Funkční hodnotící systém ve třídě využívající k sebehodnocení dětí i piktogramy.

Slabé stránky

- Nedostatečné využívání stanovených výstupů z pedagogické diagnostiky pro přípravu pestré, individualizované nabídky činnosti.
- Organizace vzdělávání v mateřské škole narušující plynulý průběh a zajištění osobních potřeb dětí.
- Méně efektivní kontrolní a hospitační činnost v návaznosti na plánování dalšího vzdělávání pedagogů.
- Malá pestrost účinných metod a forem při vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na cílené využívání výstupů z pedagogické diagnostiky při tvorbě pestré a individualizované vzdělávací nabídky.
- Nastavit organizaci vzdělávání tak, aby podporovala plynulý průběh a zajištění osobních potřeb dětí.
- Zařazovat pestřejší metody a formy práce s cílem větší motivace a aktivního zapojení dětí.
- Zaměřit se na stanovení jasných cílů hospitační činnosti a efektivně využívat jejich výstupů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Plánování: Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Dobře je nám na zemi“ s platností od 1. 9. 2020 č. j. 100/2020, Třídní vzdělávací plány, Plán DVPP, Plán hospitací, IVP, Plán rozvoje dítěte
2. Školní řád č. j. 1/2020 MŠ s platností od 1. září 2020
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Svatoslav starostou obce ze dne 20. května 2019 s účinností od 1. srpna 2019
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola IZO: 107603195 a Školní jídelna - výdejna IZO 171000293, tisk ze dne 16. září 2020
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2019 ze dne 8. října 2019, Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 Školní jídelna - výdejna podle stavu k 31. 10. 2019 ze dne 6. listopadu 2019
6. Třídní kniha pro mateřskou školu vedené ve školním roce 2020/2021, zápis - seznámení dětí s bezpečnostními pravidly
7. Provozní řád Mateřské školy Svatoslav ze dne 1. září 2020, Organizační řád MŠ ze dne 1. září 2018, Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 1. září 2013
8. Evaluační nástroje: Evaluace třídního kurikula, Hodnocení tematických částí, Portfolia, Záznamy o pedagogické diagnostice, dětská kresba,
9. Pedagogické a provozní porady – zápisy z jednání
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
11. Pracovní náplň pedagogických pracovníků

12. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2020/2021
13. Prováděcí plán MŠ Svatoslav pro školní rok 2020/2021
14. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (23 kusů)
15. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (23 kusů)
16. Dohoda o docházce dítěte v MŠ (23 kusů)
17. Školní matrika vedená ve školním roce 2020/2021 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole a vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (23 kusů)
18. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
19. Dokumentace ke kontrole školního stravování
20. Dokumentace k hospodaření školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně 7. října 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Hana Bartošová
ředitelka školy

Bc. Hana Bartošová v. r.

Ve Svatoslavi 23. října 2020