



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-338/22-M

Název	Církevní mateřská škola Svatojánek v Litovli
Sídlo	Vítězná 1129/2a, 784 01 Litovel
E-mail	cmslitovel@email.cz
IČ	71 341 218
Identifikátor	691 001 871
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Ilona Vysloužilová
Zřizovatel	Arcibiskupství olomoucké
Místo inspekční činnosti	Vítězná 1129/2a, 784 01 Litovel
Termín inspekční činnosti	7. – 8. 4. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Církevní mateřská škola Svatojánek v Litovli (dále „MŠ“, „škola“), poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou věkově odlišených třídách dětem od 2,5 do 7 let. Ke dni inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 50 dětí, z celkového počtu bylo 15 dětí před zahájením povinné školní docházky, včetně jednoho dítěte s povoleným odkladem povinné školní docházky. Do vzdělávání jsou rovněž začleněny tři děti s příznými podpůrnými opatřeními. Mateřská škola přijímá děti od dvou let věku, aktuálně se zde vzdělávalo jedno dítě mladší tří let. Stravování dětí a nápoje k pitnému režimu zajišťuje mateřská škola dovozem z jiného právního subjektu. Informace o činnosti školy získávají zákonní zástupci dětí a veřejnost na nástěnkách v budově školy i na webových stránkách mateřské školy www.skolkasvatojanek.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve vedoucí pracovní pozici krátce, podporuje psychickou pohodu a její otevřený přístup podněcuje vzájemnou spolupráci učitelek ve prospěch příjemné vzdělávací atmosféry.

Vnější i vnitřní informační systém školy je účinně zaveden. Pedagogický sbor tvoří ředitelka školy, tři pedagogické pracovnice, z toho dvě s kratší praxí a tři asistenti pedagoga. Od poslední inspekční činnosti přetrvává nedostatek v oblasti nesplnění požadované odborné kvalifikace pedagogického sboru. Působící asistenti pedagoga potřebnou odbornou kvalifikaci splňují. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je uskutečňováno na základě požadavků osobních preferencí pedagogů, ale jeho výběr je provázán s potřebami školy jen částečně. Zaměření a četnost dalšího vzdělávání částečně směřuje k odbornému rozvoji učitelek, avšak pouze ojediněle s efektivním přesahem do vzdělávacího procesu.

Koncepci rozvoje ředitelka školy zpracovala, její stanovené záměry jsou v praxi realizovány postupně. Podařilo se jí zajistit optimální materiální podmínky pro přírodovědné vzdělávání, na něž se mateřská škola vhodně zaměřuje i ve svém školním vzdělávacím programu. Řízení a kontrolní činnost ředitelky školy zatím není systémově dostatečně nastaveno a nepostihuje všechny potřebné oblasti výchovně-vzdělávacího procesu. Pozitivním znakem je však vstřícný postoj k zaměstnancům školy, k dětem i jejich zákonným zástupcům. Vzdělávací proces je průběžně vyhodnocován, nicméně zavedený způsob evaluace školy nedostatečně reflektuje průběh vzdělávacího procesu a jeho zkvalitňování. Hospitační činnost, prováděná vedením školy, probíhá bez cíleného plánování a je realizována nepravidelně. Absence efektivní zpětné vazby od ředitelky školy se odráží zejména v nedostatečné metodické podpoře učitelek s kratší dobou pedagogické praxe. Ve škole nejsou zavedeny vzájemné hospitace pedagogů, za účelem inspirace, odborné zpětné vazby a výměny zkušeností s cílem dalšího profesního růstu. Zjednání pedagogické rady je zřejmé, že je řešena a vyhodnocována problematika vzdělávání dětí, avšak v její náplni je méně patrné sdílení a předávání pedagogických zkušeností a sjednocování osvědčených pedagogických postupů v obou třídách.

Škola má nadstandardní materiální podmínky pro předškolní vzdělávání, prostory jsou upravené, vybavené množstvím didaktických pomůcek, hraček a herních doplňků, které jsou průběžně doplňovány. V obou třídách jsou funkční tematické a relaxační koutky. Součástí udržované školní zahrady jsou vhodné herní a přírodní prvky, vyvýšené záhonky a multifunkční pódium se zastřešením a pískovištěm, vhodně sloužící ke vzdělávání. Stravování v MŠ je zajištěno externí firmou, nabídka poskytovaného stravování přispívá ke zdravému životnímu stylu dětských strávníků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace pedagogického procesu MŠ probíhalo v integrovaných blocích podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Krok za krokem jdou Svatojánci celým rokem“. Vzdělávací nabídka zahrnovala poznatky všech oblastí funkčních gramotností zejména přírodovědných, předčtenářských a předmatematických. Tvorba třídního plánování je zcela v kompetenci učitelek, témata jsou vhodně volena podle ročních období a dodržování křesťanských tradic a svátků.

Hodnocené vzdělávání probíhalo v pozitivní atmosféře vytvořené empatickým a přívětivým přístupem učitelek. Přátelské přivítání s individuálním přístupem k dětem při ranním příchodu vytvářelo prostředí bezpečí a jistoty. V průběhu ranních her si děti mohly vybírat z připravené nabídky výtvarných, grafomotorických či konstruktivních her, při kterých byly přirozeně podporovány pracovní kompetence dětí a jejich vedení k dokončování činností. Aktivitám se věnovaly se zaujetím a projevíly i osvojené pracovní návyky. Nabízeny byly rovněž tematické nebo námětové hry, při kterých byla prakticky podporována dovednost spolupráce formou společně realizovaného úklidu.

Každodenní komunitní posezení v kruhu sloužilo převážně k sebevyjádření a ke sdílení vlastních pocitů a myšlenek, v jedné ze tříd mělo méně efektivní motivační charakter a soulad s vybraným tématem. Zařazenými modlitbami formou písní byly děti systematicky, ale zcela přirozeně vedeny ke křesťanské víře. Řízené činnosti byly z hlediska zvolených metod na dobré úrovni, vhodně se střídaly různé vzdělávací aktivity. Aktivity v menších skupinách či dvojicích se zařazováním kooperativních činností byly zaznamenány ojediněle. Četně uplatňované, avšak méně účinné frontální organizační formy práce při didakticky zacílených činnostech poskytovaly dětem pouze okrajově příležitost objevovat, experimentovat, řešit problémové otázky a úkoly. Využívání převážně frontální formy s nedostatečnou diferenciací vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem nezohledňovalo potřeby některých jednotlivců. Vzdělávací nabídka zahrnovala poznatky z oblasti funkčních gramotností. V hojné míře zahrnovala přírodovědné vzdělávání a ekologickou výchovu, ke které jsou děti pravidelně vedeny při tematických vycházkách po okolí a při pobytu na nadstandardně upravené školní zahradě. Děti jsou vedeny k poznávání a pozorování přírody a její ochraně. V jedné ze tříd byl vytvořen koutek živé přírody k pozorování a každodenní péči. Rozvoj grafomotoriky byl realizován zejména formou individuální práce s menším využíváním velkých formátů papírů, či tabule, a to především u mladších dětí. Učitelky se u dětí zaměřují obvykle na správný úchop psacích potřeb, pouze ojediněle byly děti podněcovány ke správnému sezení. K obohacení vzdělávacího procesu nebyla ze strany některých pedagogů plně využívána dostupná interaktivní technika.

Zdravotně preventivní cvičení cíleně začleňovaly učitelky v menší míře v jedné ze tříd, dostatek pohybu však měly děti zajištěn při pobytu venku, který byl tvořivě realizován při motivovaných vycházkách v okolí MŠ. Preventivně logopedické aktivity vhodné pro rozvoj komunikačních dovedností dětí nebyly v průběhu inspekční činnosti zaznamenány, také spontánní verbální projev zejména ve třídě mladších dětí nebyl účelně podporován.

Systém stanovení přímé pedagogické činnosti umožňuje souběžné působení učitelek a asistentů pedagoga ve třídách. Tento potenciál personální podpory ve třídách je zatím plně využíván v rámci ranních činností a při pobytu venku, v menší míře však eliminoval prostoje při přechodových činnostech a pouze ojediněle přispíval k efektivitě průběhu didakticky zacílených činností směrem k ostatním dětem ve třídě. Naopak při pobytu venku byla spolupráce pedagogů a asistentů pedagoga příkladná.

Téměř všichni pedagogové využívali k hodnocení dětí pozitivní zpětnou vazbu, ta však nebyla vždy konkrétní a adresná. Rovněž závěrečná zpětná vazba učitelek k činnostem dětí nebyla vždy důsledná. V jedné třídě se učitelkám již dařilo děti vést k žádoucímu zamyšlení nad sebehodnocením a k vrstevnickým hodnocením vzdělávací nabídky.

Dětem s menší potřebou spánku a odpočinku nebyl poskytován dostatečný prostor pro postupnou aktivizaci. Pouze nejstarší děti měly možnost prohlížet si knihy na lehátkách, avšak při těchto činnostech neměly možnost odejít např. do prostoru třídy a u stolečků využívat připravenou adekvátní nabídku náhradních klidových činností. Děti byly při sebeobslužných činnostech i stolování přiměřeně věku samostatné. Pitný režim byl k dispozici celý den, děti jej využívaly samostatně nebo za pomoci učitelek.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti v mateřské škole byly aktivní a samostatné, přirozeně mezi sebou komunikovaly a samostatně zvládaly většinu běžných praktických činností. Přiměřeně věku prezentovaly osvojené dovednosti, uměly samostatně reprodukovat písně a básně, dovedly pracovat s výtvarným a polytechnickým materiálem. Ve styku s dospělými i s dětmi dodržovaly základní pravidla společenského chování a vzájemná komunikace probíhala bez zábrán a s přirozeným dětským humorem. Pomocí výchovy ke křesťanství byly děti vedeny k morálním hodnotám, ohleduplnosti a toleranci, což se příznivě projevilo u sociálních dovedností.

Zavedená evaluace předškolního vzdělávání zatím neposkytuje vhodné východisko pro zdokonalování vzdělávacího procesu a k obohacování využívaných metod a forem. Systematické vyhodnocování pedagogických přístupů ve vzdělávání s cílem sebereflexe učitelek a průběžného zkvalitňování předškolního vzdělávání neprobíhá rovněž důsledně. Nedochozí tak k naplňování stanoveného evaluačního systému ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Učitelky získávají informace o vzdělávacích pokrocích dětí na základě jejich přirozeného projevu. Nastavený systém pedagogické diagnostiky má spíše popisný charakter a je pouze okrajově využíván k plánování a přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky či stanovování konkrétních opatření při vzdělávání každého dítěte, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve třídách jsou vhodně využívána diagnostická portfolia obsahující datované grafomotorické práce dětí.

Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou MŠ zjišťuje školní zralost dětí. V rámci minimalizace neúspěchu dětí při přechodu do první třídy škola spolupracuje také s klinickým logopedem, který každoročně školu navštěvuje, provádí depistáž, následnou logopedickou intervenci si již rodiče zajišťují individuálně. Se školskými poradenskými zařízeními škola konzultuje problematické momenty při vzdělávání, možnosti a další postupy. Na základě doporučení školského poradenského zařízení vytváří mateřská škola podmínky pro vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními, méně důsledně škola postupuje při vyhodnocování jejich individuálních pokroků. Individuální a empatický přístup asistentů pedagoga k dětem se speciálními vzdělávacími potřebami umožňuje jejich přirozené začlenění do kolektivu.

Aktivní zapojení dětí do života města a pravidelné obohacování vzdělávacího programu dalšími akcemi kulturního, environmentálního a poznávacího charakteru, přispívají k všestrannému osobnostnímu rozvoji dítěte. Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí je založena především na osobních jednáních formou konzultací, na začátku školního roku jsou organizovány třídní schůzky.

Mateřská škola zveřejňovala v době pandemie covid-19 na webu školy pestrou nabídku vzdělávacích činností s názvem „Školka na doma“, jejímž obsahem byla motivační videa k provádění pohybových aktivit a texty písní, básní a pracovní listy či omalovánky. Mateřské škole se dařilo navázat spolupráci distanční formou nejen se zákonnými zástupci dětí s povinnou předškolní docházkou.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pracovní pozici ředitelky školy.
- V součinnosti se zřizovatelem školy došlo k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání dětí vybavením vnitřních i vnějších prostor mateřské školy.
- Od poslední inspekční činnosti přetrvává nedostatek v oblasti nesplnění požadované odborné kvalifikace pedagogického sboru.

Silné stránky

- Ředitelka mateřské školy společně se všemi pedagogickými pracovníky vytváří pozitivní klima a přátelský způsob komunikace s dětmi i zákonnými zástupci, vytváří příznivou atmosféru a posiluje u dětí pozitivní vztah ke vzdělávání.
- Rozvoj přírodovědné gramotnosti pravidelnou realizací činností v této oblasti.

Slabé stránky

- Řídicí a kontrolní činnost ředitelky nesměřuje k identifikaci silných a slabých stránek vzdělávacího procesu, jeho zkvalitňování a účinné zpětné vazbě o průběhu vzdělávání.
- Stávající nedostatečná podpora pro učitelky s kratší dobou pedagogické praxe bez přidělení mentora pro pravidelné konzultace.
- Ve škole nejsou zavedeny vzájemné hospitace pedagogů za účelem inspirace, odborné zpětné vazby a výměny zkušeností s cílem dalšího profesního růstu pedagogických pracovníků.
- Neúčelně nastavené přechodové fáze v režimu dne narušující plynulost a provázanost jednotlivých činností s časovými prostoji.
- Nedostatečně účinný systém pedagogické diagnostiky vzhledem k plánování a přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky či stanovování konkrétních opatření při vzdělávání dětí.
- Nižší míra zařazování skupinové práce, práce ve dvojicích nebo kooperativních aktivit.
- Dětem s nižší potřebou spánku nebyl poskytován prostor pro postupnou aktivizaci a nebyly nabízeny náhradní klidové činnosti.
- Nedostatečné zařazování preventivně logopedických aktivit do denního programu dětí.

Doporučení pro zlepšení činností školy

- Zkvalitnit a zefektivnit kontrolní a hospitační činnost ze strany vedení školy a poznatky z uskutečněných hospitací pravidelně vyhodnocovat na jednáních pedagogické rady za účelem zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.

- Ve škole zavést jednotný systém podpory učitelů s kratší dobou pedagogické praxe, přidělit začínajícím pedagogům uvádějícího mentora, podpořit jejich profesní kompetence vytvořením plánu osobního rozvoje.
- Realizovat vzájemné hospitace mezi pedagogy s cílem sdílení inspirace a námětů.
- Zaměřit pozornost na výběr dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nejen dle jejich osobních preferencí.
- Účelně využívat přechodové fáze v režimu dne vytvořením příležitostí pro aktivní čekání na ostatní, zajistit plynulost a provázanost mezi jednotlivými činnostmi v průběhu dne bez časových prostojů.
- Pedagogickou diagnostiku a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizovanému vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídce.
- Zefektivnit vzdělávací proces zařazováním kooperativních činností ve flexibilních skupinách.
- Využívat efektivněji personální zajištění ve třídách ke zkvalitňování pedagogického procesu směrem k ostatním dětem především při nepřítomnosti dětí se speciálně vzdělávacími potřebami.
- Věnovat pozornost zajištění vzdělávání odborně kvalifikovaným pedagogickým sborem.
- Využívat organizační formy při vzdělávacích aktivitách a dbát na zařazování činností podporující vlastní iniciativu dětí, experimentování, objevování, řešení problematických situací.
- Upravit organizaci odpoledních klidových činností realizací vhodných náhradních aktivit dětem s nižší potřebou odpočinku a spánku.
- Pravidelně zařazovat skupinové preventivní logopedické aktivity.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby s názvem Církevní mateřská škola Svatojánek v Litovli, čj. 833/2010, ze dne 6. května 2010
2. Jmenovací dekret ředitelky školské právnické osoby Církevní mateřská škola Svatojánek v Litovli, čj. 3322/2021, ze dne 28. května 2021 (ode dne 1. června 2021 na dobu určitou – zástup za mateřskou dovolenou, a to do 31. srpna 2024)
3. Školní matrika, školní rok 2021/2022
4. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2020

5. Školní řád mateřské školy, příloha č. 1, s platností od 1. 9. 2020, čj. CMSS/12/2020
6. Koncepce rozvoje Církevní mateřské školy Svatojánek v Litovli, nedatováno
7. Výroční zpráva Církevní mateřské školy Svatojánek v Litovli, za školní rok 2020/2021
8. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2021/2022
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Krok za krokem jdou Svatojánci celým rokem“, čj. CMSS/8/2020, s platností od 24. 8. 2020
10. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2021/2022
11. Třídní knihy, školní rok 2021/2022
12. Přehledy docházky dětí, školní rok 2021/2022, k termínu inspekční činnosti
13. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2021/2022
14. Evaluační materiály třídy a školy, školní rok 2021/2022
15. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dítěte s odkladem povinné školní docházky, k termínu inspekční činnosti
16. Záznamy z hospitací, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, čj. CMSS/2/2022, s platností od 24.8.2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csic.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renáta Kalvachová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Renáta Kalvachová v. r.

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka

Ester Šturmová v. r.

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

Eva Stachová v. r.

V Olomouci 2. 5. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ilona Vysloužilová,
ředitelka školy

Ilona Vysloužilová v. r.

V Litovli 6. 5. 2022