



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-397/16-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola speciální Semily
Sídlo	Na Olešce 433, 513 01 Semily
E-mail právnické osoby	msspecoleska@seznam.cz
IČ	71166289
Identifikátor	600099482
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lucie Pičmanová
Zřizovatel	Město Semily
Místo inspekční činnosti	Na Olešce 433, 513 01 Semily
Termín inspekční činnosti	30. 5. 2016 – 1. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu předškolního vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP.

Charakteristika

Mateřská škola speciální v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny (dále „MŠ“, „ŠJ“). Nachází se v klidné části města, v městské části Podmoklice, na okraji sídliště Oleška. Je snadno dostupná díky blízkosti autobusového a vlakového nádraží. Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku od tří do šesti let a děti s odloženou školní docházkou. Zařazení dětí probíhá na základě doporučení školského poradenského zařízení a na žádost rodičů.

Budova školy má bezbariérový vstup pouze do přízemí. V části budovy se nachází Dětské centrum (dále „DC“) a logopedická poradna. DC nabízí rodičům dětí docházejících do MŠ rehabilitaci, vodoléčbu, inhalaci a laser. Pravidelný provoz MŠ probíhá od 6:30 do 16:00 hodin. V době inspekční činnosti se ve dvou třídách vzdělávalo 38 dětí ve věku 3 až 7 let, z toho 16 s řečovými nedostatky, dvě s jiným zdravotním postižením, čtyři děti s ADHD a zbývající děti se zdravotním oslabením. V posledním ročníku před nástupem do základní školy bylo 18 dětí, z tohoto počtu jich 8 mělo odklad povinné školní docházky o jeden rok. Děti s odlišným mateřským jazykem škola v letošním školním roce nevzdělává. Výše úplaty za předškolní vzdělávání pro děti s celodenní docházkou byla stanovena ředitelkou školy na 370 Kč. Informace o škole lze získat na webových stránkách města.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola zaměřená na speciální péči zejména pro děti se zdravotním postižením se odklání od strategie speciálního předškolního vzdělávání. Od září přestává patřit do původního systému speciálních škol a transformuje se na běžný typ MŠ.

Předložené vlastní hodnocení školy za období 2012 - 2015 obsahuje jasně stanovené návrhy na zlepšení stavu v oblasti materiálních podmínek a v oblasti vzdělávání. Střednědobý plán na roky 2014 - 2019 mapuje stav školy. Vzdělávacím dokumentem je ŠVP PV s jasnou strukturou. Je přehledný, návodný, zaměřený na podporu rozvoje všech kompetencí požadovaných pro předškolní věk včetně oblastí speciální péče. Učitelky v návaznosti na tento dokument zpracovaly třídní programy s integrovanými tematickými bloky, jejichž prostřednictvím směřují k plnění stanovených cílů. Škola dále zajišťuje plavání, pobyt v solné jeskyni a pořádá ozdravné pobyty na horách. Vzdělávací nabídka je zpestřena zajímavými sezónními činnostmi, což také umožňuje velmi dobře vybavená a uzpůsobená školní zahrada. Organizace pracovní doby zajišťuje v rámci logopedické prevence pravidelné kolektivní jazykové chvilky. Individuální logopedickou práci zajišťuje logopedka v logopedické poradně.

Ředitelka je ve funkci čtvrtým rokem. V řízení se zaměřila na vytváření pozitivních vzájemných vztahů a tvůrčího prostředí. Podporou jsou pro ni pravidelné pedagogické rady, operativní porady a denní kontakt se všemi pracovníky. Zákonní zástupci jsou o dětech informováni denně učitelkami nebo mohou po dohodě s ředitelkou školy využít individuální pohovor.

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s požadavky platné legislativy.

Pedagogický kolektiv včetně ředitelky tvoří pět učitelek, z nichž dvě si doplňují vzdělání studiem. Dítě s těžším postižením má osobní asistentku. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a jejich profesní růst s nimi pravidelně konzultuje. Výběr akcí v plánu DVPP je v souladu se vzdělávacími záměry organizace. Kontrolou osobních spisů bylo zjištěno dokladování certifikátů a osvědčení v akreditovaných programech.

Materiální zázemí pro děti je tvořeno třídou a hernou s kvalitním, vkusným, účelovým a bezpečným dětským nábytkem. Ve třídě v 1. patře je však nedostačující počet umyvadel

a WC. Tento nedostatek ředitelka řeší ve spolupráci se zřizovatelem, je již naplánovaná rekonstrukce na období prázdnin. MŠ má dostatek rehabilitačních pomůcek a pomůcek pro rozvoj řeči. K dispozici jsou kvalitní herní a ekologické prvky umístěné v části zahrady.

MŠ hospodaří s prostředky ze státní dotace, od zřizovatele, s vlastními prostředky (školné, stravné) a rovněž přijala i sponzorský dar. Dále hospodaří s prostředky získanými doplňkovou činností. Využívá je účelně v souladu s předmětem použití.

MŠ zajišťuje periodické vzdělávání zaměstnanců v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Pravidelně organizuje cvičný požární poplach, zabezpečuje kontroly technického zařízení a jejich revize. Předložila revize vybavení hracích prvků dětského hřiště. Zabezpečuje provozní kontroly funkce a stability zařízení zejména z hlediska jakéhokoli opotřebení. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí škola stanovila ve školním řádu a směrnících k různým činnostem. Úrazovost je v posledních letech nulová s datem posledního záznamu v roce 2010. Oba vchody do objektu jsou zabezpečeny před vniknutím neoprávněných osob. Některá rizika, která ČŠI zjistila, ředitelka již v průběhu kontroly operativně odstranila. Další bude řešit se zřizovatelem. Oplocení školní zahrady vyžaduje opravu. Schody spojující rozdílné úrovně zahrady jsou sice využívány minimálně, přesto nelze vyloučit riziko úrazu dětí, protože chybí záchytné zábradlí a nášlapné plochy jsou ve sklonu směrem dolů.

Součástí MŠ je školní jídelna, která poskytuje dětem v rámci školního stravování přesnídávku, oběd a svačinu a celodenně pitný režim s nabídkou dvou druhů nápoje (neslazený, méně slazený). Nabídka pestré a vyvážené stravy složená z klasických i moderních druhů pokrmů je v souladu s výživovým doporučením. MŠ poskytuje v rámci doplňkové činnosti na základě smluvního vztahu stravování Dětskému centru v Semilech.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP s motivačním názvem „Objevujeme svět kolem nás“ byl vypracován v souladu s RVP PV a podle záznamů v třídních knihách je v praxi naplňován. Jeho zaměření na rozvoj osobnosti dítěte cestou přirozené výchovy vychází z herních činností. Důraz je kladen na individuální péči o děti s odkladem povinné školní docházky. Z hospitační činnosti vyplynulo, že spolupráce učitelek je z pohledu vzájemné komunikace efektivní. Velmi účinná byla úloha osobní asistentky při práci s dítětem, které vyžadovalo vysoký stupeň podpory. Pohybovým aktivitám učitelky věnují pozornost, zejména správnému držení těla. Rezervy byly shledány v oblasti realizace speciální logopedické péče a to v obsahu kolektivní logopedické péče, rovněž v její prezentaci pro rodiče. Také individuální logopedická péče byla ponechána pouze na logopedce, která v budově provádí logopedickou praxi. Ostatní plánované činnosti byly smysluplné a rozvíjely sledované kompetence dětí. Učitelky s dětmi komunikovaly ve velmi příjemné a pohodové atmosféře. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní činnosti, řízené činnosti nebyl zaznamenán direktivní přístup. Práce učitelek spočívala v efektivním propojování jednotlivých vzdělávacích oblastí s využitím motivačních momentů, problémových, situačních, aktivizujících a komunikativních metod, což podporovalo tvůrčí práci dětí. Vhodně zařazené a propojené metody vyprávění, dramatizace, říkanky, písňe, rytmizace a řešení problémových otázek podněcovaly zájem dětí. Činnosti byly realizovány odborně a věcně správně a přispívaly k rozvoji dětí zejména v rozumové a sociální oblasti. Některé starší děti dokázaly hodnotit svoje dovednosti, některé hodnotily snahu ostatních.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola realizuje podpůrná opatření týkající se vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve spolupráci s DC umožňuje služby dětem zdravotně oslabeným.

Pedagogové diferencují úkoly vzhledem k věkovým zvláštěnostem dětí. Je patrné, že zohledněním individuálních potřeb dětí a respektováním jejich vzdělávacích postupů dosahují pozitivních vzdělávacích výsledků. Hodnocení dětí je dokladováno v záznamech o dítěti, kde je uváděn pokrok dětí v jednotlivých vzdělávacích oblastech.

Kladně jsou hodnoceny aktivity za účasti rodičů (tvoření s rodiči, loučení se školáky, dětský den). Efektivní je i forma spolupráce s organizacemi ve městě, které pořádají akce pro děti, s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem, klinickým logopedem, základní školou a partnery ve městě.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Velmi dobrý přístup k handicapovaným dětem.*
- *Operativní přístup ředitelky při řešení ČŠI zjištěných bezpečnostních rizik*

Zásadní nedostatky

- *Nakloněné schody vedoucí na školní zahradu nejsou osazeny zábradlím.*
- *Počet WC a umyvadel neodpovídá počtu dětí.*
- *Na školní zahradě je vychýlená poškozená brána a uvolněný plot.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *V oblasti logopedické péče dokladovat její průběh s konkrétním obsahem a předávat informace rodičům.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *Ostré hroty a otvory na spodní části oplocení byly odstraněny.*

Hodnocení vývoje

- *V roce 2012 na místo ředitelky MŠ byla jmenována do funkce ředitelky nová pedagogická pracovnice.*
- *Pedagogický sbor se stabilizoval, kolektiv je vstřícný ke komunikaci.*
- *Speciální logopedické práce byla pojata a realizována jako logopedická prevence.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy speciální Semily vč. přílohy č. 1 a 2, ze dne 20. září 2010
2. Změna č. 1 zřizovací listiny příspěvkové organizace ze dne 11. 5. 2016, s účinností od 1. 7. 2016 (nový název Mateřská škola Na Olešce Semily, příspěvková organizace)
3. Rozhodnutí KÚLK ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-034/06-RZS ze dne 6. 3. 2006, s účinností od 1. 9. 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [http. //rejskol.msmt.cz](http://rejskol.msmt.cz) – MŠ, ŠJ ze dne 31. 5. 2016
5. Jmenování na vedoucí pracovní místo – ředitelky Mateřské školy speciální Semily na období šesti let od 1. 8. 2012, ze dne 25. 7. 2012
6. Školní vzdělávací program „Objevujeme svět kolem nás“, platný pro školní rok 2015/2016
7. Třídní programy 2015/2016
8. Školní řád platný pro školní rok 2015/2016
9. Spisy dětí (doporučení, rozhodnutí o přijetí, záznamy o pokroku dětí)
10. Matrika – docházejících dětí 2015/2016
11. Docházkový list dětí květen 2016
12. Třídní knihy 2015/2016
13. Vlastní hodnocení školy 2012/2015
14. Zpráva o činnosti školy 2014/2015
15. Záznamy z jednání pedagogické rady 2015/2016
16. Spisy zaměstnanců
17. Zpráva o pravidelné revizi elektrického zařízení ze dne 10. 6. 2015
18. Doklad o kontrole provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení ze dne 7. 9. 015
19. Protokol o provedení periodické kontroly provozuschopnosti elektrické zabezpečovací signalizace
20. Kniha úrazů
21. Požární kniha vedená od roku 2006
22. Roční prověrka BOZP podle zákoníku práce ze dne 4. 4. 2016
23. Plán taktického cvičení
24. Traumatologický plán – a zajišťování první pomoci ze dne 17. 1. 2008
25. Vyhodnocení a analýza rizik
26. Školení zaměstnanců o požární ochraně ze dne 11. 1. 2016 vč. osnovy školení a záznamů o proškolení zaměstnanců – listopad 2015
27. Revizní zpráva, roční odborná technická kontrola ze dne 2. 11. 2016, provozní kontrola ze dne 1. 4. 2016
28. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole ze dne 1. 1. 2014
29. Dokument s informací o proškolení zaměstnanců v oblasti podání první pomoci ze dne 9. 11. 2015 vč. prezenční listiny
30. Hlavní účetní kniha rok 2015
31. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2015
32. Rozbor hospodaření za rok 2015

33. Účtový rozvrh pro rok 2015
34. Vyúčtování státní dotace rok 2015
35. Matrika strážníků – aktuální školní rok
36. Jídelní lístky – aktuální školní rok
37. Spotřební koše potravin - aktuální školní rok
38. PC – skladové karty potravin
39. Přehled finančních normativů – aktuální školní rok
40. Záznamy stravovaných osob - aktuální školní rok
41. Kalkulace stravování ze dne 1. 9. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka

Paclíková v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Čermáková v. r.

Mgr. Zuzana Týnková, přizvaná osoba

Týnková v. r.

V Liberci 15. 6. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lucie Pičmanová, ředitelka školy

Pičmanová v. r.

V Semilech 26. 6. 2016