



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-662/19-B

Název	Mateřská škola Blansko, Divišova 2a, příspěvková organizace
Sídlo	Divišova 1809/2a, 678 01 Blansko
E-mail	msdivisova@seznam.cz
IČ	71006362
Identifikátor	600105202
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Libuše Musilová
Zřizovatel	Město Blansko
Místo inspekční činnosti	Divišova 1809/2a, 678 01 Blansko
Termín inspekční činnosti	3. 4. 2019 – 5. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Blansko, Divišova 2 a, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) zajišťuje činnost mateřské školy (s nejvyšším povoleným počtem 80 dětí) a školní jídelny. Provoz školy je od 6:00 do 16:30, měsíční úplatu za celodenní předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy (dále „ředitelka“) ve výši 600 Kč.

V době inspekční činnosti bylo ve čtyřech třídách, z nichž dvě jsou zřízené pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „logopedická třída“), vzděláváno 78 dětí. Další dítě bylo na základě volby zákonného zástupce individuálně vzděláváno bez pravidelné denní docházky do MŠ. Z celkového počtu plnilo 32 dětí povinné předškolní vzdělávání, z nich 7 mělo odloženu povinnou školní docházku. V logopedických třídách byla v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení (dále „ŠPZ“) poskytována individuální i skupinová podpora rozvoje jazykových dovedností 26 dětem. Kromě toho byly do MŠ přijaty další 4 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) s priznanými podpurnými opatřeními a 3 děti s jiným státním občanstvím (Mongolsko, Rusko).

Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*, s motivačním názvem *Upovídání pastelky* (dále „ŠVP PV“). Jeho plnění zajišťovalo celkem 9 odborně kvalifikovaných učitelek (včetně ředitelky), 3 asistenti pedagoga a školní asistentka. Nad rámec tohoto programu škola v odpoledních hodinách ve svých prostorách zajišťovala za účasti rodičů pravidelnou činnost logopedické poradny pro 11 dětí z běžných tříd a poskytovala edukativně stimulační skupiny vedené učitelkami MŠ. Dále umožňovala za úplatu hrazenou zákonnými zástupci seznamování dětí s anglickým jazykem, realizované externí lektorkou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka, která v MŠ působila dlouhodobě jako učitelka, po svém nástupu na vedoucí pracovní místo navázala na systém práce i řízení školy nastavené její předchůdkyní. Pozitivním znakem je fungující systém předávání informací uvnitř školy i vůči zákonným zástupcům a stanovení kompetencí a zodpovědnosti jednotlivým pracovníkům. Ředitelka společně s učitelkami vytvořila nový ŠVP PV, který podporuje integrované vzdělávání a směřuje k vytváření základů klíčových kompetencí u dětí. Srozumitelně nastavuje zásady pro naplňování hlavního záměru MŠ, kterým je rozvíjet děti cestou přirozené výchovy. Přestože ŠVP PV tvoří základní rámec pro realizaci předškolního vzdělávání, jeho provázanost na třídní plánování není zcela promyšlená. Za pozitivum však lze považovat, že k obohacení vzdělávací nabídky vhodně přispívají aktivity realizované ve spolupráci s nejrůznějšími partnery. Pro naplňování ŠVP PV a bezproblémový provoz školy ředitelka stanovila základní pravidla a vydala dokumenty, které zaměstnancům i zákonným zástupcům poskytují srozumitelné informace, jak postupovat v situacích souvisejících se vzděláváním dětí. Při jejich zpracování však projevila menší orientaci v právních předpisech, proto některé údaje v nich musela v průběhu inspekční činnosti zpřesňovat. Méně efektivní bylo také její odborné a metodické vedení učitelek. Pedagogická rada projednávala převážně organizační záležitosti, pedagogickou problematikou se zabývala jen okrajově. Výstupy z vlastního hodnocení školy, včetně pravidelně prováděné hospitační činnosti, měly spíše popisný charakter a uváděly převážně pozitivní zjištění. Postrádaly vyhodnocení průběhu a výsledků vzdělávání (uplatňovaných metod a forem) s ohledem na požadavky stanovené v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, neposkytovaly informace o rezervách a slabých místech v činnosti MŠ. Pro zkvalitňování vzdělávacího procesu, profesní růst učitelek a plánování dalšího rozvoje školy byly proto

málo účinné. Zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) byl konkrétní, stanovil prioritní témata a učitelky absolvovaly odborné semináře z oblasti předškolního vzdělávání. Nedokázaly však získané poznatky při vzdělávání dětí efektivně uplatňovat, což se zejména v běžných třídách nepříznivě promítlo do plánování a organizace pedagogického procesu a tím i jeho účinnosti.

Pozitivem v řízení školy bylo, že ředitelka dokázala využít potenciál jednotlivých zaměstnanců k plnění dlouhodobých záměrů i úkolů souvisejících s provozní problematikou ve prospěch klidného a vstřícného prostředí pro vzdělávání dětí. Dokládala to například činnost školní jídelny, která poskytuje dětem pestrou stravu, zohledňuje zásady zdravé výživy s dostatkem ovoce a zeleniny, čímž u dětí podporuje základy zdravého životního stylu. Do jídelníčku dětí jsou průběžně zařazované i méně obvyklé druhy potravin. Školní jídelna se také aktivně zapojila do realizace ročního tématu, kdy dětem při seznamování se svěťadily připravila specifická jídla.

Odpovídající pozornost ředitelka věnovala také pravidelnému sledování a vyhodnocování bezpečnostních rizik. Pro realizaci ŠVP PV měla MŠ celkově velmi dobré materiální podmínky a bezpečné prostředí. Interiér budovy byl v posledních letech postupně rekonstruován a vybaven, včetně renovace školní zahrady a logopedických pracoven. Na modernizaci tříd, které jsou laděny tematicky, se spolupodílela designérka, což na jedné straně pozitivně ovlivnilo jejich celkové uspořádání a estetický vzhled, na straně druhé ale poněkud omezilo možnost variabilně obměňovat herní kouty. V logopedických třídách, které jsou rozlohou menší, byl prostor pro pohybové aktivity dětí ještě redukován zabudováním nepohyblivého, masivního pracovního stolu pro pedagogy. Různá pracovní centra, nově zbudovaný výtvarný atelier a dílna pro polytechnické činnosti rozšířily zázemí pro rozvoj kreativity a experimentování dětí. Dostatečné množství kvalitních hraček, učebních pomůcek a pestrých herních materiálů, které byly volně přístupné, motivovalo děti k všestranným aktivitám a významně přispívalo k naplňování vzdělávacích cílů ŠVP PV. Také výškově nastavitelné stoly a židličky umožňovaly dětem upevňovat návyky správného způsobu sezení. Pro individuální logopedickou intervenci byly k dispozici kvalitně vybavené logopedické pracovny.

Velmi dobré materiální zázemí celé MŠ svědčí o dostatku finančních zdrojů a úzké spolupráci se zřizovatelem. Jím poskytnutá účelová dotace škole umožňuje pravidelně využívat poradenskou činnost školního psychologa a pořádat přednášky pro rodiče dětí (např. o školní zralosti). Příznivé vztahy s rodiči i otevřená vzájemná komunikace pozitivně přispívaly ke klidnému průběhu vzdělávání. Pro jejich posilování MŠ využila také zapojení do projektu financovaného z ESF, čímž získala prostředky pro realizaci besed rodičů s odborníky na výchovu a vzdělávání. Získaná dotace také umožnila zajistit personální podporu při vzdělávání dětí přijetím školní asistentky, zakoupit pomůcky pro logopedickou péči a pedagogickým pracovníkům rozšiřovat poznatky v oblasti čtenářské a matematické pregramotnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ vycházelo z platného ŠVP PV, jehož dlouhodobým záměrem bylo položit základy celoživotního vzdělávání dětí s akcentem na rozvoj řečových a jazykových dovedností u dětí s narušenou komunikační schopností. Ačkoli se zvolené vzdělávací cíle třídních plánů k tomuto záměru vztahovaly, nezohledňovaly vždy odlišné vzdělávací potřeby jednotlivých dětí, jejich dosavadní znalosti a zkušenosti. Vzdělávací nabídka, vázaná především na probíhající motivační téma, nebyla důsledně diferencována a individualizována s výjimkou logopedických tříd, kde učitelky více zohledňovaly závěry

pedagogické diagnostiky a doporučení ŠPZ. V důsledku toho byly nároky kladené na děti v běžných třídách většinou jednotné, což snižovalo celkovou efektivitu jejich vzdělávání. Při realizaci vzdělávací nabídky v logopedických třídách probíhaly spontánní a řízené činnosti provázaně a v míře umožňující dětem samostatně se rozhodovat o výběru aktivity, spolupracovat, nacházet své způsoby řešení a přijímat zodpovědnost za vlastní jednání. V běžných třídách průběh vzdělávání nebyl zcela účelně nastaven, vycházel z rozdělení dopoledne na ranní hry a společnou řízenou činnost po svačině. Při ranních hrách, kdy učitelky kromě spontánních činností souběžně nabízely aktivity k rozvoji dílčích dovedností a příležitostně prováděly individuální práci, se u dětí přirozeně rozvíjela samostatnost v rozhodování, aktivita a zodpovědnost za realizaci zvolených činností. Činnosti však děti často neměly možnost dokončit podle svých potřeb a zájmů. Důvodem byl hromadný přechod ke svačině a následné společné řízené činnosti, která byla mnohdy nadbytečná, nevycházela ze zájmů dětí, ani učení prožitkem a děti se do ní zapojovaly na základě vnější motivace (nabídky učitelky). Byla poměrně dlouhá a děti, zejména mladší o ni brzy ztrácely zájem, což snižovalo účinnost vzdělávání. Partnerský a respektující přístup učitelek k dětem ve všech třídách však pozitivně ovlivňoval příjemnou atmosféru a bezpečné psychosociální zázemí pro otevřenou komunikaci a kultivovaný projev dětí. Učitelky svým laskavým jednáním vytvářely pro děti vzor prosociálního chování. Konkrétní zpětnou vazbu k výkonům a projevům dětí však poskytovaly ojediněle, stejně jako prostor pro jejich sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Průběh vzdělávání nastavený rámcově v dokumentech školy odpovídal psychohygienickým zásadám a zdravému vývoji dětí. MŠ respektovala individuální potřebu spánku a odpočinku dětí, dostatečnou dobu pobytu venku, doporučený interval mezi podáváním jídel, vyváženou skladbu jídelníčku a pitný režim. Ten ale nebyl vždy plně využíván.

Všem dětem plnicím povinné předškolní vzdělávání byla věnována pozornost při přípravě na přechod do 1. ročníku základní školy nabízené vzdělávací činnosti však nebyly vždy dostatečně diferencované a cíleně orientované na kompenzaci jejich nerovnoměrností ve vývoji. Kvalitně zabezpečené a promyšlené bylo vzdělávání dětí se SVP (s priznanými podpůrnými opatřeními), za přispění asistentů pedagoga. Škola spolupracovala se ŠPZ a na základě jejich doporučení a v součinnosti se zákonnými zástupci, vytvořila pro každé dítě *Individuální vzdělávací plán* (dále „IVP“) odpovídající jeho možnostem, schopnostem a potřebám. Vzdělávací nabídku pedagogické pracovnice přizpůsobovaly aktuálnímu stavu dětí, jejich náladě, unavitelnosti a s tím související schopnosti soustředit se. Přirozeně je zapojovaly do všech činností společně s ostatními dětmi, čímž posilovaly žádoucí sociální integraci.

V logopedických třídách učitelky dětem poskytovaly podporu cíleně zaměřenou na poruchy komunikačních schopností ve všech jazykových rovinách. Zařazovaly hravá cvičení zaměřená na gymnastiku mluvidel, správné dýchání a artikulační neobratnost. Vedly děti k souvislému mluvnímu projevu a dodržování nastavených pravidel pro společnou komunikaci a chování. Individuální logopedická intervence, prováděná systematicky a promyšleně, vycházela důsledně z plánů reedukace narušených komunikačních schopností a cíleně se zaměřovala na komplexní rozvoj řeči, jak po stránce obsahové, tak vyjadřovacích schopností. Také dobře fungující spolupráce se ŠPZ a zákonnými zástupci dětí, pro které byl nastaven systém vzájemných kontaktů a konzultací, zefektivňovala jejich komplexní podporu při vyrovnávání příležitostí ve vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované dětmi učitelky ve všech třídách průběžně sledovaly a zaznamenávaly. Formulář k diagnostickým záznamům obsahoval základní oblasti vývoje dítěte a poskytoval informace o dosažené úrovni a tím i konkrétních vzdělávacích potřebách jednotlivých dětí. Přesto pouze učitelky v logopedických třídách dokázaly zjištění ze záznamů systematicky využívat.

Dosahované výsledky vzdělávání měly požadovanou úroveň. Z chování a projevů mladších dětí bylo zřejmé, že se dobře orientovaly ve školním prostředí, základní sebeobsluhu i vzdělávací činnosti zvládaly přiměřeně svému věku, individuálním možnostem a schopnostem. Starší děti prokazovaly při činnostech znalosti a dovednosti, které odpovídaly základním výstupům předškolního vzdělávání. Pohybově byly obratné, reprodukovaly písničky, uklízely hračky na určené místo, s materiály zacházely zručně. Na velmi dobré úrovni měly rozvinuty základy sociálních a komunikativních kompetencí. Při řešení vzniklých situací byly většinou samostatné, dokázaly organizovat a rozvíjet vlastní aktivity. Při činnostech byly k sobě ohleduplné, přirozeně mezi sebou komunikovaly a vyjadřovaly svoje názory. Vstřícně spolupracovaly, uměly si rozdělit role, dohodnout se na postupu a uplatnit dříve získané poznatky. Ve svém jednání byly zodpovědné a respektovaly pravidla správného chování. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti čtenářské a matematické pregramotnosti. Poznávaly některá písmena, dobře se orientovaly v základních matematických a časových pojmech. Uplatňování hygienických a kulturních návyků bylo vzhledem k věku dětí obvykle na odpovídající úrovni. Některé děti ale měly problémy se správným úchopem tužky, lžice a příboru.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení MŠ a částečné obměně zaměstnanců školy.
- Výrazně se zlepšily materiální podmínky: proběhla rekonstrukce dvou tříd, modernizace logopedických pracoven, došlo k zasklení vstupů do školy a úpravě školní zahrady včetně vybavení novými herními prvky.
- Přetrvává nedostatečné využití poznatků z pedagogické diagnostiky při plánování vzdělávací nabídky a v běžných třídách přílišná organizovanost vzdělávání.
- V oblasti logopedické péče si škola udržela dobrou kvalitu.

Silné stránky

- Kvalitní prostorové a materiální podmínky, podnětné a motivující prostředí přispívalo k aktivitě dětí při spontánních činnostech.
- Vstřícná komunikace mezi všemi účastníky vzdělávání vytvářela pozitivní klima školy.
- Dětem se SVP škola poskytovala systematickou a účinnou podporu podle jejich individuálních potřeb.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Při vzdělávání nebyla v běžných třídách dostatečně zajištěna provázanost spontánních a řízených činností a ani připravena pestrá vzdělávací nabídka.

- Méně časté využívání pedagogické diagnostiky pro plánování snižovalo účinnost vzdělávacích postupů při vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí.
- Nedostatečné využití poznatků z odborných seminářů v procesu vzdělávání se mnohdy projevilo v malé účinnosti uplatňovaných metod a forem práce pro zajištění individualizovaného pojetí předškolního vzdělávání.
- Kontrolní a hospitační činnost nebyla dostatečně efektivní pro získávání podkladů důležitých pro zkvalitňování pedagogického procesu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Přizpůsobit organizaci vzdělávání tak, aby ve všech třídách zajišťovala jeho plynulost a dětem poskytovala větší prostor pro samostatné rozhodování.
- Důsledně využívat zjištění z pedagogické diagnostiky ve prospěch plánování a přípravy individualizované vzdělávací nabídky pro děti.
- DVPP zaměřit na oblast účelného využívání vhodných metod a forem pro individualizaci vzdělávání, při hospitační činnosti důsledně sledovat uplatňování získaných poznatků v pedagogickém procesu.
- Kontrolní systém nastavit tak, aby poskytoval informace využitelné pro další zkvalitňování vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Mateřská škola IZO: 107 600 048 Školní jídelna IZO: 103 267 174 ze dne 29. března 2019*
2. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 9. října 2018*
3. *Jmenování do funkce vedoucí učitelky ze dne 1. března 2014*
4. *Povolení výjimky z počtu dětí na třídu zřizovatelem ze dne 8. března 2016*
5. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Upovídání pastelky, zpracovaný pro školní roky 2017/2020*
6. *Třídní vzdělávací programy všech tříd platné pro školní rok 2017/2018*
7. *Roční plán mateřské školy, který obsahuje zejména: personální zabezpečení plány pedagogických a provozních porad, spolupráce s rodiči a organizacemi, akcí tříd a školy, režim dne, rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků, hospitační a kontrolní činnost*
8. *Školní řád MŠ č.j. 241/18 účinný od 1. září 2018*

9. Zápis z třídní schůzky konané dne 13. září 2018, na které byli zákonní zástupci informováni o školním řádu včetně prezenčních listin s jejich podpisy
10. *Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání*
11. *Třídní kniha* všech tříd vedená ve školním roce 2018/2019
12. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání*
13. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* platné pro školní rok 2018/2019
14. *Vyjádření dětského lékaře k přijetí dítěte do mateřské školy*
15. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy*, školní rok 2018/2019
16. *Dohoda podmínek pobytu dítěte v mateřské škole*
17. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* – matrika platná ve školním roce 2018/2019
18. Seznamy dětí všech tříd platné ve školním roce 2018/2019
19. Dokumentace dětí se SVP vzdělávaných v běžných a logopedických třídách platná pro školní rok 2018/2019: *Plán pedagogické podpory*, jeho vyhodnocení (2 ks), *Doporučení školského poradenského zařízení* (30 ks), *Individuální vzdělávací plán* (29 ks); dokumentace vedená v logopedických třídách pro 26 dětí - speciálně pedagogická diagnostika s plánem postupu pro reedukaci řeči, *Pracovní sešity* s písemnými záznamy o průběhu individuální logopedické intervence, *Složky dětí na domácí procvičování*; záznamy asistentů pedagoga; *Plán rozvoje dítěte*
20. Dokumentace dítěte (forma individuálního vzdělávání): *Žádost o přijetí dítěte*, *Vyjádření lékaře*, *Rozhodnutí o přijetí dítěte*, *Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte*, *Evidenční list*, termíny ověřování znalostí dítěte, diagnostika dítěte a portfolio a připravené úkoly
21. Záznamy pedagogické diagnostiky, portfolio s pracemi dětí
22. *Plán kontrolní a hospitační činnosti*, záznamy z kontrol – od školního roku 2017/2018
23. *Hodnocení mateřské školy za školní rok 2017/2018*, *Autoevaluační dotazník pedagogických pracovníků*, pololetní hodnocení tříd
24. Doklady o dosaženém pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2018/2019 včetně osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP
25. *Zápisy z pedagogických porad* vedené od školního roku 2017/2018, v zápise ze dne 30. srpna 2018 je seznámení zaměstnanců s aktualizovaným školním řádem
26. Dokumentace potřebná k hodnocení zajištění podmínek BOZ dětí
27. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek
28. *Zápis s ředitelkou Mateřské školy Blansko, Divišova 2 a), příspěvková organizace o projednání zjištěných skutečností* ze dne 5. dubna 2019
29. *Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-168/13-B* ze dne 12. dubna 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Mgr. Libuše Parmová, odbornice na předškolní
vzdělávání

Mgr. Libuše Parmová v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 27. dubna 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Libuše Musilová, ředitelka školy

B. Libuše Musilová v. r.

V Blansku 7. 5. 2019