



ŠKOLNÍ ŘÁD PRO ŽÁKY SŠ

Tento školní řád je vydán na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Úvodní ustanovení:

Dobrovolným rozhodnutím ke studiu Střední školy, jejíž činnost vykonává právnická osoba s názvem Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Příbram I, Jiráskovy sady 113, přejímá žákyně/žák (dále v textu jen žák) i závazek řídit se tímto školním řádem.

Účel školního řádu

- I. Účelem školního řádu je vytvořit žákovi takové podmínky pro vzdělávání ve SŠ, aby si zde mohl osvojit potřebné vědomosti, dovednosti a návyky (kompetence), které budou nezbytné pro jeho uplatnění na trhu práce nebo při studiu na VOŠ nebo vysoké škole.
- II. Vytvořit podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole i na pracovištích praktické výuky.
- III. Vytvořit podmínky pro uplatňování zákonných norem, a to především zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, „Úmluvy o právech dítěte“ a „Úmluvy o lidských právech“.

1. Docházka do střední školy

- a) Žák dochází do střední školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňuje se vyučování všech povinných a volitelných vyučovacích předmětů (dále jen „vyučovací předměty“), které si zvolil.
- b) Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování; je-li žák ubytován v DM, uvedomí o tom současně vychovatele. Na jeden den uvolňuje z vyučování třídní učitel, o uvolnění na delší dobu rozhoduje ředitel školy.

- c) Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zákonný zástupce žáka, popřípadě vychovatel, jde-li o žáka ubytovaného v DM, povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Zástupce žáka ubytovaného v DM sdělí důvod nepřítomnosti též vychovateli. Při návratu do vyučování je nezletilý žák povinen předložit třídnímu učiteli omluvenku podepsanou zástupcem žáka a jde-li o žáka ubytovaného v DM podepsanou jeho vychovatelem.
- d) Nepřítomnost na vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů (nemoc žáka, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody apod.). Nepřítomnost nezletilého žáka může omluvit zákonný zástupce, vychovatel nebo lékař.
- e) Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc.
- f) Zletilý žák se omlouvá sám obdobným způsobem podle odstavců b) až d).
- g) Onemocní-li žák, nebo některá z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku, přenosnou nemocí, oznámí to žák – je-li nezletilý, jeho zástupce – popřípadě jeho vychovatel ihned řediteli školy.
- h) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nebyl doložen důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- i)

U nezletilého žáka je škola povinna podle § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., v platném znění, v případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, zaslat bezodkladně oznámení této skutečnosti příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. V případě, že nedojde k nápravě, je škola povinna učinit toto oznámení opakovaně a současně tuto skutečnost oznámit Policii ČR.

2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka

- a) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- b) Podmínkou hodnocení žáka za příslušné období je splnění 80 % hodinové dotace v daném předmětu.

- c) V případě nesplnění podmínky stanovené v bodě b) musí žák prokázat zvládnutí učiva probíraného v době jeho absence.
- d) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
- e) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou komisionální zkoušku v souladu s § 6 vyhlášky č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.

Podrobněji viz příloha **Hodnocení prospěchu a chování žáků SŠ**.

3. Přestup do jiné střední školy

O přestupu do jiné střední školy rozhoduje ředitel střední školy, do které se žák hlásí. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je žákův souhlas.

4. Přerušeni vzdělávání

- a) Ředitel střední školy může na žádost zletilého žáka nebo na žádost zákonného zástupce nezletilého žáka, který na žádosti vyjádří svůj souhlas, přerušit vzdělávání na dobu nejvýše dvou let. Žák není po dobu přerušeni vzdělávání žákem školy.
- b) Ředitel školy ukončí na žádost, obdobně definovanou jako v bodě a), přerušeni vzdělávání i před uplynutím doby přerušeni, nebrání-li tomu závažné důvody.

5. Zanechání vzdělávání

- a) Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce.
- b) Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli střední školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
- c) Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast na vyučování není omluvena, vyzve ředitel střední školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do střední školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

6. Povinnosti žáků

- a) osvojovat si vědomosti a dovednosti a získávat návyky (kompetence) potřebné k dosažení úplného středního vzdělání, připravovat se na tvořivou práci a odbornou činnost v budoucí profesi
- b) osvojovat si zásady dobré morálky a řídit se jimi, respektovat pokyny pedagogických pracovníků a všech zaměstnanců školy, dodržovat zásady slušného chování a vystupování i mimo školu; jednat a komunikovat v duchu dobrých mravů a v souladu s nimi
- c) chránit sebe i ostatní před společensky závadovými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- d) chránit zdraví své, spolužáků i všech zaměstnanců – dodržovat zásady BOZP (Na začátku školního roku je žák proškolen v BOZP /provádí třídní učitel/, dále je seznámen - v 1. příslušné vyučovací hodině - s provozním řádem a pravidly BOZP laboratoří, tělocvičny, odborných učeben,... /provádí vyučující příslušných předmětů/.)
Pokud se žáci přesouvají ze školy do místa výkonu odborné praxe, do Sokolovny (výuka TEV), na plavecký bazén a na jiné pracoviště v rámci výuky a následně zpět do školy, pohybují se bez dohledu pedagogického pracovníka
- e) šetřit školní zařízení, chránit je před poškozením; zletilý žák (zákonný zástupce nezletilého žáka) je odpovědný za škody škole způsobené svévolným nebo nezodpovědným chováním; takto vzniklé škody je povinen škole uhradit
- f) dodržovat vyučovací dobu a časový rozsah stanovených přestávek
- g) plnit oznamovací povinnost; vyučujícímu (třídnímu učiteli, pracovníku školy, ...) neprodleně oznámit ztrátu, odcizení či poškození osobního majetku nebo majetku školy, nebezpečí požáru či vzniklý požár, skutečnost, kdy je žák sám šikanován jednotlivcem či skupinou, případně byl svědkem takové situace, školní úraz; všechny skutečnosti, které nejsou v souladu s normami obecně platné morálky (duchem dobrých mravů)
- h) oznamovat třídnímu učiteli adresu svého trvalého bydliště i přechodného bydliště, adresu svých zákonných zástupců, číslo občanského průkazu, rodné číslo, změnu zdravotní pojišťovny, další potřebné údaje pro vyplnění školní matriky a jejich změny (změny ohlásit do tří dnů)
- i) odkládat oblečení a obuv pouze do šatní skříňky, tu řádně zamykat
- j) žákům je zakázáno přicházet do školy pod vlivem alkoholu nebo psychotropních látek (s výjimkou předepsaných léků), ve škole pak a při akcích, které škola organizuje, je jim zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a další návykové látky
- k) větší částky peněz, cenné předměty ani mobilní telefony nejsou potřebou pro vyučování – žákům se nedoporučuje nosit je na vyučování; pokud je do školy (zdravotnického zařízení) v době výuky nosí, je to s vědomím rodičů a na jejich (v případě zletilého žáka na vlastní) odpovědnost. Ve výjimečných případech může žák dát na dobu vyučování tyto věci do úschovy v sekretariátu školy

- l) používat mobilní telefon tak, aby nenarušoval průběh výuky a současně neporušil právní předpisy zavazující k respektování práv a svobod kterékoliv lidské bytosti
- m) pohybovat se v prostorách školy v obuvi, kterou tyto neznečišťuje ani nepoškozuje; dbát o čistotu a pořádek ve škole a jejím okolí

Povinnosti žáka - držitele elektronického čipu

- a) při každém vstupu do školy se musí každý žák registrovat v prostoru vrátnice přiložením čipu ke čtečce pro vstup (čtečka je umístěná na okně vrátnice). Při odchodu pak přiložením čipu ke čtečce pro odchod umístěné na stěně proti vrátnici. Registraci neprovádí pouze, opouští-li budovu z důvodu výuky (např. výuka tělesné výchovy, exkurze, atd.).
- b) žáci, kteří mají výuku v nemocnici Příbram, jsou povinni v prostoru chodby u šatny učitelek této nemocnice navolit tlačítkem příchod nebo odchod a registrovat se čipem na biometrické čtečce.
- c) žáci bydlící na domově mládeže jsou povinni se registrovat (použít čip) i v době mimo vyučování při každém průchodu přes vrátnici.
- d) v případě ztráty čipu je nutné tuto skutečnost neprodleně hlásit v kanceláři zástupců ředitele školy nebo na sekretariátu školy 318 623 231 a e-mailem szs@szs.pb.cz (je nutné se identifikovat jménem příjmením, třídou a datem narození) – čip bude deaktivován. Po zablokování čipu obdrží žák nový čip dle aktuální nákupní ceny (v současné době 100 Kč).
- e) po ukončení studia žák čip odevzdá a bude mu vrácena peněžní záloha.

7. Práva žáků

- a) být informován o obsahu a realizaci vzdělávacího procesu v jednotlivých předmětech a ročnících studia v duchu školského zákona (na informace o výsledcích prospěchu a chování mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost - viz § 21, odst. 3, školského zákona č. 561/2004 Sb.)
- b) být respektován jako osobnost ze strany všech pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy, žáků a studentů
- c) v případě zletilosti volit a být volen do školské rady
- d) sdělovat své podněty, připomínky a návrhy, týkající se provozu školy a podmínek vzdělávání a práce v ní, třídnímu učiteli, výchovnému poradci, školnímu psychologovi i jednotlivým vyučujícím; v závažných případech řediteli školy
- e) právo na svobodný přístup, k informacím týkajícím se školy podle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění

- f) obrátit se, pokud má pocit, že jeho práva jsou dotčena, neprodleně na příslušného pedagogického nebo nepedagogického pracovníka školy (především pak na třídního učitele, výchovného poradce, školního psychologa, zástupce ředitele školy; v závažných případech na ředitele školy)
- g) být chráněn před patologickými jevy (zvláště násilím – psychickým i fyzickým; obecně jakoukoli šikanou a kyberšikanou)
- h) obdržet čip pro vstup do chráněných prostor školy a tento při vstupu do školy a odchodu z ní používat
- i) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit

Práva uvedená výše vyjma písm. h) a i) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

8. Používání soukromých prostředků informačních a komunikačních technologií žáků ve výuce

Používání soukromých prostředků informačních a komunikačních technologií žáků, především pak těch, které jsou vybaveny možností připojení k internetu, ve výuce je podmíněno souhlasem vyučujícího daného předmětu (v konkrétní hodině).

Dále jsou tyto technologie (technika) používány za těchto podmínek:

1. Tyto prostředky jsou používány pouze k zefektivnění a zkvalitnění probíhající výuky.
2. V případě potřeby připojení k elektrické síti školy musí být dodržen tento režim:
 - a) Přípojné přístrojové a prodlužovací šňůry budou po revizi oprávněnou osobou a budou revizním technikem řádně označeny.
 - b) Přístroje mohou být připojeny k elektrické síti školy pouze v době probíhající výuky za přítomnosti vyučujícího.
 - c) V době přestávek lze tuto techniku používat pouze na zdroj z baterií.
 - d) Přístroje jsou vždy používány tak, aby nedošlo zejména k poranění osob ani ke škodám na majetku žáků nebo školy.
3. Používání této techniky podléhá obecně platným etickým normám a duchu dobrých mravů.
4. Tyto prostředky nejsou pomůckami požadovanými pro výuku, jejich používání ve škole je zcela na vlastní odpovědnosti žáků a jejich zákonných zástupců. Škola za případné poškození či ztrátu neodpovídá.

9. Provoz a vnitřní režim školy

a) provoz školy

Hlavní vchod školy odemyká v 5.10 hod. uklízečka, která v tuto dobu pracuje.

V 18.30 hod. uklízečka zamyká hlavní vchod školy. Ve 21.00 hod. kontroluje vychovatelka DM uzamčení hlavního vchodu, provede kontrolu počítačů, kontrolu oken a dveří, osvětlení v celé budově a uzamčení spojení mezi školou a DM.

Začátek vyučování ve škole je stanoven nejdříve na 7.10 hod. Výuka končí u denního studia nejpozději v 16.05 hod. Nejvyšší počet povinných předmětů v jednom dni je stanoven maximálně na 8 vyučovacích hodin s polední přestávkou v délce 30 minut. Každá vyučovací hodina trvá 45 minut.

b) provoz jídelny

Školní jídelna zajišťuje stravování pro žáky, studenty, zaměstnance školy, bývalé zaměstnance školy, důchodce a cizí strážníky.

Školní jídelna je v provozu ve dnech školního vyučování. Mimo tyto dny zůstává v provozu dle rozhodnutí ředitele školy. Pro strážníky se připravují snídaně a tři druhy oběda (v pátek pouze jeden druh).

Žáci, studenti a cizí strážníci se ke stravování přihlašují písemně na základě přihlášky ke stravování.

Doba výdeje stravy:

Snídaně	5.30 – 8.00 hod.
Obědy - do přinesených nádob	10.45 – 11.00 hod.
- žáci, studenti a zaměstnanci	11.00 – 13.30 hod.
- ostatní strážníci	12.00 – 13.30 hod.

Obědy v pátek - do přinesených nádob	10.15 – 10.30 hod.
- žáci, studenti a zaměstnanci	10.30 – 13.15 hod.
- ostatní strážníci	12.00 – 13.15 hod.

c) provoz domova mládeže

Domov mládeže poskytuje žákům a studentům středních a vyšších odborných škol ubytování a služby související s prostředím odpovídajícím platným normám hygienicko-epidemiologického režimu a normám ochrany zdraví.

Domov mládeže je v provozu během školního roku od neděle do pátku s výjimkou prázdnin a státních svátků, při kterých je DM uzavřen. Začátek provozu je vždy den před výukou (většinou v neděli) od 17.30 hod. a končí poslední vyučovací den (většinou v pátek) v 13.30 hod. Rozmístění žáků/studentů na jednotlivé pokoje provádí skupinová vychovatelka; ubytovaného žáka/studenta je možné ze závažných či organizačních důvodů přemístit i v průběhu školního roku. DM je vybaven lůžkovinami pro alergiky.

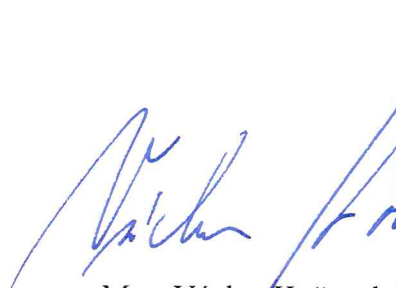
Každé ráno v 5.00 hod. odemkne DM vychovatelka mající noční službu. Budova DM se zamyká ve 22.30 hod. Každý večer kontroluje vychovatelka klubovnu a kuchyňky (zda jsou vypnuty všechny elektrospotřebiče a uzavřena voda, zavřená okna).


Každý pátek nebo den, kdy odjíždějí ubytování domů, zkontroluje vychovatelka, která má službu, celou budovu DM (okna, vodu – na pokojích a v kuchyňkách, vypnuté televize, videa – v klubovnách, vařiče, ledničky a ostatní prostory DM).
Při odjezdu se budova DM zamyká.

V Příbrami dne: 2.10.2018

Schváleno na provozní poradě všech zaměstnanců dne 9.10.2018.

Schváleno Školskou radou pro střední zdravotnickou školu systémem per rollam dne 12.10.2018.


Mgr. Václav Kočovský
ředitel školy



Tento Školní řád je vyhotoven ve třech rovnocenných stejnopisech.

Rozdělovník:

ředitel školy
zástupci ředitele školy
studijní oddělení

Příloha: Hodnocení prospěchu a chování žáků střední školy