



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1037/17-B

Název	<b>Základní škola Mikulov, Hraničářů 617 E, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Hraničářů 617 E, 692 01 Mikulov</b>
E-mail	<b>zshranicar.u.mikulov@wo.cz</b>
IČ	<b>70279055</b>
Identifikátor	<b>600112667</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Miroslav Pokorný</b>
Zřizovatel	<b>město Mikulov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hraničářů 617 E, 692 01 Mikulov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>4. 10. 2017 – 6. 10. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola Mikulov, Hraničářů 617 E, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 520 žáků, školní jídelny (dále ŠJ) s kapacitou 750 strávníků a školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 150 účastníků. Počty žáků jsou vyrovnané (k 30. 9. 2015 škola vykázala celkem 354 žáků, k 30. 9. 2016 – 347 žáků včetně 9 žáků plnících povinnou školní docházku v zahraničí), k 30. září 2017 bylo v 15 třídách zapsáno 344 žáků, dalších 14 žáků plní povinnou školní docházku v zahraničí, 10 dětí je v přípravné třídě (dále PT). V době inspekční činnosti škola vzdělávala 34 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Podpůrná opatření prvního stupně jsou poskytována celkem 11 žákům (osmi z nich na základě školou zpracovaných plánů pedagogické podpory (dále PLPP), třem žákům bez PLPP, pouze na základě doporučení školského poradenského zařízení (dále ŠPZ). Dále škola poskytuje podpůrná opatření druhého stupně 14 žákům, 8 žákům podpůrná opatření třetího stupně a 1 žákovi podpůrná opatření čtvrtého stupně. Pro žáky s potřebou podpůrných opatření druhého a vyššího stupně škola zpracovala na základě doporučení ŠPZ individuální vzdělávací plány (dále IVP). Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „S poznáním do života“ (dále ŠVP ZV), jehož součástí je i Školní vzdělávací program školní družiny (dále ŠVP ŠD) a Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu (dále ŠVP PV). Žáci mají možnost využívat služeb družiny v ranním (od 6:30 – 7:45 hodin) i odpoledním režimu (od 11:40 do 16:15 hodin), pobyt ve školní družině je zpoplatněn částkou 150 Kč měsíčně. Pro zpestření školního stravování škola využívá alternativní nabídku v rámci projektu MŠMT Ovoce do škol a Mléko do škol.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

**Ředitel školy** je ve funkci krátce (druhý školní rok), prostředí školy zná velmi dobře, protože zde působil nejdříve jako učitel, poté jako zástupce ředitele školy. Předpoklady pro výkon své funkce splňuje a plní si povinnosti vyplývající z legislativy. Jeho způsob vedení školy založený na zkušenostech s řízením a osobním kontaktu s vyučujícími je na dobré úrovni. Zástupce ředitele školy je v této škole prvním rokem a s jejím chodem a fungováním se teprve seznamuje. I z těchto důvodů byla hospitační činnost v letošním a loňském školním roce realizována v minimální míře. Této oblasti je nutné ze strany vedení věnovat větší pozornost a zjištěné výsledky z hospitační činnosti pravidelně projednávat a přijímat opatření k dílčím zjištěním (např. i v rámci předmětových komisí) s příslušnými pedagogy. Na jednáních metodických orgánů jsou projednávány spíše organizační záležitosti školy včetně prospěchu žáků, vzájemnými hospitacemi nebo účelností přijatých opatření se vyučující (na 2. stupni) zabývají méně. Na jednáních pedagogické rady jsou analyzovány důležité otázky týkající se výchovně-vzdělávacího procesu ve škole. Ředitel školy vytváří příznivé podmínky pro práci vyučujících i školské rady, které předkládá dokumenty určené k projednání či schválení. Všechny důležité informace včetně dokumentů jsou přístupné na webových stránkách školy, které jsou přehledné a kvalitně zpracované. Při **přijímání žáků** byly respektovány právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání včetně kritérií a požadavků pro přijetí jsou uchazeči o vzdělávání informováni na webových stránkách školy. **Škola spolupracuje** s různými institucemi, organizacemi a partnerskými školami včetně spádových, kooperace se školskou radou je zřizovatelem je funkční.

Vzdělávání žáků je realizováno podle **ŠVP ZV**, který byl k 1. září 2017 upraven v rámci implementace společného vzdělávání v souladu s platným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Disponibilní časovou dotaci využila škola rovnoměrně k navýšení počtu vyučovacích hodin, v 8. a 9. ročníku mají žáci možnost vybírat si z povinně volitelných předmětů (v každém ročníku jeden předmět).

**Organizace vzdělávání** je daná rozvrhy hodin, které jsou zpracovány v souladu s učebním plánem uvedeným v ŠVP ZV, a odpovídá požadavkům právních předpisů. Zkrácení přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním vedení školy zdůvodnilo zajištěním dopravního spojení pro dojíždějící žáky.

Pro naplňování realizovaných vzdělávacích programů se škola snaží zajistit odpovídající **personální podmínky**. Vzdělávání zajišťuje poměrně stabilizovaný a věkově různorodý pedagogický sbor. Z celkového počtu 33 pedagogických pracovníků dva (1 učitel a 1 asistentka pedagoga) nesplňují požadavek odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Podporu pedagogickým pracovníkům při vzdělávání žáků, kteří vyžadují zvýšenou míru podpory, poskytuje celkem 6 asistentů pedagoga (dále AP). Funkce AP byla zřízena ve třídách a v rozsahu stanoveném doporučeními ke vzdělávání žáků se SVP. Asistenti pedagoga působí ve třídách, v nichž se vzdělávají žáci s přiznanými podpůrnými opatřeními třetího a čtvrtého stupně. Většinou poskytují podporu více žákům (sdílený AP). Vedení školy průběžně sleduje personální podmínky vzdělávání, náležitá pozornost je věnována i dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které je přizpůsobeno potřebám školy, prioritou je oblast společného vzdělávání, čtenářské a matematické gramotnosti.

**Finanční zdroje** umožňují škole naplňovat školní vzdělávací programy. Ve sledovaném období využívala škola pro svou činnost příjmy z více zdrojů, zejména pak ze státního rozpočtu a od zřizovatele – města Mikulov. V roce 2016 byly výnosy z hlavní činnosti školy 24 mil. Kč, z toho dotace ze státního rozpočtu byly 15,9 mil. Kč (včetně rozvojového programu Zvýšení platů pracovníků regionálního školství 365 tis. Kč), dotace od zřizovatele 6,1 mil. Kč a od Úřadu práce (54 tis. Kč na platy asistenta pedagoga), vlastní výnosy (stravné, poplatek za ŠD a pronájem tělocvičny) byly ve výši 2 mil. Kč. Další finance škola čerpala z doplňkové činnosti (1,2 mil. Kč) za stravné cizích strávníků a pronájem ubytovny.

**Materiální podmínky** jsou ve škole velmi dobré. Všechny učebny i odborné pracovny (jazyková a počítačová, chemie a fyziky, přírodopisu, hudební a výtvarné výchovy, cvičná kuchyně) jsou vyjma výtvarné výchovy obsazeny a využívány. Součástí areálu jsou dvě tělocvičny, hřiště s umělým povrchem a dětské hřiště. Všechny tyto plochy a prostory jsou využívány při vyučování i při organizování volnočasových aktivit. Ve třídách je 16 interaktivních tabulí s dataprojektory a 1 vizualizér. Ve dvou počítačových učebnách je celkem 30 počítačových stanic. V minulých letech byly opraveny střechy budovy, omítky na chodbách, některé prostory byly vymalovány, podařilo se zakoupit žaluzie a plynové pánve do školní kuchyně. Z prostředků EU bylo zakoupeno 17 tabletů, 3 notebooky a 9 počítačových stanic včetně softwarového vybavení a ovládací pult pro učitele. V roce 2016 bylo z prostředků města zakoupeno 6 interaktivních tabulí v částce 300 tis. Kč, byla provedena výměna osvětlení v budově ve výši 1,9 mil. Kč, pořízen kamerový systém za 40 tis. Kč, některé třídy byly vybaveny novým nábytkem ve výši 200 tis. Kč atd.

Pro vzdělávání dětí a žáků zajišťuje škola **bezpečné prostředí**. Kniha úrazů je vedena v souladu s platnou legislativou. Počty úrazů se oproti školnímu roku 2015/2016, kdy bylo evidováno 5 úrazů, ve školním roce 2016/2017 zvýšily (19 úrazů), v tomto školním roce byly ke dni inspekce evidovány 2 úrazy. Došlo k nim převážně při hodinách tělesné výchovy (na školním hřišti) a o přestávkách. Škola přijímá opatření a problematikou bezpečného prostředí se zabývá. Pravidla pro bezpečnost a zdraví jsou stanovena ve školním řádu a v interních předpisech školy, záznamy o poučení jsou doloženy v třídních knihách.

ZŠ od 1. září 2017 organizuje vzdělávání žáků **v přípravné třídě**, a to podle ŠVP ZV, jehož součástí je i kapitola ŠVP PV pro přípravnou třídu. Srovnávací analýzou bylo zjištěno, že při zpracování nebyly důsledně dodržovány zásady uvedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). K tomuto zjištění je nutné přijmout opatření.

PT měla ke vzdělávání vlastní učebnu umístěnou na 1. stupni ZŠ vybavenou moderním nábytkem. Stoly a židle svou velikostí umožňovaly správný způsob sezení. Interiér třídy byl vyzdoben dětskými výtvarnými pracemi a vybaven interaktivní tabulí, kterou učitelka v průběhu vzdělávání velmi efektivně využívala.

**Zájmové vzdělávání** probíhá v pěti odděleních ŠD, kde bylo zapsáno 144 účastníků, podle ŠVP ŠD. V loňském školním roce se žáci 1. – 3. ročníku v rámci ŠD účastnili projektu Hodina tělesné výchovy navíc. Ve dvou odděleních školní družiny jsou pro dva žáky k dispozici dva AP, kteří účelně a pravidelně spolupracují s jednotlivými vychovatelkami příslušných oddělení.

ŠVP ŠD byl v souladu s požadavky školského zákona a vhodně navazoval na cíle ŠVP ZV. Vedením ŠD byla pověřena vedoucí vychovatelka, která řídí metodické sdružení, kde jsou projednávány organizační záležitosti ŠD a různé společné akce, např. pouštění draků, návštěva hasičů, soutěže, návštěva záchranné služby atd. Oddělení ŠD využívala pět místností, z toho tři určené přímo pro její činnost. Ty jsou vybaveny novějším nábytkem, řadou různých pomůcek, her a hraček. Na vkusné výzdobě těchto prostor se aktivně podílejí účastníci zájmového vzdělávání svými výtvarnými pracemi. ŠD účelně využívá ke své činnosti i ostatní prostory školy.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl hodnocen ve všech ročnících a třídách **prvního stupně** v předmětech český a anglický jazyk, matematika, výtvarná a tělesná výchova, pracovní činnosti a přírodověda. Všechny učitelky byly na výuku velmi dobře připravené jak po stránce didaktické, tak po stránce odborné. V úvodu vždy proběhlo seznámení žáků se vzdělávacím cílem, vstupní motivace byla nenásilná, vzbudila u žáků zájem o výuku a nabízené činnosti. Zvolené vyučovací metody (řízený rozhovor, práce ve dvojicích a skupinách, frontální činnosti atd.) odpovídaly žákům mladšího školního věku, byly ve vztahu k naplňování cílů a očekávaných výstupů ŠVP ZV a podpoře rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností velmi efektivní. Názornost a srozumitelnost vyučování podpořily nejen mnemotechnické pomůcky, obrázky, pracovní listy, učebnice a studijní textový materiál, ale i účelné a cílené využití interaktivní tabule, vyučovacího softwaru a ICT, a to ve všech vyučovacích hodinách kognitivní povahy. Komunikace učitelek a žáků byla oboustranná, živá a přirozená. Žáci byli aktivní a účelně se zapojovali do výuky. V hospitovaných hodinách učitelky efektivně spolupracovaly s AP. Vytvářely dostatek podnětů ke zvyšování aktivity žáků se SVP. Žáci byli průběžně zapojováni s podporou AP do plnění všech zadaných úkolů a vedeni k vzájemné spolupráci a pomoci slabším spolužákům. Asistenti pedagoga poskytovali účinnou podporu všem přítomným žákům se SVP. Jejich činnosti byly promyšlené a řízené vyučujícími. V *českém jazyce* žáci zvládali probrané gramatické jevy, četli s porozuměním a uměli pracovat s informacemi. V *angličtině*, kterou učitelka vedla výhradně v anglickém jazyce, byl žákům dán prostor pro efektivní čtení, psaní a poslech. Žáci uměli anglicky pojmenovat všechny probrané barvy, vedli jednoduchý dialog. V *matematice* znali početní operace sčítání, odčítání násobení a dělení a v probraných početních oborech úspěšně řešili zadané úkoly. Vzájemně si pomáhali a kontrolu výsledků prováděli společně. Průběh výuky matematiky měl velmi dobrou až vynikající úroveň. Metodu výuky prof. Hejného žáci vnímali jako zajímavou formu, se kterou se ztotožňovali.

Ve *výtvarné výchově*, která měla výchovný dopad na chování žáků při přecházení vozovky a nastupování do autobusu, byla při barevném ztvárnění plochy auta využita neobvyklá technika malby. Průběh výuky *tělesné výchovy* měl vynikající úroveň. Čas byl efektivně využitý, směřoval k cílenému rozvoji pohybových dovedností a fyzické zdatnosti každého žáka. Rušná část, nácvik a výcvik přihrávky míče obouřuč dolním i horním obloukem a kondiční cvičení probíhalo podle metodických zásad, které vedly k vysoké kvalitě průběhu tělesné výchovy. V *pracovních činnostech* žáci pracovali efektivně ve skupinách, učili se spolupracovat a vzájemně se respektovat, čímž docházelo k cílenému rozvoji a podpoře sociální gramotnosti. Ve sledované hodině *přírodovědy* vedla vyučující dobrou motivací a vhodně zvolenými metodami žáky k aktivitě. Ta byla podpořena i dostatkem názorných pomůcek. Žáci uměli spolupracovat, samostatně řešit a dokončit zadané úlohy. Žáci byli za práci hodnoceni výhradně adresně. Formativní hodnocení přispívalo k rozvoji osobnosti každého žáka. Na závěr proběhlo sumativní hodnocení práce celé třídy. Ve všech vyučovacích hodinách nebyla opomenuta psychohygiena výuky. Učitelky předcházely únavě žáků pestrou a zajímavou nabídkou relaxačních aktivit, dechových a tělesných cvičení.

Hospitovaná výuka **na druhém stupni** byla realizována v přátelské atmosféře, která vycházela ze vzájemného respektu učitelů a žáků. Vyučující seznamovali žáky s obsahem vyučovací hodiny, většinou je cíleně motivovali k daným činnostem, ale ne vždy poskytovali individuální podporu a diferenciovali učivo vzhledem k možnostem a vzdělávacím potřebám žáků se SVP. V hospitovaných hodinách většinou plnili asistenti pedagoga pouze pomocné úkoly (zejména dohled nad žákem či žáky se SVP, pomoc při orientaci, sebeobsluze, příprava pomůcek). Pouze v jedné hodině matematiky přítomná asistentka pedagoga poskytovala žákům individuální podporu při samostatném řešení zadaných úkolů s využitím pracovního listu a zajišťovala opravu pracovních listů. Ve většině sledovaných hodin učitelé dostatečně neaplikovali všechna doporučení ŠPZ k využití tohoto podpůrného opatření (např. práce asistenta pedagoga s ostatními žáky, diferenciací úkolů pro žáky s využitím personální podpory, práce asistenta s malou skupinou žáků, vytváření podnětů pro zapojení žáků se SVP do všech aktivit). Učitelé žáky průběžně motivovali, ale sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků podporovali zřídka.

V hodině *českého jazyka*, která byla vedena převážně frontálním způsobem, dominovala role vyučující. Těžiště práce žáků spočívalo v hlasitém předčítání textu a následné práci s textem, což přispívalo k rozvoji samostatného myšlení žáků (9. ročníku) a uvažování v minimální míře. Pokud žáci dostali příležitost k prezentování svých znalostí, výsledný efekt byl snižován absencí poskytnutí zpětné vazby ze strany vyučující, a někteří žáci si tak fixovali chyby (obsažené v prezentaci).

Ve zhlédnutých hodinách *anglického, německého* (jako prvního cizího jazyka) a *ruského jazyka* (jako druhého cizího jazyka) byli žáci důsledně vedeni ke všem dovednostem – čtení, mluvení, poslechu a psaní. Hodiny byly většinou vedeny v cílovém jazyce. Vyučující dbaly na správnou výslovnost, efektivně pracovaly s chybou, využívaly mezipředmětových vztahů a vhodně seznamovaly žáky s reáliemi. K relaxaci žáků byly často účelně využity písničky. Žáci si procvičovali různé gramatické jevy (v německém jazyce např. časování sloves a tvoření přídavných jmen od zeměpisných názvů), které téměř všichni zvládali bez problémů. Pro zlepšení názornosti byly využity různé pomůcky, např. interaktivní tabule, mapa, drobné manipulativní předměty a pracovní sešity. Zhodnocení v závěru hodiny provedly vyučující.

V hospitovaných hodinách matematiky, fyziky a informatiky převládala frontální forma výuky a samostatná práce žáků. Sledované hodiny byly většinou zaměřené na opakování a procvičování probraného učiva a až na výjimky byly dobře organizačně zvládnuté.

V hodinách *matematiky* byli žáci rovnoměrně zapojováni s účinnou pomocí učitelů do řešení problémových úloh u tabule. K plnění zadaných úkolů žáci přistupovali aktivně a se zájmem, vzájemně účelně spolupracovali. K samostatné práci využívali pracovní listy. Hodina *informatiky* byla postavena především na rozvíjení dovednosti samostatně vyhledávat informace potřebné pro běžný praktický život. Žáci si osvojovali a rozvíjeli schopnost bezpečně ovládat počítač a používaný software. Hospitovaná hodina *fyziky* byla hůře organizačně zvládnutá. Výklad nového učiva vedl učitel, žáky zapojoval formou řízeného rozhovoru, avšak dostatečně neověřoval porozumění a zvládnutí probraného tématu. V závěru hodiny nebyl prostor pro závěrečné shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny. Nedostatkem většiny sledovaných hodin byl fakt, že učitelé nevyužívali práci s učebnicí či jinými učebními pomůckami a v zájmu zvýšení aktivity a pozornosti žáků nestřídali formy a metody výuky, pro zlepšení názornosti výukového obsahu nebyla využívána didaktická technika. Rovněž diferenciací úkolů podle individuálních možností a schopností žáků nebyla ve výuce uplatňována.

V hodinách *přírodovědných předmětů* a *zeměpisu* aktivity směřovaly k naplnění očekávaných výstupů ŠVP ZV. Výuka byla vedena převážně frontální formou doplněnou samostatnou prací žáků. Vyučující věnovali rozdílnou pozornost podpoře rozvoje komunikačních dovedností u žáků. Pozitivem vyučovacích hodin bylo časté zařazování příkladů z reálného života, podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti a využívání dostupných pomůcek a didaktické techniky. Vhodně zařazené názorné ukázky a pokusy udržovaly u žáků pozornost a aktivitu. V některých hodinách vyučující používal osobnostně ponižující formu poznámek k práci žáků. Z hlediska organizace hodin byla velmi malá pozornost věnována závěrům a opakování učiva.

Hodina *dějepis* byla vedena vhodně frontálním způsobem, žáci si nejprve zopakovali znalosti o baroku, které byly u všech na velmi dobré úrovni. Následně si vyslechli výklad nové látky, který vycházel ze znalostí a dovedností žáků. Byl účelně doplněn ukázkami na mapě a obrazovým materiálem. Na konci hodiny vyučující krátce zhodnotila práci žáků a některým udělila motivační známky za aktivitu.

V hodinách *občanské výchovy* a *rodinné výchovy* vyučující motivovali žáky vzhledem ke stanovenému cíli. Převažoval frontální způsob výuky efektivně doplňovaný převážně samostatnou prací žáků. Žáci byli cíleně vedeni k postupnému vyvozování a osvojování si nových znalostí ve spojitosti s již získanými vědomostmi z předchozích vyučovacích hodin nebo se zkušenostmi z běžného života.

V *tělesné výchově* žáci na obou stupních ZŠ v průběhu rozcvičení efektivně prováděli protahovací cviky a cviky na koordinaci pohybu rukou i nohou. V hlavní části hodiny dodržovali nastavená pravidla chování při míčových hrách, lehkootletické průpravě a při organizaci běhu na 60 metrů. V závěru bylo vhodně využito relaxační cvičení pro uvolnění a zklidnění organismu. Byla dodržována bezpečnost žáků.

V *přípravné třídě* bylo velmi příjemné, pozitivní prostředí pro vzdělávání dětí, učitelka k nim přistupovala velmi citlivě, empaticky, při činnostech je povzbuzovala, ale využití prostoru a jeho uspořádání ne zcela odpovídalo požadavkům RVP PV. Chyběly herní kouty pro spontánní, pohybové a relaxační aktivity dětí, ve vybavení třídy scházely hry, hračky a různorodé učební pomůcky odpovídající vývojovým zvláštnostem a potřebám dětí. Nabídka činností byla pestrá, ale svojí úrovní neodpovídala ŠVP jednotlivých dětí a neumožňovala zcela vyrovnávat nerovnoměrnosti v jejich vývoji. Jednou z příčin byly chybějící záznamy o vývoji a učení dětí, které by byly podkladem pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky. Úkoly byly zadávány jednotně dle pokynů pedagoga. Chyběla také provázanost spontánních a řízených činností. Tím se snižovala účinnost

vzdělávání i naplňování účelu zřízení PT. Zvolený pedagogický styl vycházel z dlouholeté zkušenosti učitelky, která podporovala samostatnost, seberealizaci dětí a poskytovala jim dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru. Organizace vzdělávání byla plynulá, vycházela z podmínek školy a rozvrhu vyučovacích hodin. V průběhu vzdělávání byly děti aktivní, fyzicky a pohybově vyspělé, samostatné. Chápaly základní číselné a matematické pojmy, zadané úkoly plnily ochotně a využívaly při jejich zpracování dříve získané zkušenosti a poznatky.

V době inspekční činnosti v jednotlivých odděleních *školní družiny* probíhaly zejména vhodně zařazené odpočinkové činnosti (např. společná četba na pokračování, povídání o podzimu, klidové hry s různými stavebnicemi) a zájmové činnosti (výtvarné ztvárnění podzimních změn a činností v přírodě). V rámci oběda byly funkčně dodržovány a upevňovány hygienické návyky v rámci stolování a podpora slušného chování při přechodu do tříd. Žáci si postupně rozvíjeli dovednost naslouchat druhým, dokázali také diskutovat o zadaném tématu. Vychovatelky zvolené aktivity patřičným způsobem usměrňovaly. Účastníci si vhodně rozvíjeli zejména kompetence komunikativní, sociální a pracovní.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

**Poskytování poradenských služeb a prevenci rizikového chování** zajišťuje školní poradenské pracoviště (dále ŠPP), ve kterém působí výchovná poradkyně, školní metodička prevence a od tohoto školního roku také školní psycholožka. Škola těmto pracovníkům jasně nastavila rozsah a náplň jejich činností a zpracovala plány poradenských služeb a preventivní program školy.

Pracovnice ŠPP aktivně vyhledávaly a řešily případy školní neúspěšnosti, neprospěchu a výchovných problémů konkrétních žáků. Rovněž se cíleně zaměřovaly v zájmu vytváření příznivého sociálního klimatu na preventivní práci s žáky a třídními kolektivy. K úspěšnému řešení dílčích výchovných a vzdělávacích problémů žáků přispívá úzká spolupráce nejen všech členů ŠPP, ale i efektivní spolupráce s třídními učiteli, ostatními pedagogy a zákonnými zástupci žáků.

Škola věnuje zvýšenou pozornost oblasti prevence rizikového chování žáků. Na období let 2016 až 2020 zpracovala dlouhodobý preventivní program, který vychází z konkrétních podmínek školy. Jeho hlavní cíle a priority jsou dále upřesněny a konkretizovány v minimálním preventivním programu platném pro daný školní rok. Škola v součinnosti s žáky a jejich zákonnými zástupci důsledně řešila projevy rizikového chování (absence, záškoláctví, kouření, agrese) již v jejich počátcích a přijímala účinná preventivní opatření.

Rovněž poradenské služby včetně poskytování podpůrných opatření pro žáky se SVP jsou ve škole na dobré odborné úrovni. Výchovná poradkyně pravidelně informuje o individuálních potřebách těchto žáků na jednáních pedagogické rady a prostřednictvím vnitřního informačního systému školy. Důležité informace týkající se práce s nimi včetně metodické pomoci osobně projednává s konkrétními učiteli. V oblasti tvorby a vyhodnocování PLPP a IVP byla významná spolupráce nejen všech účastníků vzdělávacího procesu, ale rovněž efektivní spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

V zájmu naplnění stanovených cílů byla školním poradenským pracovištěm realizována celá řada vhodných aktivit zaměřených mimo jiné na oblast kariérového poradenství (např. besedy s žáky a rodiči, návštěva veletrhu vzdělávání, prezentace středních škol, testy profesní orientace žáků aj.) a další akce zaměřené zejména na utváření pozitivních vztahů

ve skupinách (např. komunitní kruhy, primární preventivní programy v oblasti šikany, kyberšikany a netolismu, besedy).

Škola užívá systém pro hodnocení celkových, skupinových a individuálních výsledků vzdělávání žáků. Základem systému jsou sdílená pravidla a kritéria pro hodnocení učebních výkonů žáků a statistiky o prospěchu a chování žáků. Se statistickými daty škola, ředitel i učitelé, pracují a velmi dobře je prezentují ve Výroční zprávě o činnosti školy. Diagnostickou část systému pro **hodnocení výsledků vzdělávání** zastupují vlastní a komerční testy znalostí, vědomostí a dovedností, které učitelé využívají jednak v průběhu školního roku, jednak na konci klasifikačního období ve formě písemných kontrolních prací z povinných předmětů (matematiky, českého a anglického jazyka). Dále účast a úspěšnost žáků v předmětových olympiádách a soutěžích a monitorování úspěšnosti přijímacího řízení na střední školy. Škola se zapojuje rovněž do systému inspekčního elektronického zjišťování České školní inspekce. Diagnostika, kterou v současné době škola dopracovává, postrádá oblast identifikace příčin školního neúspěchu a oblast opatření vedoucí k jeho eliminaci anebo zkvalitňování výsledků vzdělávání žáků. Např. při komerčním testování znalostí žáků 9. tříd z matematiky, fyziky a angličtiny ve školním roce 2016/2017 dosáhli žáci ve srovnání s jinými školami podobného typu spíše podprůměrné úrovně v matematice, průměrné úrovně ve fyzice a spíše nadprůměrné úrovně v angličtině a z dřívějších dat spíše podprůměrné až průměrné úrovně v českém jazyce. Žáci byli v posledním sledovaném období nejvíce úspěšní ve sportovních soutěžích. Zhruba 75 žáků se účastnilo předmětových olympiád, 5 žáků se účastnilo vyšší než školní úrovně, úspěchy byly dosaženy v matematice, a to v okresním (Pythagoriáda) i krajském kole. Žáci a učitelé školy se prezentovali na mnoha kulturních vystoupeních, společenských, výtvarných a vzdělávacích akcích, což přispívá k dobrému jménu školy. Za poslední klasifikační uzavřené období obdrželo 37 % žáků výchovné opatření na posílení kázně, ale pouze 16 % žáků bylo pochváleno buď učitelem, anebo ředitelem školy. Tato skutečnost je pro školu výzvou k zamýšlení.

Systém pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků včetně systému pedagogické podpory a kvality poskytování poradenských služeb a spolupráce s poradenskými zařízeními, je funkční, evaluační pole kvality výuky má vymezený obsah kritérií (např. bodový systém hodnocení znalostí sdílí všichni učitelé), hodnocení profilace výuky a procesní stránky vzdělávání má cílené hodnoty. Závěry z kontrolní činnosti v oblasti výsledků vzdělávání jsou jasné, strukturované, vedou k integritě výuky a zvyšování kultury vyučování a kvalitě učebních úloh. V diagnostické činnosti příčin a odstraňování důsledků dílčího školního neúspěchu má škola příležitost ke zlepšení.

Výsledky dětí v přípravné třídě byly na očekávané úrovni. Většina z nich sice měla velmi výrazné problémy s výslovností, ale komunikace byla přirozená, děti si ochotně sdělovaly svoje prožitky. Návyky správného držení tužky, štětce a příboru neměly zcela upevněny, ale společenská i zdvořilostní pravidla dokázaly dodržovat. Z jejich projevů bylo zřejmé, že se v prostředí školy bezproblémově a zcela přirozeně orientují. Velmi pozitivně lze hodnotit v PT otevřený přístup učitelky v komunikaci s rodiči formou třídních schůzek, hovorových hodin a prostřednictvím tzv. Záznamníčku malého školáka.

Účastníci zájmového vzdělávání se každoročně aktivně zapojují do projektů v rámci ŠD (vloni získali žáci 2. místo a jeli do Prahy na divadelní představení) a do akcí a soutěží, které se prolínají se ZŠ, což přispívá k obohacení vzdělávací nabídky školy.



## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 si škola udržela kvalitní úroveň procesní stránky vzdělávání zvláště na prvním stupni;

### Silné stránky

- promyšlená koncepce školy vedení školy směřuje k reálnému naplnění vizí;
- příjemné pracovní prostředí pro žáky a vyučující, účelné a efektivní využití ICT při vzdělávání dětí a žáků, zkušenosti a odborná erudovanost pedagogů přispívají ke zvyšování kvality výuky obzvláště na prvním stupni;

### Slabé stránky

- ŠVP ZV v části týkající se přípravné třídy není v souladu s RVP PV a je nutné jej upravit;
- chybějící provázanost spontánních a řízených činností, převaha frontálně řízené činnosti v přípravné třídě snižuje kvalitu výuky;
- identifikace příčin školního neúspěchu je méně systematická, proto je nutné klást důraz na realizaci opatření vedoucích k jejich eliminaci a následnému zkvalitňování výsledků vzdělávání žáků;

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zintenzivnit hospitační a kontrolní činnost a zaměřit se na hodnocení spolupráce asistentů pedagoga s vyučujícími a důsledněji aplikovat doporučení školských poradenských zařízení k využití podpůrných opatření na druhém stupni (včetně přínosu i pro ostatní žáky);
- v rámci DVPP zajistit úplnou kvalifikaci pedagogického sboru a také vzdělávání pro vyučující v přípravné třídě se zaměřením na problematiku PV, s ohledem na doporučení ŠPZ vytvořit v přípravné třídě koutek pro relaxaci dětí, změnit uspořádání třídy tak, aby vznikly herní kouty, které vytvoří soukromí pro hru i činnosti dětí, a poskytnou jim tak přirozenou cestou podnětné prostředí pro jejich vzdělávání;
- častěji využívat možnosti motivovat žáky pochvalami a oceněními.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Mikulov ze dne 16. září 2009 (včetně Dodatku č. 1 ze dne 25. února 2016))
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, tisk ze dne 26. září 2017
3. Jmenování na pracovní místo ředitele ze dne 29. dubna 2016 s účinností od 1. července 2016
4. Organizační řád účinný od 1. září 2017
5. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2017/2018
6. Záznamy z hospitační činnosti vedené ve školním roce 2016/2017 (3 ks)
7. Koncepce rozvoje a řízení školy (2016 – 2020) ze dne 30. června 2016
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2017/2018
9. Plán práce (srpen 2017 – červenec 2018) ze dne 8. srpna 2017
10. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání vedené ve školním roce 2017/2018 včetně Plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2017/2018 ze dne 1. září 2017
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „S poznáním do života“, jehož součástí je i Školní vzdělávací program školní družiny a Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu s platností od 1. září 2017
12. Webové stránky školy – stav ke dni inspekční činnosti
13. Školní řád ze dne 1. září 2017, s účinností od 1. září 2017, č. j. ŘŠ-01/2017
14. Zápis z jednání pedagogické rady ZŠ Mikulov, Hraničářů 671E ze dne 31. srpna 2017
15. Prohlášení o seznámení se školním řádem a jeho obsahem – prezenční listina s podpisy zaměstnanců školy
16. Žákovské knížky žáků (vzorek)
17. Třidní knihy všech tříd ve školním roce 2017/2018
18. Rozvrhy všech tříd ve školním roce 2017/2018
19. Seznamy žáků v jednotlivých třídách ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce
20. Plán práce výchovného poradce na školní roky 2016/2017 a 2017/2018
21. Práce VP ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekční činnosti
22. Osobní dokumentace žáků se SVP (doporučení ŠPZ, IVP, PLPP, informované souhlasy zákonných zástupců aj.) vedená ve školním roce 2017/2018
23. Školní preventivní strategie (dlouhodobý preventivní program) na období 2016-2020
24. Minimální preventivní program na školní rok 2017/2018

25. Krizový plán řešení situací spojených s výskytem sociálně patologických jevů ve školním roce 2017/2018 ze dne 30. 8. 2017
26. Program proti šikanování, školní rok 2017/2018
27. Informace o činnosti školního poradenského pracoviště
28. Hodnocení školního roku 2016/2017 v oblasti primární prevence
29. Záznamy z jednání školního metodika prevence s žáky, zákonnými zástupci nezletilých žáků
30. Výsledky vzdělávání žáků (písemné práce, kontrolní práce, testy) z povinných předmětů ve školním roce 2016/2017
31. Třídní kniha pro 1. stupeň ZŠ (třída 0. A – 1 ks)
32. Spisy žáků v přípravné třídě vedené ve školním roce 2017/2018 (Žádost o zařazení dítěte do přípravné třídy (10 ks), Žádost o odklad povinné školní docházky (9 ks), Žádost o dodatečný odklad školní docházky (1 ks), Žádost zákonných zástupců o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání (10 ks), Rozhodnutí o zařazení do přípravné třídy (10 ks), Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání (10 ks), Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (10 ks), Doporučení školského poradenského zařízení (10 ks), Lékařský posudek (10 ks), Vyjádření dětského klinického psychologa (1 ks)
33. Záznamníček malého školáka (10 ks), který obsahuje prohlášení zákonných zástupců, že byli seznámeni se Školním řádem včetně podpisu (8. září 2017)
34. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2017
35. Zápisní lístek do ŠD ve školním roce 2017/2018 – vzorek
36. Třídní knihy oddělení ŠD ve školním roce 2017/2018 – 5 ks
37. Plán činnosti jednotlivých oddělení ŠD ve školním roce 2017/2018 – 5 ks
38. Roční hodnocení ŠD za školní rok 2016/2017
39. Metodické sdružení ŠD ve školním roce 2017/2018
40. Volba cizího jazyka – NJ – 36 žáků, prokazatelné seznámení
41. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 14. října 2016
42. Z-2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2016, Školní družina ze dne 7. listopadu 2016
43. Z-017-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016 Školní jídelna ze dne 7. listopadu 2016
44. Matrika školy v elektronické podobě – školní rok 2017/2018
45. Výroční zprávy školy za rok 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
46. Dokumentace k BOZ vedená ve školním roce 2017/2018
47. Dokumentace ke kontrole školního stravování (seznam a přihlášky ke stravování dětí, finanční limity, výpočet nákladů na stravu, spotřební koš za období 2016 a 1. pololetí 2017, jídelní lístky), Vnitřní řád školní jídelny a kuchyně ze dne 1. září 2017
48. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace včetně příloh k 31. 12. 2016 a Rozvaha příspěvkové organizace k 31. 12. 2016 z 28. ledna 2017, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k datu 31. 12. 2016 ze dne 14. ledna 2017, Výsledovka a přehled účetních dokladů ze dne 30. ledna 2017, Účtový rozvrh roku 2016, Hlavní kniha ze dne 22. února 2017
49. Systém INSPIS DATA

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka	PhDr. Renata Horáková v. r.
Ing. Renata Boková, školní inspektorka	Ing. Renata Boková v. r.
Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka	Mgr. Lenka Čoupková v. r.
Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka	Ing. Ilona Ptáčková v. r.
Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka	Mgr. Jindra Svobodová v. r.
PaedDr. Petr Záborský, školní inspektor	PaedDr. Petr Záborský v. r.
Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník	Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Hodoníně dne 10. října 2017

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Miroslav Pokorný, ředitel školy	<i>Mgr. Miroslav Pokorný v. r.</i>
--------------------------------------	------------------------------------

V Brně dne 6. listopadu 2017