



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-308/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Střílky, příspěvková organizace
Sídlo	Koryčanská 47, 768 04 Střílky
E-mail právnické osoby	reditelna@zsstirilky.cz
IČ	70 980 489
Identifikátor	600 118 657
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ludmilou Ludvovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Střílky, Koryčanská 47, 768 04 Střílky
Místo inspekční činnosti	Koryčanská 47, 768 04 Střílky
Termín inspekční činnosti	9. 3. 2016 - 11. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu poskytovaného základní školou a mateřskou školou.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní a předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnoceným obdobím je doba od poslední inspekční činnosti k datu inspekce.



Charakteristika

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Střílky, příspěvková organizace (dále „škola“) je Obec Střílky. Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Děti v jednotřídní MŠ se vzdělávaly podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Putování s mravenečkem“ (dále „ŠVP PV“), který se zaměřuje na podporu individuálních rozvojových možností dětí. MŠ tvoří sloučený subjekt se ZŠ. Žáci šestitřídní úplné ZŠ se vzdělávali podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“ (dále ŠVP ZV), který je dlouhodobě zaměřen zejména na všestranný rozvoj osobnosti žáků zejména s podporou výuky komunikativních dovedností, anglického jazyka, ICT a matematiky.

Nejvyšší povolený počet 160 žáků ve vyučovaném oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola nebyl překročen. V ZŠ se v době inspekce vzdělávalo 110 žáků. Zájmové vzdělávání ve ŠD bylo realizováno v 1 oddělení s kapacitou 30 účastníků, která byla k datu inspekce naplněna na 77%. Kapacita MŠ byla v době inspekce využita na 42% dětmi ve věku 3 až 7 let, 8 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 3 děti měly odklad povinné školní docházky. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno v době od 6:45 do 16:00 hodin. V blízkosti školy je situována nadstandardně vybavená zahrada s venkovním sportovním zařízením, která dětem i žákům sloužila k aktivnímu pobytu venku.

Škola včas identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“) ve spolupráci se školským poradenským zařízením. V době inspekční činnosti ZŠ vzdělávala 9 zdravotně postižených žáků formou individuální integrace do běžné třídy podle individuálního vzdělávacího plánu a 16 žáků se zdravotním znevýhodněním. Dětem v MŠ byla zajištěna logopedická péče učitelkou ve spolupráci s externí klinickou logopedkou.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy dlouhodobě vykonávala stanovené činnosti ve škole, přičemž část svých pravomocí účelně delegoval na pověřené pracovníky jednotlivých úseků a stanovila rámcovou organizaci školy (zástupkyně ředitelky, vedoucí ŠJ) s vymezením odpovědnosti při zastupování ředitelky školy učitelkou v MŠ a vychovatelkou v ŠD. Koordinace činnosti jednotlivých útvarů se uskutečňovala zejména prostřednictvím jednání pedagogické rady, předmětových komisí, metodického sdružení a provozních porad. Ředitelka školy zpracovala jasně formulovanou střednědobou koncepci dalšího rozvoje školy, která stanovuje konkrétní cíle vycházející z reálných podmínek umožňujících získání všeobecného vzdělání. Řízení MŠ zastupující učitelkou bylo systematické, s jasně vymezenými pravidly a zásadami pro zajištění kvality předškolního vzdělávání. Vize MŠ byla naplňována vytvářením klidného a pohodového prostředí, v rámci něhož se dařilo dětem zprostředkovávat nové zkušenosti s možností poznání a chápání okolního světa. Ředitelka školy prokazatelně realizovala kontrolní a hospitační činnost v souladu se stanoveným plánem jak v ZŠ, tak v MŠ ve všech požadovaných oblastech. O zjištěných a průběhu hospitovaných hodin byla řádně vedena písemná dokumentace. Průběh hospitovaných hodin ředitelka školy projednávala s vyučujícími bezodkladně a v případě potřeby přijímala odpovídající opatření. Ředitelka školy ve sledovaném období vydávala povinnou školní dokumentaci, kterou projednávala v pedagogické radě. Školní matrika vedená v elektronické podobě obsahovala všechny požadované údaje o dětech a žácích. Pro vyhodnocování činností vztahujících se k výchovně vzdělávacímu procesu a dalšímu rozvoji školy byly vedením školy dostatečně využívány činnosti metodického sdružení



předmětových komisí a jednání pedagogické rady. Přiměřená pozornost byla ze strany vedení školy věnována i názorům žáků školy. Škola měla vymezena základní pravidla vzájemné spolupráce ZŠ a MŠ. Koncepční záměry a strategie rozvoje MŠ v rámci subjektu byly zaměřeny na oblast rozvoje osobnosti dítěte a úzkou spolupráci s rodiči. Pedagogické vedení školy bylo realizováno na očekávané úrovni.

V době inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání žáků 11 pedagogických pracovníků, z nichž si 4 vyučující studiem doplňovali potřebnou odbornou kvalifikaci. V ZŠ pracovaly 2 asistentky pedagoga, které zároveň působily jako vychovatelky ŠD. Třetí vychovatelka ŠD byla současně asistentkou pedagoga v MŠ. Vedení školy sledovalo rozvoj pedagogických dovedností všech učitelů, zvláště se věnovalo začínajícím pedagogům a pedagožce, která začínala v této škole. Ředitelka školy hodnotila práci pedagogů a poskytovala jim i zpětnou vazbu. Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru ZŠ byla zajištěna na 64 %. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků MŠ bylo nastaveno tak, aby vyhovovalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV. Vzdělávání dětí bylo zajištěno stabilizovaným pedagogickým týmem s kvalifikovaností 100 %, který tvořily 2 pedagogické pracovnice a 1 asistentka pedagoga. Z rozhovorů se zaměstnanci vyplynulo, že ve škole vládne pozitivní sociální klima. Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru odpovídala očekávané úrovni.

Podmínky pro další vzdělávání všech pedagogických pracovníků byly podle každoročně zpracovaného plánu dostatečně zajištěny orientací především na oblast práce se žáky se ŠVP, studia ke splnění kvalifikačních předpokladů a k prohlubování odborné kvalifikace. Ředitelka školy se vzdělávala zejména v oblasti školské legislativy a neopomíjela ani prohlubování své vlastní odborné kvalifikace. Z výřtu absolvovaných vzdělávacích akcí vyplynulo, že zaměření vzdělávacích akcí odpovídalo profesnímu rozvoji a potřebám vzdělávání pedagogických pracovníků školy. Ředitelka školy vytvářela odpovídající podmínky pro další vzdělávání všech pedagogických pracovníků, které zohledňovaly potřeby školy i jednotlivých vyučujících na očekávané úrovni.

Realizovaný ŠVP ZV byl průběžně doplňován a zpracován v podobě aktuální verze, která byla obsahově v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Škola zpracovala rovněž ŠVP ZV – příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále „ŠVP ZV – LMP“), a to samostatně pro 1. a 2. stupeň. Všechny tři vzdělávací programy byly přehledně a srozumitelně zpracovány. V aktuálním školním roce nebyli vzdělávání žáci s diagnostikovaným lehkým mentálním postižením podle konkrétních oblastí vzdělávání dle rozsahu postižení v návaznosti na ŠVP ZV – LMP. Škola zpracovala taktéž ŠVP PV, který přehledně prezentoval a srozumitelně informoval o vzdělávací nabídce orientované na cíle předškolního vzdělávání. Byl členěn na čtyři integrované bloky, které na sebe přirozeným způsobem navazovaly a obsahovaly nabídku praktických a racionálních činností. Všechny ŠVP byly zpracovány v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní i základní vzdělávání a požadavky právních předpisů týkajících se vzdělávání na očekávané úrovni.

O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k základnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci informováni dostatečně a dostupným způsobem vhodnými komunikačními prostředky. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání, žáků s odkladem povinné školní docházky i dokumentace žáků, kteří přestoupili z jiných škol, byla ve sledovaném období vhodně vedena podle požadavků právních předpisů. Škola dostupným způsobem zveřejňovala informace o přijímání dětí a poskytovala podrobné informace o své vzdělávací nabídce. Dokumentace dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání byla ve sledovaném období vhodně vedena podle požadavků právních předpisů. Škola



v souladu s právními předpisy informovala o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání na očekávané úrovni. Škola naplňovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání všem dětem a žákům na očekávané úrovni.

Poradenskou činnost škola náležitě zajišťovala s ohledem na rozmanitost doporučených postupů týkajících se jednotlivých žáků. Na základě individuálních pedagogických a organizačních opatření uplatňovala postupy formulované školským poradenským zařízením pro zohledňování vzdělávacích potřeb žáků se zdravotním postižením i znevýhodněním. Náležité využití asistentek pedagoga v případě individuální podpory žáků se zdravotním postižením účelně podporovalo jejich vzdělávání. Dokumentace žáků se SVP byla podrobně a pečlivě vedena. Zpracované individuální vzdělávací plány obsahovaly patřičné rozpracování náležitostí stanovených právním předpisem. Systematicky byly pedagogickou pracovníci prováděny také logopedické chvílky pro děti, které přispěly k prevenci problematiky narušené komunikační schopnosti žáků.

Školní metodická prevence sociálně patologických jevů ve sledovaném období zajišťovala realizaci Minimálního preventivního programu a jeho pravidelné vyhodnocení za uplynulý školní rok. Realizací rozmanitých aktivit poskytovala žákům v závislosti na jejich věku a předchozí zkušenosti vhodné informace, současně je motivovala zejména ke vzájemné ohleduplnosti a zdravému životnímu stylu. Preventivní strategie se prostřednictvím jednorázových i dlouhodobých akcí promítla jak v aktivitách mimo vyučování, tak ve vhodném zapracování konkrétních témat do jednotlivých předmětů. Oblasti prevence výskytu sociálně patologických jevů pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí a žáků byly zajišťovány na očekávané úrovni. Včasné poskytování poradenských služeb žákům i jejich zákonným zástupcům probíhalo systematicky a za účinné spolupráce se školským poradenským zařízením na očekávané úrovni.

Pravidla k zajištění bezpečnosti dětí a žáků byla obsažena v aktuálních školních řádech pro MŠ a ZŠ i dalších vnitřních dokumentech školy. Vedoucí zaměstnanci i ostatní zaměstnanci školy byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech v oblasti BOZP a PO. Děti a žáci byli pravidelně upozorňováni na možná rizika vyskytující se jak při pobytu ve škole, tak při všech mimoškolních aktivitách. Funkční systém úrazové prevence vykazoval minimální míru úrazovosti, jednalo se pouze o drobná poranění zapsaná v knize úrazů. Pravidelné revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob, roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví a jejich vyhodnocování potvrzovaly zájem vedení školy o vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání. Škola zabezpečovala dětem, žákům, zaměstnancům i ostatním osobám oprávněným k pohybu v prostorách školy reálnou fyzickou bezpečnost. Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání na očekávané úrovni.

Školní stravování bylo dětem a žákům poskytováno ve vlastním zařízení školního stravování. Pitný režim byl zajištěn pro strávníky ZŠ v době podávání oběda, pro děti MŠ po celý den. Podmínky, rozsah a organizace poskytování školního stravování byly náležitě stanoveny ve vnitřním řádu ŠJ. Poskytované stravovací služby podporovaly zdravý životní styl, skladba jídel byla pestrá, stanovené výživové normy byly při sestavování jídelníčku plně respektovány a nabídka odpovídala zájmu strávníků. Škola zapojením do programu na podporu zdraví s názvem „Ovoce do škol“ vedla žáky ke zdravému životnímu stylu a k upevňování praktických dovedností z této oblasti. Služby poskytované v rámci školního stravování byly v souladu se zásadami zdravé výživy na očekávané úrovni.

Od poslední inspekční činnosti škola realizovala zateplení budovy s novou fasádou, výměnu oken, opravu vchodu do MŠ a do jídelny pro cizí strávníky, kompletní rekonstrukci sociálního zařízení pro žáky i zaměstnance a následné vybavení bezpečnostním



kamerovým systémem. S rekonstrukcí budovy byl opraven i chodník a přístupová cesta. Z evropských finančních zdrojů byla počítačová učebna dovybavena žákovskými počítači, plazmovou televizí a počítačovým serverem. Pro studium cizích jazyků byla náležitě vybavena jazyková učebna. Celkem byly zakoupeny čtyři interaktivní tabule včetně dataprojektorů a mobilní ozvučovací zařízení sloužící jak při výuce, tak při různých kulturních vystoupeních ve škole. Vyučující obdrželi notebooky sloužící ke tvorbě výukových programů. Do tříd prvního stupně byly pořízeny vkusné pestrobarevné úložné skříňky, které jsou vhodné pro tuto věkovou kategorii. Všechny třídy disponovaly výškově nastavitelným nábytkem. Výuka tělesné výchovy probíhala v tělocvičně patřící obecnímu úřadu, avšak těsně přiléhající k budově ZŠ. Zřizovatel získal finanční dotaci na modernizaci a obnovu zahrady, která byla vybavena novými hracími prvky. Vzdělávání dětí bylo realizováno v prostorné třídě a herně, které byly situovány v prvním patře budovy. Třída i herna byly účelně zařízeny dětským nábytkem a byly vybaveny dostatečným množstvím hraček a pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Celkové uspořádání interiéru třídy i ostatních prostor, které byly k předškolnímu vzdělávání využívány, vyhovovalo současným potřebám na vzdělávání dětí a z pohledu psychohygienických požadavků bylo na dobré úrovni. V době inspekce byly zohledňovány psychohygienické potřeby dětí (pitný režim, zásady správné životosprávy, individuální potřeba spánku). Vedení školy realizací stavebních úprav a průběžným pořizováním technického vybavení usilovalo o zlepšení technického stavu školy a materiálních podmínek pro vzdělávání.

Spolupráce se zřizovatelem byla pravidelná a na velmi dobré úrovni, týkala se převážně oblastí provozu a zlepšování materiálně technického vybavení školy. Ředitelka školy řádně spolupracovala se tříčlennou školskou radou, vytvářela podmínky pro její podíl na správě školy a předkládala jí k projednání a schválení všechny stanovené dokumenty. Žákům byly poskytnuty příležitosti pro reprezentování školy v rámci kolektivu divadelního souboru v těsné spolupráci se zřizovatelem. Škola využívala spolupráci s občanskými, zájmovými sdruženími a dalšími partnery pro zpestření a doplnění výuky o zajímavé aktivity. Ve spolupráci se Střední zdravotnickou školou Kroměříž byl realizován projekt, který žákům umožnil prezentovat poskytnutí první pomoci v různých modelových situacích jejich mladším spolužákům. V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela dobré podmínky pro spolupráci se zákonnými zástupci dětí, kterým vytvářela přiměřený prostor pro zapojení se do života školy. Pro navázání bližších neformálních kontaktů organizovala škola i mimoškolní akce, při kterých měli rodiče možnost získat dílčí informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí a žáků. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery byla dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Škola se věnovala rozvoji partnerství ve prospěch dětí i žáků na očekávané úrovni.

Škola hospodařila s dotací ze státního rozpočtu, která byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami, tj. na mzdové a související náklady, učební pomůcky a školení. V roce 2014 získala škola navíc prostředky na zvýšení platů pracovníků ve školství. Provozní výdaje, tj. náklady na energie, opravy, mzdy, učební pomůcky a hračky a ostatní služby byly financovány z prostředků zřizovatele. Technika na zkvalitnění vzdělávání do kmenových a odborných učeben byla nakoupena z evropských finančních prostředků. Sponzorský dar, který byl získán od právnické osoby, byl použit na nákup hraček a učebních pomůcek. Dalšími zdroji příjmů bylo v doplňkové činnosti vaření obědů pro cizí strávníky. Hospodaření školy vykazovalo kladné hospodářské výsledky. Dostupné finanční prostředky byly čerpány v souladu s jejich určením a účelně využity k zajištění vzdělávací činnosti školy na očekávané úrovni.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů byla v souladu s platnými právními předpisy a realizovanými vzdělávacími programy školy. Výuka v ZŠ byla hodnocena kromě 3. a 9. ročníku ve všech třídách v předmětech český jazyk (1. a 2. ročník), přírodověda (4. a 5. ročník), fyzika (6. ročník), matematika (7. ročník), anglický jazyk a zeměpis (8. ročník). Vhodně zvolené cíle zejména vzhledem k ŠVP byly jasně formulovány na začátcích vyučovacích hodin, zohledňovaly schopnosti a znalosti žáků. Pedagogové komunikovali s žáky převážně otevřeně, zdvořilým a přátelským způsobem a dokázali citlivě reagovat na jejich potřeby. Prostředí tříd podporovalo aktivitu žáků se ŠVP a poskytovalo jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu. V hodinách byla patrná přátelská atmosféra, která podporovala aktivní zapojování žáků do všech nabízených činností. Vhodné střídání forem a metod práce se pozitivně projevilo na průběhu sledovaných hodin, žákům byla poskytnuta účelná podpora při získávání požadovaných znalostí a dovedností. Většina žáků při vyučování tvořivě pracovala a při řešení navozeného problému logicky reagovala na úrovni odpovídající jejich věku. Žákům byly poskytnuty vhodné příležitosti pro možné vyjádření vlastního názoru. Stavba hodin a zvolená témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí i dovedností v konkrétním předmětu. V českém jazyce měli žáci vytvořen příhodný prostor pro písemný, mluvený i psaný projev. Malý počet žáků ve třídě využila pedagožka pro realizaci individuálního vzdělávacího přístupu ke každému jednotlivci na základě jeho vzdělávacích potřeb. V přírodovědě měli žáci 4. ročníku příhodně zprostředkován možnost pozorování a následného charakterizování proměny přírody v příslušném ročním období na základě pečlivě připravené názorniny a žákům 5. ročníku byl poskytnut náležitý prostor pro porozumění stavby a funkce základních částí lidského těla. Ve fyzice bylo pečlivě promyšleno využití pomůcek v souvislosti s upevňováním dovedností žáků prostřednictvím realizovaných pokusů. Matematika vedená v pracovním duchu motivovala žáky k řešení úloh a hodina zeměpisu poskytla upevňování dobré orientace žáků na mapě Evropy. V anglickém jazyce byla žákům s využitím didaktické techniky zprostředkován prožitek umožňující spontánní poznávání žádoucích vztahů mezi lidmi, jenž příhodně podporoval jejich společenský rozvoj a přirozeně umocňoval možnost vyjádření se v běžných každodenních situacích. Pozornost žáků byla ve všech sledovaných předmětech většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Zejména kladením cílených otázek byla u žáků podněcována aktivita. Žákům byly předkládány vhodné souvislosti s reálnými situacemi každodenního života. Klíčové kompetence a prvky zejména jazykové, matematické, cizojazyčné, přírodovědné a sociální gramotnosti byly vyučujícími rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Zdůvodněné hodnocení probíhalo průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel. Přítomným žákům se ŠVP byla věnována individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby a v případě zdravotně postižených žáků rovněž podpora ve spolupráci s asistentem pedagoga. Ve sledovaných hodinách byla při vzdělávání rovněž účelně využita didaktická technika (interaktivní tabule). Žáci získávali od učitelů dostačující zpětnou vazbu, vzájemné hodnocení žáků se nevyskytlo na 2. stupni v rámci vzdělávací oblasti člověk a příroda, matematika a její aplikace. Průběh vzdělávání cíleně podporoval všestranný rozvoj žáků a kvalita sledovaného vzdělávání žáků byly na očekávané úrovni.

Průběh vzdělávání v MŠ byl uskutečňován s respektem ke specifikům heterogenní třídy a konkrétní skupině dětí. Pedagogický styl a vhodně zvolené metody a formy práce učitelů napomáhaly rozvoji osobnosti dětí a jejich motivaci k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu



se zaměřením integrovaného bloku. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí i rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení plnila vhodně zvolenými cviky i náročností svůj účel, k dalším pohybovým aktivitám byla nadstandardně vybavená školní zahrada. Systematicky byly pedagogickou pracovníci prováděny také logopedické chvílky, a to ve spolupráci s externí klinikou logopedkou. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků s účinnou podporou samostatnosti dětí. Vzdělávací obsah ŠVP PV byl doplněn dalšími sportovními a kulturními aktivitami, a také mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy, ale také obce. Individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni, s respektem ke specifickým zvláštěm jednotlivých dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí. Učitelky průběžně sledovaly v rámci velmi dobré spolupráce se ZŠ úspěšnost dětí při přechodu do první třídy základního vzdělávání. Průběh vzdělávání dětí vycházel z obsahu vzdělávacího programu s využitím odpovídajících metod a forem práce. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání a podporovala všestranný rozvoj dětí na očekávané úrovni.

Mimo výuky v běžných hodinách škola vzdělávání rozvíjela a doplňovala organizováním množství rozmanitých akcí, které žákům umožnily odpovídající kulturní a společenské využití. K významným svátkům se během sledovaného období vázaly rovněž společné školní akce podporující utužování vztahů mezi žáky a využívající rovněž jejich manuální zručnosti při spolupráci v týmech. Žáci využívali možnost individuálního rozvoje účastí v nabízených nepovinných a volitelných předmětech nebo zájmových útvarech (kroužcích).

Zájmové vzdělávání v ŠD zajišťovala kvalifikovaná vychovatelka. Ke své činnosti využívala v patřičném rozsahu podnětný prostor školy, který byl vybaven množstvím rozmanitých pomůcek podporujících kreativní přístup ke spontánním činnostem. Náplň času, stráveného účastníky po vyučování, byla smysluplně zaměřena na různorodé aktivity podporující zejména odpočinkové, pohybové, dovednostní a tematicky zaměřené činnosti. Časový plán nabízených činností byl konkretizován rozpracovaným obsahem denní skladby, jež vycházela ze vzdělávacího programu ŠD, který bezprostředně navazoval na ŠVP ZV. Zájmové vzdělávání v ŠD nabízelo výchovnou a vzdělávací činnost mimo vyučování na očekávané úrovni.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

ZŠ využívala příležitosti k porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků z interního hodnocení (zejména čtvrtletních a pololetních písemných prací). Vyhodnocení výsledných zjištění vlastního průběžného hodnocení a testování v jednotlivých předmětech bylo náležitě využito k přijetí efektivních opatření v rámci metodického sdružení i předmětových komisí. Výsledky interního hodnocení žáků pedagogové rovněž rozebírali a porovnávali jak aktuálně, tak v souvislosti s předešlými školními roky na hodnoticích jednáních pedagogické rady. Škola využila možnost zapojení do externího hodnocení prostřednictvím standardizovaného nástroje ČŠI. Pochvaly třídních učitelů, ředitelky školy a jiná ocenění výrazně převyšovaly ojedinělá napomenutí. Neomluvené hodiny se nevyskytly, což vypovídá o vhodném působení školy v souvislosti s prevencí záškoláctví. Žáci se prioritně



zapojovali do školních kol, kde měli možnost získané znalosti a dovednosti uplatnit v nejrůznějších vědomostních, matematických, výtvarných a sportovních soutěžích. Při problémech v průběhu vzdělávání a ke snížení žákovské neúspěšnosti byla žákům poskytována pomoc ze strany jednotlivých vyučujících zejména formou individuálního přístupu, podpůrných opatření ve výuce, spolupráce se školským poradenským zařízením nebo intenzivnější spolupráce se zákonnými zástupci. Celkové výsledky i výsledky žáků na závěr hodnotících období (školní rok) byly přehledně evidovány a sumarizovány. Pedagogové průběžně sledovali a vyhodnocovali úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání žáků vzhledem k předpokládaným výstupům ŠVP ZV na očekávané úrovni.

Zavedený flexibilní řád umožňoval přizpůsobení organizace činností dětí v průběhu dne jejich potřebám i aktuální situaci. Příznivou atmosféru pro vzdělávání dětí podporoval pozitivní přístup učitelek i vzájemná přátelská komunikace. Děti byly vedeny k počátkům sebehodnocení, ke srozumitelnému vyjádření svých požadavků a přání i přijímání kritiky. Děti zvládaly základní hudební dovednosti v podobě zpěvu písní s doprovodem hudebního nástroje a schopnosti vyjádřit obsah prostřednictvím hudebně pohybových činností. MŠ přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí, zohledňovala doporučení školského poradenského zařízení a v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis rodičům. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni v denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a na schůzkách rodičů. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny podrobné funkční záznamy. Znalosti, vědomosti a dovednosti dětí odpovídaly očekávané úrovni, děti prokazovaly návyky odpovídající jejich věku.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní pozitiva průběhu vzdělávání v rámci očekávané úrovně:

- bezprostřední a vstřícné prostředí školy příznivě ovlivňovalo vzdělávání dětí i žáků
- organizace výuky s příhodně vedeným pedagogickým stylem práce vycházejícím z vhodně použitých forem a metod při vzdělávání dětí

Návrh na zlepšení stavu průběhu vzdělávání v rámci očekávané úrovně:

- aktivněji využívat při výuce možnost vzájemného hodnocení mezi žáky na 2. stupni v rámci systematického sledování jejich vzdělávacího pokroku

Hodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech v rámci očekávané úrovně:

- od poslední inspekční činnosti vedení školy docílilo zlepšení podmínek uživatelského komfortu školy realizací stavebních úprav souvisejících se zateplením obvodového pláště budovy i vnitřní přestavbou sociálního zařízení pro žáky a pedagogy
- od poslední inspekční činnosti vedení školy docílilo zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání dětí zejména kvalitně vybavenou školní zahradou s funkčními hracími a sportovními prvky umožňující realizaci rozmanitých aktivit v bezpečném prostředí
- přetrvávají náležité podmínky úpravy ŠVP PV, ŠVP ZV i ŠVP ZV-LMP, které obsahují všechny oblasti aktuálních verzí příslušných rámcových vzdělávacích programů



- přetrvávají odpovídající podmínky pro efektivní, hospodárné a účelné využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu
- přetrvává zajištění odpovídajících podmínek bezpečného prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí a žáků
- přetrvávají dobré podmínky pro poskytování poradenských služeb dětem, žákům i jejich zákonným zástupcům za účinné spolupráce zejména se školskými poradenskými zařízeními
- přetrvávají dobré podmínky úrovně informovanosti uchazečů a veřejnosti o vzdělávací nabídce školy a postupu při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání
- přetrvávají odpovídající podmínky personálního zabezpečení výuky a plánování DVPP s následnou realizací vhodných aktivit
- přetrvává vhodný rozvoj podmínek pro partnerství, které prospěšně podporovalo vzdělávání dětí i žáků
- přetrvává náležité využívání podmínek při poskytování služby školního stravování a uplatňování zásad zdravé výživy v průběhu vzdělávání dětí i žáků
- přetrvává účelné využívání rozmanitých a vhodných metod a forem práce zajišťujících průběh vzdělávání žáků
- přetrvává koordinovaná realizace příhodných aktivit pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí i žáků a jejich promítnutí do průběhu vzdělávání ve škole
- přetrvává vhodná podpora průběhu počátečního vzdělávání dětí při vytváření základů k jejich dalšímu vzdělávání a podpoře všestranného rozvoje
- přetrvává účelná podpora průběhu zájmového vzdělávání v ŠD související s nabídkou výchovné a vzdělávací činnosti mimo vyučování
- přetrvává vhodné průběžné sledování a vyhodnocování úrovně dosahovaných výsledků vzdělávání žáků
- přetrvávají přiměřené výsledky dosažených vědomostí, dovedností a návyků, které odpovídají věku dětí



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy a Mateřské školy Střílky, příspěvková organizace čj. OU 296/2009 ze dne 23. 10. 2009, vydaná Obcí Střílky
2. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 21 721/2007-21 ze dne 10. 9. 2007, vydané MŠMT
3. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 5 867/2008-21 ze dne 25. 3. 2008, vydané MŠMT
4. Jmenovací dekret ředitelky školy čj. 258/2007 ze dne 21. 8. 2007, vydaný Obcí Střílky s účinností od 1. 9. 2007
5. ŠVP ZV s motivačním názvem „Škola pro život“ (verze s poslední úpravou platnou od 1. 9. 2009 a dodatkem č. 1 platným od 1. 9. 2010, č. 2 platným od 1. 9. 2013 a č. 3 platným od 1. 9. 2014)
6. ŠVP ZV-LMP pro 1. stupeň (verze s poslední úpravou platnou od 1. 9. 2011)
7. ŠVP ZV-LMP pro 2. stupeň (verze s poslední úpravou platnou od 1. 9. 2008)
8. ŠVP PV s motivačním názvem „Putování s mravenečkem“ (verze s poslední úpravou platnou od 1. 9. 2010 a dodatkem č. 1 platným od 1. 9. 2015)
9. ŠVP ŠD s platností od 1. 9. 2007
10. Školní řád (MŠ) ze dne 1. 9. 2015
11. Školní řád (ZŠ) ze dne 1. 9. 2015
12. Vnitřní řád (ŠD), platný od 1. 9. 2015
13. Vize školy – otevřená škola k datu inspekce
14. Organizační řád školy s účinností od 1. 4. 2013
15. Provozní řád ZŠ a MŠ, platný od 1. 9. 2015
16. Plán činnosti pro školní rok 2013/2014, 2014/201520 a 15/2016
17. Záписы z jednání metodického sdružení od školního roku 2013/2014, 2014/201520 a 15/2016
18. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
19. Písemnosti dokládající předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka a předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy ve školním roce 2015/2016
20. Školní matrika vedená v elektronické podobě „DM Evidence“ ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
21. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
22. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
23. Zpráva o činnosti školního metodika prevence za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
24. Preventivní program proti šikaně ZŠ a MŠ Střílky
25. Plány hospitační činnosti ředitelky školy na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
26. Záznamy o hospitacích ZŠ, MŠ a ŠD za školní rok 2015/2016 k datu inspekce
27. Směrnice pro kontrolní činnost čj. ZSST-0123/2015 s účinností od 28. 8. 2015
28. Plány kontrolní činnosti na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
29. Kniha záznamů o kontrole od roku 2014 k datu inspekce
30. Kniha kontrol plnění dohledů, dána do užívání dne 1. 9. 2015
31. Roční plány DVPP ZŠ a MŠ pro školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
32. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/ 2013, 2013/2014 a 2014/2015
33. Katalogové listy žáků za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
34. Třídní výkazy za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016



35. Třídní knihy ZŠ a MŠ za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
36. Zápisy z třídních schůzek ZŠ a MŠ za období školních let 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
37. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
38. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
39. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
40. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
41. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
42. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
43. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
44. Integrace žáků se SVP ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
45. Plán výchovného poradenství na školní rok 2015/2016
46. Zprávy o konzultačních návštěvách pracovníků školského poradenského zařízení
47. Vyhodnocení čtvrtletních a pololetních písemných prací ve školních letech 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
48. Přehledy prospěchu žáků za 1. a 2. pololetí školního roku 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
49. Zápisní lístky do ŠD pro školní rok 2015/2016 k datu inspekce
50. Termínář akcí ŠD pro školní rok 2015/2016
51. Kniha úrazů platná k datu inspekce
52. Poučení o dohledu nad žáky a dětmi ze dne 1. 9. 2015
53. Osnova poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví platná ve školním roce 2015/2016
54. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2015/2016
55. Osvědčení o absolvování školení a přezkoušení vedoucích zaměstnanců z předpisů k zajištění bezpečnosti práce a požární ochraně platné k datu inspekce
56. Záznam z prověrky stavu BOZP ze dne 8. 3. 2016, včetně plánu ozdravných opatření
57. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci platná ke dni inspekce
58. Záznam o provedení školení a přezkoušení zaměstnanců z předpisů BOZP o požární ochraně včetně osnovy a prezenční listiny ze dne 31. srpna 2015
59. Bezpečnostní opatření při používání elektrických spotřebičů během jejich provozování platná k datu inspekce
60. Zpráva o pravidelné revizi elektrického spotřebiče ze dne 10. března 2015
61. Doklad o provozuschopnosti vnitřních odběrních míst pro zásobování požární vodou ze dne 6. ledna 2016
62. Požární kniha platná k datu inspekce
63. Požární řád platný ve školním roce 2015/2016
64. Požárně poplachová směrnice pro případ požáru a jiné mimořádné události platná ve školním roce 2015/2016
65. Protokol o provedení odborně technické kontroly ze dne 11. června 2015
66. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2013, 2014 a 2015
67. Hlavní kniha analytická s podrobnějším členěním za období 12/2013, 12/2014 a 12/2015
68. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2013, 2014 a 2015



69. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04
70. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a 2015
71. Smlouva o poskytnutí daru ze dne 24. listopadu 2015
72. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015
73. Vnitřní řád ŠJ platný, úplata za školní stravování ve školním roce 2015/2016
74. Seznamy strážníků, přihlášky dětí a žáků ve školním roce 2015/2016
75. Výdejky potravin za období září - listopad 2015
76. Jídelní lístky za období září - listopad 2015
77. Spotřební koše za období září - listopad 2015
78. Měsíční hlášení hospodaření s potravinami září - prosinec 2015
79. Inventura skladu, sledování finančního normativu září - prosinec 2015
80. Smlouva o dodávkách ovoce v projektu „Ovoce do škol“ ze dne 10. 2. 2010



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor

PhDr. Josef Hitmár v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková v. r.

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Mgr. Petr Švrček v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

Ing. Romana Mikušová v. r.

Ve Zlíně 18. 3. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ludmila Ludvová, ředitelka školy

Mgr. Ludmila Ludvová v. r.

Ve Střílkách 30. 3. 2016