



# **G Y M N Á Z I U M**

**Lipník nad Bečvou, Komenského sady 62**  
*PSČ 751 31, tel.: 581 705 321, fax:581 705 329*  
*e-mail : gym@glnb.cz*

---

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

Ředitel Gymnázia, Lipník nad Bečvou, Komenského sady 62, p. o. vydává školní řád, jehož smyslem je zajištění plynulé a nerušené školní práce, ochrany zdraví, bezpečnosti žáků a pracovníků školy a vytvoření studijní atmosféry, v níž je za ukázněné chování považováno takové, které neomezuje práva ostatních a nenarušuje bezpečnost, zejména neoslabuje proces výuky, výchovy a vzdělávání a nerozptyluje pozornost jiných žáků.

Struktura školního řádu je dána § 30 zákona č. 561/ 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

## Obsah

<b>1 DOCHÁZKA DO ŠKOLY, OMLouvÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI ŽÁKA VE ŠKOLE.....</b>	<b>3</b>
1.1 OBEČNÁ USTANOVENÍ .....	3
1.2 ZPŮSOB OMLouvÁNÍ PŘEDEM ZNÁMÉ NEPŘÍTOMNOSTI NEZLETILÉHO ŽÁKA .....	3
1.3 ZPŮSOB OMLouvÁNÍ PŘEDEM ZNÁMÉ NEPŘÍTOMNOSTI ZLETILÉHO ŽÁKA .....	4
1.4 NEPŘEDVÍDATELNÝ DŮVOD NEPŘÍTOMNOSTI ŽÁKA VE ŠKOLE.....	4
1.5 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ. ....	4
<b>2 PRAVIDLA CHOVÁNÍ.....</b>	<b>4</b>
2.1 BEZVÝHRADNÝ ZÁKAZ .....	4
2.2 DALŠÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ A ÚKOLY PRO ŽÁKY .....	5
<b>3 PRÁVA A OPRAVNÉ PROSTŘEDKY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ.....</b>	<b>5</b>
3.1 PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ: .....	5
3.2 DALŠÍ PRÁVA.....	6
<b>4 POVINNOSTI ŽÁKŮ, STUDENTŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ.....</b>	<b>7</b>
<b>5 HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ.....</b>	<b>8</b>
<b>6 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ.....</b>	<b>9</b>
<b>7 ZÁVĚR .....</b>	<b>10</b>

## Nedílnou součástí jsou i přílohy

Příloha č. 1: Pokyn ředitele školy k uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.....	11
Příloha č. 2: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů – vnitřní klasifikační řád .....	13
Příloha č. 3: Provozní řád Gymnázia, Lipník nad Bečvou.....	18
Příloha č. 4: Sociálně patologické jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	19
Příloha č. 5: Vyučovací hodiny, přestávky .....	22
Příloha č. 6: Text opravy a doplnění školního řádu / novelizace § 21, zákona 561/2004 Sb., školský zákon/.....	22

# 1 Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole

## 1.1 Obecná ustanovení

1. Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, které si zvolil. Žák je povinen zaujmout své místo ve třídě nebo odborné učebně včas před zahájením vyučovací hodiny /výuky/.
2. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech (semináře a laboratorní práce z fyziky, chemie, biologie, tělesná výchova) lze vyučovací hodiny spojovat. V tomto případě odpolední výuka končí 15:45.
3. Nepřítomnost žáka školy ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce nezletilého žáka nebo sám zletilý žák dle níže uvedených pokynů. Omluvenka musí mít písemnou formu, podepsána zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem a uvedena v žákovské knížce žáka případně studijním průkazu žáka. Výjimku tvoří písemná žádost o uvolnění žáka z vyučování podle odst. 1.2 bod 1 a odst. 1.3. bod 1 a 2.
4. Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka ve vyučování na základě podepsané omluvenky podle odst. 1.1 bod 3. Při nepřítomnosti žáka delší než pět dnů nebo v odůvodněných případech (např. častá krátkodobá nepřítomnost žáka ze zdravotních důvodů, má třídní učitel právo vyžadovat lékařské potvrzení na každou neúčast ve škole. Tato povinnost platí i pro zletilé studenty, o výjimce v odůvodněných případech rozhoduje třídní učitel.
5. Vyučující tělesné výchovy má v odůvodněných případech (např. častá neúčast v hodinách zdůvodňovaná zdravotními potížemi) právo vyžadovat lékařské potvrzení od ošetřujícího lékaře.
6. Na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, je povinen nepřítomnost žáka ve škole omluvit zákonný zástupce žáka, nebo zletilý žák. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen písemně doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti třídnímu učitel.
7. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve písemně ředitel školy zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň je upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
8. V případě nepřítomnosti třídního učitele jedná žák nebo jeho zákonný zástupce s určeným zástupcem třídního učitele, není-li možné ani to, projednává svou nepřítomnost v kanceláři školy.

## 1.2 Způsob omlouvání předem známé nepřítomnosti nezletilého žáka

1. Uvolnění z vyučování na dobu dva dny a kratší (rodinné důvody apod.) povoluje třídní učitel na základě písemné žádosti, na dobu delší než dva dny (rekreace apod.) ředitel školy. Žádost řediteli se podává prostřednictvím třídního učitele, který se k ní vyjádří. Písemná žádost musí být potvrzena zákonným zástupcem žáka a slouží zároveň jako omluvenka.
2. Musí-li nezletilý žák odejít ze školy k lékaři nebo z jiného předem známého důvodu, bude uvolněn pouze po předložení řádně vyplněné omluvenky podepsané zákonným zástupcem, požádá o povolení odejít ze školy svého třídního učitele a informuje o tom také vyučujícího, který ve třídě vyučuje následující hodinu.

### **1.3 Způsob omlouvání předem známé nepřítomnosti zletilého žáka**

1. Uvolnění z vyučování na dobu dva dny a kratší z předem známých konkrétních důvodů povoluje třídní učitel na základě písemné žádosti, kterou podepíše sám zletilý žák. K žádosti musí být doloženy přesné důvody nepřítomnosti.
2. Uvolnění z vyučování na dobu delší než dva dny povoluje ředitel školy. Žádost řediteli se podává prostřednictvím třídního učitele, který se k ní vyjádří. Písemná žádost musí být podepsána zletilým žákem a slouží zároveň jako omluvenka. K žádosti musí být doloženy přesné důvody nepřítomnosti.
3. Musí-li zletilý žák odejít ze školy k lékaři nebo z jiného předem známého důvodu, bude uvolněn pouze po předložení řádně vyplněné omluvenky, požádá o povolení odejít ze školy svého třídního učitele a informuje o tom také vyučujícího, který ve třídě vyučuje následující hodinu.

### **1.4 Nepředvídatelný důvod nepřítomnosti žáka ve škole**

1. Důvod nastal před začátkem dopoledního vyučování: nemůže-li se žák nepředvídaně (nemoc, nevolnost, atd.) zúčastnit dopoledního vyučování, je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák povinen do začátku vyučování oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. V případech, kdy není možné z objektivních příčin oznámit nepřítomnost žáka do začátku vyučování, musí být oznámena nejpozději do příštího vyučovacího dne.
2. Důvod nastal v průběhu vyučování: musí-li žák z vážných důvodů odejít ze školy v průběhu vyučování (náhlé onemocnění, akutní lékařské ošetření apod.), požádá o povolení odejít ze školy svého třídního učitele a informuje o tom také vyučujícího, který ve třídě vyučuje následující hodinu. V případě náhlého onemocnění, nevolnosti, zranění žáka apod. vyrozumí třídní učitel zákonného zástupce a pověří doprovodem žáka jinou zletilou osobu. V případě nepřítomnosti třídního učitele jedná žák s určeným zástupcem třídního učitele, není-li možné ani to, projedná věc v kanceláři školy.
3. Důvod nastal před začátkem odpoledního vyučování: nemůže-li se žák nepředvídaně (náhlé onemocnění, nevolnost, atd.) zúčastnit odpoledního vyučování, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen před začátkem odpoledního vyučování oznámit tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.

### **1.5 Závěrečná ustanovení.**

1. Nebude-li nepřítomnost žáka řádně omluvena dle výše uvedeného pokynu ředitele školy, bude se posuzovat jako neomluvená absence žáka.

## **2 Pravidla chování**

### **2.1 Bezvýhradný zákaz**

#### **Žákům je bezvýhradně zakázáno:**

1. kouřit v celém areálu a prostorách školy i při činnostech organizovaných a pořádaných školou.
2. nosit, držet, distribuovat či jinak zneužívat v areálu školy nebo na činnostech a akcích organizovaných školou alkoholické nápoje či jiné drogy, návykové a zdraví škodlivé látky nebo je konzumovat a používat ve škole nebo při činnostech a akcích organizovaných a pořádaných školou.
3. přinášet do školy nebo na činnosti a akce organizované a pořádané školou věci nebezpečné životu a zdraví a věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při výuce.
4. dopouštět se všech sociálně patologických projevů, jevů netolerance vůči ostatním a poškozování cizích práv (zneužívání návykových látek, šikanování, brutalita, nadměrná hrubost, rasismus, fašismus, vandalismus, kriminalita) a vyjadřovat názory, které tyto jevy propagují.

5. v areálu školy, v době výuky ( při přesunech do TV ) a na všech školních akcích používat dopravní prostředky, stejně tak kolečkové brusle, skateboardy apod.

## **2.2 Další pravidla chování a úkoly pro žáky**

1. Žáci nesmí mít při vyučování zapnutý mobilní telefon. Mobilní telefony, ani jiné předměty nesouvisející s výukou, nesmí ležet na lavici.
2. Každý žák udržuje své místo a jeho okolí v čistotě a pořádku, zachází šetrně se svými věcmi i s věcmi spolužáků a s veškerým školním majetkem. Každé poškození školního zařízení ihned hlásí třídnímu učiteli. Žáci, kteří úmyslně nebo z nedbalosti poškodí školní majetek, jsou povinni vzniklou škodu uhradit.
3. Při vstupu dospělé osoby do třídy zdraví žáci povstáním na pokyn vyučujícího.
4. Do školy a do vyučování není dovoleno nosit věci, které nejsou k vyučování nutné nebo s výukou nesouvisí a rozptylují pozornost.
5. Zjistí-li žák poškození nebo ztrátu svých věcí, je povinen to okamžitě ohlásit třídnímu učiteli.
6. Je zakázáno vyklánět se z oken, vyhazovat z nich předměty a pokřikovat. Větrání se provádí za přítomnosti vyučujícího.
7. Učebnice, které žákům zapůjčila škola se udržují v pořádku, zabalené a podepsané. Při přejímání učebnic (resp. jiných pomůcek) je žák povinen případné závady ihned hlásit, jinak nese zodpovědnost za poškození sám. Žáci nesmí používat ve výuce, a zejména při opakování učiva (písemných pracích, opakovacích testech apod.) učebnice s doplněnými texty nebo cvičeními.
8. Ve školních jídelnách jsou žáci povinni chovat se maximálně ukázněně a dodržovat řád školní jídelny, všechna hygienická a společenská pravidla stolování a respektovat upozornění a pokyny pedagogického dozoru a personálu.
9. Pořádková služba odpovídá za čistotu a pořádek ve třídě, závady neprodleně hlásí třídnímu učiteli nebo příslušnému vyučujícímu. Čistí tabuli (stěrkou nebo suchým hadrem), odpovídá za třídní knihu a v případě nutnosti ji odevzdá do kanceláře školy. Do deseti minut po začátku vyučovací hodiny hlásí v kanceláři školy nebo zástupci ředitele eventuální nepřítomnost vyučujícího. Na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky, kontroluje stav učebny a zhasíná světlo, a to i při odchodu do jiné učebny. Službu (zpravidla na jeden týden) určuje a její povinnosti specifikuje a kontroluje třídní učitel.
10. Do odborných učeben vstupují žáci pouze na pokyn a zpravidla v doprovodu vyučujícího. Žáci jsou povinni dodržovat řád odborné učebny, resp. laboratoře, s nímž jsou seznamováni vždy na začátku školního roku. Zápis o poučení provede vyučující do třídní knihy.
11. Všichni žáci školy jsou povinni vždy šetřit majetek školy a dbát maximální hospodárnosti ve spotřebě elektřiny, vody a ostatního spotřebního materiálu školy.
12. Bez prodlení žák hlásí všechny případy úrazů (i drobných, zdánlivě bezvýznamných) osobě konající dozor a třídnímu učiteli.

## **3 Práva a opravné prostředky žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

### **3.1 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků:**

1. Žáci a studenti mají právo:
  - a) na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
  - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí

- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
  - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
  - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona
2. Práva uvedená v odstavci 1. s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
  3. Na informace podle odstavce 1. písm. b) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

### 3.2 Další práva

1. Žák je chráněn před všemi formami diskriminace, které vyplývají z jeho postavení, vyjádřených názorů či přesvědčení. Má právo (vhodným a slušným způsobem) svobodně vyjadřovat své názory ve všech záležitostech, které se ho dotýkají. Za tímto účelem se žáku zejména poskytuje možnost, aby byl vyslyšen (přímo či prostřednictvím zákonného zástupce) v každém řízení, které se ho bezprostředně dotýká. Žák, který má konstruktivní připomínky vedoucí ke zlepšení provozu školy či výuky, má právo (ve vhodnou dobu a na vhodném místě) sdělit svoje názory vyučujícím, např. třídnímu učiteli na třídnických hodinách, vedení školy i na předem domluveném osobním jednání. Výkon tohoto práva podléhá omezení, která jsou nutná k respektování práv, svobod i pověsti jiných a k ochraně bezpečnosti, pořádku, zdraví nebo morálky.
2. Škola zaručuje svobodu výuky náboženství jako nepovinného předmětu, pokud se k předmětu náboženství uskutečňovanému danou církví nebo náboženskou společností, kterým bylo přiznáno zvláštní právo vyučovat náboženství ve státních školách, přihlásí ve školním roce alespoň 7 žáků školy. K vyučování náboženství lze spojovat žáky z několika ročníků, nejvýše však do počtu 30 žáků ve třídě. Vyučovat náboženství může v pracovněprávním vztahu pověřený zástupce církve nebo náboženské společnosti, který splňuje předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka podle zvláštního právního předpisu.
3. Žáci i jejich zákonní zástupci mají systematicky zpřístupňovány informace o dalším vzdělávání a škola jim poskytuje kolektivní i individuální poradenskou službu v oblasti dalšího vzdělávání, pokračování studia a volby povolání, a to zejména prostřednictvím výchovného poradce školy. Žák (či jeho zákonný zástupce) má rovněž možnost využívat nabízeného kontaktu s pedagogicko-psychologickým pracovníkem (Radim) spolupracujícím se školou, resp. s pedagogicko-psychologickou poradnou, která pomáhá řešit výukové a výchovné problémy žáků.
4. Škola poskytuje individuální informace o průběhu vzdělávání a výchovy žáka pro jeho zákonného zástupce (prostřednictvím žákovských knížek u žáků plnících povinnou školní docházku, internetu, pravidelných třídních schůzek, případně písemných vyrozumění). Po předchozí dohodě mají zákonní zástupci možnost projednat otázky výchovy a studijní problematiku svých dětí osobně s příslušným vyučujícím kdykoliv během školního roku.
5. Škola soustavně vytváří a kontroluje podmínky pro bezpečnost a řádnou ochranu zdraví žáků a dalších školských pracovníků při činnostech souvisejících, které přímo souvisí s výchovou a vzděláváním, které škola organizuje. Při eventuálním úrazu zajišťuje první pomoc zraněnému, jeho další odborné ošetření i následnou informaci zákonným zástupcům.
6. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, na žádost zcela nebo zčásti uvolnit žáka z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není

z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Uvolnění z vyučování některého předmětu však neznamená, že žák není ve vyučovací hodině přítomen (je zaměstnáván pomocnými pracemi apod.). Je-li daný předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu z výuky zcela.

7. Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
8. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka (u nezletilého se souhlasem zákonného zástupce) přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě příznivého výsledku komisionálního přezkoušení, vyjádření lékaře a pedagogicko-psychologické poradny.
9. Žákům gymnázia, kteří plní povinnou školní docházku, škola bezplatně zapůjčuje učebnice a učební texty uvedené v seznamu učebnic vydávaném MŠMT ČR na dobu jednoho školního roku. Za učebnici nebo školní potřebu dlouhodobé životnosti, kterou žák ztratí nebo znehodnotí, zaplatí částku odpovídající stavu učebnice či školní potřeby v době ztráty nebo znehodnocení. Pro sociálně potřebné žáky, kteří již ukončili povinnou školní docházku, je zřízen k bezplatnému zapůjčení zvláštní oddíl učebnic a učebních textů v rozsahu pokrývajícím potřeby. Pravidla pro jejich rozdělování stanovuje ředitel školy.
10. Žák (v případě jeho nezletilosti zákonný zástupce) může v závažných důvodech požádat o přestup na jinou školu (postupuje se přitom podle § 66, odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon))
11. Žák, který splnil povinnou školní docházku (resp. jeho zákonný zástupce), může požádat o přerušení vzdělávání, a to až na dobu dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno. Žák však může nastoupit i před uplynutím doby přerušení vzdělávání, jestliže jeho žádosti ředitel školy vyhoví.
12. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je písemný souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější. Žák nemůže zanechat vzdělávání, pokud na gymnáziu plní povinnou školní docházku (v tomto případě lze pouze na základě podané písemné žádosti zákonných zástupců žáka povolit přestup zpět na základní školu).

#### **4 Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců nezletilých žáků**

1. Žáci a studenti jsou povinni
  - a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
  - b) dodržovat školní řád předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
  - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců škol a školských zařízení vydaných v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
2. Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni
  - a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
  - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
  - c) oznamovat škole a školskému zařízení osobní údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský

zákon) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích

### 3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

### 4. Dále mají žáci tyto povinnosti:

- a) snažit se v celém výchovně-vzdělávacím procesu osvojovat si vědomosti, dovednosti a návyky potřebné k dosažení úplného středoškolského vzdělání a připravovat se na tvořivou práci a odbornou činnost v dalším studiu na vysoké škole, resp. v dalším povolání.
- b) osvojovat si a uplatňovat ve styku s ostatními zásady humanity, demokracie a tolerance. Plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných pracovníků a zaměstnanců školy, chovat se ve škole i mimo školu tak, jak to odpovídá pravidlům společenského chování, a tak, aby dělali čest škole i sobě.
- c) chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek, pomáhat při udržování pořádku ve škole a v jejím okolí.
- d) šetřit a chránit před poškozením veškeré školní zařízení a školní majetek, učebnice a pomůcky.
- e) dodržovat stanovenou vyučovací dobu a rozsah přestávek. V době zvonění být již ve třídě (resp. před odbornou učebnou) a být připraven na vyučování.
- f) sledovat změny v rozvrhu vyučování (suplování), které jsou zveřejňovány na nástěnce v 1. podlaží nebo na webových stránkách školy – [www.glnb.cz](http://www.glnb.cz).
- g) po vstupu do školní budovy se přezouvat
- h) pravidelně a aktuálně informovat své rodiče, resp. zákonné zástupce o svých studijních výsledcích ve škole, o oznámeních školy a akcích organizovaných a pořádaných školou.
- i) seznámit se se školním řádem a respektovat ho. Třídní učitel provádí poučení o školním řádu prokazatelným způsobem vždy na začátku školního roku nebo po doplnění či změnách školního řádu a zápis o tom provede do třídní knihy.
- j) rodiče mají možnost seznámit se se školním řádem prostřednictvím třídních učitelů na třídních schůzkách či individuálních návštěvách školy. Školní řád je též vystaven na webových stránkách gymnázia.
- k) podáním přihlášky, resp. přijetím žáka ke studiu se žák a jeho zákonní zástupci dobrovolně zavazují chovat se a jednat v souladu s tímto školním řádem.

## 5 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm:

- výborný	- uvolněn
- chvalitebný	- nehodnocen



- dobrý
- dostatečný
- nedostatečný

3. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž žák není hodnocen.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit žáka ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
5. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
6. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni konat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
7. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
8. Jestliže žák, který splnil povinnou školní docházku na konci 2. pololetí, neprospěl, může ředitel školy (na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka samotného) povolit opakování ročníku. Není-li opakování povoleno, přestává být žákem školy.
9. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
10. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, může požádat Krajský úřad Olomouckého kraje. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
11. Při výrazné absenci nebo nesplnění podmínek klasifikace v průběhu klasifikačního období může vyučující daného předmětu rozhodnout o přezkoušení žáka v rozsahu probraného učiva za dané pololetí. Vyučující žákovi prokazatelně (např. veřejně před třídou) sdělí požadavky doplňující zkoušky k uzavření klasifikace a oznámí termín zkoušky. Přezkoušení je doloženo protokolem.
12. V jednom dni mohou studenti jedné třídy psát nejvýše jednu velkou písemnou práci. Velká písemná práce je opakování za časové období delší jak jeden měsíc. Velkou písemnou prací je též písemné prověření znalostí delší než 30 minut. Písemná práce musí být předem zapsána v třídní knize a termín a obsah práce se žákům oznamuje minimálně týden předem

## 6 Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněčné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská

opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

#### **Kázeňská opatření:**

- a) **napomenutí třídního učitele**
- b) **důtka třídního učitele** (uložení výchovných opatření ve své pravomoci oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy a informuje učitelský sbor na nejbližší pedagogické radě)
- c) **důtka ředitele školy**
- d) **podmíněné vyloučení ze studia** (se zkušební lhůtou nejdéle na dobu jednoho roku)
- e) **vyloučení ze studia**

Kázeňská opatření se udělují před kolektivem třídy a oznamují se písemně rodičům nebo zákonným zástupcům žáka.

2. Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.
4. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka či studenta rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dověděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
5. Kázeň ve škole je zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností, bez urážení a ponižování a s ohledem na daný věk žáka. Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel, ředitel nebo orgán státní správy ve školství. O udělení pochvaly jsou písemně informováni rodiče nebo zákonní zástupci žáka.
6. Třídní učitel zaznamená každé udělené výchovné opatření do třídního výkazu a elektronické karty žáka.

## **7 Závěr**

Všichni žáci a studenti jsou povinni se seznámit s obsahem tohoto řádu školy a řídit se jím v plném rozsahu.

Projednáno a schváleno na pedagogické radě dne

Projednáno a schváleno školskou radou dne

Jiří Farný  
ředitel školy

## **Pokyn ředitele školy k uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví**

### **1 Prevence záškoláctví**

1. Dobu a způsob uvolnění žáka ze školního vyučování stanoví školní řád. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka, se může ředitel školy v dané věci obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán.
2. Školní docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel v třídní knize.
3. Na prevenci záškoláctví se podílí třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence ve spolupráci s ostatními učiteli a zákonnými zástupci žáka.

Součástí prevence je:

- a) pravidelné zpracovávání dokumentace o absenci žáků (třídní učitel vždy jedenkrát za týden)
- b) součinnost se zákonnými zástupci
- c) analýza příčin záškoláctví žáků včetně přijetí příslušných opatření
- d) výchovné pohovory s žáky
- e) spolupráce se školním psychologem a institucemi pedagogicko psychologického poradenství
- f) aktuální konání výchovných a preventivních akcí ve škole
- g) spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí apod.

### **2 Pokyn ředitele školy k omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole**

#### **2.1 Obecná ustanovení**

1. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce nezletilého žáka nebo sám zletilý žák dle níže uvedených pokynů. Omluvenka musí mít písemnou formu, podepsána zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem a uvedena v žákovské knížce žáka případně studijním průkazu žáka. Výjimku tvoří písemná žádost o uvolnění žáka podle odst. 2.2 bod 1 a odst. 2.3. bod 1 a 2.
2. Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka ve vyučování na základě podepsané omluvenky podle odst. 1 písm. a). Při nepřítomnosti žáka delší než pět dnů nebo v odůvodněných případech (např. častá krátkodobá nepřítomnost žáka ze zdravotních důvodů, má třídní učitel právo vyžadovat lékařské potvrzení na každou neúčast ve škole. Tato povinnost platí i pro zletilé studenty, o výjimce v odůvodněných případech rozhoduje třídní učitel.
3. Vyučující tělesné výchovy má v odůvodněných případech (např. častá neúčast v hodinách zdůvodňovaná zdravotními potížemi) právo vyžadovat lékařské potvrzení od ošetřujícího lékaře.
4. Na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, je povinen nepřítomnost žáka ve škole omluvit zákonný zástupce žáka, nebo zletilý žák.
5. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen písemně doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti třídnímu učiteli.
6. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve písemně ředitel školy zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti;

zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

7. V případě nepřítomnosti třídního učitele jedná žák nebo jeho zákonný zástupce s určeným zástupcem třídního učitele, není-li možné ani to, projednává svou nepřítomnost v kanceláři školy.

## **2.2 Způsob omlouvání předem známé nepřítomnosti nezletilého žáka**

1. Uvolnění z vyučování na dobu dva dny a kratší (rodinné důvody apod.) povoluje třídní učitel na základě písemné žádosti, na dobu delší než dva dny (rekreace apod.) ředitel školy. Žádost řediteli se podává prostřednictvím třídního učitele, který se k ní vyjádří. Písemná žádost musí být potvrzena zákonným zástupcem žáka a slouží zároveň jako omluvenka.
2. Musí-li nezletilý žák odejít ze školy k lékaři nebo z jiného předem známého důvodu, bude uvolněn pouze po předložení řádně vyplněné omluvenky podepsané zákonným zástupcem., požádá o povolení odejít ze školy svého třídního učitele a informuje o tom také vyučujícího, který ve třídě vyučuje následující hodinu.

## **2.3 Způsob omlouvání předem známé nepřítomnosti zletilého žáka**

1. Uvolnění z vyučování na dobu dva dny a kratší z předem známých konkrétních důvodů povoluje třídní učitel na základě písemné žádosti, kterou podepíše sám zletilý žák. K žádosti musí být doloženy přesné důvody nepřítomnosti.
2. Uvolnění z vyučování na dobu delší než dva dny povoluje ředitel školy. Žádost řediteli se podává prostřednictvím třídního učitele, který se k ní vyjádří. Písemná žádost musí být podepsána zletilým žákem a slouží zároveň jako omluvenka. K žádosti musí být doloženy přesné důvody nepřítomnosti.
3. Musí-li zletilý žák odejít ze školy k lékaři nebo z jiného předem známého důvodu, bude uvolněn pouze po předložení řádně vyplněné omluvenky, požádá o povolení odejít ze školy svého třídního učitele a informuje o tom také vyučujícího, který ve třídě vyučuje následující hodinu.

## **2.4 Nepředvídatelný důvod nepřítomnosti žáka ve škole**

1. Důvod nastal před začátkem dopoledního vyučování: nemůže-li se žák nepředvídaně (nemoc, nevolnost, atd.) zúčastnit vyučování, je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák povinen do začátku vyučování oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. V případech, kdy není možné z objektivních příčin oznámit nepřítomnost žáka do začátku vyučování, musí být oznámena nejpozději do příštího vyučovacího dne.
2. Důvod nastal v průběhu vyučování: musí-li žák z vážných důvodů odejít ze školy (náhlé onemocnění, akutní lékařské ošetření apod.), požádá o povolení odejít ze školy svého třídního učitele a informuje o tom také vyučujícího, který ve třídě vyučuje následující hodinu. V případě náhlého onemocnění, nevolnosti, zranění žáka apod. vyrozumí třídní učitel zákonného zástupce a pověří doprovodem žáka jinou zletilou osobu. V případě nepřítomnosti třídního učitele jedná žák s určeným zástupcem třídního učitele, není-li možné ani to, projedná věc v kanceláři školy.
3. Důvod nastal před začátkem odpoledního vyučování: nemůže-li se žák nepředvídaně (náhlé onemocnění, nevolnost, atd.) zúčastnit odpoledního vyučování, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen před začátkem odpoledního vyučování oznámit tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.

## **2.5 Závěrečná ustanovení**

Nebude-li nepřítomnost žáka řádně omluvena dle výše uvedeného pokynu ředitele školy, bude se

## Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů - vnitřní klasifikační řád

**Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.**

### 1 Zásady klasifikace

1. Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici.
3. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:
  - a) předměty s převahou výchovného zaměření
  - b) předměty s převahou teoretického zaměření

### 2 Stupně hodnocení a klasifikace:

#### 2.1 Prospěch

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1. – **výborný** - **uvolněn** / dle § 50 odst. 2 školského zákona /
2. – **chvalitebný** - **nehodnocen** / dle § 52 odst. 2 školského zákona /
3. – **dobrý**
4. – **dostatečný**
5. – **nedostatečný**

*Poznámka: Jednotlivými vyučovacími předměty jsou chápány předměty povinné, povinně volitelné i volitelné.*

#### 2.2 Chování

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 – **velmi dobré**
- 2 – **uspokojivé**
- 3 – **neuspokojivé**

#### 2.3 Celkový prospěch

Celkový prospěch žáka je hodnocen:

- prospěl s vyznamenáním**
- prospěl**
- neprospěl**

#### 2.4 Hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech (povinných a povinně volitelných) a klasifikaci chování. Nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:

**prospěl s vyznamenáním**, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré,

**prospěl**, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný,

**neprospěl**, má-li z některého předmětu prospěch nedostatečný.

## 2.5 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  - b) soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování
  - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
  - d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
  - e) analýzou výsledků činnosti žáka
  - f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb
  - g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
2. Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň třikrát za každé pololetí.
3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
4. Učitel je povinen vést přehlednou a prokazatelnou soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
5. Zákonné zástupce žáka informuje učitel pravidelně o prospěchu a chování žáka:
  - a) na pravidelných třídních schůzkách
  - b) prostřednictvím žákovské knížky (u žáků primy až kvarty)
  - c) prostřednictvím internetové žákovské knížky
  - d) v případě kázeňských a prospěchových problémů 1x za čtvrtletí písemnou formou na připravený tiskopis, aby byl rodič prokazatelně informován o zhoršení prospěchu a chování svého dítěte
  - e) osobními rozhovory či písemnou formou (dopis apod.)
6. Při hodnocení učitel sleduje:
  - a) v jaké míře a kvalitě si žák osvojuje poznatky, dovednosti a zručnosti dané povahou jednotlivých vyučovacích předmětů
  - b) jak dovede žák používat získané vědomosti a dovednosti
  - c) jak žák zvládá základní komunikační prostředky, které mu umožňují užívat a uplatňovat získané vědomosti
  - d) jak se u žáka projevují rysy samostatného myšlení
  - e) jak ovládá důležité učební postupy a způsoby samostatné práce (práce s učebnicí, tabulkami, odkazy, slovníky, vyhledávání informací)
  - f) jak žák chápe a s jakým porozuměním přijímá mravní a občanské hodnoty, které jsou významné pro jeho rozhodování a jednání v dalším životě
  - g) jak se žák projevuje, jaké má vlastnosti (spolehlivost, odpovědnost, vstřícnost, tolerantnost)

## 3 Klasifikace žáka

1. Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
2. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.

3. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
4. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
5. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
6. Vyučující informuje třídního učitele a vedení školy o prospěchu a chování žáků nejméně čtvrtletně (dle potřeby i častěji) při jednání pedagogické rady školy zapsáním známek do klasifikačních přehledů, případně ústně při jednání pedagogické rady.
7. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají při pedagogických radách.
8. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním „klasifikační“ pedagogické rady, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do výkazů o třídě a do elektronické karty žáka. Připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu. Třídní učitelé připraví pozvánky na opravné zkoušky. Termín a komise stanoví ředitel školy.
9. Nelze-li žáka klasifikovat v prvním pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to zpravidla tak, aby klasifikace za první pololetí mohla být ukončena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí.
10. Nelze-li žáka klasifikovat ve druhém pololetí, je žák zkoušen a klasifikován za toto období zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna v den určený ředitelem školy.

#### **4 Komisionální zkouška.**

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  - a) koná-li rozdílovou zkoušku,
  - b) požádá-li žák nebo zákonný zástupce žáka o jeho přezkoušení nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele střední školy,
  - c) koná-li opravné zkoušky,
  - d) při studiu jednotlivých vyučovacích předmětů,
  - e) je-li žák osvobozen od povinnosti docházet do školy.
2. Jestliže má žák nebo zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se dověděl o jejím výsledku, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení.
3. Jestliže ředitel školy zjistí, že vyučující porušil pravidla klasifikace a hodnocení chování a předmětů výchovného zaměření dle § 30 odst. 2., výsledek hodnocení změní. Nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí do 14 dnů od ode dne doručení žádosti.
4. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím *předsedou* je ředitel střední školy nebo jím pověřený učitel, *zkoušející* je učitel vyučující žáka danému vyučujícímu předmětu a *přisedící* je učitel, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel střední školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel střední školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání komisionální zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné v případech b) a c).

## **5 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vykytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky, je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky, v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

**Uvolněn** - / dle § 50 odst. 2 školského zákona /

**Nehodnocen** - / dle § 52 odst. 2 školského zákona /



## **6 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení**

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopnosti a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopnosti je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

**Uvolněn** - / dle § 50 odst. 2 školského zákona /

**Nehodnocen** - / dle § 52 odst. 2 školského zákona /

## **7 Klasifikace žáků se specifickými vývojovými poruchami**

U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Žák píše písemné práce přizpůsobené své dysfunkci. Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou, diagnostikovanou odborným pracovištěm, mohou požádat o slovní hodnocení.

**Projednáno a schváleno na pedagogické radě dne**

**Projednáno a schváleno školskou radou dne**

Mgr. Jiří Farný  
ředitel školy

## **Provozní řád Gymnázia Lipník nad Bečvou, Komenského sady 62, příspěvková organizace**

### **1 Údaje o škole**

Typ školy : Střední škola  
Zřizovatel : Město Lipník nad Bečvou  
Počet žáků :  
Počet budov : 1

### **2 Režim dne**

Provoz školy: vyučování, mimoškolní činnost žáků  
Vyučování podle rozvrhu: 7.55 – 15.50  
Začátek vyučování : 7.55 ( v případě nulté hodiny 7.00)  
Ukončení vyučování dopoledního: 11.35, 12.30, 13.25,  
Ukončení odpoledního vyučování: 15.50  
Budova je v době školního vyučování přístupná od 6.30 do 16.30 hodin  
Vyučovací hodina trvá 45 minut  
Počet hodin v jednom sledu : 4 – 7 hodin dopoledne, 2 hodiny odpoledne  
Přestávky : po každé vyučovací hodině, malá přestávka v délce 10 minut, v odpoledním vyučování 5 minut, velká v délce 20 minut – velká přestávka je umístěna po druhé vyučovací hodině.  
Žákům je umožněn pobyt venku o velké přestávce podle počasí.

### **3 Režim stravování včetně pitného režimu**

Stravování :  
Oběd – škola nevlastní školní jídelnu ani výdejnu stravy, žáci se mohou stravovat ve školních jídelnách ZŠ Osecká a ZŠ Hranická.  
Pitný režim : V době oběda ve školní jídelně čaj nebo jiné nápoje bez omezení, během vyučování mají žáci vlastní nápoje, ve škole je pitná voda

### **4 Podmínky pohybové výchovy**

Počet a kapacita tělocvičen : Škola nemá vlastní tělocvičnu, tělesná výchova probíhá v pronajatých tělocvičnách na ZŠ Osecká a SŠE v Lipníku nad Bečvou  
Hřiště: u budovy školy se nachází hřiště na míčové hry s umělým povrchem. Na atletické disciplíny mohou žáci využívat vzdálenější sportoviště v Lipníku nad Bečvou.  
Kurzy : lyžařský – v sekundě a v kvintě, sportovně – turistický v septimě.

### **5 Využití školní budovy pro jiné aktivity**

1. Volné hodiny, přestávky a čas do odjezdu spojů mohou žáci trávit v počítačové učebně s přístupem na internet.
2. V odpoledních hodinách jsou volné učebny využívány pro realizaci zájmových kroužků pro žáky a realizaci kurzů pro veřejnost.
3. Po předchozí dohodě poskytuje škola prostory pro realizaci akcí vzdělávacího charakteru zřizovateli školy, případně jiným zájemcům za úplatu.

**Projednáno a schváleno na pedagogické radě dne**  
**Projednáno a schváleno školskou radou dne**

Mgr. Jiří Farný  
ředitel školy

## Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### 1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
5. Správci odborných učeben vypracují a zajistí vyvěšení vnitřních řádů v přípravném týdnu
6. Třídní učitelé seznámí žáky se školním řádem v první vyučovací hodině a provedou zápis do třídní knihy, dvakrát ročně provedou poučení o BESIP se zápisem do třídní knihy, rovněž provedou poučení o bezpečnosti a BESIP před prázdninami se zápisem do třídní knihy.
7. Při výuce v tělocvičně a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
8. Školní budova je volně přístupná předním ( hlavním ) a zadním vchodem v době od 6.30 do 16.30, kontrola přicházejících osob je zajištěna p. školníkem.
9. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu, používání ponorných el. vařičů, ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávání peněz a cenných věcí ve škole přes noc. Vyučující jsou povinni zamykat kabinety v případě, že nejsou v kabinetech přítomni.
10. Žáci odkládají svoje věci do uzamykatelných skříněk.
11. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
12. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
13. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: jméno a příjmení, datum narození, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a

vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl první.

14. Správci učeben, ve kterých jsou umístěny lékárničky, se starají o jejich vybavení.
15. Všichni pracovníci a žáci školy, kteří jsou při práci povinni používat ochranné pomůcky, je musí používat. Seznam a evidence je uložena v kanceláři školy.
16. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně zájmových kroužků, přestávek a školních akcí.

## 2 Evidence úrazů.

Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách.

Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět z místa, které bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.

1. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně ( nejpozději následující den ) žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
2. V knize úrazů uložené v ředitelně se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
3. Při úrazech smrtelných a úrazech jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích . Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu, nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci žáka.
4. Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola má takové pojištění sjednáno.
  - a) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
  - b) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
  - c) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

### **3 Ochrana před sociálně patologickými jevy**

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi, zajišťujícími sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
3. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
5. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
6. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků na školní akci, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
7. V případě výskytu sociálně patologických jevů mají žáci možnost vyhledat pomoc u všech pracovníků školy, případně anonymně využít tzv. schránky školního psychologa.

**Projednáno a schváleno na pedagogické radě dne**

**Projednáno a schváleno školskou radou dne**

Mgr. Jiří Farný  
ředitel školy

## 1 Vyučovací hodiny

- 0. vyučovací hodina: 7:00 - 7:45
- 1. vyučovací hodina: 7:55 - 8:40
- 2. vyučovací hodina: 8:50 - 9:35
- 3. vyučovací hodina: 9:55 - 10:40
- 4. vyučovací hodina: 10:50 - 11:35
- 5. vyučovací hodina: 11:45 - 12:30
- 6. vyučovací hodina: 12:40 - 13:25
- 7. vyučovací hodina: 13:25 - 14:10
- 8. vyučovací hodina: 14:15 - 15:00
- 9. vyučovací hodina: 15:05 - 15:50

*Poznámka:* začíná - li odpolední vyučování 7. hodinou, dopolední vyučování končí 5. vyučovací hodinou.

## 2 Přestávky

- 8:40 - 8:50
- 9:35 - 9:55
- 10:40 - 10:50
- 11:35 - 11:45
- 12:30 - 12:40
- 14:10 - 14:15
- 15:00 - 15:05

**Příloha č. 6: Text opravy a doplnění školního řádu / novelizace § 21, zákona 561/2004 Sb. školský zákon v platném znění**

### Staré znění:

- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,

### **Nové znění:**

- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko odůvodnit,