



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-102/20-J

Název	Základní škola T. G. Masaryka, Jihlava, příspěvková organizace
Sídlo	Žižkova 2048/50, 586 01 Jihlava
E-mail	zstgm@ji.cz
IČ	47 366 303
Identifikátor	600 117 324
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Andrea Frolíková
Zřizovatel	Statutární město Jihlava
Místo inspekční činnosti	Žižkova 2048/50, Jihlava
Termín inspekční činnosti	27.–30. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. a) získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy,

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola T. G. Masaryka, Jihlava, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Základní škola zajišťuje vzdělávání žákům 1. až 9. ročníku. Ve školním roce 2019/2020 vykázala celkem 420 žáků zařazených v 18 třídách. Škola eviduje 29 žáků se SVP, z toho se 16 žáků vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje v pěti odděleních školní družiny se 150 účastníky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola úspěšně uskutečňuje nastavenou koncepci rozvoje, která vychází z analýzy splněných cílů, názorů pedagogů a současně reaguje na podněty žákovského parlamentu (např. relaxace o přestávkách) i podněty zákonných zástupců žáků. Realizace záměrů je v závěru každého školního roku vyhodnocována. Ze stanovených cílů se podařilo naplnit záměry směřující k individuálnímu přístupu k žákům, zlepšování mezilidských vztahů ve sboru (potvrzeno výsledky anket). Daří se motivovat pedagogy k dalšímu vzdělávání. Zlepšily se možnosti trávení přestávek žáky (stoly pro stolní tenis na chodbách). Cíle stanovené pro vytvoření hodnocení zaměřeného na úspěchy žáků ve vzdělávání i chování nejsou na druhém stupni naplňovány (např. počet kázeňských opatření převyšuje počet udělených pochval). Na prvním stupni se daří je naplňovat.

Komunikační a informační systém založený na kombinaci nových technologií a tradičních prostředků (porady, nástěnka) zabezpečuje přenos informací uvnitř i vně školy. Přínosné jsou zvláště týdenní porady vedení školy a pedagogů. Kontrolní činnost vedení školy je plánována a dobře realizována v oblasti monitorování kvality vzdělávání, např. formou hospitací i chování žáků. Funkční hodnocení vede k profesnímu rozvoji většiny pedagogických pracovníků a následné účinné aplikaci získaných poznatků do praxe. Je realizována tandemová výuka a vyučující si vedou profesní portfolia. Tyto činnosti zlepšují kvalitu výuky pedagogů, kteří se jí účastní.

Ve škole pracují metodické orgány. Pozitivní je, že se zabývají možnostmi zkvalitnění výuky a pomocí začínající učitelce.

Ve škole působí stabilní pedagogický sbor. Začínajícím pedagogům jsou přidělováni vedoucí učitelé, kteří efektivně působí na jejich odborný růst a poskytují jim všestrannou podporu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se orientuje na potřeby výuky. Získané poznatky se promítaly do průběhu výuky v hospitovaných hodinách.

V rámci prevence sociálně patologických jevů škola spolupracuje s dlouholetými partnery, mezi něž patří např. Charita Jihlava, Policie ČR či Centrum pro rodinu. Kvalita vzdělávání cizinců je zvyšována spoluprací se spolkem F Point Jihlava, jehož pracovnice se věnuje tři hodiny týdně žákům s odlišným mateřským jazykem. Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem zejména v materiální oblasti (např. rekonstrukce dílen, bezpečnostní opatření) i zákonnými zástupci žáků. Oboustranně přínosná je spolupráce s místní mateřskou i střední školou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Na prvním stupni byla sledována vysoká aktivita žáků ve výuce a široká škála využívaných metod a forem práce. Výuka podněcovala žáky k vzájemné spolupráci uplatňováním prožitkového učení a herních prvků. Díky průběžné motivaci projevovali žáci zájem o výuku

po celou vyučovací hodinu. Vzdělávání probíhalo v klidné a vstřícné pracovní atmosféře, která podporovala rozvoj sebevědomí žáků. Žáci často pracovali samostatně i ve skupinách, jejichž výsledky byly prezentovány. Účelným způsobem byly využívány interaktivní tabule a učební pomůcky, které podporovaly názornost výuky. Učitelky žákům poskytovaly pravidelnou zpětnou vazbu, jejich hodnocení bylo pozitivní a formativní. Častou metodou výuky byla účinná práce s chybami. Žáci dostávali prostor k sebehodnocení. Při sebehodnocení dokázali výstižně formulovat, co se jim podařilo i přiznat, co se jim zatím nedaří.

Ve sledovaných hodinách na druhém stupni byly patrné mezipředmětové vazby a propojování teorie s realitou. Žáci byli seznamováni s cílem hodiny, který se většinou dařilo naplnit. Pedagogové poskytovali žákům v průběhu hodin zpětnou vazbu. V některých hodinách byla zaznamenána podpora kritického myšlení. Sledována byla rovněž skupinová práce a práce ve dvojici. Diferenciace činností probíhala minimálně. Účelně byla zařazována podpora čtenářské gramotnosti. Žáci pracovali s pomůckami a byli úspěšně aktivizováni. Často se zapojovali do diskuse k probíranému tématu. Některé hodiny působily jednotvárně a projevila se nízká pestrost metod a forem práce, spíše ojediněle byly zařazovány metody, které rozvíjely kreativitu žáků. Ve většině hodin neproběhlo zhodnocení práce ze strany pedagogů ani sebehodnocení žáků, jednalo se pouze o shrnutí látky na konci hodiny. S didaktickou technikou pracovali dobře zejména vyučující. Téměř ve všech hodinách probíhala výuka v klidné tvořivé atmosféře.

Potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) byly při výuce zohledňovány. Ve třídách, kde s žáky se SVP pracovaly asistentky pedagoga, byla těmto žákům poskytována většinou účinná pomoc. Přínos práce asistentek pedagoga pro žáky, pro vyučující i celý třídní kolektiv byl efektivnější na druhém stupni.

Nabízené aktivity ve školní družině umožňovaly žákům aktivně odpočívat, relaxovat, věnovat se herním aktivitám. Zájmové vzdělávání bylo zaměřeno především na psychohygienické potřeby žáků po ukončení výuky. U vychovatelek byla patrná snaha vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností žáků a přihlížet k jejich specifickým potřebám. Značná pozornost byla věnována i žákům se SVP. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, komunikace byla otevřená a mohli vyjadřovat své nápady i náměty k dalším činnostem. Vychovatelky podporovaly jejich fantazii (četbou, vyprávěním příběhů) a vhodně rozvíjely čtenářskou gramotnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně sleduje a provádí vyhodnocování na pedagogických radách. Jsou přijímána opatření v případě zhoršeného prospěchu žáků. V rámci realizace projektu škola poskytuje doučování žákům ohroženým školním neúspěchem. Opatření nejsou účinná a zatím se neprojevují ve výsledcích vzdělávání. V externím testování ve školním roce 2016/2017 škola dosáhla nadprůměrné úspěšnosti žáků v anglickém jazyce, českém jazyce a v přírodovědné gramotnosti. Ve školním roce 2019/2020 proběhlo testování v oblasti environmentální výchovy. Bylo dosaženo průměrných výsledků.. Jako volnočasovou aktivitu nabízí 22 zájmových kroužků, které jsou pro žáky přínosné např. v českém jazyce, matematice.

Ve školním roce 2018/2019 žáci úspěšně prezentovali své znalosti na soutěžích. V soutěži Zpívající ježek žák získal 1. místo ve 3. kategorii v okresním kole, v krajském kole bylo dosaženo 1. místa v soutěži z anglického jazyka. Rovněž v matematické olympiádě bylo získáno 1. - 2. místo v okresním kole.

System kariérového poradenství ve škole je funkční a žáci dostávají dostatek informací potřebných k výběru dalšího vzdělávání.

V rámci prevence rizikových jevů je ve škole realizován systém pravidelných preventivních programů v průběhu celého školního roku. Výskyt rizikových jevů (neomluvené hodiny, užití návykové látky) byl řešen účinným způsobem. Přetrvávající nevhodné chování žáka k pedagogickým pracovníkům bylo v loňském školním roce řešeno a došlo k jeho zlepšení. V letošním školním roce se tento rizikový jev opět opakovaně řešil, ale přijatá opatření nebyla účinná, což bylo zaznamenáno i při hospitační činnosti.

Interní hodnocení výsledků vzdělávání ve školní družině je prováděno průběžným posouzením verbálních a praktických projevů žáků. Vychovatelky poskytují žákům zpětnou vazbu v podobě formativního hodnocení, které ve sledovaném vzdělávání mělo zpravidla motivační podobu a příznivě ovlivňovalo sebevědomí žáků i celkové klima v oddělení. Formou rozhovorů je realizováno externí hodnocení výsledků zájmových aktivit zákonnými zástupci žáků, kteří oceňují především víkendové pobyty žáků. Výsledky vzdělávání ve školní družině odpovídají individuálním možnostem žáků a stanoveným cílům.

Závěry

Vývoj školy

- Pokračuje postupné zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání.

Silné stránky

- Pestré metody a formy výuky na prvním stupni základní školy.
- Efektivní systém podpory žáků s odlišným mateřským jazykem.
- V zájmovém vzdělávání vychovatelky úspěšně využívají široké spektrum činností pro naplnění stanovených cílů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Opatření přijímaná v případě zhoršeného prospěchu žáků nejsou účinná.
- Způsob hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků na druhém stupni základní školy není pro žáky motivující.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Volit účinná opatření v případě zhoršeného prospěchu žáků.
- Při hodnocení výsledků vzdělávání i chování na druhém stupni se zaměřit na úspěchy žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program, ze dne 1. 9. 2016
2. Školní vzdělávací program pro školní družinu, ze dne 1. 9. 2016
3. Koncepce rozvoje a řízení, ze dne 1. 6. 2018
4. Výroční zpráva – školní rok 2018/2019
5. Personální dokumentace
6. Provozní řád, ze dne 1. 9. 2018
7. Program poradenských služeb ve škole
8. Profesionální portfolia pedagogů
9. Plán činnosti školy, školní rok 2019 - 2020
10. Hodnocení silných a slabých stránek školy, ze dne 17. 1. 2020
11. Pravidla pro hodnocení žáka, ze dne 27. 8. 2019
12. Protokoly z hospitační činnosti, školní rok 2019/2020
13. Výsledky vzdělávání žáků se speciálně vzdělávacími potřebami pro školní rok 2019/2020
14. Přehledy prospěchu žáků ve školním roce 2019/2020
15. Zápisy z jednání metodického sdružení za školní rok 2018/2019 a 2019/2020 do data inspekční činnosti
16. Zápisy z jednání předmětových komisí za školní rok 2018/2020 a 2019/2020 do data inspekční činnosti
17. Aktuální rozvrhy pro školní rok 2019/2020
18. Dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
19. Zápisy z jednání pedagogické rady
20. Strategie předcházení školní neúspěšnosti, ze dne 28. 1. 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu	<i>Pulkrab v. r.</i>
Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice	<i>Votavová v. r.</i>
Hana Štefánková, přizvaná osoba – specialista na II. stupeň základního vzdělávání	<i>Štefánková v. r.</i>
Mgr. Andrea Zadinová, školní inspektorka	<i>Zadinová v. r.</i>

V Jihlavě 2. 3. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Andrea Frolíková, ředitelka školy	<i>Frolíková v. r.</i>
---	------------------------

V Jihlavě 5. 3. 2020