



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2571/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-546/24-B

Název	Základní škola a mateřská škola Brno, Blanenská 1, příspěvková organizace
Sídlo	Blanenská 1/2, 621 00 Brno
E-mail	zaplatilkova@zsjevnice.cz
IČO	70 829 705
Identifikátor	600 108 520
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Kotyza
Zřizovatel	statutární město Brno, městská část Brno-Jehnice
Místo inspekční činnosti	Blanenská 1/2, Jehnice, Brno
Inspekční činnost na místě	14. 10. – 16. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Brno, Blanenská 1, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Ve čtyřech třídách mateřské školy se ke dni inspekční činnosti vzdělávalo celkem 80 dětí. Tři třídy byly věkově smíšené, jedna byla zřízena pro děti mladší tří let. V době inspekční činnosti z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 29 dětí, z nich mělo pět odloženu povinnou školní docházku. Osm dětí bylo mladších tří let a pět dětí mělo odlišný mateřský jazyk. V pěti třídách prvního stupně základní školy se vzdělávalo 83 žáků, z toho byl jeden žák s odlišným mateřským jazykem a tři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve třech odděleních školní družiny bylo ke dni inspekční činnosti poskytováno zájmové vzdělávání 66 účastníkům. Stravování dětí a žáků zajišťuje školní jídelna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy uplatňuje při řízení subjektu své dlouholeté zkušenosti na vedoucím pracovním místě. Jeho manažerské vedení plánovitě směřuje k dosažení cílů nastavených školními vzdělávacími programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání. Má promyšlenou a reálnou vizi rozvoje školy, průběžně s ní seznamuje zaměstnance a další aktéry vzdělávání i zřizovatele, aktuálně písemně zpracoval dokument Koncepce rozvoje školní družiny. Využívá především své organizační schopnosti, při pedagogickém vedení školy velkou měrou participuje se zástupkyní, na niž přenesl výrazný podíl řídicích kompetencí včetně metodického vedení pedagogů. Specifikem školy je velmi úzká materiálně prostorová a organizační propojenost s Vysokoškolským sportovním klubem Univerzita Brno (dále klub), kterému se ředitel školy také intenzívně věnuje, avšak bez zřetelného časového vymezení pracovních aktivit (výjimku tvoří jeho rozvrh přímé pedagogické činnosti). Intenzivní vedení dětí a žáků ke kladnému vztahu ke sportu a rozvoji tělesné zdatnosti, především k zájmu o atletiku, prolíná celým vzděláváním.

Od minulého školního roku, po ukončení pracovního poměru vedoucí učitelky mateřské školy, ředitel školy přerozdělil její kompetence mezi jednotlivé učitelky a metodickým vedením pověřil zástupkyni ředitele. Řízení mateřské školy je tak založeno na otevřené komunikaci a osobní zodpovědnosti pedagogů za plnění pracovních povinností. Všechny učitelky přistupují k práci zodpovědně, plní své úkoly a jsou kolegiální. Jejich soudržnost a odhodlání vytvářet příznivé prostředí pro vzdělávání dětí se projevuje kvalitními vztahy mezi sebou, dětmi, vedením školy a rodiči, pracovním nasazením, kolegiální podporou, vzájemnou úctou a spoluprací, což pozitivně ovlivňuje celkovou atmosféru a kvalitu vzdělávání. Tento přístup se dále promítá v celkové kvalitě práce, jednotném plánování ve třídách, plnění vzdělávacích cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, využívání pedagogické diagnostiky, sjednocování pedagogických přístupů, diferenciaci a individualizaci vzdělávání dětí, efektivní komunikaci s rodiči a intenzivním profesním rozvoji. Nicméně, byly zjištěny rezervy v evaluační oblasti a písemně nepodložené komunikaci při poradách a vzájemných setkáváních mezi pedagogy v rámci školy i s rodiči. Je nezbytné důsledně evaluovat a plánovat, vytvářet písemné záznamy, aby se k nim učitelky mohly vracet, reflektovat plnění stanovených cílů a tím podporovat rozvoj profesních dovedností. Hospitační činnost zástupkyně ředitele nebyla zaměřena na konkrétní cíle a neposkytovala adekvátní zpětnou vazbu, která by umožnila plánovat další vzdělávání pedagogických pracovníků, což má minimální přínos pro zlepšování a zkvalitňování vzdělávání.

Při řízení základní školy ředitel nadále volí vzhledem k velikosti subjektu neformální přístup, ten je funkční jen zčásti. Dobře je zajišťována vzájemná informovanost zaměstnanců při každodenní osobní komunikaci. Hospitační a kontrolní činnost je sice realizována, její pojetí bez nastavování konkrétních opatření však neumožňuje dostatečné metodické vedení pedagogických pracovníků. Závěry z hospitačí a oblastí metodickou a didaktickou se dle zápisů z jednání v dostatečné míře nezabývá ani pedagogická rada, stejně jako sdílením poznatků a zkušeností ze vzdělávacích akcí. Proto v průběhu vzdělávání žáků nedošlo od minulé inspekční činnosti k výraznému zlepšení. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází ze zájmu jednotlivých pedagogů a zčásti odráží reálné potřeby školy, jednotliví pedagogové se ale vzdělávají s různou intenzitou. V personální oblasti z hlediska odborné kvalifikace nedošlo v základní škole od poslední inspekční činnosti k výrazným změnám. Nastal výrazný pokles počtu žáků – o více než 1/3, příčinu setrvalého úbytku žáků ředitel spatřuje v demografickém vývoji lokality.

Poradenské služby ve škole nabízí školní poradenské pracoviště zajištěné prací výchovné poradkyně a školní metodičky prevence. Výchovná poradkyně je na pozici nová, převzala dobře vedenou povinnou agendu, se speciálními vzdělávacími potřebami jednotlivých žáků prokazatelně seznamuje všechny pedagogy. Provádí prvotní diagnostiku žáků a ve spolupráci s třídními učiteli, školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci jim nastavuje vhodná podpůrná opatření. Účinnost doporučení je vyhodnocována a jsou vhodně uzpůsobována individuálním potřebám žáků. Realizován je předmět speciálně pedagogické péče. Žáky ohrožené velmi slabým prospěchem škola dlouhodobě nemá, systematická podpora předcházení školnímu neúspěchu je zde funkčně nastavena. Škola provádí primární prevenci prostřednictvím širokého spektra iniciativ. Primární prevence je začleněna do výuky i zájmových aktivit, probíhají adaptační a tematické programy, využívána je i spolupráce s externími odborníky a organizacemi. Nastavená preventivní strategie je dostatečně účinná. Ve škole se problémy s dodržováním pravidel vyskytují ojediněle a jsou bezodkladně řešeny domluvou, v závažnějších případech rozhovorem se zákonnými zástupci. Metodička prevence se zaměřuje na zlepšení klimatu v problematických třídách, objednává preventivní programy na míru, nicméně zjišťování a hodnocení školního klimatu jako součást preventivních opatření doposud nebylo systematicky prováděno. V oblasti poradenských služeb je třeba celkově zlepšit sebeprezentaci, což v průběhu inspekční činnosti ředitel zajistil publikováním odkazu a informací o školním poradenském pracovišti na školním webu.

Škola má komfortní prostorové podmínky a v úzké spolupráci se zřizovatelem pokračuje v jejich další modernizaci. Aktivním zapojováním se do projektů získává další finanční prostředky. Mateřská škola disponuje kvalitním prostředím pro výchovně vzdělávací činnost. Všechny třídy jsou prostorné, moderně vybavené funkčním nábytkem. K odpočinku dětí slouží velkorysá společná lehárna. Také zázemí pro pracovníky školy je kvalitní. Prostorové uspořádání a vybavení nábytkem je promyšlené, odpovídá hygienickým a bezpečnostním požadavkům a potřebám dětí a umožňuje tak realizaci rozmanitých vzdělávacích činností. Ve všech třídách je dostatek didaktických pomůcek, hraček a množství materiálu pro podporu a rozvíjení čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti dětí a pro rozvoj jejich praktických dovedností. K cílenému vedení dětí k digitální gramotnosti a práci s robotickými pomůckami a interaktivním monitorem by pomohla jejich větší rozmanitost a využívání. Všechny pomůcky jsou volně přístupné dětem všech věkových kategorií. Třídní pravidla společně tvořená a ztvárněná dětmi podporují jejich ohleduplnost a respekt k ostatním, což vytváří pozitivní a přátelské klima ve třídách a bezpečné prostředí pro učení a rozvoj.

Ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání si škola vytyčila záměry v oblasti spolupráce s rodiči, kde deklaruje, že rodičům je nabízena možnost individuálních konzultací s třídní učitelkou. Na počátku školního roku mateřská škola zpravidla organizuje třídní schůzku pro zákonné zástupce, avšak na tomto setkání je informuje pouze o provozních a organizačních záležitostech pro daný školní rok, vzdělávací záměry jsou opomíjeny. Stanovené záměry se škole prokazatelně nedaří naplňovat v plné míře. Škola nepředložila zápisy z jednání a nezasílala rodičům dotazníky pro získávání zpětné vazby. Neformální setkávání na akcích školy nelze považovat za dostatečný způsob předávání zpětné vazby a vytváření vzájemné důvěry. Dosavadní způsoby spolupráce byly méně efektivní a neumožňují rodičům dostatečně vyjadřovat svá přání a potřeby. Tím škola přichází o cenné názory rodičů a možnosti zlepšování své činnosti.

Základní škola situovaná v nejstarší části komplexu budov má dostatek učeben včetně odborných (cizích jazyků, informatiky, hudební, čtenářského klubu). Jedno oddělení školní družiny má k dispozici samostatné prostory, další dvě pracují v kmenových třídách základní školy. Místnosti jsou vybaveny esteticky a dostatkem podnětných učebních pomůcek, hudebními nástroji, vhodnými relaxačními prvky, hrami, hračkami, výtvarnými potřebami. V potřebné míře jsou dostupné mobilní digitální technologie. Pro svou činnost škola účelně využívá i pronajatou přilehlou tělocvičnu, hřiště a zahradu s herními prvky.

Škola aktivně vytváří podmínky pro stravování všech dětí a žáků, je zapojena do projektu Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol a také spolupracuje s Jihomoravským krajem v rámci projektu dietního stravování pro strávníky s omezením podle dietního režimu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavní filozofií mateřské školy je zaměření na podporu pohybových dovedností a zlepšení tělesné zdatnosti dětí, vedení dětí ke zdravému životnímu stylu. Další z priorit je logopedická prevence a zlepšování komunikace dětí. Hlavní cíle se daří úspěšně naplňovat díky kvalitnímu vzdělávání, což přispívá k celkovému rozvoji dětí. Plán vzdělávání učitelky ve všech třídách pečlivě promýšlely s důrazem na diferenciaci úkolů a činností vzhledem k věku dětí. Výraznou péči věnovaly přípravě dětí na přechod do základního vzdělávání. V programu dne byly zařazovány výtvarné činnosti, tematické manipulativní činnosti a pracovní listy, rozvoj komunikace, zpěv, pohybové hry realizované ve třídách a pohybové aktivity v okolí školy. Široká nabídka aktivit a činností umožňovala dětem výběr dle svého zájmu a uvážení, což vedlo k jejich seberealizaci a rozvoji osobních dovedností. Děti se s chutí zapojovaly, k dispozici měly a využívaly didaktické pomůcky, které napomáhají k dosahování vzdělávacích cílů. Učitelky dbaly na vytváření správných vzorců chování, rozvíjení vlastních úvah, teorií a postupů, samostatnosti při práci a sebehodnocení. Uplatňováním respektující a empatické komunikace vytvářely dětem prostředí důvěry a bezpečí, které podporovalo jejich seberealizaci a osobní růst. Zaměřovaly se na správné pracovní návyky spojené s prostorovou a pravolevou orientací, rozvoj jemné a hrubé motoriky, cílevědomosti a trpělivosti při plnění úkolů. V komunikačním kruhu, při řízených činnostech, učitelky navazovaly na zkušenosti a znalosti dětí, které otevřenými otázkami dále vhodně rozvíjely. Děti se k započatým činnostem mohly následně vracet a dokončit je dle svého zájmu. Tím byla zajištěna provázanost spontánních a řízených činností, která byla podpořena postupnou svačinou. Děti si mohly volit množství jídla, při stolování byly samostatné.

Organizace chodu mateřské školy v době po obědě vykazuje zásadní nedostatky v důsledku poskytování nadstandardních aktivit specifikovaných ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Tyto zpoplatněné aktivity jsou dle sdělení vedení školy nabízeny

kvůli vysokému zájmu ze strany rodičů. Nicméně, zásadně narušují plynulost vzdělávacího procesu a negativně ovlivňují psychosociální podmínky dětí. Probíhají v nevhodném čase, což omezuje klidové činnosti a odpočinek podle individuálních potřeb dětí. To je obzvláště problematické u nejmladších dětí, protože nedostatek odpočinku může způsobit zvýšenou únavu, stres a sníženou schopnost soustředění, což negativně ovlivňuje jejich celkovou pohodu a schopnost efektivně se zapojit do dalšího vzdělávacího procesu. Tento negativní dopad se může projevit také u starších dětí, které k relaxaci a odpočinku nevyužívají místnost k tomu určenou, ale zůstávají sedět nebo ležet ve třídách na koberci. Následně musí přecházet a slučovat se do jiných tříd. K realizaci kroužků je využívána tělocvična sportovního klubu a třídy mateřské školy, průběh vzdělávání tak může být ovlivněn též vysokým počtem dětí ve třídách. Nedostatečné zajištění písemné evidence dětí v jednotlivých třídách představuje významné bezpečnostní riziko, protože brání efektivnímu přehledu o přítomnosti dětí. Tento dlouhodobě uplatňovaný způsob organizace odpoledního vzdělávání, který byl již dvakrát negativně hodnocen v předchozích inspekčních zprávách, není vyhovující a nespňuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Vzdělávání žáků v základní škole má setrvalou standardní úroveň, jednotlivé hospitované hodiny se v některých aspektech kvalitativně lišily. Ve výuce většinou panovala příjemná a pohodová atmosféra a žáci dodržovali nastavená pravidla, otevřeně se dotazovali a nebáli se sdělovat své postřehy. Vyučující ojediněle seznámili žáky s cíli hodiny a v závěru výjimečně shrnuli a zhodnotili jejich dosažení. Také sebehodnocení a vrstevnické hodnocení, které by rozvíjelo sebevědomí a sebepojetí žáků a mohlo přispět ke zkvalitnění práce žáků a jejich aktivního zapojení do procesu učení, probíhalo ojediněle. V hospitovaných hodinách převažovala frontální výuka spojená se samostatnou prací žáků. Místy byly zařazovány efektivní kooperativní činnosti rozvíjející schopnost spolupráce a komunikační dovednosti žáků. K vyhledávání informací z různých zdrojů v různých formách a jejich interpretaci popř. uplatnění byli žáci v hospitovaných hodinách vedeni výjimečně, což u nich nepodporovalo rozvoj kritického myšlení. Toto zjištění koliduje s preambulí všeobecně zaměřeného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. V části sledované výuky byly žáky účelně využity digitální technologie, ponejvíce k procvičování učiva. Pedagogové dokázali žáky vhodně motivovat k učení využíváním jejich praktických zkušeností, a to i ze školních akcí, a napomáhali tím lepšímu pochopení učební látky. Pro názornost vyučující často používali rozmanité didaktické pomůcky, v některých hodinách také digitální technologie. Pouze ojediněle byla pozorována diferenciací zadávaných úkolů, žákům byly nabízeny úkoly stejné obtížnosti, což bylo méně efektivní pro vzdělávací pokrok žáků s odlišnými vzdělávacími potřebami, včetně nadaných. Žáci s rychlejším pracovním tempem při čekání ztráceli pozornost a v některých třídách vyrušovali.

V jednotlivých odděleních školní družiny probíhalo vzdělávání v příjemné a pohodové atmosféře, za empatického a partnerského přístupu vychovatelek k účastníkům zájmového vzdělávání. Činnosti byly vhodně zaměřené na odpočinek a relaxaci po vyučování a byly tematicky soustředěny na aktuální roční období. Účastníkům byly nabízeny tvořivé aktivity, které rozvíjely jejich kreativitu, hraní her dle jejich volby a také u nich byla vhodně prohlubována čtenářská gramotnost při společné četbě. Vychovatelky dbaly na rozvoj sociálních kompetencí a kladly důraz na utužování pozitivních vztahů mezi účastníky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K reflektování pokroků jednotlivých dětí učitelky mateřské školy využívaly pedagogickou diagnostiku. Záznamy byly ve všech třídách vedeny jednotně, obsahovaly zhodnocení pokroků dětí a popis jejich osobnostní charakteristiky s vytyčením záměrů pro jejich rozvoj. Na ně navazující plánování individuálních činností se však omezovalo pouze na děti nejstarší věkové kategorie. Zavedená portfolia prozatím neplnila svoji funkci a složky, kam si děti pouze zakládaly pracovní listy, nebyly dále cíleně využívány. Děti prokazovaly dobré výsledky v oblasti samostatnosti a sebeobsluhy, základní hygienické návyky i zásady správného stolování měly většinou upevněny. Při společných hrách a skupinových činnostech dokázaly spolupracovat, pouze v menší míře vznikaly mezi dětmi neshody, které většinou dokázaly i samy řešit, ojediněle s pomocí učitelek. V oblasti komunikace a sociálních dovedností děti prokazovaly schopnost vyjadřovat své potřeby a pocity, a to jak verbálně, tak neverbálně. Celkově byly děti rozvíjeny v souladu s očekávanými výstupy předškolního vzdělávání, což přispívalo k jejich připravenosti na další vzdělávací etapu. Vzdělávací program pro děti je obohacován aktivitami ve spolupráci s organizacemi, v rámci Místního akčního plánu, vycházkami do okolí k pozorování místní fauny a flory, pořádáním přednášek a workshopů, EKO besed, divadelních představení, škola se zapojuje do olympiády – Běh o pohár Jehnic. Mateřská škola se prezentuje i prostřednictvím článků v místních Jehnických listech. Informování zákonných zástupců probíhá při úvodní třídní schůzce na začátku školního roku, ústní formou při předávání dětí, a písemně prostřednictvím nástěnek a sociálních sítí.

Pro zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní škola využívá zejména standardní evaluační nástroje. Sleduje verbální, písemné a praktické výstupy žáků, jejich chování a komunikaci. Z externích evaluačních nástrojů se zapojuje pouze do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání žáků organizovaného Českou školní inspekcí, s jehož závěry zatím prokazatelně systematicky nepracuje. Vyučující se zabývají vzdělávacími výsledky žáků průběžně, projednávají je na jednání pedagogické rady. V oblasti výsledků vzdělávání se zatím méně daří volit efektivní způsoby, které by umožňovaly dostatečnou sebereflexi práce žáků i dosaženého vzdělávacího pokroku. Školní strategie podpory žáků ohrožených školním neúspěchem je zajištěna účelně, výsledky vzdělávání žáků jsou stabilní, v posledních třech školních letech jich výrazná většina prospěla s vyznamenáním, neprospívající žáky škola nemá. Kázeňská opatření jsou udělována zcela výjimečně, vyučující žáky pozitivně motivují spíše pochvalami. O úspěšnosti žáků při přechodu na druhý stupeň základního vzdělávání má škola neformální zpětnou vazbu od žáků a jejich rodičů a z komunikace s vedením škol, kam žáci přestupují. Efektivní je v rámci jednoho subjektu spolupráce mezi mateřskou a základní školou. Společně realizované akce i návštěvy předškolních dětí v prvním ročníku napomáhají vytvořit podmínky pro bezproblémový a plynulý přechod dětí z předškolního do základního vzdělávání. Škola žáky pravidelně zapojuje do široké škály vědomostních, talentových a sportovních soutěží. Pozitivem pro rozvoj nadání žáků je nabídka placených zájmových kroužků se zaměřením na rozvoj jazykových, pohybových a tvořivých dovedností, s výrazným zastoupením atletiky ve spolupráci s klubem. Zajímavým specifikem školy pouze s prvním stupněm je aktivní zapojení žáků do výměnných pobytů v rámci programu ERASMUS+, škola participuje se zahraničními partnery v Litvě a Rakousku.

Školní družina se podílí na rozvoji občanských kompetencí a sounáležitosti žáků s obcí pořádáním akcí a zapojováním se do různorodých činností (např. soutěž Hledání pokladu, vánoční dílny, Halloween), spoluprací se základní i mateřskou školou a se sdružením rodičů (Letní party) a také např. i domovem pro seniory (výroba dárečků).

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti v roce 2016 došlo k následujícím změnám:

- Zřízení další třídy a navýšení kapacity mateřské školy na 91 dětí.
- Pokles počtu žáků v základní škole o 37 %.
- Částečná obměna pedagogického sboru a zánik pozice vedoucí učitelky mateřské školy.
- Zkvalitnění průběhu předškolního vzdělávání ve prospěch uplatňování samostatnosti a rozhodování dětí.
- V mateřské škole přetrvává nevhodné spojování tříd a realizace placených nadstandardních aktivit na úkor plnění cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Silné stránky

- Stimulující prostředí prostorných tříd v mateřské škole s dobrým materiálním zázemím má pozitivní dopad na rozvoj kreativity, kognitivních schopností a emocionální pohody dětí. (2.4)
- Provázanost a pestrost činností spolu s pozitivním přístupem učitelek umožňuje dětem samostatné rozhodování, rozvoj kritického myšlení a posilování sociálních dovedností. (3.2, 4.2)
- Efektivita předškolního vzdělávání se odráží na výsledcích dětí, děti prokazovaly velmi dobré výsledky ve všech oblastech. (5.2)
- Škola aktivně spolupracuje s relevantními partnery s cílem naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, především se zřizovatelem a Vysokoškolským sportovním klubem Univerzita Brno a podporuje aktivní zapojení žáků a pedagogů do mezinárodních projektů. (1.5)
- Respektující vztahy mezi pedagogy a žáky, zdařilá motivace žáků k učebnímu výkonu a dodržování nastavených pravidel pozitivně ovlivňují průběh základního i zájmového vzdělávání. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Realizace nadstandardních placených kroužků, přesouvání dětí a spojování tříd omezuje plnění cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a snižuje možnost uplatňování individuálního přístupu, péči a pozornost, kterou děti potřebují. (1.4)
- Metodická podpora vedení školy pedagogy tak, jak je dlouhodobě poskytována, stále systematicky nepřispívá ke zvyšování efektivity výuky. (2.1)
- Ve sledované výuce žáci neměli příležitost častěji kooperovat, slovně interpretovat informace získané z různých zdrojů a v různých formách a samostatně s nimi pracovat. Ojedinele se vyskytovala diferenciací, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V mateřské škole důsledně provádět evaluaci a naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání včetně sledování dosahování klíčových kompetencí u dětí.
- Při hospitační činnosti určovat cíle, pedagogům poskytovat zpětnou vazbu potřebnou pro efektivní zlepšování pedagogické práce a stanovování priorit dalšího vzdělávání.
- Nadstandardní aktivity realizované za úplatu přesunout mimo nebo na konec provozní doby mateřské školy, zajistit tak realizaci cílů školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, rovný přístup pro všechny děti a minimalizovat spojování tříd.
- Umožnit všem dětem adekvátně odpočinek dle jejich individuálních potřeb.
- Portfolia dětí více propracovat, zamyslet se nad jejich smyslem a využitím pro formativní hodnocení dětí.
- Promyslet systém individuálních konzultací s rodiči, z nich tvořit záznam, dle stanoveného časového rozpětí ve školním vzdělávacím programu realizovat dotazníková šetření, prokazatelně umožnit tak rodičům získávat informace o vzdělávání a pokrocích dětí a vyjádřit své názory k činnosti školy.
- Zlepšit systém odhlašování dětí z docházky a vytvořit jasná pravidla v souladu s legislativou stanovená ve vnitřním řádu školní jídelny a školním řádu mateřské školy.
- Rozšířit nabídku digitálních pomůcek a hraček v mateřské škole a častěji je využívat při vzdělávání.
- V základní škole ve výuce častěji vytvářet příležitosti ke kooperaci a zařazovat aktivity podporující samostatné využití různých zdrojů informací a digitálních technologií žáky. Vytvářet žákům ve výuce více příležitostí zkoumat a objevovat.
- Pracovat pravidelně s cíli vyučovací hodiny a funkčně využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, zadávané úkoly diferencovat podle možností a schopností všech žáků.
- Podpořit rozvoj pedagogických dovedností učitelů systematickým hodnocením a pravidelným poskytováním užitečné zpětné vazby k jejich práci, motivovat je k sebehodnocení a ke vzájemnému poskytování užitečné zpětné vazby. K rozvoji pedagogických kompetencí v dostatečné míře využívat např. vzájemných následků.
- Zvážit modernizaci agendy a komunikace s rodiči žáků účelným využíváním elektronického školního informačního systému (elektronické třídní knihy a žákovské knížky).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Brno, Blanenská 1, příspěvkové organizace včetně dodatků, poslední dodatek č. 6 z 28. 2. 2019
2. Oznámení o prodloužení funkčního období ve vedoucí pracovní pozici na dobu 6 let čj. MMB/0250619/2024 z 30. 5. 2024
3. Výkonové výkazy podle stavu k 30. 9. 2024: S 1-01 o mateřské škole, M 3 o základní škole, R 13-01 o ředitelství škol,
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznávám svět společně se svými kamarády“ Č.j.: ZŠ Jeh/019/2024 platný od 1. 2. 2024 do 1. 2. 2027
5. Školní řád mateřské školy Č.j.: ZŠ Jeh/176/2021 platný od 1. 9. 2021
6. Třídní knihy jednotlivých tříd mateřské školy a přehledy docházky
7. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd vedené v aktuálním školním roce
8. Nabídka zájmových kroužků pro rok 2024/2025
9. Matrika dětí – Evidenční list, Žádost o přijetí dítěte, Rozhodnutí o přijetí dítěte, Dohoda o docházce, Souhlas se zpracováním osobních údajů (vzorek – třída Motýlci)
10. Přihlášky – zápisní list dětí MŠ do kroužků pro školní rok 2024/2025
11. Výjimka z počtu dětí na třídy vydaná zřizovatelem dne 28. 8. 2024
12. Pracovní doba pedagogických pracovníků mateřské školy pro školní rok 2024/2025
13. Roční plán MŠ na školní rok 2024/2025
14. Evaluace – hodnocení tříd za první a druhé pololetí školního roku 2023/2024, roční evaluace mateřské školy (bez data)
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy 2024/2025 a přehled absolvovaných seminářů a školení
16. Diagnostické záznamy, složky dětí, přehled klíčových kompetencí, portfolia dětí
17. Hospitační záznamy 2023/2024, 2024/2025
18. Školní řád základní školy č. j. ZŠJeh/150/2024 účinný od 20. 9. 2024
19. Školní vzdělávací program základního vzdělávání verze č. 8 č.j. Jeh/136/2024 platný od 1. 9. 2024
20. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024
21. Rozvrhy hodin tříd a učitelů platné ve školním roce 2024/2025
22. Elektronická školní matrika ZŠ a katalogové listy žáků vedené elektronicky (náhled)
23. Třídní knihy vedené ve školním roce 2024/2025 (5 ks)
24. Kniha zápisů z jednání pedagogické rady vedená od 26. 8. 2013 a její přílohy (pravidelné hodnotící zprávy třídních učitelů)
25. Deníčky (1. a 2. ročník) a žákovské knížky vedené ve školním roce 2024/2025, písemné a tvořivé výstupy žáků, diktáty, kontrolní práce (vzorek)
26. Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů pedagogických pracovníků školy, Další vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy 2024/2025 a v předchozích letech včetně přehledu absolvovaného vzdělávání
27. Dokumentace školního poradenského pracoviště: Zajištění poradenských služeb školním poradenským pracovištěm k 28. 8. 2016, plány a náplně práce výchovného poradce a školního metodika prevence na školní rok 2024/2025, Konzultace výchovného poradce s pedagogy, podpisový arch o seznámení vyučujících se speciálními vzdělávacími potřebami jednotlivých žáků, Strategie vzdělávání

nadaných žáků, Celoškolní plán opatření pro žáky ohrožené studijním neúspěchem nebo odchodem ze vzdělávání, Zápisy z jednání se zákonnými zástupci žáka, Školní strategie prevence na období 2020-2025, Preventivní program školní rok 2024/2025, Krizový plán školy

28. Školní vzdělávací program školní družiny vydaný dne 2. 9. 2024
29. Vnitřní řád školní družiny účinný od 2. 9. 2024
30. Dokumentace školní družiny: Koncepce rozvoje školní družiny na roky 2023-2026, Plán školní družiny na školní rok 2024/2025, Zápisní listek do školní družiny (vzorek), Přehledy výchovně vzdělávací práce vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek), Docházkový sešit do ranního provozu školní družiny vedený ve školním roce 2024/2025, Záznamy o propuštění dítěte ze školní družiny na školní rok 2024/2025 (vzorek)
31. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a školního stravování
32. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-1289/16-B a Protokol o kontrole čj. ČŠIB-1290/16-B z 8. 12. 2016
33. Zápis o projednání zjištěných skutečností s ředitelem školy z 16. 10. 2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dagmara Mácová, školní inspektorka

Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

12. 11. 2024