



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-15/23-S

Název	Mateřská škola Kladno, J. Hory 1801
Sídlo	J. Hory 1801, 272 01 Kladno
E-mail	info@18mskladno.cz
IČO	70 939 578
Identifikátor	600 043 975
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Alena Kadlecová DiS.
Zřizovatel	Statutární město Kladno
Místo inspekční činnosti	J. Hory 1801, Kladno J. Hory 1340, Kladno
Inspekční činnost na místě	20., 23. a 24. ledna 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (dále „MŠ“ nebo „škola“) ve dvou místech poskytovaného vzdělávání se společnou školní

zahradou. V době inspekční činnosti bylo v pěti třídách, do kterých jsou děti rozděleny podle věku, poskytováno předškolní vzdělávání celkem 101 dětem. Aktuálně povolený nejvyšší povolený počet dětí byl naplněn cca z 92 %. Pro 36 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, z nich čtyři měly povolený odklad povinné školní docházky. Škola poskytuje vzdělávání pěti dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“), pro 14 dětí není čeština mateřským jazykem. Celkem čtyři děti se vzdělávají individuální formou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepci rozvoje školy stanovila ředitelka školy (dále „ředitelka“) po svém nástupu do funkce v roce 2020 na základě analýzy jejích reálných podmínek. ŠVP rozvíjí priority vzdělávání v oblasti sociálního a osobnostního rozvoje dětí. MŠ vytvořila pro vzdělávání vstřícné prostředí se vzájemným respektem a ohleduplností jednotlivých účastníků. Daří se budovat vztah důvěry také se zákonnými zástupci dětí a postupně MŠ více otevírat vzájemné spolupráci.

Řízení školy je převážně funkční, nastavený kontrolní systém však není zcela účinný. Příčinou je neidentifikování některých nedostatků v organizaci MŠ i ve vzdělávání (viz dále v textu). Většina nedostatků z předchozí inspekční činnosti byla odstraněna, přetrvává však pravidelné spojování tříd po obědě v jednom z pracovišť z důvodu nedostatečné výše pedagogického úvazku. Bylo ověřeno, že počet přítomných dětí nikdy nepřekročil nejvyšší povolený počet dětí ve třídě.

Pedagogický tým, který se s novým vedením částečně obměnil, tvoří včetně ředitelky deset odborně kvalifikovaných učitelek a dvě kvalifikované asistentky pedagoga. Ředitelka vytváří podmínky pro prohloubení odbornosti pedagogů formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které vychází zejména z nabídky vzdělávacích seminářů a z osobní profilace pedagogů. Pozitivem je vzájemné předávání poznatků ze vzdělávacích akcí v pedagogické radě, která je účinným poradním orgánem ředitelky. Z inspekčních hospitací je ale zřejmé, že je třeba DVPP zaměřit více na potřeby školy v oblasti vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem a se ŠVP, ale také na oblast hodnocení a sledování výsledků vzdělávání u dětí. Naopak, profilace některých pedagogů je předpokladem úspěšného předávání pedagogických zkušeností např. při vzájemných hospitacích.

S nástupem současné ředitelky do funkce došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek pro realizaci ŠVP i k funkčnímu využití stávajících prostor MŠ. Vkusně vybavené třídy i dvě nově zrekonstruované stálé ložnice s novým vybavením příznivě ovlivňují práci pedagogů a vzdělávání dětí.

Finanční podmínky školy pro naplňování vzdělávacích cílů ŠVP jsou příznivé. Ředitelce se díky finančnímu plánování, aktuálním finančním možnostem a výsledkům hospodaření daří průběžně obnovovat a zkvalitňovat hračky, didaktické a učební pomůcky ke vzdělávání. Modernizována byla také školní zahrada. Finanční zdroje z projektů a z ostatních dotačních programů škola vhodně využila zejména na realizaci projektových dnů ve škole, tematická setkávání s rodiči dětí, výměnu zkušeností s pedagogy z blízkých škol a na zřízení funkce školního asistenta zejména pro práci s dětmi s jazykovou bariérou. Z prostředků národního plánu obnovy pro mateřské školy byly pořízeny učební pomůcky pro rozvoj informatického myšlení a digitálních kompetencí.

O účinné realizaci protiúrazové prevence vypovídá minimální počet úrazů (především drobných poranění) za poslední dva školní roky. Děti jsou smysluplně seznamovány

s bezpečnostními riziky a náležitě poučovány o prevenci. Obě budovy MŠ jsou vhodně zabezpečeny proti vstupu cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v době inspekční činnosti správně vycházelo ze vzdělávacího obsahu ŠVP. Ve všech třídách byla zřejmá čínorodá atmosféra. Téměř bezkonfliktní prostředí svědčilo o funkčním posilování pozitivních vzájemných vztahů. Učitelky vstřícně reagovaly na potřeby dětí, podporovaly jejich úspěšné zapojení do vzdělávání, pozitivně reagovaly na jejich žádosti o pomoc, účinně spolupracovaly v jejich prospěch.

Aktuální dětem blízké téma prostupovalo všemi činnostmi, spontánní a řízené aktivity byly vzájemně provázané. Široká vzdělávací nabídka a podpora učitelek poskytovala dětem mnoho možností k úspěšnému zvládnutí i náročnějších činností. Vyjadřováním pozitivního očekávání učitelky posilovaly sebedůvěru a sebejistotu dětí, podporovaly je v aktivním zapojování do vzdělávání. V průběhu dne měly děti mnoho příležitostí k vyjádření svých názorů, řešení problémových situací i k uplatnění získaných zkušeností. Prostor pro vlastní rozhodování o činnostech byl dětem dán zejména v průběhu spontánních a pohybových aktivit, i při pobytu venku. V jedné třídě byla zařazená zdařilá logopedická chvíle, kdy děti velmi vstřícně přijímaly aktivity k rozvoji hybnosti mluvidel. Při řízených činnostech se vhodně střídaly účinné formy a metody vzdělávání, které učitelky volily s ohledem na aktuální podmínky – ve třídách s aktuálně nízkým počtem dětí bylo efektivní i vzdělávání se všemi dětmi současně.

Učitelky pozitivně a motivující formou hodnotily projevy jednotlivců v průběhu vzdělávání, avšak pouze ve třech třídách využívaly vhodných příležitostí k vedení dětí k sebehodnocení. V každé třídě bylo několik dětí bez aktivního využívání českého jazyka, učitelky ale porozumění řeči ověřovaly jen v některých třídách. U dětí se SVP (a u některých rovněž s jazykovou bariérou) byla pedagogicky poskytována potřebná individuální podpora a posilována jejich úspěšnost ve vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ vede záznamy o pokrocích dětí ve vzdělávání ve všech klíčových oblastech, jejich využitelný obsah se však v jednotlivých třídách liší. Jen některé obsahují funkční záměry pro vzdělávání jednotlivců. Pro děti se SVP byly vytvořeny podmínky dle doporučení školských poradenských zařízení. Některým dětem s identifikovanými deficity ve vzdělávání byl vytvořen podpůrný plán, většinou ale bez průběžného vyhodnocování jeho účinnosti.

Z inspekčních hospitací bylo zřejmé, že děti dosahují v oblasti osobnostního a sociálního rozvoje kvalitních výsledků. Chovají se autonomně, nebojí se vyjádřit své názory, požádat o pomoc. Navazují vztahy s dětmi i dospělými, jsou k sobě navzájem ohleduplné. Vstřícně přijímají výzvy k aktivitám, zkoušejí nové věci, uplatňují své dovednosti a znalosti. Zvládají se rozdělit do skupin, pracovat ve dvojicích, spolupracovat. Tolerují se navzájem, přijímají specifické projevy některých dětí.

Pravidelné zařazování pohybových aktivit do vzdělávání, a to v různých formách i několikrát denně, se v době inspekce pozitivně odráželo v získaných pohybových dovednostech dětí a jejich schopnosti pohotově reagovat na pokyny i změny tempa či rytmu, i ve vstřícném přijímání různých modifikací pohybových her. Děti prokazovaly kvalitní znalosti o přírodě a aktivně je uplatňovaly při pobytu venku i při vyhledávání informací v knížkách. Vyprávěly

zážitky, zkoušely klást otázky. Třídily, poznávaly hlásku na začátku slova, porovnávaly tvary, vyhledávaly podobné. U některých dětí v povinném předškolním vzdělávání ale nebyl korigován nesprávný úchop psacího náčiní.

Děti s odlišným mateřským jazykem se v době inspekce do vzdělávání zapojovaly bez výraznější individuální podpory pedagoga a až na výjimky nebylo zaznamenáno cílené rozvíjení jejich slovní zásoby. Příležitostí ke zvýšení účinnosti podpory těchto dětí je vytvoření uceleného systému osvojování českého jazyka s využitím obrazového materiálu a s průběžným vyhodnocováním jejich pokroků.

Škola sleduje školní zralost dětí a případně doporučuje zákonným zástupcům návštěvu školského poradenského zařízení ohledně zvážení odkladu povinné školní docházky. Aktivní spolupráce s některou z okolních základních škol kromě návštěvy dětí v 1. třídě neprobíhá.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně na pozici ředitelky, která nastavila jasnou organizační strukturu s vymezením kompetencí podporujících vzájemnou spolupráci a informovanost.
- Zčásti se obměnil pedagogický tým, v souvislosti se vzděláváním dětí se speciálními vzdělávacími potřebami byl rozšířen o asistenty pedagoga.
- Zlepšily se materiální podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu a vybavení školy informačními technologiemi.
- Byly převážně odstraněny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.

Silné stránky

- Nově zrekonstruované a vkusně vybavené třídy i modernizovaná zahrada příznivě ovlivňují předškolní vzdělávání.
- Přívětivý vztah pedagogů k dětem a dodržování pravidel soužití se odráží v kvalitních sociálních vztazích mezi dětmi i ve vstřícném přijímání jinakosti.
- Pravidelně prováděné pohybové aktivity v průběhu dne mají pozitivní vliv na pohybové dovednosti dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Méně účinný je kontrolní systém ředitelky v identifikaci nedostatků ve vzdělávání, v organizaci MŠ a v následném přijímání opatření k jejich eliminaci, i ve vyhodnocování výsledků vzdělávání.
- Minimálně je využívána individualizace při vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit a účelně realizovat proces vyhodnocování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.
- Vytvořit systém podpory dětí s odlišným mateřským jazykem a zefektivnit práci s nimi.
- Plánovat další vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu s potřebami školy a dětí (např. formy hodnocení, individualizace vzdělávání, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, s odlišným mateřským jazykem).

- Stanovovat v pedagogické diagnostice konkrétní záměry pro rozvoj všestranné osobnosti dítěte a vyhodnocovat efektivitu jejich plnění.
- Využívat širší škálu konkrétní zpětné vazby podávané dětem, vést děti k sebehodnocení ve smyslu uvědomování si pro ně dosažitelných cílů.
- Snažit se podle možností omezit pravidelné spojování tříd.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, povolení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ), aktuální stav ke dni inspekční činnosti
2. Personální dokumentace (doklady o dosaženém a dalším vzdělání, jmenování ředitelky do funkce), aktuální stav ke dni inspekční činnosti
3. Školní řád s účinností od 1. září 2022
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s účinností od 1. září 2022
5. Školní matrika včetně dokumentace k poskytování podpůrných opatření, aktuální stav ke dni inspekční činnosti
6. Třídní knihy a evidence docházky, školní rok 2022/2023
7. Dokumentace ke vzdělávání dětí (pedagogická diagnostika, výtvary dětí, dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání), školní roky 2021/2022 a 2022/2023
8. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekční činnosti
9. Dokumentace k řízení a evaluaci (záznamy z hospitací, hodnotící zpráva za školní rok 2021/2022 s plánem DVPP), aktuální stav ke dni inspekční činnosti
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (knihy úrazů, rozbor úrazovosti a interní směrnice k prevenci úrazovosti), aktuální stav ke dni inspekční činnosti
11. Účetní a hospodářská evidence za rok 2021 a k 30. listopadu 2022
12. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-2683/15-S
13. Webové stránky školy <https://www.18mskladno.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.