



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-1280/24-L
Sp. zn. ČŠIL-S-245/24-L

Název	Mateřská škola "Pohádka", Liberec, Strakonická 211/12, příspěvková organizace
Sídlo	Strakonická 211/12, 460 07 Liberec 9
E-mail	ms62.lbc@volny.cz
IČO	72 741 708
Identifikátor	600 079 244
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Najmanová
Zřizovatel	Statutární město Liberec
Místo inspekční činnosti	Strakonická 211, Liberec
Inspekční činnost na místě	3. 12. 2024 – 5. 12. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

K termínu inspekční činnosti bylo v mateřské škole "Pohádka", Liberec, Strakonická 211/12 (dále také „MŠ“, „škola“) ve čtyřech částečně heterogenních třídách vzděláváno 89 dětí (nejvyšší povolený počet 96 dětí), z toho 32 v povinném předškolním vzdělávání a dvě

s odkladem povinné školní docházky. Evidovány byly tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a jedno s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) s dlouholetou pedagogickou a řídicí praxí nastavila reálnou koncepci rozvoje MŠ, kterou se daří postupně naplňovat. Při inspekční činnosti byla patrná funkčnost vnitřního a vnějšího informačního systému, vzájemné respektování a týmová spolupráce všech pracovníků. Ředitelka účelně podporovala konstruktivní komunikaci mezi pedagogy. Pro zlepšení kvality vzdělávacích procesů využívá každodenní kontrolní činnost. V pedagogické radě projednává zásadní dokumenty, kvalitu vzdělávání, individuální podporu, spolupráci se zákonnými zástupci dětí i provozní otázky.

Pedagogické vedení postavené zejména na týmové spolupráci všech zaměstnanců školy je funkční. K většinou účinným a kontrolním mechanismům jsou přijímána adekvátní opatření. Podpůrnou službu pro děti se SVP zajišťují v souladu s doporučením poradenského pracoviště učitelky a asistentky pedagoga, všechny s požadovanou odbornou kvalifikací.

Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na odborně profesní rozvoj bylo dobře naplánované a korespondovalo s koncepčními záměry rozvoje školy. Získané poznatky ze vzdělávacích akcí a samostudia byly úspěšně uplatňovány v průběhu vzdělávacího procesu. Vzájemné hospitace i tvůrčí přístup některých pedagogů se pozitivně promítal při přípravě a realizaci vzdělávání. V menší míře byla využívána pedagogická diagnostika a portfolia dětí.

Materiální podmínky pro předškolní vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni. Prostory školy i jejich vybavení byly aktivně využívány v průběhu vzdělávání v zájmu rozvoje dětí ve všech oblastech. Napříč celou organizací byly vytvářeny podmínky, které zajišťovaly estetické a příjemné prostředí.

Pro podporu zdravého životního stylu škola vytváří příznivé podmínky. Nabízí dostatečné možnosti k pohybovým aktivitám dětí (např. tenis, trampolíny a gymnastika) a poskytuje kvalitní stravování s pestrou nutričně vyváženou stravou v souladu s výživovým doporučením. Pitný režim je správně nastaven a průběžně dětmi využíván.

Škola získala finanční prostředky k zajištění kvalitního a inkluzivního vzdělávání. K rozvoji digitální kompetence efektivně využívá robotické a programovatelné učební pomůcky, notebooky a výukový software.

Problematické bezpečnosti a ochrany zdraví škola věnuje dostatečnou pozornost. Objekt školy je elektronicky zabezpečen. Úrazová prevence je účinná. Preventivní programy jsou součástí školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo převážně v pozitivní atmosféře, nechybělo průběžné povzbuzování a motivační pochvaly. Vzdělávací obsah byl dle možností doplňován sportovními i kulturními aktivitami. V době inspekční činnosti byly některé aktivity nevhodně organizovány, např. v době, kdy mělo probíhat povinné předškolní vzdělávání.

V průběhu sledovaného předškolního vzdělávání byly zohledňovány vývojové předpoklady dětí a respektován jejich zájem. V dostatečné míře však nebyly cíleně zohledňovány individuální potřeby, schopnosti a zkušenosti dětí. Patříčně byla využívána jejich vlastní

aktivita a podněty. Často volené frontální formy vzdělávání většinou nevedly k naplnění vzdělávacího cíle. Časová i tematická provázanost spontánních i řízených aktivit umožňovala dětem věnovat se vlastní hře nebo si vybírat z nabízených činností.

K bezproblémovému přechodu do základního vzdělávání byl u nejstarších dětí prostřednictvím cílené vzdělávací nabídky přiměřeně podporován rozvoj intelektu, řeči, poznávacích procesů a respektování stanovených pravidel. Součinnost učitelek s asistentkou pedagoga působila přirozeně a pozitivně ovlivňovala klidný průběh vzdělávání. Souběžně byly dílčí úspěchy dětí a jejich sebedůvěra podpořeny pozitivním hodnocením, což podporovalo jejich zájem o nabízené aktivity.

V průběhu vzdělávání byl ve všech třídách přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Vzdělávání bylo plynulé, bez zbytečných prostoje s důslednou podporou samostatnosti dětí při sebeobsluze, stravování a hygieně. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí bylo využíváno v menší míře. Škole se daří u dětí efektivně uplatňovat třídní pravidla.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Téměř všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu.

Plánování vzdělávací nabídky, včetně motivace k učení, bylo v souladu se zvolenými cíli zahrnujícími všechny oblasti předškolního vzdělávání. Vzdělávací výsledky byly s ohledem na individuální možnosti ve sledovaných činnostech na velmi dobré úrovni ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. Děti měly osvojená pravidla, projevovaly schopnost vzájemné kooperace, samostatnost při volbě z nabízených možností a řešení problémů, účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, byly aktivní v činnostech řízených učitelkami. Dokázaly se soustředit na zadávané úkoly, přiměřeně řešit problémy a přirozeně komunikovat. Pedagogické pracovnice průběžně motivovaly jejich výkony pochvalou nebo pozitivním adresným hodnocením.

Dětem se SVP ve spolupráci se školským poradenským zařízením a dětem s odloženou povinnou školní docházkou jsou vypracována podpůrná opatření. Pro rozvoj verbálních dovedností všech dětí zařazují učitelky jazykové chvilky, v případě potřeby předávají kontakt na odborníka. Škola spolupracuje s okolními základními školami. Děti tak mají možnost poznávat jejich prostředí i formy výuky. Se zřizovatelem aktivně spolupracuje v oblasti zkvalitňování materiálních podmínek.

Vzdělávání vycházelo z úzké spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni při každodenním osobním kontaktu a prostřednictvím nástěnek. Škola dokáže přirozeně podněcovat a udržovat zájem zákonných zástupců dětí o dění ve škole. Ti se tak aktivně podílejí na společných akcích pořádaných školou.

Z chování dětí byla zřejmá spokojenost při pobytu v MŠ, na klidný průběh vzdělávání měla pozitivní vliv i celková velmi příjemná adventní atmosféra.

Závěry

Vývoj školy

- Částečná obměna pedagogického sboru.

- Škola ve spolupráci se zřizovatelem průběžně obnovila prostory i vybavení pro vzdělávání (např. pomůcky pro rozvoj digitální kompetence dětí, nové prvky na školní zahradě).

Silné stránky

- Ředitelka efektivně uplatňuje manažerské schopnosti pro celkový pedagogický a materiální rozvoj mateřské školy. (1.1)
- Ředitelka systematicky hodnotí práci pedagogů, motivuje a vytváří podmínky pro jejich profesní rozvoj a výměnu zkušeností. (2.3)
- Aktivní vzájemná spolupráce pedagogů, předávání poznatků i vzájemné hospitace podporují kvalitu vzdělávání. (3.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Méně účinné metody a formy práce uplatňované při řízených činnostech snižovaly efektivitu vzdělávání. (4.2)
- V některých třídách byla zaznamenána malá provázanost informací z pedagogické diagnostiky se vzdělávací nabídkou dle možností, schopností a potřeb jednotlivých dětí. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Posílit využitelnost pedagogické diagnostiky pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu dětí, výchovně-vzdělávací strategie plánovat podle konkrétních vzdělávacích potřeb dětí.
- Ve vzdělávacím procesu podporovat u dětí i jejich vlastní sebehodnocení a vzájemné hodnocení.
- Důsledně respektovat a využívat stanovený čas k povinnému předškolnímu vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školy s účinností od 1. 1. 2009 a Příloha ke zřizovací listině ke dni 1. 1. 2024
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 3. 12. 2024

3. Potvrzení o setrvání ve funkci ředitelky mateřské školy po 31. 7. 2024 ze dne 8. 2. 2024
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kamarád Kulihrášek“, čj. ŠVP 01 – 02/07- 09-13-15-16-21-22 platný od 1. 9. 2022 pro školní rok 2024
5. Školní řád mateřské školy „Pohádka“ platný od 1. 9. 2024
6. Správní řízení pro školní rok 2024/2025 - vzorek
7. Evidenční list pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2024/2025 – vzorek
8. SWOD analýza Mateřské školy „Pohádka“, příspěvková organizace na rok 2023 až 2027
9. Zápisy z pedagogické rady za školní rok 2023/2024 a 2024/2025
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků účinný od 23. 8. 2022
11. Návrh plánu hospitační činnosti – nedatováno
12. Zápisy z hospitace ze dne 4., 9., 23., 24. a 31.10. 2024
13. Hodnocení školního roku, Roční hodnocení školy, Autoevaluační dotazník učitelky, Dotazníky pro rodiče 2023/2024
14. Třídni knihy pro školní rok 2024/2025 – 4 ks
15. Doporučení školského poradenského zařízení evidenční číslo spisu 5020 čj. SPC/887/2023, 4883 čj. SPC/846/2024 a 9173 čj. PPPLBC/2024/803, platné pro školní rok 2024/2025
16. Podpůrná opatření 1. stupně včetně vyhodnocení za školní rok 2024/2025 - vzorek
17. Záznamy o dítěti, diagnostická tabulka MŠ, sběrné portfolio vedené pro školní rok 2024/2025
18. Zpráva o činnosti školy/školského zařízení za školní rok 2024/2025 ze dne 30. 9. 2024
19. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí, školnímu stravování, k personálnímu a ekonomickému hodnocení
20. Webové stránky školy www.skola-pohadka.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Polanecká, školní inspektorka

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

6. 1. 2025