



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2687/16-S

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení | Základní škola a Mateřská škola Počepice, okres Příbram |
| Sídlo | 262 53 Počepice 41 |
| E-mail právnické osoby | zsms.pocepice@seznam.cz |
| IČ | 75033585 |
| Identifikátor | 600054535 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Miroslava Svobodová |
| Zřizovatel | Obec Počepice |
| Místa inspekční činnosti | 262 53 Počepice 41 a 262 53 Počepice 16 |
| Termín inspekční činnosti | 21. 11. 2016 - 22. 11. 2016 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2014 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ) v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. ZŠ společně s ředitelstvím organizace, se ŠD a ŠJ sídlí v hlavní budově čp. 41, zhruba 150 metrů od ní je na odloučeném pracovišti (čp. 16) umístěna MŠ.

ZŠ v jedné třídě prvního stupně (zahrnuje první až pátý ročník) vzdělává 20 žáků. Od minulé inspekční činnosti se počet žáků podstatně zvýšil, naplněnost ZŠ dosahuje 13,3 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Má jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a jednoho, který plní povinnou školní docházku v zahraničí. V ZŠ se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Naše školička“ (dále ŠVP ZV). ŠD v jednom oddělení (celkem 20 účastníků, kapacita ŠD je plně využita) realizuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). Žáci mají možnost v rámci ZŠ či ŠD rozvíjet své zájmy a nadání v kroužcích s různým zaměřením (např. Florbal, Obsluha počítače, Hasičský kroužek, Ruční práce, Anglický jazyk, Vaření, Doučování).

MŠ je jednotřídní s celodenním provozem v době od 6:15 do 16:00 hodin, v pondělí, ve středu a v pátek do 16:30 hodin. K předškolnímu vzdělávání je zapsáno 12 dětí (kapacita MŠ využita na 43 %). V posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou čtyři děti, z toho jedno má povolený její odklad. Tři děti byly k zahájení školního roku 2016/2017 mladší tří let. V MŠ nejsou děti se SVP. Předškolní vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Barevný svět“ (dále ŠVP PV).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci třináctým rokem, splňuje předpoklady pro výkon této činnosti. Dbá na svůj profesní rozvoj, v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se zúčastňuje vzdělávacích programů s různým zaměřením - např. vzdělávání žáků se SVP, školské právní předpisy.

Úroveň řízení odpovídá škole daného typu a velikosti. Organizační struktura je funkční. Část kompetencí a povinností v oblasti řízení ředitelka delegovala na učitelku MŠ. Ředitelka předložila novou koncepci rozvoje školy, v níž klade mj. důraz na zvyšování kvality výuky, na smysluplné naplňování volného času žáků, spolupráci s rodiči, zlepšování mezilidských vztahů, na prevenci rizikového chování. V dokumentu nejsou identifikovány kroky, které ředitelka a pedagogové plánují učinit pro dosažení vytýčených cílů v oblasti základního, předškolního a zájmového vzdělávání.

Ředitelka řeší zásadní pedagogické i organizační záležitosti většinou plánovitě, projednává je v pedagogické radě ZŠ nebo na pracovní poradě. V MŠ pravidelně probíhají pedagogické rady, kde učitelky také hodnotí vzdělávací obsah a průběžné výsledky vzdělávání dětí, plánované akce a provozní záležitosti. O obsahu a průběhu pedagogických rad je ředitelka pravidelně informována učitelkou pověřenou vedením MŠ.

Vnitřní informační systém je funkční, založený na osobním kontaktu zaměstnanců i elektronické komunikaci.

Ředitelka průběžně provádí v MŠ i ZŠ kontrolu vzdělávání i dokumentace a na základě zjištění vyvozuje závěry pro další činnost. Nedůslednost kontroly se však projevila v nedostatečném obsahu některých dokumentů. ŠVP ŠD není sestaven v souladu se školským zákonem, což ale nemělo negativní vliv na průběh zájmového vzdělávání. Také „Školní

řád“ MŠ nebyl správně zpracován. Ředitelka v průběhu inspekční činnosti jeho obsah uvedla do souladu s právním předpisem. ŠVP ZV i ŠVP PV jsou správně sestaveny dle příslušných rámcových vzdělávacích programů účinných od 1. září 2016. Do matriky školy byla během inspekční činnosti doplněna některá data o dětech. Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platným učebním plánem ŠVP ZV. Počty vyučovacích hodin během dne, délka přestávek a počet žáků ve třídě odpovídají právním předpisům. Zájmové vzdělávání ve ŠD časově dobře navazuje na rozvrh hodin ZŠ. ŠVP PV je vhodně doplněn o nabídku kroužků, které jsou pro přihlášené děti zdarma. Jejich organizace však neumožňuje dostatečně naplňovat individuální potřeby dětí, protože narušuje jejich relaxaci po obědě.

Ředitelka při přijímání k základnímu a předškolnímu vzdělávání i k zájmovému vzdělávání do ŠD vytváří pro uchazeče rovné podmínky.

Poradenské služby garantuje ředitelka a učitelka zajišťující prevenci rizikového chování žáků. ZŠ průběžně poskytuje informace a poradenskou pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům. Také učitelky v MŠ předávají v případě potřeby zákonným zástupcům dětí kontakty na odborníky ve školských poradenských zařízeních (dále ŠPZ). K vyrovnaní podmínek pro vzdělávání žáka se SVP přispívá vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Přínosem pro žáka se SVP či žáky s riziky neúspěchu je, že jsou podpůrná opatření nabízena také formou skupinového či individuálního doučování.

Děti v MŠ, žáci v ZŠ i při zájmovém vzdělávání ve ŠD jsou prokazatelně poučováni o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola realizuje aktivity týkající se prevence rizikového chování (např. „Cyklista“, „Návštěva dopravního hřiště“). Každoročně škola uskutečňuje projektový den zaměřený na problematiku drog a šikany i skrytá nebezpečí internetu. Učitelky vhodně společně s dětmi a žáky vytvářejí pravidla chování a vedou je k jejich dodržování. Náznaky nevhodného chování jsou zachycovány hned v počátku a bezprostředně řešeny. V loňském školním roce odborníci ze Střediska výchovné péče úspěšně realizovali se všemi žáky sociálně rehabilitační program zaměřený na diagnostiku vzájemných vztahů mezi žáky a zlepšení celkové atmosféry ve třídě. Se svými problémy se žáci mohou obrátit na pedagogy, ale mají k dispozici i schránku důvěry, kterou využívají. Dohledy nad žáky jsou určeny a vykonávány. V hodnoceném období je míra úrazovosti v MŠ nízká, v ZŠ nedošlo k úrazům, což svědčí o účinnosti stanovených preventivních opatření. Revize tělocvičného náradí je prováděna a je potvrzena jeho bezpečnost.

Ředitelka projednává se zřizovatelem i školskou radou provoz školy a koncepci jejího rozvoje. Funkční je též spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků, kteří se podílí na některých aktivitách školy (např. vedení zájmových kroužků, oprava vybavení MŠ, poskytování hraček a materiálu pro výtvarné činnosti, „Rodinné klání“, „Vánoční posezení s jarmarkem“). Škola se zapojuje do života obce, pořádá kulturní akce pro veřejnost („Mrkvování“, „Program pro seniory“, „Rozsvícení vánočního stromu“ aj.), při vzdělávání také spolupracuje s místní komunitou (např. hasiči). Probíhá též spolupráce s dalšími institucemi (okolní malotřídní školy - např. ve Vysokém Chlumci, v Nechvalicích) které přispívají k realizaci vybraných vzdělávacích aktivit. O své činnosti informuje škola především ve výroční zprávě, na webových stránkách, nástěnkách, školní vývěsce, ve školním časopise či regionálním tisku.

Personální předpoklady ZŠ vykazují nedostatky z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů, přesto umožňují realizovat obsah vzdělávání stanovený v ŠVP ZV. Na výuce v ZŠ se podílí čtyři pedagogové včetně ředitelky, z nichž pouze dvě vyučující mají příslušnou odbornou kvalifikaci. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že ředitelka konala prokazatelně taková opatření, aby odborně kvalifikované pedagogy získala. Jedna nekvalifikovaná učitelka (vyučuje osm hodin) je vychovatelkou v ŠD, pro tuto pozici má

potřebnou odbornou kvalifikaci. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice s požadovanou odbornou kvalifikací. Ředitelka vytváří podmínky pro DVPP. Vzdělávací semináře jsou tematicky zaměřeny podle potřeb ZŠ a MŠ, popř. dle osobní profilace pedagogických pracovníků (např. „Poruchy pozornosti u dítěte předškolního věku a možnosti jejich zvládnutí“, „ŠVP a co dál - možnosti úprav a inovace“, „Pohádky trochu jinak“). Výměna informací ze vzdělávacích akcí a zkušeností z přímé pedagogické práce není cílená, probíhá převážně příležitostně. Metodické vedení pedagogů ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání není systematické, v této oblasti má škola prostor ke zlepšení. Metodická podpora nekvalifikovaných pedagogů je vhodně zajištěna ředitelkou a určenou učitelkou.

Materiální předpoklady umožňují realizaci cílů stanovených v ŠVP ZV, ŠVP PV a ŠVP ŠD. ZŠ má k dispozici tři třídy, cvičnou kuchyňku, knihovnu a tělocvičnu. Pro výuku tělesné výchovy využívá také obecní hřiště. Od poslední inspekční činnosti se podstatně zlepšila vybavenost prostředky informačních a komunikačních technologií (dále ICT). ŠD má vhodně zařízenou hernu, svou činnost může realizovat ale i v dalších školních prostorách. MŠ používá jednu třídu s hernou, která zároveň slouží jako ložnice, a zahradu s herními prvky. Materiální vybavení MŠ je účelně využíváno. Škola se zapojila do projektu „Místní akční skupiny Sedlčanska“, které jí umožní čerpat finanční prostředky mj. na nové pomůcky do výuky i pro zájmovou činnost.

Finanční podmínky škola zajišťuje za pomoci finančních prostředků státního rozpočtu, příspěvku zřizovatele, úplaty za vzdělávání a poskytované školské služby. Zřizovatel hraří odměny mimo pracovní poměr pro pedagogické pracovníky zaměřené na mimoškolní činnost. Vybavení učebními pomůckami a materiálem se zlepšilo využitím peněžní podpory ze sběru druhotných surovin.

Škola zajišťuje stravování žáků ve vlastní školní jídelně. Vzhledem k tomu, že aktuálně nejsou evidovaní žáci a děti, jejichž zdravotní stav by vyžadoval stravování s omezením podle dietního režimu, není v současné době dietní stravování nabízeno. Ke zdravému životnímu stylu jsou děti vedeny pravidelnou nabídkou ovoce a zeleniny a dentální hygienou po každém jídle. Škola je zapojena do projektů „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Stanovené vzdělávací cíle v hospitovaných hodinách odpovídaly požadavkům ŠVP ZV. Učitelky kladly na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky. Ve třídách panovalo klima podporující učení. Žáci byli ukáznění a pracovali dle pokynů vyučujících. Názornost učiva byla podpořena obrazovými a textovými materiály, přírodninami i dalšími didaktickými pomůckami. Prostředky ICT byly zařazeny pouze do výuky matematiky. Efektivně byly uplatněny mezipředmětové vazby. Pedagogové vhodně uplatňovali formativní hodnocení. Příležitosti k cílenému vedení žáků k sebehodnocení a jejich vzájemnému hodnocení však nebyly využity. Výuka rozvíjela vzájemnou spolupráci a pozitivní vztahy. Učitelky poskytovaly žákům pomoc při obtížích a respektovaly jejich pracovní tempo. Výuka byla realizována většinou především prostřednictvím frontálních, individuálních činností a prací ve dvojicích. Při hodinách českého jazyka a matematiky byli žáci k jednotlivým činnostem vhodně motivováni. Funkčně byly zařazeny didaktické hry. Žáci prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a požadovaným výstupům dle ŠVP ZV. Zvolené metody a formy při výuce přírodovědy byly málo pestré, dostatečně nepodněcovaly žáky k aktivitě.

Čtenářská gramotnost je podporována zvláště prací s textem při hodině, vedením žáků k individuální četbě, prezentací přečtené knihy, návštěvami knihovny a kulturních

programů, využíváním knižního fondu školní knihovny, realizací předmětných aktivit („Noc s Andersenem“, beseda se spisovatelkou aj.). Přínosem je také tvorba textů pro školní časopis. Rozvoj matematické gramotnosti je podpořen např. zapojením žáků do soutěží („Matematický klokan“, „Matematická olympiáda“). Škola věnuje pozornost environmentálnímu vzdělávání, jehož součástí je třídění odpadu, sběr kaštanů, spolupráce s partnery (např. „Ochrana fauny Hrachov“), vycházky, projekty apod.

Ve ŠD jsou žáci vedeni k účelnému využívání volného času. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly především frontální a individuální aktivity i činnosti ve skupinách. Při nich byly rozvíjeny především kompetence pracovní, sociální, komunikativní nebo kompetence k řešení problémů. Žáci byli vhodně motivováni a průběžně pozitivně hodnoceni. Komunikace mezi nimi a vychovatelkou byla bezproblémová.

Vzdělávání v MŠ probíhalo ve shodě s plánovanými cíli integrovaných bloků ŠVP PV, jejichž jednotlivá témata mají učitelky zpracovaná v každodenních písemných přípravách. Svým empatickým, vstřícným přístupem k dětem vytvářely učitelky klidnou atmosféru. Spontánní a řízené aktivity byly většinou vyvážené, tematicky propojené. Učitelky navazovaly na předchozí zkušenosti a poznatky dětí. Řízená činnost probíhala převážně frontální formou a prací v menších skupinách či jednotlivců. Vzhledem k velmi nízkému počtu přítomných dětí (šest) byla tato organizace účelná. Učitelky v průběhu vzdělávání vhodně využívaly učení prostřednictvím hry, volily aktivizující a dovednostně praktické metody, kladly dětem problémové otázky přiměřené jejich věku a schopnostem. Podporovaly jejich verbální projev, byly pro ně správným mluvním vzorem. Poskytovaly jim průběžně zpětnou vazbu adresným, často pozitivním hodnocením. Vzdělávací činnosti byly většinou věkově diferencovány a podporovaly rozvoj matematické, předčtenářské a přírodovědné gramotnosti. Děti mají možnost využívat výukové programy při práci s počítačem. Jejich výtvarné práce jsou prezentovány v prostoru celé školy, zejména pak na nástěnkách v šatně.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává ředitelka převážně z přímé pedagogické práce, z pololetní i průběžné klasifikace, hospitační činnosti, kontrol žákovských knížek, testování apod. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně prezentovány na jednání pedagogické rady. Systém podpory žáků s riziky neúspěchu je nastaven, v případě potřeby jsou přijímána opatření (např. jednání se žáky a jejich rodiči, doučování, individuální přístup). Pomoc žákovi se ŠVP ze strany školy je podle jejich výsledků vzdělávání v minulém školním roce většinou účinná.

Žáci dosahují ve vzdělávání dobrých výsledků. Podle údajů ze závěru školního roku 2015/2016 je podíl žáků prospívajících s vyznamenáním 50 %. Pozitivním zjištěním je, že ZŠ nemá neprospívající žáky ani žáky hodnocené sníženým stupněm z chování. Škola se zabývá úspěšností žáků při přechodu z prvního na druhý stupeň základního vzdělávání, který většinou probíhá bez výrazných negativních změn v prospěchu. Spolupráce pedagogů a zákonných zástupců žáků se kladně projevuje v nízkém počtu zameškaných hodin. Ředitelka také průběžně sleduje úspěšnost školy v soutěžích (např. sportovních, matematických). Zvláště ve sportovních soutěžích dosahují žáci dobrých výsledků.

Výsledky vzdělávání ve ŠD sledují ředitelka i vychovatelka průběžně. Také při každodenním setkávání společně projednávají chování žáků, jejich úspěšnost a aktivitu v rámci v zájmovém vzdělávání.

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků získávají zákonní zástupci především prostřednictvím žákovských knížek a notýsků. Podrobnější sdělení jsou poskytována na třídních schůzkách, při konzultacích, na nástěnkách či školních webových stránkách. V případě zhoršujících se výsledků žáka škola informuje zákonné zástupce bezprostředně. S činnostmi MŠ a pokroky ve vzdělávání svých dětí jsou rodiče seznamováni prostřednictvím nástěnek a při každodenním individuálním jednání s učitelkami.

Vzdělávací výsledky dětí odpovídají jejich věku a schopnostem. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky dokáží pracovat dle pokynů učitelky, jsou vedeny k dokončování prací, k pečlivosti. V rámci individuálního přístupu se věnují rozvoji grafomotorických schopností, poznávání geometrických tvarů, barev. V běžných činnostech v průběhu dne jsou děti vedeny k prosociálnímu chování, schopnosti naslouchat druhým, respektovat se vzájemně. Jejich vzdělávací pokroky jsou zaznamenávány pravidelně, záznamy však postrádají konkrétní pedagogické záměry pro další práci s dítětem, podporující rozvoj jeho osobnosti, zejména v jeho oslabené oblasti.

Děti jsou v pravidelném kontaktu se ZŠ prostřednictvím společných akcí i každodenním využíváním školní jídelny při obědě. Po ukončení docházky v MŠ tak přecházejí do známého prostředí a také učitelky získávají bezprostředně zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v základním vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zlepšilo se vybavení prostředky ICT pro vzdělávání.
- Počet dětí v MŠ má klesající tendenci, k předškolnímu vzdělávání jsou přijímány i děti mladší tří let.

Silné stránky

Pedagogové většinou využívají široké spektrum výchovně vzdělávacích strategií pro naplňování stanovených cílů.

Pedagogové účelně podporují sociální a osobnostní rozvoj žáků.

Systematická podpora zdravého životního stylu u dětí pravidelnou dentální hygienou po každém jídle.

Školní družina umožňuje žákům kvalitně rozvíjet své zájmy a nadání; vede žáky k aktivnímu a smysluplnému využívání volného času, které působí preventivně proti rizikovému chování.

Slabé stránky

Kontrolní činnost je nedůsledná.

Metodické vedení pedagogů ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání není dostatečně systematické a cílené.

Příležitosti k cílenému vedení žáků k sebehodnocení a k vzájemnému hodnocení nejsou využívány.

K zajištění názornosti výuky není dostatečně využívána dostupná didaktická technika.

V koncepci nejsou identifikovány kroky, které ředitelka a pedagogové plánují učinit pro dosažení vytýčených cílů v oblasti základního, předškolního a zájmového vzdělávání.

Časové nastavení nadstandardních aktivit neumožňuje respektování individuálních potřeb dětí na relaxaci po obědě.

Absence systematického přijímání opatření k dalšímu rozvoji osobnosti dítěte na základě vyhodnocování pedagogické diagnostiky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit kontrolní činnost.
- Systematicky vést žáky k sebehodnocení a k vzájemnému hodnocení.
- Zvýšit využití didaktické techniky k zajištění názornosti výuky.
- Zavést systém do metodického vedení pedagogů.
- Změnit organizaci nadstandardních aktivit školy tak, aby umožňovala relaxaci dětí po obědě.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Počepice dne 22. října 2009
2. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Počepice v pracovním poměru na dobu určitou 6 let vydané Obcí Počepice 2. května 2012
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 7. 2007, čj. 5319/2007-21
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 11. 2004, čj. 28859/04-21
5. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Počepice
6. Plány činnosti, Plány DVPP, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše školička“, platnost od 1. 9. 2016
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný svět“ platnost od 1. 9. 2015
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platnost od 1. 9. 2016
10. Školní řád ZŠ a Školní řád MŠ, platnost k termínu inspekční činnosti
11. Vnitřní řád ŠD, platnost k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy z pedagogických rad ZŠ a MŠ, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
13. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2015 a 2016
14. Výkaz o základní škole M 3a podle stavu k 31. 3. 2016
15. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015 a 2016
16. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2016
17. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2015 a 2016
18. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2015 a 2016
19. Hospitační záznamy MŠ a ZŠ, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
20. Třídní knihy ZŠ a MŠ, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
21. Rozvrh hodin vyučujících a třídy I., školní rok 2016/2017
22. Rozvrh přímé pedagogické činnosti v MŠ Počepice od 1. 9. 2016
23. Kniha úrazů zavedená k 1. 9. 2001
24. Dohled nad žáky ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
25. Doklady o přijímání žáků k základnímu vzdělávání, o odkladu školní docházky pro školní rok 2016/2017 - soubor dokumentů

26. Dokumentace žáka se SVP, školní rok 2016/2017
27. Školní matrika ZŠ, MŠ a ŠD, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
28. Minimální preventivní program, školní rok 2016/2017
29. Žákovské knížky a notýsky - vzorek, školní rok 2016/2017
30. Zápisní lístky do ŠD, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
31. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
32. Docházka dětí za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
33. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2016/2017 - vzorek
34. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
35. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
36. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy k termínu inspekční činnosti
37. Inzerce na kvalifikované pedagogy pro školní rok 2016/2017
38. Inspekční zpráva ze dne 15. 12. 2010, čj. ČŠIS-2375/10
39. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
40. Hlavní kniha za období 12/2015
41. Účtový rozvrh ze dne 7. 11. 2016
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 18. 1. 2016
43. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 15. 11. 2015, čj.148618/2015/KUSK ze dne 18. 11. 2015
44. Revizní a kontrolní zpráva č. 314/9 ze dne 19. 9. 2016 včetně revizní karty tělocvičného náradí, č. 300/9 ze dne 16. 9. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Bc. Jana Zochová v. r.

V Praze dne 15. prosince 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Svobodová, ředitelka školy

Mgr. Miroslava Svobodová v. r.

V Počepicích dne 22. prosince 2016