



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-1085/24-L
Sp. zn. ČŠIL-S-213/24-L

Název	Mateřská škola Kruh, příspěvková organizace
Sídlo	Kruh 165, 514 01 Jilemnice
E-mail	skolka.kruh@seznam.cz
IČO	70 695 555
Identifikátor	600 099 008
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ivana Faistaverová
Zřizovatel	Obec Kruh
Místo inspekční činnosti	Kruh 165, Kruh
Inspekční činnost na místě	30. 10. 2024 – 31. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Charakteristika

Mateřská škola Kruh, příspěvková organizace (dále „škola“, „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším počtem 24 dětí a školní jídelny – výdejny s nejvyšším počtem 50 strážníků. K termínu inspekční činnosti bylo v jedné heterogenní třídě zapsáno 22 dětí ve věku od 3 do 7 let. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání deset

děti včetně jednoho s odkladem povinné školní docházky, jedno dítě má povolené individuální vzdělávání a tři jsou dvouleté. Zákonní zástupci a veřejnost získávají základní informace o škole prostřednictvím webových stránek obecního úřadu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává svoji funkci od roku 2005. Získané manažerské a pedagogické zkušenosti dostatečně využívá při řízení školy. Koncepce rozvoje MŠ je cíleně zaměřena zejména na všeobecný rozvoj dětí a spolupráci i komunikaci s jejich zákonnými zástupci a zřizovatelem, což se jí postupně daří.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, odpovídá potřebám školy, je přehledný a pro pedagogy srozumitelný. Účelně stanovuje cíle a záměry, které směřují ke zkvalitňování vzdělávání dětí a k podpoře jejich individuálních potřeb. V návaznosti na ŠVP PV jsou efektivně zpracované měsíční bloky, které jsou pravidelně a účinně vyhodnocovány.

Ředitelka je v každodenním kontaktu se zaměstnanci a operativně řeší konkrétní otázky výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy, ke kterým přijímá adekvátní opatření. Kontrolní a řídicí systém však vykazuje rezervy, což se projevilo v některých zjištěných nedostatecích souvisejících s činností školy, např. úroveň vzdělávání dětí je ředitelkou ověřována intuitivně, bez hospitačních záznamů, jen s částečným dopadem na cílené zkvalitňování. Příležitostí ke zlepšení jsou vzájemné hospitace ředitelky a pedagožky s cílem předávat si vzájemné zkušenosti a poskytovat si zpětnou vazbu ke vzdělávací činnosti. Je nutné také zacílit pozornost na vedení školní dokumentace i efektivní a funkční systém autoevaluace. Účinnost řídicích procesů mj. podporuje jednání pedagogické rady, které jsou vedeny dle potřeby a účelně se zabývají vzdělávacím procesem.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka i učitelka, obě splňují zákonné kvalifikační požadavky pro vzdělávání dětí v MŠ. Plán jejich dalšího vzdělávání má spíše obecný charakter a není konkrétně zacílený na aktuální potřeby vzdělávaných dětí. Je proto žádoucí rozšiřování a prohlubování odbornosti učitelek např. v oblastech výtvarných a hudebních aktivit, pedagogické diagnostiky, rozvoje komunikačních dovedností dětí. Ředitelka v posledních třech letech neabsolvovala žádné vzdělávání v oblasti managementu, školské legislativy, řízení pedagogického procesu. Je vhodné motivovat i učitelku k účasti na tematicky zaměřených seminářích, které by měly pozitivní dopad na vzdělávání dětí.

Škola cíleně a intenzivně spolupracuje s různými subjekty, např. s blízkou základní školou ohledně přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání, se školskými poradenskými zařízeními zejména při posuzování školní zralosti, s místními organizacemi a spolky (myslivci, dobrovolnými hasiči a Červeným křížem) a především se zákonnými zástupci i zřizovatelem. Běžnou vzdělávací nabídku doplňují společné akce se zákonnými zástupci s cílem podporovat dobré mezilidské vztahy a sounáležitost všech aktérů vzdělávání.

MŠ sídlí v elektronicky zabezpečené budově společně s obecním úřadem. Část budovy využívaná školou i její okolí jsou přizpůsobeny potřebám mateřské školy. Pozemek, který je dětmi využíván je oplocen a uzavřen. Třída MŠ je prostorná a má účelně vytvořeny přirozené herní koutky, které dětem umožňují pohybové i relaxační aktivity. Ve vedlejší jídelně s ergonomicky vhodným dětským nábytkem děti stolují a zároveň jsou zde realizovány jejich pracovní činnosti. Díky rozmanitým učebním a zejména didaktickým učebním pomůckám mohou děti rozvíjet svoje znalosti a dovednosti. Děti však nemají

k dispozici interaktivní a robotické pomůcky, které vzhledem k současnému trendu efektivně rozvíjí informační gramotnost. Škola disponuje menší samostatnou ložnicí, při plném počtu v MŠ jsou děti umístěny i v prostředí třídy.

Škola se snaží směřovat děti ke zdravému životnímu stylu dostatkem pohybových aktivit a dbá na individuální potřebu odpočinku. Organizace při stolování dětí je méně efektivní, ovoce nebo zelenina je dětem nabídnuta jednorázově a ty tak nemají možnost samostatného výběru druhu a množství během určeného času pro stravování. Rovněž pitný režim není plně funkční, děti mají sice celý den přístup do jídelny, kde je pro ně připravené pití, ale ty během dopoledne tráví většinu času ve vedlejší místnosti (třída), nabídku nevyužívají a učitelky je dostatečně nepodporují.

Hospodaření školy, a tím zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu i provozu, je zajištěno na základě získaných finančních prostředků především prostřednictvím státního rozpočtu a dotace od zřizovatele, jehož zájem je zřejmý zejména v zajištění vhodných prostorových a materiálních podmínek pro vzdělávání dětí.

Obě pedagogické pracovnice dobře znají prostor určený k výchově a vzdělávání dětí a z něho vyplývající bezpečnostní rizika. Je však nutné důsledně vyhodnocovat rizika ve vztahu především k možnému úrazu dítěte a odstraňovat je, popř. je eliminovat.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhalo v souladu s nastavenými integrovanými bloky daným ŠVP PV. Sledovaná vzdělávací nabídka byla dobře promyšlená a korespondovala s tématem. Jednotlivé aktivity probíhaly v klidné a vstřícné atmosféře, ve vztazích mezi dospělými a dětmi se projevovala vzájemná důvěra a pomoc. Na děti byly kladeny přiměřené a srozumitelné požadavky, pozitivně byla podněcována jejich aktivita. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, děti měly prostor pro vlastní výběr her a mohly pracovat vlastním tempem. Prostorovou orientaci efektivně rozvíjely při konstruktivních hrách. Vzájemnou spolupráci podporoval společně organizovaný úklid, na který byly děti vždy předem upozorněny. Rituály společného přivítání byly zaměřeny především prosociálně a motivačně. Součástí denního programu byly pohybové chvilky realizované na koberci, kde měly děti prostor na pohybové činnosti. Řízené aktivity probíhaly frontálně nebo skupinově, děti měly možnost výběru z více činností, byla patrná i částečná diferenciací podle věku. Učitelky děti nenásilně motivovaly k připraveným aktivitám podporující záměrné vzdělávání. Procvičovaly s nimi jemnou motoriku, prostorové pojmy, předmatematické dovednosti s praktickým využitím, zrakovou perцепci, rytmizaci, paměť a logické myšlení. Naopak nabídka aktivit vedoucí k samostatnému získávání informací a objevování nebyla dostačující, stejně jako podpora rozvoje tvořivosti zejména starších dětí. Vyskytla se převaha předávání hotových poznatků se slovním projevem. Bezprostředním hodnocením pedagožky děti motivovaly, poskytovaly jim adresnou pochvalu, avšak bez využití formativního hodnocení s možností sebehodnocení.

Učitelky podporovaly a rozvíjely samostatnost a sebeobsluhu dětí, zapojovaly je do přípravy a organizace různých činností. Účelně vedly děti k dodržování společenských návyků, samostatnosti v oblékání, v hygieně a při stolování. U některých z nich se nedaří přiměřeně upevňovat návyky správného způsobu sezení.

U nejmladších dětí bylo patrné, že některým z nich zatím vyhovuje spíše pozorování dění ve třídě než aktivní činnost, přičemž učitelky tuto situaci příznivě zohledňovaly. Některé tyto děti se dařilo postupně motivovat k zapojení do nabízených aktivit. Děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci a spolupráci.

Dopolední pobyt venku probíhal každodenně, v potřebném rozsahu a efektivně tematicky navazoval na předchozí činnosti. Řízené a spontánní činnosti byly provázané s poznáváním okolí MŠ a na zahradě školy. Forma relaxace po obědě byla účelně přizpůsobena individuálním potřebám jednotlivců. Dětem s nízkou potřebou spánku učitelky vhodně nabízely výběr rozšiřujících zájmových aktivit.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ke vzdělávání jsou přijímáni všichni zájemci na principu rovných příležitostí a bez diskriminace. Dosažené výsledky vzdělávání v MŠ odpovídají individuálním možnostem dětí, svědčí o postupném osvojování klíčových kompetencí i základů funkčních gramotností důležitých pro jejich další rozvoj. Vstřícná atmosféra ve třídě podporovala pocit bezpečí, děti komunikovaly mezi sebou i s dospělými, sdělovaly své požadavky a přání. Nejstarší děti adekvátně reagovaly na pokyny pedagogů, respektovaly pravidla soužití v kolektivu, aktivně se zapojovaly do nabízených činností. Každodenní zařazování rituálů podporovalo pozitivní psychosociální zázemí. Děti dokáží provádět jednoduché logické, myšlenkové a početní operace. Při vzdělávání projevily schopnost soustředit se na zadávané úkoly a jejich dokončování. Rozvoj informační gramotnosti dětí však není cíleně a efektivně podporován.

Pedagogická diagnostika, jejíž součástí byla portfolia s pracovními listy dětí, je učitelkami začátkem školního roku zaznamenána do elektronického programu iSophi pro všechny věkové skupiny. Další sledování či vyhodnocování individuálních vzdělávacích záměrů do záznamových formulářů nebylo nastaveno, což snižuje možnost zacílené pedagogické intervence. Funkčnost pedagogické diagnostiky taktéž snižuje absence bližšího vymezení vzdělávacích potřeb dítěte, případně návrhu didaktického působení v dalším období.

Opomíjeno bylo poskytování zpětné vazby dětem s využitím prvků formativního hodnocení, které poskytuje informace o konkrétním pokroku každého dítěte. Sebehodnocení není v současné době nastaveno ani u dětí s povinným předškolním vzděláváním.

Ke kvalitě celkové práce s dětmi přispívá efektivní spolupráce se školským poradenským pracovištěm. Pro dítě s odkladem školní docházky je vypracován plán pedagogické podpory s cílem eliminovat zjištěné vývojové rozdílnosti. Na jeho základě je poskytována individuální péče.

Partnerství s místními organizacemi podporuje naplňování cílů školy. Úzká spolupráce se zřizovatelem a s kmenovou základní školou a znalost jejího prostředí přispívá k plynulému přechodu dětí k dalšímu vzdělávání.

Škola informuje zákonné zástupce o činnosti školy a průběhu i dosažených výsledcích vzdělávání dětí při denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a společných setkání jednotlivých akcí pro děti.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšení materiálních podmínek (např. rekonstrukce dětských toalet a umývárny, vybavené dětské šatny, nákup nábytku do herny, vyměněné zahradní prvky na školní zahradě).

Silné stránky

- Významná podpora školy ze strany zřizovatele a dobré vzájemné vztahy pozitivně ovlivňující chod školy. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní a evaluační činnosti nejsou systematické a účinné. Hospitační činnost je realizovaná pouze sdílením pedagogického procesu, což nepřispívá k metodickému vedení pedagogů s cílem dalšího zkvalitňování předškolního vzdělávání. (2.1)
- Nízká aktivita pedagogů v profesním rozvoji se negativně odráží ve vzdělávacím procesu v oblasti školské legislativy, školní dokumentace, digitální gramotnosti dětí, pedagogické diagnostiky a ve formativním i vrstevnickém hodnocení dětí. (3.5)
- Závěry z pedagogické diagnostiky jednotlivých dětí jsou minimálně promítány do plánování a realizace řízených činností. Dětem není poskytována účinná zpětná vazba o jejich vzdělávacím pokroku s využitím formativního hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti dítěte. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní a evaluační činnost ředitelky školy poskytováním důkladnější zpětné vazby učitelkám k realizovanému vzdělávacímu procesu.
- Zaměřit se na další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Podpořit vzdělávací proces digitální technikou.
- Realizovat aktivity k vlastnímu profesionálnímu rozvoji v oblasti pedagogického vedení.
- Podpořit a motivovat pedagogický sbor k průběžnému vzdělávání v oblasti vzdělávacího procesu.
- Plánovat pedagogickou diagnostiku i do řízených činností. Sjednotit hodnocení dětí, využívat konkrétní zpětnou vazbu a systematicky je vést k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení včetně formativního hodnocení.
- Stanovit závěry z pedagogické diagnostiky pro další pedagogickou intervenci, cíleně je využívat při plánování a realizaci vzdělávacího procesu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj.: 136/2009 z 17. 9. 2009, s účinností od 1. 10. 2009 (včetně dodatků)
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a mateřské školy Kruh čj.: 115/2005 z 11. 7. 2005, s účinností od 1. 8. 2005
3. Potvrzení čj.: 42/2024 z 28. 6. 2024 od 1. 8. 2024 do 31. 7. 2030 (potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy)
4. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení z 19. 11. 2015
5. Souhrnná dokumentace k hodnocení finančních podmínek
6. Souhrnná dokumentace k hodnocení bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
7. Školní řád mateřské školy Kruh s platností od 1. 9. 2024
8. Seznámení zákonných zástupců a zaměstnanců se školním řádem a ŠVP na aktuální školní rok 2024
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
10. Plán dalšího vzdělávání, bez data vyhotovení
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem: „Jen si děti všimněte, jak je krásně na světě“ s č.j. 9/24 s platností od 1. 9. 2024
12. Omluvné listy na školní rok 2024/2025
13. Roční hodnocení mateřské školy Kruh za školní rok 2023/2024
14. Pedagogické porady na aktuální školní rok
15. Rozpis přímé pedagogické práce na školní rok 2024/2025
16. Tematické měsíční bloky za školní rok 2023/2024
17. Evaluace měsíčních bloků za školní rok 2023/2024 a 2024/2025
18. Třídní knihy za školní rok 2023/2024 a 2024/2025
19. Portfolia dětí pro školní rok – vzorek
20. Správní řízení pro školní rok – vzorek
21. Evidenční listy dětí – vzorek na školní rok 2024/2025
22. Přehled docházky dětí – vzorek za školní rok 2024/2025
23. Elektronická pedagogická diagnostika – vzorek
24. Plán pedagogické podpory na školní rok 2024/2025
25. Koncepce školy na aktuální školní rok

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Veitová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

15. 11. 2024