



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-663/24-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-141/24-Z

Název	Mateřská škola Drslavice, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště
Sídlo	Drslavice 175, 687 33 Drslavice
E-mail	msdrslavice@post.cz
IČO	75 023 571
Identifikátor	600 123 758
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Radmila Zahradníková
Zřizovatel	Obec Drslavice
Místo inspekční činnosti	Drslavice 175, Drslavice
Inspekční činnost na místě	22. 5. 2024 – 23. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Charakteristika

Mateřská škola, Drslavice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále škola nebo mateřská škola) vykonává činnost mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Mateřská škola v době inspekční činnosti poskytovala předškolní vzdělávání v jedné věkově heterogenní třídě pro 13 dětí ve věku od 3 do 7 let, identifikováno bylo 1 dítě se speciálními

vzdělávacími potřebami. Povinnost předškolního vzdělávání plnilo 7 dětí včetně 1 dítěte s odkladem povinné školní docházky. K zájmovému vzdělávání bylo zapsáno 28 žáků v jednom oddělení školní družiny. Školní jídelna poskytovala školní stravování dětem mateřské školy a žákům školní družiny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelce školy se díky promyšlené strategii řízení daří dlouhodobě udržovat vysokou kvalitu činnosti školy. Na základě efektivního průběžného vyhodnocování všech oblastí jsou stanovovány záměry pro další rozvoj školy, které se daří postupně naplňovat zkvalitňováním materiálních podmínek i vzdělávacích záměrů. K naplňování nastavené koncepce rozvoje školy napomáhá nejen vzájemná kooperace všech zaměstnanců založená na účelném předávání poznatků, vlastních zkušeností i informací o dětech v zájmu jejich rozvoje, ale také velmi dobrá spolupráce s partnery školy. Pro realizaci vzdělávacích programů předškolního i zájmového vzdělávání ředitelka zabezpečila kvalifikovaný profesionálně fungující pedagogický sbor doplněn o školní asistentku a zajistila tak kvalitní personální podmínky. Pedagogové včetně vedení školy si k prohloubení odbornosti vybírají vzdělávací akce tak, aby vedly ke zvýšení kvality výuky. Rozvoj pedagogů v oblasti dalšího vzdělávání byl převážně zaměřen na prohloubení odborných znalostí a využívání informačních technologií.

Výsledky průběžného vyhodnocování realizace školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) i školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání včetně závěrů z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky byly dostatečně projednávány pedagogickou radou a byly ředitelkou efektivně využívány k přijímání účinných opatření ke zvyšování kvality vzdělávání. Informační systém odpovídá velikosti školy a je funkční. Uskutečňoval se podle jasně stanovených pravidel především formou každodenního setkávání a vzájemné komunikace uvnitř školy, ale také s partnery školy, především s rodiči dětí, popř. žáků.

Škola má velmi kvalitní materiální podmínky a potřebné finanční zdroje pro naplňování školních vzdělávacích programů. Vnější i vnitřní prostředí školy je udržované, vkusně vybavené. Dispoziční uspořádání interiéru budovy poskytuje dostatečné prostory pro jednotlivé činnosti školy. Prostor třídy mateřské školy je podnětný a poskytuje dostatečný prostor pro řízené aktivity i pro volný pohyb a hru dětí. K dispozici je nadstandardní množství hraček, učebních materiálů a pomůcek k rozvíjení dětské tvořivosti a vybavení k podpoře rozvoje infortického myšlení a digitálních kompetencí. Školní družina uskutečňuje svoje aktivity především v půdních prostorách budovy, které jsou vhodně vybaveny pro zájmovou činnost. K realizaci pestrých pohybových a relaxačních aktivit dětí mateřské školy i žáků školní družiny je aktivně využívána účelně vybavená tělovýchovná místnost, zastřešená terasa u třídy mateřské školy a školní zahrada.

Školní stravování je zajištěno v souladu se zásadami zdravé výživy. Škola podporuje výchovu ke zdraví jak nabídkou čerstvého ovoce a zeleniny, tak i nutričně vyváženou stravou pozitivně působící na zdravý vývoj dětí i žáků. Děti i žáci jsou vedeni ke kultuře stolování i ke zdravým stravovacím návykům. K zajištění podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků ředitelka školy stanovila konkrétní opatření k prevenci rizik. Prostřednictvím vzdělávacích aktivit byly děti a žáci přiměřeně k jejich věku upozorňováni na možná bezpečnostní rizika.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání bylo realizováno v souladu se ŠVP PV. Aktuálně plánovaná nabídka vzdělávacích činností byla dostatečně účelně diferencována s ohledem na možnosti dětí různého věku. Ve vzdělávacím procesu dokázaly pedagogické pracovnice své zkušenosti a znalosti o dětech přiměřeně intuitivně využívat, konkrétní doporučení z pedagogické diagnostiky se však do průběžného plánování nepromítalo. Vzdělávání probíhalo v příjemné a vstřícné atmosféře. Děti komunikovaly mezi sebou i s dospělými bez obav a přátelsky, aktivně využívaly velmi bohatou nabídku hraček uspořádaných ve vytvořených motivujících herních koutech a také velký výběr didaktických pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Pravidelná cvičení s využitím netradičních aktivit podporovala tělesný rozvoj a pohybové dovednosti dětí formou zdravotního cvičení i využitím připraveného tělovýchovného náradí a náčiní v místnosti pro pohybové aktivity.

Během sledovaného vzdělávacího procesu v mateřské škole byl plně respektován požadovaný princip individualizace, v nadstandardní míře bylo vzdělávání založeno na vlastní aktivitě dětí a jejich podnětech, účelně byly využity různé formy vzdělávání s uplatněním situačního a prožitkového učení. Při řízeném vzdělávání byla nabídka aktivit diferencována s ohledem na možnosti dětí s využitím jejich zájmu, s jasným vzdělávacím záměrem a podporou schopnosti dětí řešit aktuální úkol či problémové situace. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. U dětí v povinném předškolním vzdělávání byl prostřednictvím cílené vzdělávací nabídky podporován rozvoj intelektu, řeči i poznávacích procesů. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti. V průběhu vzdělávání byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Organizace činností byla plynulá s výraznou podporou samostatnosti dětí při sebeobsluze, stravování a hygieně. Děti byly vedeny k upevnování praktických návyků v oblasti zdravého stravování, požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků. Z chování dětí byla zřejmá spokojenost při pobytu v mateřské škole, na klidný průběh vzdělávání měla pozitivní vliv i celková velmi příjemná atmosféra.

Zájemové vzdělávání ve školní družině účelně doplňovalo vzdělávací nabídku školy, bylo zaměřeno na pravidelnou zájemovou činnost vycházející z individuálních zájmů žáků s respektem k vlastním spontánním aktivitám. Dostatek prostoru měli účastníci také pro relaxaci, odpočinek a volnou hru. Při zájemovém vzdělávání byly rozvíjeny základní klíčové kompetence účastněných žáků, vhodně byly posilovány jejich individuální zájmy a dovednosti a byli také přirozeně vedeni ke zdravému životnímu stylu a účelnému využití volného času.

Přínosné pro kvalitu předškolního i zájemového vzdělávání byly aktivity školy podporující spolupráci především s rodiči dětí a žáků a také s některými místními organizacemi. Na bezproblémovém fungování školy se podílí i velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem školy. Škola se v rámci různých aktivit zapojuje do místních akcí a obohacuje tak kulturní život v obci. Škola se také ve sledovaném období zapojovala do spolupráce s okolními školami, při níž se zástupci jednotlivých škol navštěvují a sdílejí své nápady pro celkové zlepšování podmínek předškolního i zájemového vzdělávání. Tyto aktivity prohlubují u dětí a žáků sounáležitost s obcí i regionem a jejich prezentace zvyšuje povědomí a informovanost o škole.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola měla zavedený systém průběžného sledování individuálních pokroků dětí při vzdělávání, v návaznosti na zjištěné výsledky vzdělávání stanovovaly pedagogické pracovnice závěry pro další pedagogickou práci. V průběhu vzdělávání pedagogické pracovnice sledovaly projevy dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání a motivovaly je pochvalou nebo pozitivním adresným hodnocením včetně poučení z případných chyb. Nejstarší děti velmi dobře zvládaly vlastní sebereflexi a vzájemné vrstevnické hodnocení. Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. Kvalitní vzdělávání vycházelo také z úzké spolupráce s rodiči dětí, kteří byli o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a dále na třídních schůzkách.

Ve sledovaných činnostech byly zřejmé velmi dobré vzdělávací výsledky ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti, s ohledem na možnosti dětí, které byly přirozeně respektovány. Děti účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, spolupracovaly při hře, byly aktivní v činnostech řízených učitelkou. Postupně osvojovaná a přijatá pravidla, schopnost vzájemné kooperace, volba z nabízených možností a samostatnost při řešení problémů byly potvrzením systematické práce při vzdělávání dětí. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly, přiměřeně řešit problémy a přirozeně komunikovat. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na velmi dobré úrovni a odpovídaly stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich individuálním předpokladům.

Škola umožňovala všem dětem a žákům zapojení se do školních akcí i dalších aktivit rozvíjejících jejich nadání s ohledem na jejich individuální zájmy, možnosti, schopnosti a dovednosti. Jejich úspěchy pak prezentuje na svých webových stránkách i v prostorách školy. Významným úspěchem v zájmovém vzdělávání bylo velmi dobré umístění žáků ve sportovních soutěžích.

Závěry

Vývoj školy

- Zřízení pozice školní asistentky pro podporu předškolního a zájmového vzdělávání
- Rozšíření materiálního vybavení pro rozvoj přírodovědného vzdělávání a digitálních kompetencí.

Silné stránky

- Vedení školy úspěšně zajišťuje vybavení školy kvalitními učebními pomůckami a hračkami. (2.4)
- Vzájemná podpora pedagogů a týmová spolupráce umožňuje realizovat kvalitní předškolní i zájmové vzdělávání. (3.3)
- Promyšlená vzdělávací nabídka je dobře a plynule organizovaná a využitě organizační formy i pedagogické metody jsou velmi efektivní, podporují individualizovaného vzdělávání a pozitivní klima podporující učení. (4.2)
- Vzdělávání je založeno na aktivní účasti dětí, které mají možnost rozhodování a volby i příležitost ke spolupráci, je účelně podporováno jejich sebepojetí - uvědomění vlastní zodpovědnosti. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Oblastí ke zlepšení je důsledné využití konkrétních doporučení z hodnocení dětí pro další pedagogickou práci. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Závěry a doporučení z hodnocení výsledků vzdělávání u jednotlivých dětí efektivně využívat i při dalším plánování vzdělávacích procesů v mateřské škole.
- Při následné aktualizaci ŠVP PV formálně uspořádat některé kapitoly a neuvádět nadbytečné informace.
- Promýšlet další možnosti efektivního využívání interaktivní tabule pro podporu rozvoje digitálních kompetencí u dětí i žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy a školní družiny Drslavice, okres Uherské Hradiště vydaná usnesením Zastupitelstva obce Drslavice č.j. 09/2002, s účinností od 1. 1. 2003, ve znění dodatku ze dne 8. 7. 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2001 a Potvrzení ve funkci s účinností od 1. 8. 2012 na dobu 6 let a od 1. 5. 2015 na dobu neurčitou
3. Školní řád č.j.: 15/2023 s účinností od 1. 9. 2023
4. Vnitřní řád školní družiny č.j.: 01/2024 s účinností od 1. 1. 2024
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Letem světem s včelkou Májou*“, č.j.: 23/2023 s platností pro školní rok 2023/2024
6. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „*Letem světem s včelkou Májou*“, č.j.: 16/2024 s platností pro školní rok 2023/2024
8. Evaluace školního roku 2022/2023 ze dne 29. 8. 2023
9. Vnitřní směrnice k úhradě úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2023/2024
10. Zápisy z jednání pedagogických rad za školní rok 2022/2023, 2023/2024 k datu inspekční činnosti

11. Plán a zápisy z kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2022/2023, 2023/2024 k datu inspekce
12. Zápisy z třídních schůzek školní rok 2023/2024 k datu inspekce
13. Třídní knihy mateřské školy a školní družiny pro školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti
14. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2023/2024 k datu inspekční činnosti
15. Školní matrika – evidence dětí a žáků ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků k 1. 9. 2023 a přehled za školní rok 2022/2023, 2023/2024 k datu inspekční činnosti
17. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce (vzorek)
18. Dokumentace k zajištění podmínek školního stravování a bezpečnosti a zdraví dětí ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce
19. Podklady k vyhodnocení příjmů a výdajů školy za rok 2023 a 2024 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

03. 06. 2024