



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-340/20-P

Název	Lesní mateřská škola a ekocentrum Berounka z.s.
Sídlo	č.p. 12, 330 07 Druztová
E-mail	info@lesniskolkaberounka.cz
IČ	22607200
Identifikátor	691012083
Právní forma	zapsaný spolek
Zastupující	Mgr. Marie Peroutková
Zřizovatel	Lesní mateřská škola a ekocentrum Berounka z.s.
Místo inspekční činnosti	parcelní číslo 570, 330 07 Druztová
Termín inspekční činnosti	15. 6. 2020 – 16. 6. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona podle § 174 odst. 2 písm. d).

Inspekční činnost je vykonávána pro účely přiznání dotací podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Lesní mateřská škola a ekocentrum Berounka z.s. (dále „škola“) vznikly z Lesní školky Berounka (lesního klubu) pod záštitou spolku Ekoklubu rodičů, dětí a přírody z.s. v roce 2012. Od roku 2018 je zapsaná v Rejstříku škol a školských zařízení.

V době inspekce vzdělávala škola v jedné věkově smíšené třídě celkem 13 dětí. Navíc bylo přijato sedm dětí podle § 34 odst. 10 školského zákona doplňujících denní kapacitu třídy za děti, které se pravidelně vzdělávaly kratší dobu, než je doba provozu školy. Zákonní zástupci jednoho dítěte požádali o jeho individuální vzdělávání. Z celkového počtu šest dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, jedno dítě mělo povolen odklad povinné školní docházky o jeden rok.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podkladem pro vzdělávání ve škole je školní vzdělávací program (dále „ŠVP“), jehož součástí je koncepce, která vychází z filozofie lesní mateřské školy. S filozofií se všichni pracovníci ztotožnili. Hlavním cílem je rozvoj osobnosti, možnost realizace každého dítěte, co největší uplatnění jeho osobního potenciálu. ŠVP staví své záměry na individualizaci vzdělávání, rozvoji komunikačních a sebeobslužných dovedností dětí a rozvíjení spolupráce se zákonnými zástupci.

Vedením školy je po dobu dlouhodobé nepřítomnosti ředitelky pověřená zástupkyně (dále „ředitelka“), která nedisponuje požadovaným vzděláním pro předškolní vzdělávání. Zaměřuje se na svůj profesní rozvoj, který uplatňuje ve vedení školy. Škola je zapojena do Asociace lesních mateřských škol, což je hlavním záměrem při dalším vzdělávání všech pracovníků, kteří se vzdělávají v oblastech, které souvisejí s rozvojem lesní školy. Ředitelka se věnuje metodickému vedení všech pracovníků, o čemž svědčí doložené záznamy z provedených hospitací a pedagogických rad. Projednávána byla kvalita vzdělávání, výsledky jednotlivých dětí, spolupráce s rodiči, jejich náměty a připomínky. Patřičná pozornost je věnována evaluaci, do které jsou zapojováni jak pracovníci školy, tak i zákonní zástupci. Výsledky a zjištění jsou podkladem pro zkvalitňování činnosti školy. Jednou v průběhu roku je odborným pracovníkem prováděna supervize, jejímž výsledkem bylo projednávání témat důležitých pro provoz celé školy, práce pedagogů, tzv. průvodců s doporučením jak dále pracovat v zájmu rozvoje kvality školy. Ředitelka vede povinnou dokumentaci, která vymezuje základní pravidla pro bezproblémový chod školy. Pravidla pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí jsou jasně nastavena ve školním řádu i v dalších vnitřních dokumentech školy a celkově je jim věnována náležitá pozornost. Záznamy v předložené třídní knize však ne vždy vypovídaly o naplňování očekávaných výstupů předškolního vzdělávání.

Ve škole je podporováno nastavené školní klima a dobré prosociální vztahy mezi dětmi, učiteli a zákonnými zástupci navzájem. Předškolní vzdělávání zabezpečují dvě učitelky, z nichž si jedna potřebnou kvalifikaci doplňuje studiem. Pracovní činnosti souběžně vykonávají další tři nepedagogičtí pracovníci, včetně ředitelky, se stanovenou odbornou způsobilostí. Všichni aktivně vzájemně spolupracují.

Z předložené dokumentace a fyzickou prohlídkou prostor užívaných dětmi bylo zjištěno, že škola průběžně vyhledává a hodnotí bezpečnostní rizika a vytváří tak vhodné podmínky při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Všichni zaměstnanci školy jsou proškoleni v oblasti bezpečnosti.

Vzdělávání bylo zajištěno pedagogickým a nepedagogickým pracovníkem s výjimkou dvou dní v týdnu v odpoledních hodinách, kdy pedagogickou činnost nevykonával pedagogický pracovník. Toto zjištění neovlivňovalo kvalitu průběhu a výsledků vzdělávání.

Materiální podmínky respektují principy lesních mateřských škol. Jako zázemí dětem slouží svépomocí vybudovaný slaměnohliněný domek, v jehož patře se nachází ložnice. Vedle domku je altán, který slouží od dubna do října jako jídelna, ale také jako atelier pro tvorbu a hru. Při všech aktivitách je zajištěna pitná voda. K dispozici je rovněž zahrada rozdělená do sekcí, které zajišťují naplňování záměrů z jednotlivých oblastí předškolního vzdělávání.

Při zajišťování stravování vytváří škola optimální podmínky s ohledem na zdravý rozvoj dětí. Rozsah stravování dětí je stanoven v dokumentaci školy. Doplňková jídla jsou připravována zákonnými zástupci dětí na základě písemných dohod. Oběd je dovážen ze školní jídelny.

Hlavním zdrojem financování školy byla dotace pro soukromé školy přidělená ze státního rozpočtu a úplata za vzdělávání dětí (školné). Všechny získané prostředky škola využila k rozvoji vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhalo v souladu s cíli stanovenými v ŠVP. Spontánní aktivity probíhající na pozemku školy zahrnovaly volný pohyb, přirozenou podporu vědomostí, podporu zrakového vnímání při propojení s tvořivými aktivitami. Děti využívaly zahradu, která byla rozdělena různým zaměřením činností – dílna, blátivá kuchyňka, kopretinová louka, péče o morčata, pohyb. Děti volně využívaly altán pro výtvarné činnosti a další činnosti podporující tvořivost a logické myšlení. Po ukončení spontánních aktivit probíhal kvalitně vedený ranní kruh, jehož součástí byl uvítací rituál, ale také seznámení s činnostmi, které budou probíhat včetně motivace. Děti dobře reagovaly a objevovaly souvislosti mezi tím, co již probíhalo a mezi nově nabízenými činnostmi. K efektivitě předškolního vzdělávání přispívala podnětnost prostředí jak v areálu školy, tak v lese, kam děti odcházejí na dopolední výpravy. Pozitivem je pravidelné připomínání bezpečného chování dětí v přírodě a rovněž připomínání ohleduplnosti k místu, ve kterém se pohybovaly. Pravidla chování v přírodě byla důsledně vyžadována, dětmi byla dodržována. Pohyb celé skupiny po lese byl plynulý, pedagogové měli o dětech přehled. Na stanovištích probíhaly činnosti jako hygiena, příprava svačiny, svačina. Průvodkyně dětem nabízely aktivity, které si děti mohly svými podněty a nápady dotvářet, možnost své volby zdůvodňovaly. V průběhu dalších činností pedagogové dětem kladli návodné otázky podporující myšlení dětí, jejich vyjadřování, představitost, podporu správné výslovnosti. Při různých záměrně navozených situacích byla rozvíjena předmatematická gramotnost. Podpora pohybových dovedností a fyzické zdatnosti je postavena především na přirozeném celodenním pohybu v přírodě a pestrém prolínání činností s pohybem, což dostatečně korespondovalo s podporou hrubé motoriky. Fyzická zdatnost byla podporována chůzí v terénu a přirozenou lokomoční činností, podporována byla obratnost a samostatnost dětí s využitím zdolávání překážek - stromů, kořenů, spadlých větví či příkrého terénu. V průběhu vzdělávání byly zařazovány vzdělávací metody jako učení prožitkem, situační učení, smyslové vnímání, experimenty, pokusy při využití přírodního prostředí, živé i neživé přírody. Využívány byly rovněž prvky alternativních pedagogických směrů. Waldorfská pedagogika byla uplatňována při upřednostňování hraček a materiálů z přírodních materiálů, při zařazování rituálů během stravování. Montessori pedagogika byla uplatňována ve vytváření prostoru pro to, aby děti vzhledem ke svému věku a svým možnostem co nejvíce věci zvládaly samy. Vzdělávací program Začít spolu byl preferován v uspořádání zahrady do několika center. Kromě

environmentálního vzdělávání byla pozornost věnována rovněž badatelsky orientované výuce při samostatném objevování nových skutečností v přírodě. Pedagogové velmi dobře řídili všechny činnosti a důsledně dbali na dodržování všech bezpečnostních zásad při všech činnostech. Děti projevily zručnost a trpělivost při práci se dřevem a dalšími přírodninami. Celkově vzdělávání probíhalo v přátelské a vstřícné atmosféře.

Oběd byl organizován v tzv. letní jídelně. Děti byly vedeny k samostatnosti při přípravě stolování, důsledně však nebyly podporovány společenské návyky v průběhu stolování. Odpolední odpočinek probíhal individuálně podle potřeb dětí. Pro děti s nižší potřebou spánku byl po zklidnění nabízen náhradní program, s nejstaršími dětmi probíhala příprava na základní školu, čas bývá pravidelně využíván rovněž pro seznamování dětí s anglickým jazykem. Hodnocením činností pedagogové u dětí posilovali jejich sebevědomí a sebedůvěru. Aktivita v průběhu dne byly přiměřené a pro všechny děti zajímavé. Organizace dne zajišťovala souběžné působení pedagogů při vzdělávání v průběhu celého dne.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Naplnování záměrů a očekávaných výstupů stanovených v ŠVP bylo zajištěno, o čemž svědčily výsledky vzdělávání. Pedagogové vycházeli z kvalitně nastavené pedagogické diagnostiky, která byla vypovídajícím podkladem pro posouzení vývoje jednotlivých dětí. Diagnostické záznamy doplňují portfolia nejstarších dětí, kdy jsou zmapované kompetence vyjadřující školní zralost ve všech důležitých oblastech. Všechny děti mají zavedené tzv. Deníčky, které obsahují fotografie dítěte i jeho výtvarných projevů, další záznamy o vývoji dítěte. Tyto informace jsou podkladem pro rodiče, kteří přirozeným způsobem získávají náhled o prospívání dětí ve škole. Pedagogové rovněž vycházeli ze závěrů evaluace jednotlivých oblastí vzdělávání. Všem dětem bylo umožňováno vzdělávání ve srovnatelné kvalitě. V průběhu činností projevovaly děti snahu spolupracovat, pomáhat si, kooperovat. Byly komunikativní, v rozhovorech mezi sebou rozebíraly témata z přírody, o které mají nadprůměrné vědomosti. Rovněž projevovaly velkou zručnost při manipulaci s nářadím, materiály, přírodninami v terénu. Na vysoké úrovni je jejich fyzická zdatnost. Velmi dobře zvládaly překonávání přírodních překážek i chůzi po příkrém svahu, mezi kořeny a spadlými stromy přes cestu, uměly si poradit a je zřejmé, že pobyt v přírodě v náročném terénu pro ně byl bezproblémový. V lese se pohybovaly s jistotou a obratností. Dodržovaly stanovená pravidla, reagovaly na pokyny průvodců, uměly se soustředit na danou činnost i relaxovat v přírodním prostředí. Uměly odhadnout riziko, uvědomovaly si, co je pro ně nebezpečné. Dokázaly na toto téma hovořit s průvodci. Děti v povinném předškolním vzdělávání projevovaly dovednosti a návyky související s vytvářením postojů k životnímu prostředí. Uplatňovaly svoji fantazii a vynalézavost zejména při manipulaci s přírodninami. Ředitelka školy získává pravidelně zpětnou vazbu o úspěchu dětí v základní škole.

Škola se zaměřuje rovněž na spolupráci s dalšími partnery a budování vztahu dětí k místu, kde se škola nachází. Tento záměr se jí daří naplňovat. Veřejnosti se otevírá při pořádání letních příměstských táborů, kdy probíhá „Letní badatelská škola“. Úzká spolupráce je navázána s organizacemi v obci, pro zpestření vzdělávací nabídky děti navštěvují drobné živnostníky. Poznatky dětí jsou úspěšně podporovány návštěvami odborníků z uměleckých oborů či z oborů ornitologie, botaniky, ochrany přírody. Výsledky vzdělávání jsou podporovány spoluprací s hajným, myslivci a místními rybáři. Děti jsou vzdělávány v Lesní moudrosti (Woodcraft) bývalým hajným. Velkým přínosem je spolupráce s rodiči, kteří se zúčastňují brigád, ale také zahradních slavností a vánočního koncertu. Pro veřejnost škola

pořádá v průběhu roku akce, které jsou oblíbené (Noc kostelů, slavnosti v průběhu roku, účast na Vítání občánků, Podzimní zkrášlování Berounky). Činnost školy je obohacována spoluprací se Záchranou stanicí živočichů Plzeň, s farností Dýšina, se ZŠ Inspíria, s MŠ Druztová, s Lesní mateřskou školou Větvíčka, s Asociací lesních mateřských škol.

Závěry

Silné stránky

Činnost školy dlouhodobě směřuje k propojení edukační činnosti s vytvářením vztahu k místu, kde se škola nachází.

Cíleně jsou zařazovány aktivity k naplňování potřeb a vývoje jednotlivých dětí, který je konkrétně vyhodnocován v pedagogické diagnostice.

Nabízené aktivity posilovaly u dětí psychickou zdatnost a fyzickou odolnost, schopnost vzájemné spolupráce a ohleduplnost k druhým.

Vhodnou podporou dětí ve svobodném rozhodování, ale i přijímání zodpovědnosti za svá rozhodnutí, byl účinně podněcován osobnostní rozvoj dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Zápisy v třídní knize ne vždy vykazovaly naplňování očekávaných výstupů uvedených ve školním vzdělávacím programu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zkvalitnit záznamy o průběhu vzdělávání v třídní knize.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje odbor školství, mládeže a sportu ve věci zápisu Lesní mateřská škola a ekocentrum Berounka z.s. s účinností od 1. 9. 2018, č. j. ŠMS/11886/ŠMS/17
2. Výpis ze spolkového rejstříku vedeného Krajským soudem v Plzni pro Lesní mateřská škola a ekocentrum Berounka z.s.
3. Plná moc ředitelky Lesní mateřské školy Mgr. Lenky Horáčkové k zastupování a činění všech úkonů pro Marii Peroutkovou ze dne 1. 5. 2020
4. Jmenovací dekret předsedkyně spolku Lesní mateřská škola a ekocentrum Berounka z.s. Mgr. Horáčkové do funkce ředitele Lesní mateřské školy a jmenování zmocněného zástupce ředitele Mgr. Marii Peroutkové ze dne 5. 6. 2018
5. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 6. 2020
6. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2019
7. Školní vzdělávací program č. j. 2/ 9/2018/SVP/LMS
8. Školní řád Lesní mateřské školy a ekocentra Berounka z.s. účinný od 1. 9. 2019
9. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční listy, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, Záznamy individuálního rozvoje dětí)
10. Evaluační a hodnotící zprávy šk. rok 2018/2019, 2019/2020
11. Stanovení podmínek pro podávání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na rok 2020/21
12. Provozní řád Lesní mateřské školy a ekocentra Berounka z.s. účinný od 1. 9. 2019
13. Organizační řád pro aktuální školní rok
14. Výroční zpráva za rok 2019
15. Soubor rizik a opatření zpracovaný dne 8. 2. 2018
16. Docházka dětí v aktuálním školním roce
17. Třídní kniha pro aktuální školní rok
18. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad
19. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky
20. Přehled DVPP
21. Kniha úrazů platná pro tento školní rok
22. Podklady k odborné kvalifikaci zaměstnanců
23. Účetní doklady za rok 2019
24. Dohoda o náhradním stravování mezi Lesní mateřskou školou a ekoncentrem Berounka z.s. a zákonným zástupcem dítěte uzavřena dnem nástupu dítěte do MŠ.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Marie Sládková v. r.

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Němečková v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Holopírková v. r.

V Plzni 1. července 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marie Peroutková, ředitelka školy

Mgr. Marie Peroutková v. r.

V Druztové 1. července 2020