



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1297/19-M

Název	Gymnázium Jana Opletala, Litovel, Opletalova 189
Sídlo	Opletalova 189, 784 01 Litovel
E-mail	gjo@gjo.cz
IČ	00 601 772
Identifikátor	600 017 117
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Radim Lindner
Zřizovatel	Olomoucký kraj
Místo inspekční činnosti	Opletalova 189, 784 01 Litovel
Termín inspekční činnosti	22. až 24. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Gymnázium Jana Opletala, Litovel, Opletalova 189 (dále „škola“) vykonává činnost střední školy poskytující základní vzdělání a střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou. Škola vzdělává žáky v denní formě vzdělávání v osmiletém studijním cyklu v oboru 79-41-K/81 Gymnázium a ve čtyřletém studijním cyklu v oboru 79-41-K/41 Gymnázium. Zaměření školy je všeobecné, jejím hlavním cílem je především příprava žáků k dalšímu studiu na vysokých a vyšších odborných školách.

Ve školním roce 2019/2020 vykazala škola k 30. září 2019 celkem 316 žáků zařazených ve 12 třídách. Stanovená cílová kapacita školy (480 žáků) tak byla naplněna na 65,8 %.

K termínu inspekční činnosti škola evidovala celkem 19 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla přiznána podpurná opatření 1. až 3. stupně, dva žáky mimořádně nadané a jednoho žáka – cizince.

Svou činnost škola podrobně prezentuje ve výročních zprávách a na svých webových stránkách (www.gjo.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry školy vychází z jejich reálných potřeb a záměrů zřizovatele a jsou zpracovány jako součást dokumentů školy. Deklarované strategie rozvoje stanovují dlouhodobé cíle, které jsou podrobně rozpracovány v krátkodobých plánech pro daný školní rok. Naplňování obsahu vzdělávání i vytyčených cílů je pravidelně vyhodnocováno. Na základě těchto hodnocení pak dochází k operativním úpravám plánu práce. V souladu se stanovenou koncepcí rozvoje se škola v rámci všeobecného vzdělávání zaměřuje zejména na jazykovou a přírodovědnou oblast a také na celkovou podporu rozvoje praktických dovedností žáků. Uvedené záměry jsou implementovány v realizovaném školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP“) zejména formou posílení výuky cizích jazyků, přírodovědných i společenských seminářů a volitelných předmětů.

Stanovená organizační struktura školy a soubor vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určují míru jejich odpovědnosti, zajišťují funkční přenos informací v rámci subjektu, stanovují postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Kromě ředitele školy a jeho zástupce jsou do systému řízení účelně zapojeni zejména předsedové předmětových komisí a pracovníci školského poradenského pracoviště.

Vedení školy v systému řízení vhodně přihlíží k závěrům jednání pedagogické rady, opírá se o výsledky neformální práce předmětových komisí a účelně využívá další zpětnovazebné mechanismy. K nim patří zejména pravidelné vyhodnocování dosahovaných výsledků vzdělávání žáků, zohledňování podnětů žáků, ať již individuálních nebo kolektivních na základě závěrů jednání studentské rady, jejich zákonných zástupců, zřizovatele a školské rady.

Činnost školy pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy. Dobré předpoklady spolupráce se zákonnými zástupci žáků jsou vytvářeny na základě účinné komunikace, která je založena na zprostředkování informací elektronickou formou a prostřednictvím osobních setkání na třídních schůzkách a individuálních konzultacích. Škola aktivně propaguje svoji činnost ve vztahu k potencionálním zájemcům o studium i ostatní veřejnosti. Přínosná pro zkvalitnění vzdělávání je rovněž spolupráce s městem Litovel, s organizacemi, institucemi a spolky v regionu, s Univerzitou Palackého Olomouc a také rozvíjená mezinárodní

spolupráce. Intenzivní je rovněž činnost rodičovského sdružení, které škole pomáhá zejména organizačně a finančně při pořádání školních akcí.

I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení vyučovacího procesu, spočívající v často omezeném využívání pestrých forem a metod ve výuce, v nedostatečném využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, v časté absenci závěrečného motivačního shrnutí vyučovací jednotky a v málo uplatňovaném individuálním přístupu k žákům.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle realizovaného ŠVP. Ve škole je zaměstnáno celkem 28 učitelů, včetně ředitele školy a jeho zástupce. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný, průběžně je doplňovaný o pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Vedení školy podporuje profesní rozvoj zaměstnanců, vytváří rovnocenné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo realizováno s ohledem na finanční možnosti školy a na nabídku vzdělávacích institucí.

Pro zajištění vzdělávání má škola vytvořeny vhodné materiální a prostorové podmínky. Za přispění finančních prostředků od zřizovatele a prostředků z projektů dochází k plánované obnově materiálního vybavení. Postupně jsou realizovány také různé rozsáhlé opravy školní budovy z prostředků města Litovle, které je jejím vlastníkem. Jednotlivé učebny školy pro teoretickou výuku jsou dostatečně vybaveny potřebnými učebními pomůckami a projekční technikou. K estetické úpravě většiny prostor školy jsou vhodnou formou využívány žakovské práce, trofeje a ocenění ze sportovních a naukových soutěží, názorné pomůcky a informační tabule vypovídající o historii, současném životě a úspěších školy.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou formulovány ve školním řádu a v některých dalších dokumentech školy. Žáci jsou průkazně poučováni o zásadách bezpečného chování a možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se při vzdělávání v prostorách školy i při činnostech organizovaných školou (např. školní výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce). Vedení školy ve spolupráci s odborně způsobilou osobou provádí roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví, zajišťuje proškolení zaměstnanců, průběžně vyhodnocuje rizika možného ohrožení života a zdraví žáků a přijímá opatření k jejich odstranění nebo omezení.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl a ochranu životního prostředí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované vyučovací hodiny měly vždy stanoveny konkrétní vzdělávací cíle, komunikace mezi vyučujícími a žáky probíhala korektně, žáci adekvátně reagovali na pokyny a zpravidla prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům. Výuka byla většinou založena na uplatňování tradičních pedagogických postupů. Ve vyučovacích hodinách převažovalo frontálně vedené vyučování kombinované se samostatnou prací žáků nebo společným ústním či písemným procvičením vzdělávacího obsahu. Jiné formy práce podporující kooperativní techniky a činnostní učení byly uplatňovány pouze v menší míře. Frontální výuka neumožňovala ani výraznější diferenciaci učiva, žáci tak pracovali většinou na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti. Celkově

převažovala aktivita učitelů nad aktivitou žáků, efektivní metody práce, které by vedly žáky k vlastní iniciativě a k aktivnímu osvojování učiva byly zaznamenány pouze ojediněle. Nadaným žákům tak byly zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. Pouze v několika vyučovacích hodinách byly těmto žákům nabízeny další úkoly rozvíjející jejich schopnosti a nadání. V průběhu řízeného rozhovoru nebo neformální diskuze však měli žáci dostatek prostoru k prezentaci názorů a věcné argumentaci, kdy aplikovali získané teoretické poznatky při řešení konkrétních úkolů. Pracovní tempo bylo přiměřené ke schopnostem žáků a většině z nich umožnilo aktivní zapojení do výuky. Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebyl vždy dostatečně zřetelný, jejich zohledňování probíhalo zejména v průběhu samostatné práce. Ke zvýšení názornosti využívali vyučující vhodné učební pomůcky, v některých vyučovacích hodinách pracovali také s audiovizuální didaktickou technikou, která umožnila vedení výuky interaktivní formou. Průběžné slovní hodnocení mělo zpětnovazební charakter, žáci ihned získávali potřebné informace o jejich úspěšnosti při plnění úkolů. V závěru vyučovacích hodin však v některých případech scházelo motivační shrnutí a zhodnocení jejich průběhu, efektivity i aktivity žáků, stanovení cílů na příští vyučovací hodinu, téměř vůbec pak nebylo uplatňováno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Žákům tak nebyla v dostatečném rozsahu poskytnuta validní zpětná vazba o míře naplnění výukového cíle.

Pozitivem sledované výuky napříč vzdělávacími oblastmi byla zejména příjemná pracovní atmosféra, vyučující se prezentovali vysokou odborností, nedopouštěli se komunikačních chyb, jež by narušovaly partnerský přístup k žákům. Cíleně zařazovali práci s chybou a poskytovali žákům okamžitou zpětnou vazbu využitelnou k dalšímu učení. Při výkladu nového učiva často využívali mezipředmětové vazby a uváděli poznatky do širších souvislostí s poukazováním na jejich uplatnění v praxi. Žáci pozitivně reagovali na pokyny vyučujících, neměli obavu vyjádřit vlastní názor, úspěšně prezentovali osvojené předmětové znalosti i vědomosti z jiných vyučovacích předmětů.

Ve výuce cizích jazyků byly komunikativní kompetence žáků rozvíjeny především formou řízeného rozhovoru, diskuze i samostatného mluvního projevu. Výuka byla vedena převážně v daném cizím jazyce, k mateřskému jazyku bylo přistupováno zejména při vysvětlování gramatických jevů. Učitelé kladli vhodně důraz na srozumitelnost mluveného projevu, na správnou výslovnost a intonaci, chyby byly opravovány s citem a dostatečným pedagogickým taktem. Obsah učiva byl volen s ohledem na jazykovou úroveň žáků, vyučující při tom vycházeli z dosavadních znalostí žáků.

V oblasti matematického a přírodovědného vzdělávání byli žáci vedeni zejména k samostatnému řešení problémových úloh, logickému odvozování vzájemných vztahů a souvislostí. Důraz byl kladen především na využívání dosud nabytých vědomostí a dovedností při aplikaci nového učiva. Do výuky byly vhodně zařazeny problémové úlohy.

Průběh výuky společenskovedních předmětů se vyznačoval vstupní i průběžnou motivací. Byly používány vhodné formy práce motivující žáky k aktivitě a projevení zájmu o dané učivo. Zajímavé poznámky odkazovaly na mezipředmětové vztahy a přinášely neotřelý pohled z praktického života, vhodně doplňovaly celkovou obsahovou vyváženost výkladu. Učitelé využívali řízeného rozhovoru ke kladení takových otázek, jež žáky přiměly ke kreativnímu myšlení spojenému s ochotou prezentovat vlastní názory. Žáci projevovali o nabízené činnosti zájem a s vyučujícími aktivně spolupracovali.

Vzhledem k převážně praktickému charakteru potřebných kompetencí byla výuka informatiky organizována ve vysoké míře formou cvičení v odborné učebně výpočetní techniky s pracovní stanicí pro každého žáka. Metoda výkladu byla doplňována ukázkou a těžiště výuky spočívalo ve vlastním procvičování učiva na příkladech přímo na počítačích.

Sledovaná vyučovací hodina tělesné výchovy se vyznačovala efektivním organizováním práce žáků, potřebnou dynamikou, účelným střídáním činností, motivací, propojením teorie s praxí i efektivním nácvikem praktických dovedností. Žáci byli účelným způsobem vedeni k dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví, vzájemné ohleduplnosti, respektu a principům „fair play“.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje při jednáních pedagogické rady a předmětových komisí. Se získanými daty dále pracuje, přijímá konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků ve vzdělávání a zpětně také provádí hodnocení účinnosti přijatých opatření. Přehled o znalostech jednotlivých žáků získává prostřednictvím vlastních hodnotících nástrojů, a to zadáváním testů, komplexních písemných prací, ústních zkoušek před třídou i přímým pozorováním. Pro porovnání dosahovaných výsledků vzdělávání s jinými školami využívá účasti na testování v projektu CLoSE a SCIO. Žáci se zapojují do školních kol různých druhů soutěží a předmětových olympiád, nejúspěšnější z nich pak reprezentují školu na okresních, regionálních, krajských i celostátních kolech. Zpětnou vazbou pro školu je tak úspěšnost žáků v soutěžích, u maturitních zkoušek, i v přijetí absolventů na vysoké školy. Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, zajišťuje jim primární podporu v průběhu vyučování, nabízí individuální konzultace nebo pravidelně realizuje doučování v rámci projektu Šablony. Ve školním roce 2018/2019 nevykazovaly výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech závažné vzájemné odchylky. V případě porušení pravidel uvedených ve školním řádu škola uložila žákům kázeňská opatření. Počet udělených pochval však výrazně převyšoval nad kázeňskými opatřeními.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se škola řídí pravidly stanovenými ve školním řádu. Chybí zde však transparentní zásady pro nastavení používaného váženého průměru při klasifikaci. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v elektronické žákovské knížce, na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací. Celkové výsledky vzdělávání včetně účasti a umístění žáků v soutěžích, aktivitách a projektech školy podporujících rozšíření znalostí a dovedností žáků jsou podrobně zveřejněny ve výroční zprávě o činnosti školy.

Standardní poradenské činnosti školy v oblasti výchovného a kariérového poradenství, práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci školní neúspěšnosti a rizikových jevů zajišťuje v úzké spolupráci s vedením školy a třídními učiteli školní poradenské pracoviště prostřednictvím výchovné poradkyně a školní metodičky prevence.

Specializované poradenské služby zejména v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a kariérového poradenství poskytuje výchovná poradkyně, která se podílí i na řešení výchovných problémů žáků. V případě potřeby se mohou žáci průběžně obracet také na třídní učitele případně i další pedagogy, jejich zákonní zástupci mají k dispozici standardní komunikační prostředky a po vzájemné dohodě mohou školu navštívit kdykoliv. Výchovná poradkyně přehledně vede dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ostatní pedagogické pracovníky informuje o jejich potřebách vycházejících z doporučení školských poradenských zařízení i vlastní diagnostiky, péči o ně koordinuje. Uplatňování podpůrných opatření přímo ve výuce si však škola během školního roku prostřednictvím hospitační činnosti systematicky neověřuje. V průběhu inspekčních hospitací se částečně projevilo nedůsledné zohledňování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

V oblasti kariérového poradenství se škola systematicky zaměřuje na otázky volby povolání, případně dalšího studia na vysoké škole. Nejčastěji volenými nástroji k informování žáků jsou prezentace škol, přednášky, veletrhy vzdělávání a spolupráce s úřadem práce. Informace o uplatnění absolventů školy a jejich úspěšnosti v navazujícím studiu nebo profesním životě výchovná poradkyně pravidelně získává prostřednictvím emailové komunikace a při společných setkáních a pro následné aktivity školy je analyzuje.

Rizikovým chováním žáků se důsledně zabývá školní metodička prevence. Účinným nástrojem k eliminaci výskytu rizikových jevů je včasná intervence školy při prvotních projevech problémového chování formou pohovorů se žákem i jeho zákonnými zástupci. Rizikové chování škola rozpoznává a adekvátně je řeší domluvou nebo uložením kázeňského opatření. Výchozím materiálem k realizaci preventivních aktivit pro sledování sociálně patologických jevů je zpracovaný minimální preventivní program a pravidla postupů v případě signálů nejčastějších forem rizikového chování. Problematika rizikového chování je v průběhu celého školního roku začleňována do průřezových témat vybraných vyučovacích předmětů, sledováním vztahových problémů uvnitř třídních kolektivů se zabývají třídní učitelé. Škola organizuje preventivní programy pro žáky plánovitě, v návaznosti na aktuální potřeby školy. Během školního roku se žáci zúčastňují množství aktivit zaměřených na prevenci rizikových jevů (besedy, adaptační kurzy žáků, přednášky, exkurze aj.). V aktuálním ani v loňském školním roce škola neřešila žádný případ závažné formy rizikového chování, což dokladuje účinnost školou nastavené preventivní strategie.

Závěry

Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání došlo ve škole zejména ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání. V uvedené době nastala změna na pozici ředitele školy.

Silné stránky

- Škola v systému řízení efektivně využívá podnětů všech účastníků vzdělávání a partnerů, zejména pak výsledků činnosti jednotlivých předmětových komisí a závěrů jednání studentské rady.
- Kvalitu poskytovaného vzdělávání pozitivně ovlivňuje zejména příznivá pracovní atmosféra ve vyučovacích hodinách založená na otevřené vzájemné komunikaci mezi učiteli a žáky.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V důsledku využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve vzdělávání bez systémového přístupu všech učitelů není v dostatečné míře podporován rozvoj schopností sebereflexe žáků.
- Omezené využití diferenciac učiva se negativně projevovalo v podpoře vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- V závěru vyučovací jednotky nebylo často využito motivační zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podporovat aktivitu žáků ve výuce využitím pestrých organizačních forem, a to zejména častějším zařazováním samostatné a skupinové práce žáků.

- Přispívat k rozvoji sebereflexe žáků intenzivnějším uplatňováním prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce.
- Uplatňovat ve výuce individuální přístup, důsledně diferencovat učivo i výukové aktivity podle potřeb a možností všech žáků. Příležitostí školy je identifikovat nadané žáky a věnovat jim ve vyučování větší pozornost.
- Zkvalitnit zpětnou vazbu ve vztahu k uplatňování podpůrných opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Systematicky využívat v závěru vyučovací jednotky motivační zhodnocení práce žáků, se stanovením cílů na další vyučovací hodinu, a poskytovat jim tak zpětnou vazbu o jejich pokroku a dosažených výsledcích jejich práce.
- V pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků upřesnit kritéria pro použití váženého průměru při hodnocení žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Gymnázium Jana Opletala, Litovel, Opletalova 189, ze dne 22. 10. 2019
2. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2018 a k 30. září 2019
3. Výkazy o střední škole (M 8) podle stavu k 30. září 2018 a k 30. září 2019
4. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1030/13-M, ze dne 13. 11. 2013
5. Školní řád, z 10. 6. 2019 (včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, Časového harmonogramu vyučovacích hodin a přestávek a Vymezení pojmů v souvislosti s platností zákona č. 65/2017 Sb.)
6. Školní vzdělávací program pro gymnaziální vzdělávání, s platností od 1. 9. 2018
7. Koncepce rozvoje Gymnázia Jana Opletla, ze dne 15. května 2017
8. Plán rozvoje školy, Vize školy 2019 – 2023
9. Cíle na školní rok 2019/2020
10. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2019/2020
11. Organizace školního roku 2018/2019
12. Organizace školního roku 2019/2020
13. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2019/2020
14. Třídní knihy všech tříd školy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
15. Školní matrika střední školy, školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti

16. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
17. Zápisy z jednání pedagogické rady školy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
18. Složka: Zápisy z hospitací, školní rok 2018/2019
19. Složka: Plány práce předmětových komisí, školní rok 2019/2020
20. Složka: Zápisy z jednání předmětových komisí, školní roku 2018/2019
21. Složka: Zápisy z jednání výchovných komisí, školní rok 2018/2019
22. Složka: Výchovné poradenství (Koncepce výchovně-kariérového poradenství včetně Plánu práce výchovného poradce, Plánu činností a Strategie školy pro vzdělávání žáků nadaných), školní roky 2018/2019 a 2019/2020
23. Složka: Metodik primární prevence (Minimální preventivní program, Program prevence rizikového chování na školní rok 2019/2020, Přehled akcí v rámci prevence rizikového chování včetně jejich vyhodnocení, Program proti šikanování, Standardní činnosti školního metodika prevence), školní roky 2018/2019 a 2019/2020
24. Složka: Školní poradenské pracoviště (seznam a dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími opatřeními, předání informací o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogům), školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
25. Přehled prospěchu, chování a absence žáků za 1. a 2. pololetí školního roku 2018/2019
26. Složka: písemné práce z vybraných vyučovacích předmětů, školní rok 2018/2019
27. Dokumentace z osobních složek pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém vzdělání vzhledem k odborné kvalifikaci a o absolvovaných studiích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, aktuálně vedená k termínu inspekční činnosti
28. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2018
29. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. David Náhlík, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. David Náhlík v. r.

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor

Mgr. Pavel Fridrich v. r.

Mgr. Ondřej Havlíček, školní inspektor

Mgr. Ondřej Havlíček v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Ing. Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 14. 11. 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Radim Lindner,
ředitel školy

Mgr. Radim Lindner v. r.

V Litovli 18. 11. 2019