



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-399/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-92/24-B

Název	Mateřská škola Brno, Štolcova 51, příspěvková organizace
Sídlo	Štolcova 147/51, 618 00 Brno
E-mail	msstolcova@volny.cz
IČO	75 003 902
Identifikátor	600 107 418
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Hana Vaňková
Zřizovatel	statutární město Brno
Místo inspekční činnosti	Štolcova 147/51, Brno
Inspekční činnost na místě	20. 2. 2024 – 21. 2. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Brno, Štolcova 51, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola je jednotřídní a poskytuje vzdělávání 27 dětem. Z celkového počtu přijatých dětí plnilo 7 povinné předškolní vzdělávání, z nich dvě měly odloženou povinnou školní docházku. Škola zajišťovala vzdělávání dvěma dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a 14 dětem s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vize a koncepce školy, stanovená ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), vychází z reálných podmínek školy. K její realizaci účelně napomáhá také plánovitě rozvíjená spolupráce s dalšími partnery a doplňování vzdělávacího programu různými výlety, tematickými projekty, naučnými programy apod. S ohledem na zájem zákonných zástupců dětí jsou k rozšíření vzdělávací nabídky ve škole pořádány také zájmové kroužky, které se konají v odpoledních hodinách pod vedením externích lektorů. Dlouholeté působení ředitelky školy na vedoucím pracovním místě se odráží v aktivním stylu řízení pedagogického procesu, v efektivní komunikaci se zaměstnanci a stanovování reálných cílů. Pravidelná kontrolní a hospitační činnost i zápisy z jednání pedagogických rad dokládají průběžné vyhodnocování podmínek vzdělávání, částečně i pedagogických procesů. Výsledky hospitační činnosti, potřeby školy, ale i osobní zaměření učitelek jsou východiskem při plánování další vzdělávací činnosti školy.

Ve třídě mateřské školy mají děti k dispozici rozmanitou škálu hraček, didaktických pomůcek, knih, sportovních náčiní, materiálů pro výtvarné a pracovní činnosti, které jsou jim převážně volně dostupné. Jsou pravidelně doplňovány k podpoře vzdělávacích záměrů. Pro pobyt venku využívají učitelky členitou školní zahradu vybavenou herními prvky, která vytváří podmínky pro objevování a volnou hru dětí. Ředitelka školy využila finanční prostředky z projektů Šablony III, Operačního programu Jan Amos Komenský a Místní akční skupiny nejen na financování podpůrné činnosti asistenta pedagoga, ale i k aktivitám rozvíjejícím polytechnické dovednosti dětí a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. To bylo zaměřeno především na diagnostiku školní připravenosti, rozvoj grafomotoriky, na podporu při začleňování dětí s odlišným mateřským jazykem a na efektivní komunikaci s rodiči a dalšími partnery ve vzdělávání.

Účelnou podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a dětem s odlišným mateřským jazykem poskytovaly učitelky i asistentky pedagoga, které se aktivně podílely na přípravě, průběhu i vyhodnocování jejich vzdělávání. K podpoře kvalitního průběhu vzdělávání přispěla i efektivně rozvržená přímá pedagogická činnost umožňující souběžné působení učitelek, a tím účinnou podporu všem dětem.

Při tvorbě jídelních lístků jsou vhodnou formou zařazovány recepty podporující zdraví dětí a dostatek ovoce a zeleniny. Ve spolupráci s nutričním terapeutem připravuje také stravu pro děti s dietním omezením. Pitný režim byl zajištěn během celého dne, nápoje byly přístupné a děti je využívaly na základě pobídnutí ze strany učitelek.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je věnována náležitá pozornost, vstupní branka do objektu i dveře do budovy jsou správně zajištěny. Děti jsou přiměřenou formou průběžně seznamovány se zásadami bezpečného chování a vedeny k vlastní odpovědnosti za jejich dodržování prostřednictvím jasně nastavených pravidel. O úspěšném naplňování záměrů v této oblasti svědčí minimální školní úrazovost.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Integrované bloky ŠVP PV jsou rozpracovány do tematických částí na úrovni třídního programu. Propojenost didaktické nabídky a stanovených dílčích cílů byla zřejmá. Hodnocení tematických částí probíhá ale formálně a zatím se nedaří hodnotit směrem k dosažení stanovených cílů a efektivnosti užitých metod a forem práce. Příležitostí ke zlepšení je hodnocení témat nebo integrovaných bloků směrem k naplňování cílů, klíčových kompetencí a vyhodnocování vhodnosti metod a forem práce.

Podnětné prostředí spolu s využívanými vzdělávacími metodami optimálně rozvíjelo elementární klíčové kompetence. Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře, pedagogický styl vyučujících se vyznačoval podporou a respektem k odlišnostem jednotlivých dětí. Široká vzdělávací nabídka ranních i odpoledních her a činností zohledňovala věkové i individuální možnosti dětí. Učitelky cíleně podporovaly rozvoj jemné a hrubé motoriky, grafomotoriky, smyslového vnímání, početních představ, orientace na ploše i v prostoru. Tvořivé aktivity přispívaly k vytváření vhodných pracovních postupů a uplatňování fantazie. Ke zdokonalování pohybových dovedností děti s dopomocí učitelek využívaly cvičební pomůcky, fyzickou zdatnost rozvíjely také během řízených činností, při pravidelném pobytu venku nebo zařazením kurzů plavání. Pozitivní bylo vedení starších dětí k samostatnému týdennímu plánování plnění úkolů s vlastní zodpovědností za jejich provedení. Dětem s odlišným mateřským jazykem učitelky i asistentky pedagoga zajišťovaly dostatečnou podporu v rámci jejich adaptace na nové prostředí a individuální péči v rozvoji řeči. Společně připravovaly přiměřenou a individuálně přizpůsobenou nabídku aktivit s ohledem na stanovená podpůrná opatření. Vhodně reagovaly na jejich aktuální potřeby, maximálně využívaly vzdělávacího potenciálu každého dítěte.

Plynulý průběh dopoledních činností narušovaly organizované přechody dětí do umývárny a prostoje při stravování. Při stolování byly děti vedeny k dodržování hygienických i kulturních návyků, starší používaly příbor. Příznivé klima třídy ovlivňoval vstřícný a podporující styl práce učitelek i jejich účelná spolupráce s asistentkami, které poskytovaly dětem individuální podporu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola věnuje dostatečnou pozornost hodnocení individuálních výsledků vzdělávání dětí. Učitelky sledují jejich rozvoj a vedou si o nich průběžné záznamy a portfolia. Zjištěné poznatky promítaly do plánování individualizované vzdělávací nabídky, využívaly je k aktuálnímu pedagogickému působení i k posouzení potřeby případné podpory ve vzdělávání dětí. Pro děti s odkladem povinné školní docházky a dětem s odlišným mateřským jazykem je vytvořen plán pedagogické podpory, dětem se speciálními vzdělávacími potřebami jsou poskytována podpůrná opatření v souladu s doporučením poradenského zařízení. V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností, dokázaly se soustředit. V rámci svých možností dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Během probíraného tématu uplatňovaly dovednosti týkající se předčtenářské, předmatematické, přírodovědné i sociální gramotnosti. Do her vstupovaly přirozeně, promítaly do nich své zážitky i zkušenosti. Chápaly časové i prostorové pojmy, dokázaly se samostatně rozhodovat při výběru činností. Starší děti prokázaly orientaci v základních číselných i matematických pojmech, zvládaly zrakovou a sluchovou diferenciaci. Na dobré úrovni byly též sociální dovednosti dětí. K sobě vzájemně se chovaly přátelsky, pomáhaly si, respektovaly pravidla chování ve skupině, přijímaly přirozeně odlišnosti dětí s potřebou podpůrných opatření. Ve

styku s dospělými i mezi sebou respektovaly základní pravidla společenského chování, vzájemná komunikace probíhala bez zábran. Většina dětí měla osvojeny hygienické i sebeobslužné návyky, správně držely lžičky, starší děti příbor.

Výsledky vzdělávání dětí škola prezentovala prostřednictvím četných akcí a kulturních vystoupení pro rodiče i veřejnost. Součástí spolupráce jsou různé akce, do kterých se rodiče aktivně zapojují (oslavy, pečení, zahradní slavnosti, tematické dílničky, vystoupení aj.).

Závěry

Vývoj školy

- Průběžně dochází ke zlepšování materiálních podmínek školy a zahrady.
- Zvýšení personální podpory o asistenta pedagoga.

Silné stránky

- Systematická realizace záměrů školního vzdělávacího programu a pestrá vzdělávací nabídka se pozitivně odráží v průběhu vzdělávání dětí. (4.1)
- Vyučující na základě uceleného systému pedagogické diagnostiky efektivně vyhodnocují úspěšnost dětí v průběhu jejich vzdělávání, získané informace uplatňují při přípravě a realizaci vzdělávací nabídky. (4.3)
- Učitelky v součinnosti s asistentkami pedagoga poskytují účinnou podporu dětem s potřebou podpůrných opatření a všem dětem s odlišným mateřským jazykem, usilují o dosažení jejich maximálního pokroku. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nedostatečné zaměření vyhodnocování realizovaných témat směrem k cílům a k užívaným metodám a formám předškolního vzdělávání. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na vyhodnocování vzdělávání ve vztahu ke stanoveným cílům a efektivitě užitých metod a forem práce.
- Zajistit větší plynulost dopoledního bloku vzdělávání, snížit množství organizovaných přechodů a prostojů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení za jednotlivé součásti škol, údaje k 19. únoru 2024
2. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2023 ze dne 29. 9. 2023
3. Školní matrika
4. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z jejich dalšího vzdělávání, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
5. Školní řád mateřské školy č.j. 65/2023 účinný od 1. 9. 2023
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č.j. 13/2020 platný od 1. 9. 2020
7. Roční plán školy na školní rok 2023/2024
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2023/2024, hospitační záznamy
9. Třídní vzdělávací programy
10. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2022/2023
11. Třídní knihy a přehledy docházky vedené v aktuálním školním roce
12. Pedagogická diagnostika, portfolia dětí
13. Dokumentace vedená pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami
14. Výroční zpráva za školní rok 2022/2023
15. Dokumentace související s evaluací školy
16. Výjimka z počtu dětí ve třídě ze dne 9. 3. 2022
17. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a zdraví dětí a školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivona Válková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

14. 3. 2024