



ŠKOLNÍ ŘÁD A PRAVIDLA HODNOCENÍ ŽÁKŮ

**Základní škola Velká Bíteš, příspěvková organizace
Sadová 579, 595 01 Velká Bíteš**

| | |
|---|---------------------------------------|
| č.j.: | Spisový/skartační znak: A1.3./A10 |
| Vypracovala: | Mgr. Věra Kroutilová, ředitelka školy |
| Schválila: | Mgr. Věra Kroutilová, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne: 1. 9. 2023 | |
| Školská rada schválila dne: 7. 9. 2023 | |
| Směrnice nabývá platnosti dne: 1. 9. 2023 | |



Základní škola Velká Bíteš, příspěvková organizace



Obsah

| | |
|--|----|
| Úvod..... | 5 |
| Obecná ustanovení..... | 5 |
| 1 ŠKOLNÍ ŘÁD..... | 6 |
| 1.1 Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy | 6 |
| 1.2 Provoz a vnitřní režim školy: | 12 |
| 1.3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí | 14 |
| 1.4 Distanční způsob vzdělávání | 17 |
| 1.5 Školní poradenské pracoviště (ŠPP)..... | 18 |
| 2 PRAVIDLA HODNOCENÍ ŽÁKŮ | 19 |
| 2.1 Hodnocení a klasifikace | 19 |
| 2.2 Zásady hodnocení | 19 |
| 2.3 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci..... | 20 |
| 2.4 Domácí příprava..... | 20 |
| 2.5 Klasifikace žáka..... | 21 |
| 2.6 Klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření | 22 |
| 2.7 Klasifikace v předmětech s převahou praktického zaměření..... | 24 |
| 2.8 Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření..... | 27 |
| 2.9 Hodnocení chování..... | 28 |
| 2.10 Výchovná opatření | 30 |
| 2.11 Opravné a komisionální zkoušky | 31 |
| 2.12 Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami | 32 |
| 2.13 Charakteristika klasifikačních stupňů | 33 |
| 2.14 Slovní hodnocení..... | 34 |
| 2.15 Způsob hodnocení žáků nebo studentů cizinců..... | 35 |

| | | |
|------|--------------------------------|----|
| 2.16 | Vysvědčení..... | 36 |
| 2.17 | Zásady pro sebehodnocení | 36 |
| 3 | PŘÍLOHA KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU..... | 38 |

Úvod

Školní řád upravuje práva a povinnosti žáků a osob, které se podílejí na výchově a vzdělávání, popisuje některé postupy a nepsaná pravidla tak, aby se dodržovala stejným způsobem a zachovávala rovnost přístupu ke všem žákům. Při jejich uplatnění je vždy nutno také zohlednit věkové a individuální zvláštnosti jedinců. Vychází z běžných pravidel slušného chování, z platných zákonů. Vymezuje hlavní cíl naplnit oprávněné zájmy dětí vyplývající mimo jiné i z Úmluvy o právech dítěte.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Školní řád respektuje školské zákony a předpisy, Listinu základních práv a svobod a mezinárodní úmluvy o lidských právech a právech dítěte.

Základní škola poskytuje základní vzdělání. Ve škole se vyučuje podle aktuálního školního vzdělávacího programu „**Škola pro život**“.

Se školním řádem jsou prokazatelně seznámeni žáci školy na začátku školního roku a nově příchozí v průběhu roku, zaměstnanci školy, školská rada.

Školní řád je umístěn na webových stránkách školy (www.zsbites.cz) a v tištěné podobě je k nahlédnutí u ředitele školy.

Školní řád je schválen školskou radou, projednán pedagogickou radou. Zákonní zástupci jsou s řádem seznámeni prostřednictvím webových stránek.

1 ŠKOLNÍ ŘÁD

1.1 Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

ŽÁK

Žák má kromě práv stanovených školským zákonem právo:

(dle § 21 odst. 1 školského zákona)

- ✓ na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a školské služby,
- ✓ na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- ✓ na získávání informací, zejména takových, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj,
- ✓ účastnit se rozhodování o životě školy – zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žakovský parlament), volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- ✓ na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- ✓ na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením nebo sociálně patologickými jevy

Žák má povinnost:

- ✓ řádně docházet do školy nebo školského zařízení,
- ✓ řádně se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky, v míře odpovídající okolnostem,
- ✓ dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy a školských zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- ✓ plnit pokyny pracovníků školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- ✓ v odborných učebnách, tělocvičnách a na školním hřišti se chovat podle provozních řádů a dodržovat pravidla,

- ✓ nezdržovat se v budově školy v době mimo vyučování bez dohledu pedagogického pracovníka,
- ✓ řídit se pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, dbát zásad bezpečnosti při všech akcích v rámci výuky,
- ✓ dodržovat základní hygienická a protiepidemická opatření stanovená aktuálními nařízeními Ministerstva zdravotnictví ČR vzhledem k prevenci vzniku a šíření infekčních nemocí.

Žák má přísně zakázáno:

- ✓ ve škole, v celém areálu školy a při akcích pořádaných školou je zakázáno užívat, nosit, držet a distribuovat návykové, omamné a psychotropní látky anebo takové látky, které napodobují jejich tvar a vzhled nebo evokují jejich chuť (dle zákona č. 379/2005 Sb., *Zákon o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů*),
- ✓ manipulovat s ohněm, elektrickými spotřebiči, vypínači a jinými nebezpečnými látkami,
- ✓ svévolně opouštět budovu školy nebo určený prostor o přestávkách a během vyučování,
- ✓ dopouštět se projevů šikanování, tzn. fyzického násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti vůči komukoli v prostorách školy a při všech školních akcích,
- ✓ po celou dobu přítomnosti ve škole **je zakázáno používat mobilní telefon a jiná záznamová zařízení** (např. chytré hodinky, tablety). Při vstupu do budovy žák vypne mobilní telefon a používá ho pouze na přímý pokyn učitele např. z důvodu kontaktu se zákonnými zástupci. Svůj telefon má v osobním opatrování po celou dobu pobytu ve škole nebo na akcích organizovaných školou a nese odpovědnost za jeho ztrátu, poškození či odcizení,
- ✓ pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný, zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.).

Ostatní ujednání:

Žák

- ✓ uvede po vyučování své pracovní místo do pořádku a do šatny může odejít pouze v doprovodu pedagogického pracovníka, nezapomene si přezůvky uložit do sáčku/do šatní skříňky a bezdůvodně se nezdržuje v prostorách školy,
- ✓ dbá na dostatečné zajištění svých věcí, nenosí do školy cenné věci či větší obnos peněz, v nutném případě si je uschová u třídního učitele,
- ✓ ohlásí neprodleně případné ztráty věcí svému třídnímu učiteli, pojišťovna nehradí ztráty z neuzamčených místností,
- ✓ poškodí-li nebo v případě, že zničí svévolně majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, zajistí zákonný zástupce zaplacení škody, nápravu nebo uvedení do původního stavu,
- ✓ se vystavuje postihu dle závažnosti porušení v případě nedodržení povinností stanovených školním řádem,
- ✓ účastní se třídnických hodin,
- ✓ je oblečen a obut tak, aby splňoval bezpečnostní a hygienické zásady, při každém vstupu se přezouvá, odkládá svrchní oděv a pokrývku hlavy,
- ✓ třídí odpad,

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení pravidel chování.

Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace. Ve škole je zakázána propagace extremistických skupin a hnutí. Za tuto propagaci je považováno i nevhodné oblečení a vzhled žáků.

Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující životní prostředí.

Zacházení se školním majetkem

Žák nesmí svým jednáním a chováním svévolně poškozovat majetek, který tvoří zařízení školy a dále věci, které mu byly svěřeny do osobního užívání (učebnice, učební pomůcky apod.). Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako přestupek proti školnímu řádu.

V případě svévolného poškození majetku, učebních pomůcek, učebnic apod. žákem zajistí zákonný zástupce nápravu či uvedení do původního stavu.

Žákům, zaměstnancům i návštěvníkům školy je zakázána ve všech prostorách školy jízda na koloběžkách, kolečkových bruslích a skateboardech aj. z důvodu možného poškození podlahových krytin, poškození zdraví svého, spolužáků nebo ostatních osob.

S okny a žaluziemi smí žáci manipulovat pouze na pokyn zaměstnance školy.

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE

Zákonný zástupce žáka má právo:

- ✓ na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte od třídního učitele a vyučujícího při prezenčním a distančním vzdělávání prostřednictvím elektronické žákovské knížky, telefonicky, e-mailem, osobně po předchozí písemné nebo telefonické domluvě s vyučujícím,
- ✓ na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- ✓ na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- ✓ vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí ve škole, na konzultaci s pedagogy,
- ✓ písemně požádat o uvolnění dítěte z výuky,
- ✓ vznášet podněty a připomínky k práci školy, pedagogickým pracovníkům, vedení školy a školské rady,

- ✓ může do tří dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení (viz vyhláška č. 48/2005 Sb.),
- ✓ písemně požádat ředitele školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
- ✓ volit a být volen do školské rady,
- ✓ v případě splnění povinné školní docházky žákem, který nezískal základní vzdělání, požádat o pokračování v základním vzdělávání (viz Školský zákon č. 561/2004 Sb.).

Zákonný zástupce je povinen:

- ✓ prokazatelně se seznámit se školním řádem a dbát na jeho dodržování,
- ✓ zajistit řádnou docházku žáka do školy,
- ✓ zajistit přípravu dítěte na výuku, vzdělávání a pobyt ve škole,
- ✓ na vyzvání ředitele školy nebo pedagogického pracovníka nebo školského zařízení projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání žáka,
- ✓ informovat školu o změně bydliště, kontaktních údajů, zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- ✓ doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování do tří kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti žáka tak, aby se předešlo případnému záškoláctví,
- ✓ informovat třídního učitele o důvodu nepřítomnosti prostřednictvím e-mailu, telefonu, osobně nebo v programu Bakaláři,
- ✓ vyplnit školní formulář s žádostí o uvolnění v případě předem známé nepřítomnosti žáka z jiných než zdravotních omezení, např. rodinné rekreace,
- ✓ konzultovat s třídním učitelem a ostatními vyučujícími zajištění optimálního průběhu vzdělávání při dlouhodobé nepřítomnosti žáka, v případě neomluvených hodin žáka projednat na vyzvání situaci se školou,
- ✓ řídit se pokyny dle řádu ŠD a ŠJ.

ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

Zaměstnanci školy mají právo:

- ✓ na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků, případně dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- ✓ na nezasahování do přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy,
- ✓ na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- ✓ volit a být volen do školské rady,
- ✓ na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Zaměstnanci školy mají povinnost:

- ✓ vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- ✓ chránit a respektovat práva žáka,
- ✓ chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- ✓ svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- ✓ zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- ✓ poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1.2 Provoz a vnitřní režim školy:

- ✓ školní budova Tišnovská se otevírá v 6.00 hod. - školní družina; budova na ulici Sadová v 7.40 hod.
- ✓ do školy žák vstupuje od 7.40 hlavním vchodem (výjimkou je nultá hodina), budova je od 7.00 do 7.40 uzavřena
- ✓ ranní dohled nad žáky je zajištěn pedagogickými pracovníky školy.

Rozvrh hodin:

| | |
|---------------------|---------------|
| 1. vyučovací hodina | 8.00 - 8.45 |
| 2. vyučovací hodina | 8.55 - 9.40 |
| 3. vyučovací hodina | 10.00 - 10.45 |
| 4. vyučovací hodina | 10.55 - 11.40 |
| 5. vyučovací hodina | 11.50 - 12.35 |
| 6. vyučovací hodina | 12.45 - 13.30 |
| 7. vyučovací hodina | 13.30 - 14.15 |
| 8. vyučovací hodina | 14.15 - 15.00 |

- ✓ do jiných tříd a odborných učeben žák přechází ukázněně před začátkem vyučovací hodiny,
- ✓ o přestávkách se žák může pohybovat po třídě, chodbách nebo vstupovat na pokyn učitele na školní dvůr či hřiště, vždy se však chová ohleduplně a dodržuje pravidla bezpečnosti, nepřechází mezi jednotlivými patry,
- ✓ přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním využívá žák k obědu, odpočinku nebo přípravě na další vyučování, v budově školy se zdržuje pouze ve vymezených prostorách, kde je zajištěn dohled, neruší průběh vyučování ostatních,

- ✓ pobyt žáků v budově školy je dán rozvrhem povinných a volitelných předmětů a provozem školní družiny,
- ✓ po skončení vyučování se žák zdržuje v prostorách školy po dobu nezbytně nutnou
- ✓ žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa,
- ✓ v odborných učebnách, tělocvičnách a na školním hřišti se chovají podle jejich řádů,
- ✓ pokud je žák přihlášený ke stravování ve školní jídelně, řídí se pokyny dohlížejících osob (pedagogové, provozní zaměstnanci), dodržuje pravidla stolování a řád školní jídelny,
- ✓ je-li žák zapsaný k docházce do školní družiny, řídí se pokyny vychovatelek a daným řádem družiny,
- ✓ v době denního provozu není žákům dovoleno opouštět školní budovu bez souhlasu vyučujícího nebo třídního učitele. Žáci, kteří mají odpolední vyučování, se mohou pohybovat mimo školní budovy pouze s písemným souhlasem svého zákonného zástupce, jinak se zdržují v určené třídě s dohledem,
- ✓ žák, který byl uvolněn v průběhu dne z vyučování, může opustit školní budovu jen v přítomnosti svého zákonného zástupce, samostatně pouze na vlastní zodpovědnost zákonného zástupce na základě písemné žádosti o uvolnění žáka z vyučování,
- ✓ režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce a rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání; zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem a sledování monitoru, nevhodné držení těla atd.
- ✓ délku výuky a přestávek při distanční výuce stanovuje pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Absence žáka (ve škole, na školních akcích):

- ✓ zákonný zástupce neprodleně informuje školu o absenci žáka prostřednictvím aplikace Bakaláři – Komens (omluvit žáka lze i telefonicky nebo mailem), písemně potvrdí nepřítomnost nejpozději do tří dnů po ukončení absence v žákovské knížce,
- ✓ zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka v prezenční formě i v rámci distančního vzdělávání do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka,

- ✓ v době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě a po skončeném vyšetření se vracejí do vyučování, pokud lékařem nebyla nařízena domácí léčba,
- ✓ v odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem,
- ✓ žák může být omluven ze školního vyučování i z jiných než zdravotních omezení. Na základě písemné žádosti zákonných zástupců omluví žáka na pět dnů třídní učitel, na delší dobu ředitel školy. Do žádosti je nutné uvést skutečné důvody nepřítomnosti žáka na vyučování.

1.3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Předcházení úrazům a postup při informování o úrazu, obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví:

- ✓ všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- ✓ všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy,
- ✓ záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo nebo třídní učitel,
- ✓ v knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví,
- ✓ o úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky,

- ✓ dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

- ✓ tato problematika je blíže specifikována a řešena dle dokumentu Minimální preventivní program 2023-2024, který je zveřejněn na webových stránkách školy (<https://www.zsbites.cz/uvod/zakladni-informace/dokumenty>).

Podmínky bezpečnosti při tělesné výchově, při činnosti v odborných učebnách, laboratořích, dílnách apod.

- ✓ při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí uskutečněnou mimo školu a před každými prázdninami,
- ✓ školní budova je přístupná zvenčí pouze na čip v určitém čase, jinak je zvenku nepřístupná,
- ✓ každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově.

Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu

- ✓ pedagogičtí pracovníci vykonávají podle pokynů ředitele dohled i mimo školu, např. při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popř. při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou,
- ✓ podle rozhodnutí ředitele školy mohou dohled konat vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou

v pracovněprávním vztahu ke škole. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dohledu a ředitel školy o tomto poučení provede písemný záznam, který osoba pověřená dohledem podepíše,

- ✓ při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled 5 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně jeden den před konáním akce zákonným zástupcům žáků,
- ✓ při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

Prevence rizikového chování ve škole

- ✓ tato problematika je blíže specifikována a řešena dle dokumentu Minimální preventivní program 2023-2024, který je zveřejněn na webových stránkách školy. (<https://www.zsbites.cz/uvod/zakladni-informace/dokumenty>)

Prevence šíření infekčních onemocnění

- ✓ pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bezodkladně vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby,
- ✓ onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to zákonný zástupce žáka neprodleně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře,
- ✓ žáci nebo jejich zákonní zástupci oznámí škole případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.
- ✓

Uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí pomoci ve škole

- ✓ škola zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních,
- ✓ škola odpovídá za vhodné rozmístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením,
- ✓ rovněž zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci a všichni zaměstnanci školy,
- ✓ na vhodných místech je umístěn seznam důležitých telefonních čísel.

Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol aj.) včetně výslovného zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů (ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a školních akcí).

1.4 Distanční způsob vzdělávání

Pokud není možná osobní přítomnost žáků nebo studentů ve škole poskytuje škola těmto žákům vzdělávání distančním způsobem. Škola vzdělává distančním způsobem v případě krizových nebo mimořádných opatření (MŠMT, hygienická stanice) nebo nařízené karantény u více než 50 % žáků z jedné třídy.

Distanční vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Žáci jsou povinni se distanční formou výuky vzdělávat v míře odpovídající podmínkám. Jednotným komunikačním kanálem pro žáky naší školy při distanční výuce je aplikace Microsoft Teams. Pro klasifikaci a komunikaci se zákonnými zástupci je využíván systém Bakaláři.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- ✓ on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé

třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část – smíšená výuka,

- ✓ off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky.

Vzdělávání distančním způsobem bude uskutečňováno podle příslušného RVP a ŠVP v míře odpovídající okolnostem. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků tohoto vzdělávání bude přizpůsoben podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

Distanční vzdělávání žáků se průběžně monitoruje a hodnotí, a to především formativní formou s důrazem na motivaci. Nedílnou součástí zpětné vazby je i sebehodnocení žáků. V případě hodnocení klasifikačními stupni bude počet známek přizpůsoben okolnostem.

1.5 Školní poradenské pracoviště (ŠPP)

Naše škola nabízí poradenské služby, které zajišťuje tým pracovníků: výchovné poradkyně, metodičky prevence rizikového chování, školní psychologka a školní speciální pedagožka.

Pracovníci školního poradenského pracoviště vykonávají standardní činnosti dle vyhlášky č. 72/2005 Sb. (Vyhláška o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních).

2 PRAVIDLA HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Tato pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu Základní školy Velká Bíteš, příspěvková organizace. Jsou závazná pro všechny pedagogické pracovníky této školy. Případy, které neřeší tato pravidla, řeší v rámci platných právních norem a v rámci své pravomoci ředitel školy po případném projednání v pedagogické radě.

Pravidla hodnocení vychází ze zákona č. 561/2004, školský zákon, § 51- §53 a vyhlášky č. 48/2005 o základním vzdělávání §14- §17.

2.1 Hodnocení a klasifikace

K „měření“ úrovně vzdělanosti žáků (hloubka a šíře znalostí, dovedností atd.) slouží hodnocení a klasifikace.

Hodnocení je komplexní posouzení a vyjádření úrovně vzdělanosti žáka. Správně prováděné hodnocení inspiruje, motivuje a dodává zpětnou vazbu potřebnou pro provedení případných korekcí.

Klasifikace je vyjádření úrovně vzdělanosti žáka klasifikační stupnicí. Je potřebným nástrojem srovnávání, jednotícím měřítkem, které umožňuje činit některá potřebná zobecnění.

2.2 Zásady hodnocení

Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné. Vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných ve školním vzdělávacím programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Hodnocení vzdělávání distančním způsobem bude přizpůsobeno podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

2.3 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- e) analýzou výsledků činnosti žáka
- f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb
- g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

Pedagog oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi nejpozději do 14 dní. Kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.

Pedagog je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

2.4 Domácí příprava

Součástí hodnocení žáka je i domácí příprava, jejímž cílem je procvičit učivo, rozvíjet u žáků smysl pro zodpovědnost, schopnost organizovat si čas a samostatně se učit, hledat souvislosti. Zadávání domácích úkolů, jejich četnost a hodnocení je v kompetenci učitele. Mohou být zadávány s delším časem na splnění. Domácí úkoly jsou srozumitelné a jsou

zadávány přiměřeně schopnostem žáků, střídají se různé formy domácích úkolů. Může být zadáno vícero úkolů, z nichž si žáci mohou vybrat. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mohou dostávat úkoly diferencované s přihlédnutím k předpokladům žáka. Domácí úkoly mohou být hodnoceny známkou (motivačně), slovně či grafickými symboly, mohou být i nehodnoceny, v tom případě jsou společně kontrolovány a vysvětlovány. Hodnocení domácího úkolu je pouze jednou z mnoha složek, které se na celkovém hodnocení úrovně znalostí a dovedností žáka podílejí, tudíž nemá rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení.

Téma domácích úkolů je blíže specifikováno ve stanovisku MŠMT ze dne 4.5.2023 **ZDE**.

2.5 Klasifikace žáka

Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný stupeň rozhodnutím ředitele školy. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Klasifikace pro 4.-9. ročník se uzavře na základě minimálního počtu známek podle týdenní hodinové dotace předmětů. Například: během klasifikačního období (1 pololetí) při dvouhodinové dotaci předmětu musí žák získat **nejméně 4 známky**, aby mohla být klasifikace **řádně uzavřena**.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

Ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídě. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají při pedagogických radách.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zaznamenají učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do Bakalářů a připraví návrhy na opravné nebo komisionální zkoušky v náhradním termínu.

2.6 Klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty.

Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z požadavků školního vzdělávacího programu a standardu základního vzdělání.

Při klasifikaci sleduje zejména:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- b) kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- d) kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost
- e) aktivitu v přístupu k činnostem zájem o ně a vztah k nim
- f) přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu
- g) kvalitu výsledků činností
- h) osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí

logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá správnost, přesnost a výstižnost. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností

při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede žák opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2.7 Klasifikace v předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní činnosti, praktika, laboratorní cvičení, pracovní a technická výchova, pěstitelství aj. Klasifikace v těchto předmětech vychází z požadavků učebních osnov a standardu základního vzdělání. Při klasifikaci se sleduje zejména:

- a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- e) kvalita výsledků činnosti
- f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti

- g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- i) obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky jeho práce mají nedostatky. Vlastní práci si organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. V údržbě laboratorního zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě výstupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá na pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiály a energii. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

2.8 Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova
aj. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při úlevách doporučených lékařem klasifikuje přihlédnutím ke zdravotnímu stavu. Při klasifikaci se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- d) kvalita projevu
- e) vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- f) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- g) v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný. Využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

2.9 Hodnocení chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Rozhoduje o ní ředitel školy po projednání na pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování během klasifikačního období. Pravidla chování žáka jsou stanovena řádem školy.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností.

Dopustí-li se žák neadekvátního jednání (zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům), oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák přijímá a dodržuje pravidla chování stanovená **školním řádem školy**. Projevuje kladný vztah k ostatním lidem a chová se k nim podle zásad slušného chování. Aktivně přispívá k utváření příjemného pracovního prostředí. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování stanovených řádem školy. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Žák se nechová k ostatním lidem vždy podle zásad slušného chování, ve škole nepřispívá aktivně k utváření příjemného pracovního prostředí ani k utváření dobrých mezilidských vztahů. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Žák má neomluvenou absenci v počtu 11-25 hodin.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole i mimo školu je v rozporu s pravidly chování stanovenými školním řádem a v rozporu s pravidly slušného chování. Žák záměrně narušuje pracovní prostředí a mezilidské vztahy. Dopustí se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Žák se nesnaží své chyby napravit a není přístupný výchovnému

působení. Nerespektuje udělená kázeňská opatření a dopouští se dalších přestupků. Žák má neomluvenou absenci v počtu 26 a více hodin.

2.10 Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

Pochvalu nebo jiné ocenění může žákovi udělit třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce, školského úřadu či sdružení rodičů. Pochvala se uděluje zejména za záslužný, obecně prospěšný nebo statečný čin, za mimořádný projev humanity, za dlouhodobou úspěšnou práci, za dosažení výborných studijních výsledků, za splnění významného úkolu, za reprezentaci školy nebo za pomoc škole při plnění výchovně vzdělávacích úkolů. Pochvala se uděluje písemně na samostatném tiskopisu nebo na vysvědčení.

Pochvalu nebo jiné ocenění může žákovi udělit třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy. Pochvalu nebo jiné ocenění může žákovi udělit ředitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě. Pochvala se uděluje písemně na samostatném tiskopisu nebo na vysvědčení.

Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit:

- ✓ **Napomenutí třídního učitele** – žák se dopustil méně závažných přestupků a porušování pravidel školního řádu, neplnění školních povinností, nerespektování pokynů učitele, vyrušování v hodinách, zapomínání učebních pomůcek, porušování pravidel slušného chování, nevhodné vyjadřování a jiné.
- ✓ **Důtka třídního učitele** – žák se opakovaně dopustil méně závažných přestupků a porušování pravidel školního řádu, opakovaně neplnil školní povinnosti, soustavně vyrušoval v hodinách, soustavně zapomínal učební pomůcky, hrubě porušil pravidla slušného chování, často se nevhodně vyjadřoval aj. anebo má neomluvenou absenci v počtu 1-3 hodiny.

Třídní učitel oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. O udělení důtky třídního učitele informuje třídní učitel všechny učitele na nejbližší pedagogické poradě.

Ředitel školy může žákovi udělit důtku po projednání v pedagogické radě.

Důtku ředitele školy udělí ředitel za závažné přestupky a opakované a cílené porušování pravidel školního řádu, opakované neplnění školních povinností velkého rozsahu, opakované a časté nerespektování pokynů učitele, záměrné a opakované vyrušování v hodinách, soustavné zapomínání učebních pomůcek, hrubé porušování pravidel slušného chování, časté hrubé, agresivní a nevhodné vyjadřování, úmyslné poškozování majetku školy, dále za neomluvenou absenci v počtu 4-10 hodin.

Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka neprodleně.

Zásady a postup při udělování výchovných opatření vymezuje vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., § 17.

Pozn. V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat OSPOD Velké Meziříčí.

2.11 Opravné a komisionální zkoušky

Žákovi, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm nedostatečný, je umožněno vykonat opravné zkoušky.

Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy. Jejich průběh je písemně zaznamenán. Nemůže-li se žák dostavit pro nemoc, doloženou lékařským potvrzením, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek do 15. září.

Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez předložení dokladu o nemoci, je klasifikován stupněm nedostatečný.

Zkoušky komisionální mohou být opravné nebo postupové.

2.12 Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí vyhláškou MŠMT č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.

Vyučující respektuje doporučení školských poradenských zařízení, uplatňuje je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Při výuce, při zjišťování vědomostí a dovedností žáka s VPU a při hodnocení a klasifikaci žáka s VPU učitel postupuje podle závazných norem.

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou speciální vzdělávací potřebou se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl (to neznamena, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce).

Pro zjišťování úrovně vědomostí žáka se speciálními vzdělávacími potřebami volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Při hodnocení a klasifikaci je třeba postupovat velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací (zejména informací z odborných vyšetření).

Hodnocení a vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti, např. jsou jim zadávány náročnější samostatné úkoly.

Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

Individuální vzdělávací plán mimořádně nadaného žáka sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka, se školním poradenským pracovištěm, případně s PPP. IVP mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu.

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

2.13 Charakteristika klasifikačních stupňů

| Známka | Učivo | Úroveň myšlení | Vyjadřování | Aplikace, řešení | Píle, zájem |
|--------|---|---|---|--|--|
| 1 | bezpečně ovládá | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti | výstižné, přesné vyjadřování | spolehlivě, uvědoměle, pracuje svědomitě, samostatně, s jistotou | aktivní, zájem |
| 2 | ovládá | uvažuje samostatně | celkem výstižně | užívá vědomostí a dovedností při řešení úkolů, malé ne časté chyby | učí se svědomitě |
| 3 | v podstatě ovládá | menší samostatnost v myšlení | nedovede se dost přesně vyjádřit | úkoly řeší za pomoci učitele, s pomocí odstraňuje své chyby | v učení a práci nepotřebuje větších podnětů |
| 4 | ovládá jen částečně, značné mezery ve vědomostech | myšlení nesamostatné | myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi | dělá podstatné chyby nesnadno je překonává | malý zájem o učení potřebuje pobídky a pomoc |
| 5 | neovládá | I na návodné otázky odpovídá nesprávně | I na návodné otázky odpovídá nesprávně | Praktické úkoly nedovede splnit ani za pomoci učitele | Veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné |

2.14 Slovní hodnocení

Při hodnocení prospěchu žáka v 1. – 5. ročníku může být použito ve všech vyučovacích předmětech širší slovní hodnocení. O použití širšího slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě návrhu PPP v případě zjištění SPU a po dohodě se zákonnými zástupci žáka. Přechází-li žák na jinou školu, je klasifikován stupni 1–5.

U žáka 1. – 9. ročníku s prokázanou specifickou poruchou učení nebo chování může být použito (ve vyučovacím předmětu, k němuž se porucha vztahuje) slovní hodnocení. O použití slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě žádosti zástupce žáka.

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější podoby. Smyslem tohoto hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte.

Při slovním hodnocení se uvádí:

- a) ovládnutí učiva
 - ✓ ovládá bezpečně
 - ✓ ovládá
 - ✓ v podstatě ovládá
 - ✓ ovládá se značnými mezerami
 - ✓ neovládá

- b) úroveň myšlení
 - ✓ pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
 - ✓ uvažuje celkem samostatně
 - ✓ menší samostatnost myšlení
 - ✓ nesamostatné myšlení
 - ✓ odpovídá nesprávně i na návodné otázky

- c) úroveň vyjadřování
 - ✓ výstižné, poměrně přesné
 - ✓ celkem výstižné

- ✓ nedostatečně přesné
- ✓ vyjadřuje se s obtížemi
- ✓ nesprávné i na návodné otázky

d) úroveň aplikace vědomostí

- ✓ spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- ✓ dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- ✓ s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- ✓ dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- ✓ praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

e) píle a zájem o učení

- ✓ aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- ✓ k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- ✓ malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- ✓ pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

2.15 Způsob hodnocení žáků cizinců

Povinná školní docházka se vztahuje na státní občany České republiky a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinná školní docházka vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky, tj. postupuje se stejně jako u žáků – občanů ČR s výjimkou § 15 odst. 6 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání:

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

Žák – občan Slovenské republiky – má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou českého jazyka a literatury, slovenský jazyk.

Škola nemá povinnost žáka – cizince doučovat českému jazyku.

Na konci 1. pololetí nemusí být žák – cizinec hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Pokud by žák ale nebyl hodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí, znamenalo by to, že musí opakovat ročník.

2.16 Vysvědčení

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí je vydán výpis z vysvědčení. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.

2.17 Zásady pro sebehodnocení

Sebehodnocení je významnou součástí výchovně–vzdělávacího procesu, probíhá ve všech předmětech v průběhu celého roku od začátku školní docházky. Sebehodnocení označuje objektivní posouzení sebe sama; stává se tak součástí hodnocení a posiluje sebevědomí a sebeúctu žáků. Důležité pro sebehodnocení je práce s chybou; chybu je třeba chápat jako přirozenou součást učení, o chybě je nutné se bavit. Učitel vede žáka, aby komentoval svoje výkony v průběhu vyučovacího procesu co nejčastěji.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- ✓ co se mu daří
- ✓ co mu ještě nejde
- ✓ jak bude pokračovat dál

Toto sebehodnocení odpovídá věku a možnostem žáka.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento školní řád vznikl spoluprací učitelů, žáků i rodičů. Každý žák i zaměstnanec školy je povinen školní řád dodržovat. Každý žák, učitel i zákonný zástupce má právo vznést návrh na doplnění nebo změnu, která vstoupí v platnost až po projednání a následném schválení. Porušení tohoto řádu školy ze strany žáka je důvodem pro kázeňské opatření. Školní řád je umístěný na webových stránkách školy. V tištěné podobě je k dispozici u ředitele školy.

S aktuálním zněním školního řádu jsou žáci seznámeni na začátku školního roku. Zákonným zástupcům jsou podány informace o jeho umístění.

Osobám, které nejsou zaměstnancem školy, žákem, nebo zákonným zástupcem („cizí“ osoby) je přístup do prostor školy povolený po nahlášení v kanceláři školy.

Ve Velké Bíteši, dne 31. 8. 2023

Mgr. Věra Kroutilová, ředitelka školy

Projednáno a schváleno pedagogickou radou dne 31.8. 2023

Příloha č. 1 ke školnímu řádu:

INFORMOVANÝ SOUHLAS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE ŽÁKA

Základní škola Velká Bíteš, příspěvková organizace

I. Zákonný zástupce dítěte

Jméno a příjmení:

II. Žák

Jméno a příjmení:

Souhlas se zpracováním osobních údajů

Souhlas se zpracováním níže vymezených osobních údajů Vašeho dítěte udělujete svým podpisem základní škole Velká Bíteš, příspěvková organizace, Sadová 579, 595 01 Velká Bíteš (dále jen „škola“). Svůj souhlas poskytujete dobrovolně, z jeho udělení neplynou žádné právní povinnosti.

Souhlas udělujete:

1. S pořizováním a se zpracováním fotografií, filmových záznamů a zvukových nahrávek

zachycujících Vaše dítě a jeho činnost a projevy v rámci školních a mimoškolních aktivit pro účely propagace školy - např. zveřejnění na webových stránkách školy, ve výročních zprávách o činnosti školy, při prezentaci a publikaci odborné činnosti školy (prezentace didaktických postupů a metod) nebo při dalších podobných příležitostech.

ANO

NE

2. S předáváním osobních údajů dítěte třetí straně (dopravce, poskytovatel ubytování, pojišťovna, organizátor soutěže apod.) za účelem organizování školních a mimoškolních aktivit (exkurze, lyžařský výcvik, plavecký výcvik, sportovní soustředění, jednodenní a vícedenní výjezdy, soutěže apod.).

ANO

NE

3. Se zveřejňováním výsledků (úspěchů) dítěte v různých soutěžích, olympiádách a projektech pořádaných školou či dalšími subjekty.

ANO

NE

4. Dávám škole svůj souhlas k tomu, aby s mým dítětem mohli v rámci prevence rizikového chování pracovat pracovníci školního poradenského pracoviště další odborní pracovníci z oblasti psychologických, sociálních a obdobných služeb. (Souhlasu zákonného zástupce není třeba v případech, kdy je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví žáka nebo osob v jeho okolí a v případech, kdy soud požádá o psychologické vyšetření žáka.)

ANO

NE

Souhlas s výše uvedenými body poskytuji na celé období školní docházky mého dítěte na této škole a na zákonem stanovenou dobu nezbytnou pro jejich zpracování, vědecké účely a archivnictví. Byl jsem poučen o právech podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, zejména o svém právu tento souhlas kdykoli odvolat bez jakýchkoliv sankcí, a to i bez udání důvodů.

Plně jsem porozuměl/a výše uvedeným informacím a na základě své pravé a svobodné vůle svým podpisem jednoznačně uděluji souhlas škole ke zpracování shora vymezených osobních údajů svého dítěte za shora uvedených podmínek.