



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2358/25-B
Sp. zn. ČŠIB-S-492/25-B

Název	Základní škola a mateřská škola Bukovany, okres Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 132, 696 31 Bukovany
E-mail	zs.bukovany@seznam.cz
IČO	70 984 042
Identifikátor	600 116 123
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Svobodová
Zřizovatel	obec Bukovany
Místo inspekční činnosti	č. p. 132, Bukovany
Inspekční činnost na místě	1. 10. 2025 – 3. 10. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Bukovany, okres Hodonín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny.

Vzdělávání dětí a žáků probíhá v jedné budově. V době inspekční činnosti poskytovala jednotřídní mateřská škola vzdělávání 18 dětem. Povinné předškolní vzdělávání plnilo pět dětí, z nichž mělo jedno dítě odklad povinné školní docházky a z celkového počtu bylo k datu inspekční činnosti vzděláváno jedno dítě netříleté. Od poslední inspekční činnosti v roce 2015 bylo základní vzdělávání rozšířeno o pátý ročník. V době inspekční činnosti se ve dvou třídách vzdělávalo 16 žáků prvního až pátého ročníku, z toho jedna žákyně s potřebou podpůrných opatření a dva žáci formou individuálního vzdělávání. Činnost školní družiny probíhala v jednom oddělení, které navštěvovalo 13 účastníků zájmového vzdělávání (dále „žáci“).

Školní stravování dětí a žáků je zajištěno ve školní jídelně-výdejně. Strava je dovážena na základě smlouvy s mateřskou školou v Kyjově. Poskytovaná strava je pestrá s dostatkem ovoce a zeleniny. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků je škola také zapojena do projektu „Ovoce, zelenina a mléko do škol“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí na vedoucím pracovním místě od srpna 2024. Koncepci rozvoje školy, kterou vypracovala pro účely konkurzního řízení, dosud neaktualizovala. Zaměřila se na oblast materiálního zabezpečení vzdělávání dětí a žáků, spolupráci s veřejností a zákonnými zástupci a podporu místních tradic. Oblast zkvalitňování vzdělávacího procesu a jeho výsledků je v koncepci zastoupena v menší míře, což se odráží i v úrovni sledované výuky v základní škole. Plnění stanovených cílů v personální oblasti je komplikováno zvýšenou fluktuací pedagogického sboru.

Ředitelka se postupně seznamuje s procesy řízení. Kompetence spojené s chodem mateřské školy delegovala na zástupkyni pro mateřskou školu (dále „zástupkyně“), která je součástí vedení školy od začátku letošního školního roku. Tě se daří vytvářet příznivé pracovní prostředí, především péčí o dobré vztahy a vzájemnou spolupráci všech účastníků v zájmu kvalitního předškolního vzdělávání. Hospitační činnost zástupkyně probíhá cílenými hospitacemi, a také formou průběžných vstupů do třídy, avšak bez písemných záznamů a systematicky stanovených doporučení ke zlepšení. Metodická podpora je prováděna převážně ústně, není systematická.

Ředitelka si ponechala funkci školního metodika prevence i výchovného poradce, což není optimální z hlediska rozsahu povinností spojených s plněním úkolů vedoucího pracovníka. Negativně se to projevilo ve zpracování dokumentů spojených s chodem základní školy, dodržování postupů ve vzdělávání podle platných právních předpisů a menší míře pedagogického vedení učitelek základní školy. Část nedostatků v zákonem požadované dokumentaci ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti, k dalším bude třeba přijmout opatření tak, aby škola mohla systematicky zkvalitňovat svoji činnost. Ačkoliv je školní vzdělávací program pro základní vzdělávání průběžně aktualizován, kvůli řadě dodatků je nepřehledný. Ředitelka sleduje pedagogický proces (s výjimkou vzdělávání ve školní družině) plánovanou kontrolní a hospitační činností, s jejímiž závěry jednotlivé pedagožky seznamuje a v případě zjištěných nedostatků doporučuje další postupy a opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Chybí však následná kontrola, zda jsou přijatá opatření účinná a ze strany vyučujících realizována.

Úzký kontakt všech pracovníků školy umožňuje pružně reagovat na vzniklé situace. V malém kolektivu zaměstnanců se realizuje předávání informací spíše neformálně, v rámci každodenního setkávání. Potenciál pedagogické rady jako nástroje metodického vedení pedagožek zatím není plně využit, chybí zde projednávání sjednocování postupů a strategií ve vzdělávání žáků a předávání poznatků ze vzdělávacích akcí. Naopak funkční je systémová provázanost a potřebná míra spolupráce mezi základní a mateřskou školou, která přispívá ke zmírnění adaptačních obtíží dětí a k jejich bezproblémovému přechodu do dalšího stupně vzdělávání s cílem sledovat a vyhodnocovat jejich školní úspěšnost.

Pozitivem je, že vzdělávání v mateřské škole zajišťuje odborně kvalifikovaný pedagogický sbor. Zvolená témata dalšího vzdělávání pedagožek korespondují s vymezenými cíli a aktuálními potřebami mateřské školy. Posílit je jen třeba jejich vzdělávání v oblasti zařazování efektivních metod a moderních trendů předškolního vzdělávání. Personální podmínky v základní škole jsou méně příznivé z hlediska odborné kvalifikace i častých změn v pedagogickém sboru, což znesnadňuje kontinuální zkvalitňování vzdělávání. V době inspekční činnosti výuku v základní škole zajišťovaly učitelky bez požadované odborné kvalifikace (s výjimkou ředitelky), některé z nich byly začínajícími učitelkami s minimální pedagogickou praxí. Jejich uvádění do praxe probíhalo neformálně, bez prokázání, jakým způsobem s nimi byla průběžně a pravidelně hodnocena kvalita jejich pedagogické činnosti a jak byly seznamovány s činností a dokumentací školy. Adaptační plány učitelek ředitelka vypracovala v průběhu inspekční činnosti. Výše uvedené skutečnosti se nepříznivě projeví ve sledované výuce. Vzhledem ke kompletní obměně pedagogického sboru nelze vyhodnotit efektivitu dalšího vzdělávání pedagožek základní školy.

Poradenské služby zajišťované ředitelkou zahrnují zejména péči o žáky s potřebou podpůrných opatření a primární prevenci. Předávání informací ostatním pedagogům je vzhledem k velikosti školy zcela funkční. Podpůrná opatření doporučená školskými poradenskými zařízeními byla pedagogickými pracovníci v průběhu vzdělávání využívána, menší pozornost věnuje škola vyhodnocování jejich účinnosti. V dokumentaci poradenských služeb byly zjištěny nedostatky, které škola odstranila v průběhu inspekční činnosti. Žáky ohrožené školním neúspěchem vyučující vyhledávají a v případě potřeby jim zajišťují odpovídající podporu. Škola zajišťuje primární prevenci prostřednictvím širokého spektra iniciativ. Je začleněna do výuky, realizovány jsou projektové programy, využívána je i spolupráce s externími organizacemi (knihovny, policie, dům dětí a mládeže v Kyjově aj.). Uplatňovaná strategie je účinná, ve škole se rizikové chování žáků ve sledovaném období nevyskytlo. Škola vytváří dětem a žákům bezpečné prostředí pro vzdělávání prostřednictvím pravidelného a důsledného vyhodnocování rizik a stanovením konkrétních opatření k jejich prevenci.

Materiální podmínky školy jsou průběžně zlepšovány. Od poslední inspekční činnosti byly třídy základní i mateřské školy zrekonstruovány. Prostory třídy mateřské školy jsou vhodně uspořádány a vkusně vyzdobeny. Jsou vybaveny vyhovujícím dětským nábytkem, didaktickým materiálem a hračkami, a také digitálními učebními pomůckami. Volně dostupný materiál k pracovním a výtvarným činnostem podporuje u dětí jejich tvůrčí dovednosti. Žákům ke vzdělávání slouží prostorné třídy, výhodou je i samostatná herna školní družiny vybavená pro odpočinkové i řízené činnosti. Sportovní, pohybové a rekreační činnosti dětí a žáků jsou realizovány na školní zahradě, obecním hřišti nebo v sále sokolovny. Pro pobyt venku využívají učitelky mateřské školy i vycházky do blízkého okolí. Z finančních prostředků z projektové činnosti byly dokoupeny digitální pomůcky, posílena personální oblast o školní asistentku, organizováno dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, realizováno inovativní vzdělávání aj. Škola využívá i možnosti spolupráce s místními a okolními firmami, které se sponzorskými dary a službami podílí na zlepšování kvality školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve třídě mateřské školy panovala klidná, přátelská atmosféra, a to zejména díky empatickému a partnerskému přístupu učitelek. Učitelky korigovaly chování dětí a dovedly citlivě reagovat na vzniklé situace. Vzdělávání probíhalo v souladu s integrovanými bloky danými ve školním vzdělávacím programu s názvem „Pilná včelička“. Věkově smíšené uspořádání třídy mělo pozitivní dopad především na prosociální učení a přátelské vzájemné vztahy. Vzdělávání bylo účinné zejména v době spontánních činností, kdy učitelky respektovaly potřeby dětí jednotlivých věkových skupin a snažily se jim vytvářet odpovídající podmínky pro jejich rozvoj. Méně pestré využití různých forem práce bylo v didakticky zacílených řízených činnostech se všemi dětmi. Převažovala frontální či skupinová práce s menší diferenciací vzhledem ke schopnostem dětí. V průběhu inspekční činnosti byl během vzdělávání uplatňovaný spíše tradiční model organizace, nebyl tedy v těchto případech dostatečně zajištěn požadavek provázanosti spontánních a řízených aktivit. Rovněž rozvoj grafomotoriky byl realizován převážně formou individuální práce s využíváním pracovních listů, v menší míře přitom byla diferencována obtížnost grafických prvků v souladu s dodržováním posloupnosti vývoje jednotlivých dětí. Dostupné interaktivní pomůcky pro podporu a rozvoj informační gramotnosti či k obohacení obsahové náplně vzdělávání byly začleněny do vzdělávání pouze částečně. Děti byly učitelkami důsledně vedeny k dodržování pravidel soužití ve skupině, samostatnosti, vzájemné úctě a respektu. Hodnocení dětí probíhalo převážně individuální pochvalou, také ale byly využity prvky formativní hodnocení podporující sebehodnocení či vzájemné hodnocení dětí. Učitelky vhodně využívaly vzniklé příležitosti pro opakování, učily děti uplatňovat již získané poznatky v různých situacích a souvislostech. Podněcovaly je ke sdělování myšlenek a nápadů, učily je vzájemně se dohodnout a spolupracovat, popř. se rozdělit, vystřídat či se věnovat činnostem samostatně. Vzhledem ke specifikaci jednotřídní mateřské školy učitelky úzce spolupracovaly při plánování aktivit i jejich realizaci. Důležitým prvkem bylo respektování dětí a jejich potřeb, což podporovalo jejich individualitu a sociální interakce. Pozitivní vliv na adaptaci dětí, ale i jejich socioemoční vývoj mělo zařazení tzv. „hračkového dne“. Při obědě využívaly příbor pouze nejstarší děti, mladší děti jedly lžící, učitelky byly důsledné v opravování úchopu jídelního náčiní.

Kladem bylo rozvíjení přirozených pohybových schopností a celkové zdatnosti dětí v celoročním projektu „Hýbeme se celý rok“. Hrubá motorika byla také rozvíjena při řízené pohybové aktivitě ve třídě a při pobytech venku. Byla respektována individuální potřeba odpočinku dětí. Pravidelné předčítání knih při odpočinku po obědě vhodně přispívalo k formování pozitivního vztahu dětí k literatuře a napomáhalo k rozvoji čtenářské gramotnosti dětí a jejich slovní zásoby. Dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny náhradní klidové činnosti.

Také výuku v základní škole charakterizoval klidný a trpělivý přístup pedagogických pracovníků, který pozitivně přispíval k celkové atmosféře ve třídách. V nižších ročnících se však objevovaly potíže s dodržováním komunikačních pravidel ze strany žáků, škola zatím nevyužila podpůrné nástroje pro jejich upevnění. Pro udržení pozornosti žáků učitelky zařazovaly prvky psychohygieny. Výuka však nebyla vždy promyšleně zorganizovaná, v některých případech nedošlo k optimálnímu odhadu náročnosti aktivit, což vedlo k neefektivnímu využití výukového času. V jedné vyučovací hodině zvolený charakter činností téměř zcela odpovídal vzdělávacímu obsahu jiného vyučovacího předmětu. Uplatňované metody a formy ne vždy směřovaly k naplnění vzdělávacích cílů. Pouze některé vyučující seznámily žáky s cílem na začátku vyučovací hodiny, také reflexe výuky na jejím konci buď zcela chyběla, nebo byla často zaměřena spíše na hodnocení aktivit než na naplnění stanoveného cíle. Sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků bylo uplatňováno minimálně, popř. formálně, což žákům neumožňovalo uvědomovat si vlastní

učební pokroky a nepodporovalo jejich zodpovědnost za vlastní učení. Formativní hodnocení se nevyskytlo vůbec. Vyučování bylo založeno především na frontální výuce a samostatné práci žáků. Kooperativní formy práce, při nichž by si žáci rozvíjeli schopnost vzájemně spolupracovat a komunikovat, byly zařazeny jen výjimečně. Náročnost výuky byla zajištěna na standardní úrovni, digitální technologie byly využity jen minimálně, a to pouze vyučujícími. Rozvoji digitálních kompetencí žáků a jejich schopnost vyhledávat informace, třídit je a dále s nimi pracovat ve výuce nebyla věnována pozornost. Pozitivně lze hodnotit snahu pedagogů o propojování učiva s reálným životem a zařazování mezipředmětových vztahů, což přispívalo k větší smysluplnosti probíraného učiva. Výrazně přínosné bylo kvalitní působení asistentky pedagoga a školní asistentky, které v rámci spojených ročníků pomáhaly s organizací výuky a zajišťovaly individuální přístup k žákyni s potřebou podpůrných opatření i k ostatním žákům.

V průběhu výuky docházelo v menší míře k rozvoji klíčových kompetencí a základních gramotností. Práce s textem byla zařazena jen ojediněle, což nepodporovalo rozvoj čtenářské gramotnosti a kritického myšlení. Výuka anglického jazyka nabízela žákům vhodné aktivity pro procvičování slovní zásoby, ale většina výuky probíhala v českém jazyce, tím nebyly vytvořeny příznivé podmínky pro učení se cizího jazyka v přirozených souvislostech a podporu cizojazyčné gramotnosti. Rozvoj komunikativních dovedností žáků v anglickém jazyce brzdil nedostatek příležitostí pro jednoduchou vzájemnou komunikaci. Ve výtvarné výchově a prvouce se dařilo vedení žáků k rozvoji pracovních návyků a dovedností.

Ve školní družině byly zvolené aktivity vhodně zaměřené na relaxaci a odpočinek žáků po vyučování. Četbou pohádky vychovatelka podněcovala zájem žáků o čtenářství. Při pobytu venku byly zařazeny aktivity na procvičování jemné motoriky, obsahově tak vzdělávání ve školní družině navazovalo na základní vzdělávání a smysluplně jej rozšiřovalo. Společné projekty a akce základní školy a školní družiny zajišťovaly propojenost obou činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Komunitní charakter školy podporuje informační servis pro zákonné zástupce dětí a žáků. O dění ve škole a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím školního elektronického systému, žákovských knížek, na třídních schůzkách či při individuálních konzultacích. V mateřské škole je navíc každodenní osobní kontakt s rodiči dětí podpořen elektronicky (email, sociální sítě) a informacemi na nástěnkách v budově školy. Úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků se projevuje účastí rodičů na mnohých akcích školy. Škola realizuje redesign svých webových stránek, v době inspekční činnosti neposkytovaly úplné a aktuální informace.

Dosažené výsledky dětí přiměřeně jejich věku byly celkově na dobré úrovni a svědčí o postupném rozvíjení klíčových kompetencí. Příznivý emocionální a sociální vývoj dětí je výsledkem laskavého a citlivého přístupu všech zaměstnanců. Děti otevřeně komunikovaly na úrovni dané jejich věkem, měly přiměřenou slovní zásobu. Uměly vyjádřit své požadavky a potřeby. Zvládaly základní pohybové dovednosti a jednoduché pracovní úkony. Reagovaly na pokyny učitelek, soustředily se na zadání úkolu a snažily se jej dokončit. Dodržovaly pravidla pohybových a společenských her. Při každodenních činnostech uplatňovaly získané sebeobslužné dovednosti. Hygienické návyky měly dobře upevněné. Rovněž zvládaly kulturu stolování a správný úchop psacího a kreslicího náčiní. Výsledky vzdělávání odpovídaly možnostem dětí, vzhledem k jejich schopnostem a vývojovým předpokladům. Kladem bylo zavedení elektronické pedagogické diagnostiky iSophi. Výsledky z této diagnostiky však prozatím nejsou zcela využívány při zohledňování individuálních potřeb dětí. Nejmladší a nově přijaté děti se aktivně zapojovaly do nabízených

činností, navazovaly kontakty s ostatními a zvládaly základní návyky a praktické dovednosti. Výsledky dětí, které plnily povinné předškolní vzdělávání, byly na požadované úrovni a odpovídaly požadavkům pro přechod do základní školy. Vzájemná spolupráce mateřské školy se základní školou je též přínosná v oblasti seznamování dětí s prostředím.

Vzdělávací výsledky žáků pedagogové průběžně a v potřebné míře ověřují běžnými interními nástroji (písemné práce, testy, ústní zkoušení, projekty), analyzují je na jednání pedagogické rady a v případě potřeby nastavují opatření předcházející školní neúspěšnosti žáků. Škola se z vlastní iniciativy zatím nezapojila do externího ověřování vzdělávacích výsledků žáků. Možnost srovnání celkových výsledků tak má omezenou na hodnocení pouze ve vztahu k dosahování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. V oblasti práce s výsledky vzdělávání též není nastaven systém, který by žákům umožňoval dostatečnou sebereflexi jejich práce a aktivnější podíl na hodnocení vlastních vzdělávacích výsledků. V rámci celkového hodnocení na vysvědčení byly výsledky žáků v období posledních tří let stabilní, většina žáků prospívá s vyznamenáním, nepospívající žáky škola nemá. Kázeňská opatření není nucena ukládat, žáky pozitivně motivuje četnými pochvalami např. za pomoc spolužákům, učitelům či za celoroční sběr citrusové kůry. Škola získává neformální zpětnou vazbu o adaptaci a úspěšnosti svých absolventů od jednotlivých vyučujících škol v Kyjově, kam žáci přechází na vyšší stupeň vzdělávání.

V menší míře jsou ve škole vytvářeny podmínky pro rozvoj nadání a zájmů žáků. Do soutěží se škola zapojuje jen ojediněle, v tomto školním roce organizuje dva kroužky (hudebně-pohybový, německý jazyk) diferencovaně podle věku žáků. Žákům nadaným či těm, kteří mají o učivo zvýšený zájem, nebyly vytvářeny příležitosti k rozvoji jejich osobního potenciálu ani ve výuce. Všichni žáci pracovali na stejných úkolech, neměli možnost si vybírat z úkolů odlišné kognitivní náročnosti. Vhodné podmínky pro získávání nových poznatků a zkušeností škola žákům vytváří projektovými dny, výlety, besedami, kulturními a sportovními aktivitami.

Umístění základní a mateřské školy v jedné budově umožňuje spolupráci a realizaci společných akcí pro děti a žáky, zákonné zástupce i veřejnost, čímž jsou pozitivně posilovány přátelské vztahy. Škola zavedla z vlastní iniciativy některé místní tradice a podpořila tak u dětí a žáků souměřitelnost s místem jejich bydliště. Vstřícný přístup zřizovatele a spolupráce školy s dalšími institucemi přispívá k postupné obnově materiálně-technického vybavení a obohacování vzdělávací nabídky akcemi kulturního, sportovního a preventivního charakteru. Činnost školy se daří propojovat s řadou místních spolků a institucí (zahrádkáři, ženský a mužský sbor, ochránci přírody, klub seniorů, oddíl kopané, knihovna). K pozitivním regionálním vztahům a podpoře občanských kompetencí dětí a žáků přispívá kooperace školy se školami v obcích Nechvalín a Sobůlky.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2015 došlo ke změně na vedoucím pracovním místě, ke kompletní obměně pedagogického sboru v základní škole a ke jmenování zástupkyně pro mateřskou školu.
- Základní vzdělávání bylo rozšířeno o pátý ročník.
- Postupně se zkvalitňují materiální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků (např. rekonstrukce tříd, digitální a diagnostické pomůcky aj.).
- Byl zaveden školní elektronický systém.
- Došlo ke snížení kvality řízení školy.

Silné stránky

- Pozitivní klima a značná míra spolupráce všech zaměstnanců mateřské školy vytvářely příznivé prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. (2.2)
- Rovnocenný, empatický a partnerský pedagogický přístup zajišťoval optimální podmínky pro rozvoj a naplnění potřeb každého dítěte. (3.2)
- Efektivní spolupráce školy se zřizovatelem, zákonnými zástupci a ostatními sociálními partnery umožňovala zkvalitňování materiálních podmínek školy, obohacování vzdělávacích aktivit a podporu místních tradic. (1.5)
- Personální podpora prostřednictvím asistentky pedagoga a školní asistentky výrazně napomáhala k zajišťování individuálního přístupu k žákům. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Rezervy v řídicí a kontrolní činnosti vedení školy - dokumentace základní školy a uplatňované postupy nebyly vždy v souladu s platnými právními předpisy. (2.1)
- Méně příznivé personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace a fluktuace v základní škole, které znesnadňovaly kontinuální zkvalitňování vzdělávacího procesu. (3.1)
- Méně systematické metodické vedení začínajících učitelek bez požadované odborné kvalifikace se projevilo v průběhu základního vzdělávání. (2.3)
- Stanovená organizace dne v průběhu předškolního vzdělávání v některých režimových momentech narušuje plynulost a provázanost jednotlivých činností, omezuje možnost samostatného rozhodování dětí a rozvinutí spontánní hry pro efektivní učení. (4.1)
- Nedostatečné využívání aktivizujících pedagogických metod a digitální techniky v procesu vzdělávání snižuje efektivitu vzdělávání v mateřské škole. (4.2)
- Menší míra diferenciací a individualizace dle věku a individuálních možností dětí ve výchovně vzdělávacím procesu v mateřské škole. (4.3)
- Ve výuce byly jen výjimečně zařazovány kooperativní formy práce, nedostatečně byly využívány digitální technologie. Žáci nebyli podněcováni k rozvoji kritického myšlení, neměli příležitost pro práci s různými informačními zdroji. (4.2)
- Uplatňované sebehodnocení nevedlo žáky k uvědomění si vlastního učebního pokroku. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aktualizovat strategii rozvoje školy tak, aby vycházela z aktuálního stavu – pro všechny oblasti jasně definovat koncepční cíle a podmínky potřebné pro jejich dosažení.
- Delegovat poradenské funkce na ostatní pedagogické pracovníky.
- Systematicky podporovat začínající pedagogy.
- Vydat aktualizované znění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a tím zajistit jeho větší přehlednost. Kontrolní systém zacílit na oblast dokumentace školy tak, aby byla vedena v souladu s platnými právními předpisy.

- V mateřské škole zaznamenávat kontrolní a hospitační činnost a závěry dále využívat pro přijetí opatření ke zlepšení kvality činnosti školy, v základní škole se zaměřit na kontrolu přijatých opatření. Realizovat hospitační činnost i ve školní družině.
- Efektivněji nastavit plynulost organizace dne v mateřské škole a prolínání řízených a spontánních činností.
- Využívat široké škály metod a forem práce s důrazem na aktivní učení dětí a zajistit pestrou vzdělávací nabídku pro všestranný rozvoj dětí a jejich volbu a rozvoj samostatného rozhodování o své činnosti.
- Zaměřit se na účinnou podporu individualizace, diferencovat vzdělávání podle individuálních potřeb a možností dětí.
- Podporovat efektivitu učení dětí zařazováním formativního hodnocení učitelkami.
- Věnovat pozornost vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření a identifikaci nadaných žáků včetně jejich podpory (např. diferenciací ve vzdělávání, zapojení do soutěží).
- Využít efektivní nástroje k upevňování komunikačních pravidel u mladších žáků. (např. grafické znázornění pravidel).
- Ve výuce rozvíjet spolupráci a vzájemnou komunikaci žáků zařazováním kooperativních výukových forem. Podpořit názornost a rozvoj digitálních kompetencí žáků využíváním digitálních technologií. Systematicky vést žáky ke kvalitnímu sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Hledat možnosti srovnání celkových výsledků vzdělávání žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení a z výkaznictví školy (k termínu inspekční činnosti)
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy
3. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona (k termínu inspekční činnosti)
4. Informace o škole (školní elektronický systém, webové stránky)
5. Dokumentace školního poradenského pracoviště
6. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek, zajištění školního stravování a bezpečnosti dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole (k termínu inspekční činnosti)
7. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-619/15-B

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Polívková, školní inspektorka

21. 10. 2025