



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát  
Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-350/24-K  
Sp. zn. ČŠIK-S-66/24-K

Název	<b>Dětský domov Mariánské Lázně a Aš, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Palackého 191, 353 01 Mariánské Lázně</b>
E-mail	<b>domovml@seznam.cz</b>
IČO	<b>47 723 424</b>
Identifikátor	<b>600 028 496</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ivana Dudarcová</b>
Zřizovatel	<b>Karlovarský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Aš 119, Aš Na Vrchu 1207, Aš Okružní 1769, Aš Palackého 191, Mariánské Lázně Sadová 1260, Aš</b>
Inspekční činnost na místě	<b>21. – 23. 5. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Dětský domov Mariánské Lázně a Aš, příspěvková organizace (dále „zařízení“ nebo „dětský domov“) vykonává činnost dětského domova.

Zařízení s nejvyšším povoleným počtem 72 lůžek eviduje k termínu inspekční činnosti 59 dětí v osmi rodinných skupinách (z toho je 8 dětí v předškolním vzdělávání, 43 dětí plnících povinnou školní docházku, 6 plnících střední odborné vzdělávání a jedno z dospívajících dětí studuje vysokou školu, jedno z dětí bylo vyloučeno ze středního vzdělávání). Z celkového počtu bylo evidováno 25 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Z výše uvedeného počtu byly v zařízení dvě děti na základě smlouvy o dobrovolném pobytu z důvodu přípravy na budoucí povolání a jednomu dítěti byla smlouva prodloužena. Jedno z dětí bylo v době inspekční činnosti na útěku. Dětský domov má k dispozici jeden startovací byt.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

K dalšímu rozvoji školy si ředitelka zařízení (dále „ředitelka“) v koncepčních záměrech stanovuje dlouhodobé cíle zaměřené především na modernizaci prostředí rodinných skupin, stabilizaci pedagogického sboru a budování vyrovnaného a podnětného prostředí. Ředitelce se daří většinu záměrů realizovat, např. po rozsáhlé rekonstrukci prostor budovy v Mariánských Lázních vytvořila všem rodinným skupinám samostatné zázemí, které co nejvíce připomíná byt běžné rodiny, daří se jí vytvářet prostředí se vstřícnou a přátelskou atmosférou mezi dětmi a pedagogickými pracovníky. Zatím se jí nedaří vytvořit stabilizovaný kvalifikovaný pedagogický sbor v Aši. Výchovně vzdělávací cíle pedagogové zapracovali do nově vydaného školního vzdělávacího programu, vzdělávací obsah byl zrevidován a upraven dle aktuálních vzdělávacích záměrů a podmínek. Formulované vize s konkretizovanými výstupy a kompetencemi pro jednotlivé věkové kategorie jsou využívány při vytváření ročních a týdenních plánů jednotlivých rodinných skupin, realizaci výchovného procesu a v programech rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“).

Některé organizační a kontrolní pravomoci ředitelka delegovala na svou zástupkyni a na dvě vedoucí vychovatelky. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2021 vedení zavedlo na obou pracovištích plánovitý systém kontrol, který vyhodnocuje a případně dle potřeb doplňuje, jeho účinnost se ale neprojevila ve všech oblastech. K předávání aktuálních informací o dětech a k vedení dětské dokumentace dětský domov využívá elektronický systém, který není zcela optimálně využíván v Mariánských Lázních, kde někteří pedagogové preferují písemnou formu. Duplicitně vedená dokumentace dětí v elektronické a písemné podobě je v některých případech nejednotná. Během dlouhodobé nepřítomnosti vedoucí vychovatelky v zařízení v Mariánských Lázních nebyl nově nastavený kontrolní systém zcela účinný.

Informace o dění ve skupinách vedení získává prostřednictvím každodenního styku nebo z hospitační činnosti s písemnými záznamy, která se ale zatím jen okrajově zabývá získáváním informací z přímé pedagogické činnosti jednotlivých pedagogů, metodická podpora jim je poskytována spíše příležitostně. Vhodně je nastavena pedagogická podpora novým pedagogům, pro které dětský domov vytvořil manuál. Pedagogové v rámci zařízení si vzájemně předávají zkušenosti, poskytují si vzájemnou podporu a spolupracují formou intervize.

Vzdělávání a výchovu dětí zajišťují kromě ředitelky a zástupkyně vychovatelé a asistenti pedagoga, případně zastupující pedagogové, kteří zabezpečují chod jednotlivých rodinných skupin při krátkodobé nepřítomnosti kmenového pedagoga. Vedení se podařilo stabilizovat pedagogický sbor v Mariánských Lázních. K častějším obměnám pedagogického sboru dochází na pracovišti v Aši, ředitele se zde nedaří najít pedagogy s požadovanou kvalifikací. Od předchozí inspekční činnosti v zařízení již nepůsobí bezpečnostní pracovníci, dohled nad dětmi v nočních hodinách vykonávají asistenti pedagoga. Rozpis služeb přímé pedagogické činnosti vychovatelů není zcela funkčně nastaven, rizikem jsou okrajové části dne, kdy ve všech rodinných skupinách vykonává dohled nad dětmi asistent pedagoga bez přítomnosti vychovatele. Pro zvýšení úrovně a kvality vzdělávání ředitelka umožňuje a podporuje další vzdělávání zaměstnanců dětského domova, pro daný školní rok vydala plán, v němž stanovila podmínky pro vzdělávání. Při výběru akcí upřednostňuje společné semináře pro všechny pedagogické pracovníky z obou pracovišť, tímto způsobem se jí podařilo zajistit seminář na téma Konflikty s klienty a jejich řešení a supervizní setkání s odborníkem, z jehož působení se daří nacházet nová účinná řešení problematických situací, které při činnostech s dětmi vznikají. Do dalších vzdělávacích aktivit se pedagogové zapojují individuálně dle svého zájmu nebo potřeb organizace, vzdělávací aktivity pedagogů jsou v menší míře orientovány na prevenci. O děti se zdravotními, popř. psychiatrickými obtížemi je pečováno částečně externími odborníky a zdravotními institucemi (v Mariánských Lázních se příležitostně daří zajistit i nadstandardní péči formou psychologa a etopeda).

Všechny rodinné skupiny mají vhodné materiální předpoklady pro realizaci školního vzdělávacího programu. Každá rodinná skupina má k dispozici samostatný prostorný byt s ložnicemi pro děti, společným obývacím pokojem a kuchyní. Průběžné zlepšování materiálních podmínek má pozitivní vliv na kvalitu výchovně vzdělávací činnosti zařízení. Vedení dětského domova podporuje umístění sourozenců do jedné skupiny. V každé skupině je k dispozici počítač, který děti využívají zejména ke kontaktu s rodinou nebo k vyhledávání informací. Daří se zlepšovat podmínky dětí v Aši, které mají ve svých rodinných skupinách možnost uzamknout si své osobní věci, pokoje jsou vybaveny vhodným nábytkem, přesto některé prostorové dispozice nedovolují vybavit každý pokoj pracovním stolem pro každé dítě, tyto děti pro přípravu na vyučování využívají společné prostory. Příjemné a podnětné prostředí rodinných skupin napomáhá příznivé atmosféře v zařízení. Celkově jsou vytvořeny podmínky blízké se stylu života v běžné rodině. Pro rozvoj pohybových dovedností slouží přilehlé rozsáhlé zahrady s herními prvky v okolí všech budov, k zájmovým aktivitám disponuje zařízení velkým množstvím kvalitních hraček, her, výtvarného a jiného materiálu pro rukodělné činnosti, sportovní náčiní pro volný čas. Hlavní budova v Aši a budova v Mariánských Lázních je zabezpečena kamerovým systémem. Budova v Sadové ulici v Aši je vybavena bezbariérovým přístupem.

Od předchozí inspekční činnosti ředitelka přijala opatření a odstranila většinu zjištěných nedostatků: prokazatelně seznamuje pedagogy se školním řádem, v okrajových částech dne zajistila působení pedagogického pracovníka, v rodinných skupinách nedochází k navyšování počtu dětí nad osm, všem dětem je v souladu s vnitřním řádem vyplácena nejvyšší stanovená částka kapesného, která je případně snižována na základě výchovného opatření. Podařilo se sjednotit systém kontrolní činnosti na obou pracovištích, přesto je nadále věnována malá pozornost vedení povinné dokumentace dětí v Mariánských Lázních. Úspěšně se daří v zařízení v Aši provázat jednotlivé aktivity minimálního preventivního programu s ročními a týdenními plány rodinných skupin, které jsou pro rodinné skupiny

v Mariánských Lázních zatím inspirací v postupném zavádění. Menší pozornost je nadále věnována metodické podpoře pedagogů.

Hlavním zdrojem příjmů jsou prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a rozpočtu zřizovatele, finanční dary jsou zpravidla určené na podporu sportovních a volnočasových aktivit dětí. Získané prostředky přispívají k rozvoji aktivního trávení volného času a pořizování dalšího vybavení dětského domova.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V průběhu inspekční činnosti byly sledovány výchova a vzdělávání ve všech rodinných skupinách, realizované činnosti probíhaly v návaznosti na týdenní programy a vycházely ze školního vzdělávacího programu. Rodinné skupiny byly věkovým složením různorodé, což vytvářelo dětem optimální předpoklady pro komunikaci, spolupráci, vzájemnou pomoc a sociální interakci. Aktivity se přibližovaly každodennímu životu běžné domácnosti. Zapojování dětí do činností spojených s chodem domácnosti je napříč rodinnými skupinami přizpůsobené jejich věku. Pozitivní je umožnění přípravy stravy dětmi za pomoci vychovatelů, čímž jsou vedeny k rozvoji pracovních i sociálních kompetencí. Děti byly motivovány a vedeny ke vzdělávání, pravidelné domácí přípravě na výuku ve škole, sebeobsluze, úklidu svých ložnic, sportovním, pracovním a výtvarným činnostem. Vyžadování plnění povinností dětmi a jejich zapojení do všech činností bylo úměrné věku dětí i nabízenému programu. Děti měly dostatek času i prostoru k relaxaci ve formě volných her, fyzického odpočinku, zájmových činností nebo sportovního vyžití, mohly trávit čas dle své volby i mimo zařízení na samostatné vycházce.

Pedagogičtí pracovníci vycházeli ze znalostí a zkušeností jednotlivých dětí, respektovali jejich specifické potřeby i problémy a na jejich základě připravovali výchovné a vzdělávací programy, do kterých je zapojovali a oceňovali jejich snahu. Respektovali jejich psychomotorické tempo, zohledňovali odlišné potřeby a schopnosti, přihlíželi k jejich aktuálnímu naladění a stavu, vytvářeli jim prostor k seberealizaci. Komunikace mezi pedagogickými pracovníky a dětmi byla přirozená. Nespolečným nebo výrazně konfliktním chování dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno. Denní režim rodinných skupin vycházel z vhodně nastavené organizace dne. Nabídka aktivit v týdenních programech výchovně vzdělávacích činností reagovala na sezónní možnosti. V rodinných skupinách panovala příjemná atmosféra, vztah dětí a pedagogických pracovníků byl vstřícný a přátelský. Děti byly v rozhovorech otevřené, dokázaly sdělit svůj názor a projevovaly k nim důvěru.

Pravidelně je celodenní strava, mimo obědů ve školách, které děti navštěvují, zajišťována vychovateli společně s dětmi. Děti jsou zapojovány do plánování, nakupování surovin potřebných pro přípravu pokrmů i vyúčtování finančních prostředků za nákupy. Zavedený systém stravování rozvíjí u dětí sociální kompetence pro běžný život a praktické základy finanční gramotnosti.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při hodnocení výsledků vzdělávání je upřednostňován slovní způsob zaměřený zejména na postoje, projevy a chování dětí. Pro děti je motivační, že hodnocení probíhá převážně neprodleně po vykonání zadaného úkolu, úspěchy dětí (zlepšení prospěchu i chování) jsou pedagogickými pracovníky oceňovány. Individuální příčiny dílčích či průběžných

neúspěchů či selhání dítěte jsou analyzovány, pedagogové pečlivě vyhodnocují. Pedagogičtí pracovníci ve sledovaném období ukládali opatření ve výchově jako motivační prostředek dostatečně a rovnoměrně (pozitivní i negativní opatření). Z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že aktuálně nastavený systém děti akceptují, rozumí mu a mohou se k němu vyjádřit. Děti jsou obeznámeny, že se mohou obracet se žádostmi, stížnostmi a návrhy na vedení zařízení i na jejich pedagogické pracovníky, vyjádřit svůj názor na zamýšlená a prováděná opatření.

Vychovatelé se školami spolupracují, pravidelně sledují vývoj a chování dětí, reagují na náznaky školní neúspěšnosti, věnují se dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a pomáhají jim s přípravou na vyučování. K předcházení školní neúspěšnosti se podařilo nastavit vhodný systém doučování. Pro děti, které mají snížené vyjadřovací schopnosti, na základě vyšetření logopeda pod vedením vychovatelů probíhá pravidelná náprava řeči. Výsledky výchovného působení i vzdělávání jsou průběžně projednávány na pedagogických radách. Od předchozí inspekční činnosti se vedení zařízení s dětmi nadále nedaří organizovat pravidelné schůzky spolusprávy, ale vedení se podněty dětí zabývá, do spolurozhodování jsou děti zapojeny na tzv. „setkáních s dětmi“, kde jsou přijímána většinou účinná opatření, která jsou s dětmi společně navrhována. V rozhovorech děti vyjádřily pozitivní hodnocení pobytu v dětském domově. Výchova je zaměřena na motivaci, podporovány jsou volnočasové aktivity a rozvoj sociálních dovedností.

Osobní dokumentace dětí obsahuje průkazné záznamy o systematickém sledování výsledků hodnocení. Cíle zpracované v PROD vycházely z individuálních potřeb každého z dětí, byly zaměřeny zejména na rozvoj sociálních dovedností, přípravu na vyučování i na vstup do samostatného života, zabývaly se jejich emočním vývojem a směřovaly k naplňování klíčových kompetencí. Všechny děti jsou dle svého zájmu zapojeny do volnočasových aktivit většinou se sportovním zaměřením. Z pozorování a z rozhovorů bylo zřejmé, že vychovatelé při organizovaných činnostech a spontánních projevech přihlížejí k jejich možnostem a potřebám. Úroveň vedení PROD v obou zařízeních byla rozdílná, na pracovišti v Aši se dařilo pedagogům formulovat cíle konkrétně tak, aby reagovaly na potřeby jednotlivých dětí, je z nich patrná dobrá znalost dětí ze strany vychovatelů, včetně jejich vzdělávacích možností a speciálních potřeb. Pedagogové v Mariánských Lázních stanovovali dětem většinou jen všeobecné záměry ve vypracovaných PROD, chyběly krátkodobé, konkrétní a dosažitelné cíle ke zlepšování výsledků každého dítěte s doporučením postupu k jejich dosažení a naplňování nebylo pravidelně vyhodnocováno v půlročních intervalech. Na konkrétním stanovení cílů i jejich vyhodnocování se děti podílely v malé míře.

Minimální preventivní program odráží potřeby dětí v zařízení. K prevenci rizikového chování využívá zařízení řadu činností a aktivit. Užívání návykových látek dětmi (kouření) se nedaří eliminovat. V současné době je jedno z dětí na útěku. Útek jako způsob řešení vlastních problémů děti v rozhovorech odmítaly. Útekovost dětí ze zařízení je nízká. Od příležitostně zapojeného etopeda a psychologa v Mariánských Lázních jsou informace z intervencí zpravidla předávány vychovatelům pouze ústně, nejsou zaznamenány do PROD a nejsou využívány při stanovování cílů. Do implementace minimálního preventivního programu v zařízení v Aši se nedaří externí odborníky zapojit pro jejich velkou vytíženost.

Dětský domov pravidelně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, s pracovníky sociálních odborů, soudy, s Policií ČR a dalšími orgány. K harmonickému rozvoji osobnosti dětí přispívají také různorodé aktivity organizované zařízením, děti jsou zapojovány do veřejného života města, regionu nebo se účastní významných akcí a soutěží pořádaných prostřednictvím dětského domova, jsou to např. pěvecké, výtvarné a sportovní akce

(např. DD Cup). Úspěšná jsou setkání dětí s bývalými klienty dětského domova. Pravidelný kontakt se svými biologickými rodinami je dětem umožněn v rámci víkendových či prázdninových pobytů, zařízení se různými aktivitami pokouší zákonné zástupce zapojit do spolupráce. Ke komunikaci s rodinami využívají děti jak vlastní mobilní telefony, wifi síť, ale také zdarma telefon dětského domova.

Před samotným odchodem z dětského domova jsou pak děti či mladí dospělí připravováni na samostatný život, např. užíváním startovacího bytu, čímž jsou podporovány v samostatnosti. Odcházejícím dětem účelně zařízení pomáhá při zajišťování vhodného bydlení a pracovního uplatnění, dále je vhodně podporuje při odchodu z dětského domova věcnými dary i jednorázovým finančním příspěvkem.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

- Rekonstrukcí budovy v Mariánských Lázních se podařilo vytvořit zázemí pro tři rodinné skupiny s prostředím, které připomíná byty běžné rodiny a dále izolační pokoj pro děti s infekčním onemocněním.
- Na pracovišti v Aši došlo k částečné obměně pedagogického sboru a postupně dochází k jeho stabilizaci.

### **Silné stránky**

- Vstřícný a respektující způsob jednání a komunikace pedagogů s dětmi má pozitivní vliv na jejich spokojenost v zařízení. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Řídící a kontrolní činnost ředitelky dětského domova v oblasti vedení povinné dokumentace dětí na pracovišti v Mariánských Lázních není dostatečně účinná. (2.1)
- Hospitační činnost se jen ojediněle zaměřuje na získávání informací z přímé pedagogické činnosti pedagogů a poskytování metodické podpory. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- Nastavit řídicí a kontrolní systém k vedení povinné dokumentace dětí v Mariánských Lázních.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na potřeby pedagogů vyplývající ze zjištění o kvalitě výchovy a vzdělávání z hospitační činnosti vedení zařízení.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Dětský domov Mariánské Lázně, Palackého 101, příspěvková organizace vydaná Radou Karlovarského kraje 30. září 2001 včetně dodatků
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 5. 2024
3. Jmenování ředitelky vydané s účinností od 1. 8. 2018 hejtmankou Karlovarského kraje
4. Inspekční zpráva Čj. ČŠIK-325/21-K ze dne 29. 7. 2021
5. Evidence vedená ve školním roce 2023/2024 v elektronickém systému Foster
6. Vnitřní řád Dětský domov Mariánské Lázně a Aš, příspěvková organizace účinný od 1. 2. 2024, č. j. DDML/0169/2023/MK
7. Školní vzdělávací program pro školní rok 2023/2024 platný od 01. 09. 2023 č.j. DDML/1287/2023/MK
8. Roční plány rodinných skupin – školní rok 2021/2022 a 2022/2023
9. Týdenní plány rodinných skupin
10. Plán práce – školní rok 2022/2023
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024
12. Knihy úředních návštěv a knihy ostatních návštěv (pracoviště Aš a pracoviště Mariánské Lázně) vedené ve školním roce 2023/2024
13. Zápisy z porad (pracoviště Aš, pracoviště Mariánské Lázně) – školní roky 2022/2023 a 2023/2024
14. Osobní dokumentace dětí umístěných ve školském zařízení v době kontroly včetně programů rozvoje osobnosti dítěte a žádostí zákonných zástupců o povolení pobytu mimo zařízení
15. Knihy denní evidence zařízení vedené v elektronické podobě od 1. 9. 2023
16. Dokumentace k BOZ vedená k datu inspekční činnosti
17. Účetní závěrka roku 2023
18. Osobní dokumentace zaměstnanců vztahující se k dosaženému vzdělání, prokázání bezúhonnosti a psychické způsobilosti a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích vedená k datu inspekční činnosti
19. Jídelní lístky a hospodaření s finanční normou jednotlivých rodinných skupin za období leden až duben 2024
20. Výroční zpráva o činnosti školského zařízení za školní rok 2021/2022, č.j. DDML/1618/2023/MK

21. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy podle stavu k 31. 10. 2022
22. Koncepce Dětského domova Mariánské Lázně, Palackého 101, příspěvková organizace z roku 2018 a 2024
23. Minimální preventivní program na školní rok 2023/2024, DDML/1288/2023/MK
24. Zápisy z pedagogických porad – školní rok 2022/2023 a 2023/2024
25. Zápisy z kontrolní – hospitační činnosti – školní rok 2023/2024, plány hospitační činnosti
26. Osobní dokumentace vybraných dětí umístěných ve školském zařízení v době kontroly, včetně programů rozvoje osobnosti dítěte, opatření ve výchově a žádostí zákonných zástupců o povolení pobytu mimo zařízení

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Radomíra Jenková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Kacálková, odborník na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Mgr. Bc. Jana Kumpertová, MBA, školní inspektorka

Ing. Drahuše Šefčíková, školní inspektorka

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

14. 6. 2024