



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-85/18-Z

Název	Mateřská škola Zlín, Dětská 4698, příspěvková organizace
Sídlo	Dětská 4698, 760 05 Zlín
E-mail	msdetska@quick.cz
IČ	71 006 974
Identifikátor	600 112 829
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivana Scharfová
Zřizovatel	Statutární město Zlín
Místo inspekční činnosti	Dětská 4698, 760 05 Zlín
Termín inspekční činnosti	6. 2. 2018 – 8. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon):

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání za období od poslední inspekční činnosti.

- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi za období od poslední inspekční činnosti.
- Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly dle plánu hlavních úkolů.

Charakteristika

Mateřská škola Zlín, Dětská 4698, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 60 dětí) a služby školního stravování. Dvoutřídní MŠ se nachází v přízemní účelové budově v centru městského sídliště. K budově patří také dostatečně prostorná školní zahrada se vzrostlými stromy a herními prvky. Stravování zajišťuje mateřská škola prostřednictvím vlastní školní jídelny. Provoz MŠ byl stanoven tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, době od 6³⁰ do 16³⁰ hod. Svou činnost škola prezentuje na webových stránkách školy (<https://ms-detska.com>).

Ve škole se v aktuálním školním roce vzdělávalo 56 dětí ve věku 3 až 7 let a 1 dítě bylo vzděláváno individuální formou. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) bylo 26 dětí, 2 z nich měly odklad PŠD. Ve škole se vzdělávaly 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). S dětmi, které byly do tříd zařazeny převážně podle věku, pracovalo k datu inspekce 6 pedagogických pracovníků. Vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) prezentuje cíle předškolního vzdělávání a hlavní záměry školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy zastává tuto funkci pátým rokem. Předložená koncepce dalšího rozvoje školy vycházela z reálných podmínek a v hodnoceném období se ředitelce ve spolupráci s ostatními zaměstnanci a zřizovatelem dařilo stanovené záměry průběžně úspěšně realizovat. Při naplňování stanovených cílů, zkvalitňování materiálních podmínek, podpoře všestranného rozvoje dítěte a spolupráce s rodiči i externími partnery vycházela ředitelka z průběžného vyhodnocování stanovené strategie. Ředitelka vykonávala všechny povinnosti dané zákonem a řádně vedla předepsanou dokumentaci školy, která byla aktualizována v souladu s nejnovějšími legislativními změnami a zpracována s cílem podpory realizace ŠVP PV. Všechny zásadní záležitosti týkající se vzdělávání ředitelka projednávala v rámci pedagogické rady, která jí sloužila jako poradní orgán. Ředitelka zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria pro přijímání dětí, reflektující i povinnost předškolního vzdělávání v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Přímou pedagogickou činnost vykonává celkem 6 pedagogických pracovníků včetně ředitelky a dvou asistentek pedagoga. Všichni pedagogové splňují požadavky na odbornou kvalifikaci. Pro zajištění další péče o děti zajistila ředitelka také školní asistentku. Ředitelka vytvářela dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které

vychází z osobního zájmu učitelek i potřeb školy a mají pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání. Úroveň vzdělávání a s ní spojené činnosti ředitelka dostatečně vyhodnocovala na základě realizované hospitační a kontrolní činnosti, která vycházela z plánů na jednotlivé školní roky. Snaha ředitelky vytvářet pozitivní klima mimo jiné nastavenými pravidly i vhodnou organizací vzdělávání se projevovala především ve vzájemné součinnosti pedagogických pracovníků a také pozitivním klimatem na pracovišti.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy. Funkční spolupráce se zřizovatelem byla realizována především v oblasti materiálně technického zabezpečení provozu školy. Přínosem byla i spolupráce s některými místními organizacemi, což se pozitivně projevilo obohacením vzdělávací nabídky a tím i rozvoji kvality školy.

Prostory MŠ byly účelně zařízené a prostředí bylo celkově podnětné, příjemné, čisté a děti se samy podílely svými výtvary na jeho výzdobě. Celkové uspořádání a vybavení interiéru tříd vyhovovalo současným požadavkům na vzdělávání předškolních dětí především pestrá nabídkou motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit, ale také dostatečným vybavením vhodnými hračkami a didaktickými pomůckami, které byly dle finančních možností každoročně doplňovány. Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV postupnou modernizací (rekonstrukce elektroinstalace, sociálních zařízení pro zaměstnance, výměna podlahové krytiny ve třídách). Celková rekonstrukce školní zahrady je plánována v aktuálním školním roce z investičních prostředků poskytnutých zřizovatelem.

Škola získává finanční prostředky s cílem systematicky a účelně vytvářet a zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání dětí. K zajištění financování její hlavní činnosti byly využity finanční prostředky ze státního rozpočtu, dotace od zřizovatele, další prostředky získala od Úřadu práce na 1/2 úvazku osobního asistenta, z Evropského sociálního fondu (šablony) na školního asistenta a vzdělávání učitelek. Přínosem a podporou pro zajištění sportovních a sociálních aktivit školy byly účelové dotace Zlínského kraje. Škola k rozvoji své činnosti dále využívala příjmy z doplňkové činnosti, z úplaty za předškolní vzdělávání, vlastní fondy a sponzorské dary. Finanční prostředky ze státního rozpočtu spolu s dalšími zdroji umožňují naplňování výstupů školního vzdělávacího programu předškolního vzdělávání.

Škola se cíleně zabývala problematikou zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Vedení školy vyhodnocovalo možná bezpečnostní rizika prostřednictvím odborně způsobilé osoby i v rámci vlastní kontrolní činnosti a následně je odstraňuje a přijímá opatření k jejich eliminaci. Prevence úrazů byla prokazatelně zajištěna průběžným poučením dětí o možných rizicích vyskytujících se ve škole i při aktivitách mimo školu. Kniha úrazů byla řádně vedena. K zabezpečení MŠ proti vniknutí cizích osob do budovy bylo zavedeno elektronické otevírání hlavního vchodu čipovým systémem. Okolí MŠ je trvale monitorováno kamerovým systémem. Prohlídkou míst přístupných dětem nebyla zjištěna zjevná bezpečnostní rizika.

Škola vstřícně reaguje na sociální a fyzické potřeby jednotlivých dětí nejen při vzdělávání, ale i při poskytování školských služeb, zejména stravování. Dětem, jejichž zdravotní stav vyžaduje dietní omezení, je stravování také zajištěno ve školní jídelně. Škola podporuje rovný přístup a snaží se zajistit všem stejné podmínky ke vzdělávání. Škole se daří prostřednictvím školní jídelny vytvářet podmínky pro zdravé stravování a děti jsou vedeny k upevňování praktických návyků v oblasti zdravého životního stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Platný školní vzdělávací program s motivačním názvem „Ptáčata v hnízdě“ srozumitelně prezentoval filozofii i záměry školy a seznamoval se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků a aktuálně konkretizován na úrovni třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“), které byly vypracovávány formou převážně týdenních příprav. Hodnocení vzdělávacích výsledků bylo v TVP realizováno souhrnně (v 1. pololetí zpracováno pouze jednou). Toto nedostatečné dílčí průběžné vyhodnocování naplňování stanovených vzdělávacích cílů neposkytovalo učitelkám možnost průběžně plánovanou vzdělávací nabídku přiměřeně upravovat a přizpůsobovat aktuálním zjištěním. Vzdělávací obsah ŠVP PV byl během každého školního roku vhodně a přiměřeně doplňován o další tvořivé, sportovní i kulturní aktivity.

Sledované předškolní vzdělávání probíhalo v souladu s ŠVP PV a tematickým blokem a v obou třídách vykazovalo velmi dobrou úroveň. Nabídka činností v průběhu vzdělávacího procesu navazovala na již dříve získané znalosti a dovednosti dětí a reagovala na aktuální situace. Ve třídě mladších dětí byla vhodně nastavena organizace vzdělávání i nabídka aktivit tak, aby byly uspokojeny potřeby dětí nejmladšího předškolního věku. Individuálně jim byl přizpůsobený adaptační režim a věnován dostatek času na všechny vzdělávací činnosti včetně převlékání a stravování během dne. Ve 2. třídě byla s přihlédnutím ke specifickým částečně věkově smíšené skupině dětí zřejmá dostatečně promyšlená organizace vzdělávání a také diferenciací nabízených řízených činností dle náročnosti a s respektem k individuálním potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Spontánní činnosti si děti volily podle svého zájmu a k jejich rozvoji přirozeně využívaly nabízená centra aktivit s dostatkem hraček i didaktických pomůcek. Při řízených aktivitách v obou třídách učitelky využívaly didaktický styl založený na aktivní účasti všech dětí s využitím v návaznosti na rozmanitou nabídku činností a pomůcek, podněcovaly zájem dětí vhodnou motivací a podporovaly rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické (vědomosti i dovednosti). Při pobytu venku byly efektivně využity metody praktického učení a pozorování. Odpolední odpočinek byl přiměřeně diferencovaný, děti s nižší potřebou spánku se mohly věnovat jiným klidovým aktivitám. V průběhu vzdělávání využívaly učitelky adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte i skupinové vyhodnocování včetně poučení z případných chyb.

Ve všech třídách bylo v dostačující míře zajišťováno uspokojování základních fyziologických potřeb dětí - volný pohyb, pitný a stravovací režim. Odpolední klidové činnosti byly organizovány s ohledem na individuální potřebu každého dítěte. Denní řád dostatečně respektoval psychohygienické zásady. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a důsledně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí a také dostatečně rozvíjena kultura stolování. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Při vytváření a dodržování pravidel soužití ve skupině dětí byl vhodně uplatňován princip důslednosti a pravidla byla staršími dětmi spontánně přijímána. Uplatňovaný vlídný pedagogický styl a empatický přístup ke všem dětem přispíval k rozvoji prosociálních dovedností dětí. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V obou třídách odpovídaly výsledky předškolního vzdělávání dobře nastaveným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí. Učitelky průběžně sledovaly projevy dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání a hodnotily jejich výkony pochvalou nebo pozitivním vyjádřením, čímž je motivovaly k dalším činnostem tak, aby vyvíjely ještě větší úsilí k dosahování lepších vzdělávacích výsledků. Děti byly rovněž systematicky vedeny k vlastní sebereflexi a vzájemnému vrstevnickému hodnocení. Dobré vzdělávací výsledky byly ve sledovaných činnostech evidentní jak ve vědomostní, dovednostní, tak i v sociální oblasti. K písemnému vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí včetně jejich osobnostního rozvoje byly využívány podrobné formuláře, které nebyly k datu inspekce dostatečně využívány především z důvodu své rozsáhlosti. Učitelky také pracovaly s portfolii, v nichž byl vyhodnocován vývoj dětské tvorby u jednotlivých dětí, a se získanými poznatky se dále aktivně pracovalo. Ze sledovaných projevů dětí byla zřejmá dobrá úroveň funkčních gramotností odpovídající jejich věku, individuálním možnostem a schopnostem.

Škola zajišťuje všem uchazečům rovný přístup ke vzdělávání a o průběhu a výsledcích vzdělávání neformálně informuje zákonné zástupce při každodenním osobním kontaktu, písemně na nástěnkách a dále na třídních schůzkách. V rámci svých kompetencí poskytuje škola rodičům kontakty na další odborníky při řešení problematiky školních odkladů, logopedické péče apod. Mateřská škola realizovala tematická setkání s rodičovskou veřejností, čímž byla prohlubována vzájemná spolupráce rodiny a školy jak v oblasti vzdělávání, tak i v upevňování společenských vazeb. Škola spolupracovala se základními školami v blízkém okolí, čímž umožňovala dětem postupnou adaptaci na nové školní prostředí a pedagogům mateřské školy získávání zpětné vazby ke své práci. Vzájemné sdílení zkušeností a poznatků přispívá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Na základě celkového vyhodnocení výchovně vzdělávacího procesu je zřejmé, že získané znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na velmi dobré úrovni a úroveň předškolního vzdělávání odpovídala osobnostním předpokladům a potenciálu jednotlivých dětí.

Závěry

Hodnocení vývoje

V hodnoceném období nastoupila do funkce nově jmenovaná ředitelka školy, které se ve spolupráci se zřizovatelem dařilo průběžně zlepšovat materiální podmínky pro vzdělávání dětí a podporovat využívání nových metod a forem práce v předškolním vzdělávání, čímž byla prokazatelně zvýšena úroveň kvality průběhu vzdělávání a tím i dosahování požadovaných vzdělávacích výsledků u předškolních dětí.

Silné stránky

V hodnoceném období se dařilo úspěšně realizovat záměry stanovené v koncepci rozvoje školy.

V průběhu vzdělávání byla v obou třídách učitelkami využita pestrá nabídka činností vedoucích k dosažení vzdělávacích cílů, náležitá kvalita vzdělávání byla zajištěna také volbou vhodných metod a forem práce. Vzdělávání vhodně podporovalo prosociální dovednosti dětí a jejich osobnostní rozvoj.

Kvalita vzdělávání byla pozitivně ovlivněna spoluprací mezi pedagogy i jejich vzájemnou

podporou a dalším profesním růstem.

Smysluplné využití asistentů pedagoga i školního asistenta bylo přínosem pro zajištění velmi dobrých podmínek pro individualizaci vzdělávání v jeho průběhu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Průběžné vyhodnocování pedagogického procesu v třídních vzdělávacích programech bylo formální, bez jasných závěrů a doporučení pro další práci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Při tvorbě a vyhodnocování třídních vzdělávacích programů postupovat v souladu s požadavky RVP PV.

V zájmu funkčního využití zjednodušit vedení záznamových archů o dětech.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Zlín, Dětská 4698, příspěvková organizace ze dne 26. 10. 2009
2. Jmenování ředitelky školy ze dne 28. 6. 2013, s účinností od 1. 9. 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 1. 2018
4. Koncepce mateřské školy č.j. MŠ-215/2017, s účinností od 1. 1. 2018
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č.j. MŠ-2014/2017 „Ptáčata v hnízdě“, platný od 1. 9. 2017
6. Školní řád mateřské školy č.j. MŠ-205/2017 s účinností od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
7. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2017/2018
8. Třídní knihy za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
9. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
10. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2016/2017, 2017/2018
11. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
12. Plány a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
13. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
14. Oznámení zahájení individuálního vzdělávání ze dne 30. 5. 2017

15. Předání podkladů k domácímu vzdělávání a zápis o Přezkoušení dítěte v individuálním vzdělávání ze dne 5. 12. 2017.
16. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
17. Individuální vzdělávací plány pro děti se SVP platné k datu inspekce
18. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
19. Dokumentace k dietnímu stravování (smlouva s nutriční terapeutkou, dohody se zákonnými zástupci dětí, potvrzení od lékaře, celkové nutriční zhodnocení jídelníčku)
20. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace Zlínského kraje, z ESF, dotace zřizovatele na rok 2015, 2016 a 2017
21. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka za rok 2015, 2016 a 2017
22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce
23. Kniha úrazů za školní 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka *Mgr. Dana Karmasinová v. r.*

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka *PhDr. Eva Jurášková v. r.*

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice *Bc. Marie Janáčková v. r.*

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice *Ing. Marcela Matušincová v. r.*

Ve Zlíně, 19. února 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ivana Scharfová, ředitelka školy *Mgr. Ivana Scharfová v.r.*

Ve Zlíně, 20. února 2018