



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-684/17-K

Název	Základní škola a Mateřská škola Štědrá, okres Karlovy Vary příspěvková organizace
Sídlo	<b>č. p. 49, 364 52 Štědrá</b>
E-mail	<b>zsstedra@seznam.cz</b>
IČ	<b>60611821</b>
Identifikátor	<b>600067378</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Klára Humlová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Štědrá</b>
Místo inspekční činnosti	<b>č. p. 49, 364 52 Štědrá</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21. 11. 2017 – 22. 11. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Štědrá, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 30 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 70 stravovaných. Jednotřídní mateřská škola je umístěna v přízemí budovy základní školy. Škola v hodnoceném období nevykonává činnost základní školy.

V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 26 dětí, šest dětí bylo mladších tří let. V posledním ročníku předškolního vzdělávání se vzdělávalo pět dětí, z nichž dvě měly odložený začátek povinné školní docházky.

Provoz školy je stanoven od 7:00 do 15:30 hodin, zřizovatel hradí náklady na předškolní vzdělávání bez výběru úplaty za vzdělávání a stravování od zákonných zástupců.

Aktuální informace o škole jsou dostupné v budově školy a na webových stránkách <http://www.zsamsstedra.estranky.cz/>.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Hlavními cíli školy je stále zlepšování materiálních podmínek vzdělávání, kvalifikovanosti pedagogického sboru, vybudování vlastní školní zahrady a znovuotevření základní školy. Škola postupně dílčí úkoly plní s aktivní podporou zřizovatele.

Mateřská škola se od 1. 9. 2017 přestěhovala do budovy základní školy č. p. 49 Štědrá, ve které též zrekonstruovala školní jídelnu včetně kuchyně. Původní budova na adrese č. p. 43 Štědrá se od přestěhování nevyužívá.

Ředitelka školy byla do funkce jmenovaná v roce 2016, splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Vzdělávání dětí uskutečňuje společně s učitelkou, která nesplňuje podmínky odborné kvalifikace a chůvou. Zaměstnanci jednotřídní školy jsou v neustálém kontaktu, informace si předávají každodenně, což umožňuje neprodleně reagovat na potřeby dětí.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků má ředitelka nastaven. Sama ředitelka se v hodnoceném období vzdělávala v kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení a kurzu asertivního jednání. Učitelka, která nemá odbornou kvalifikaci, se nevzdělávala, čerpala z odborné literatury a ze své pedagogické praxe. Její nekvalifikovanost nemá zásadní negativní dopad na kvalitu vzdělávání dětí ve škole. Na pedagogické radě učitelky pololetně zaznamenávají hodnocení dětí, ale nestanovují si z nich závěry pro další vzdělávací činnost.

Hospitační činnost ředitelka provádí jedenkrát za pololetí. O hospitaci vede záznam, z něhož vyvozuje cíle s metodickým doporučením, které jsou spíše formálního charakteru, protože se dále nezabývají zhodnocením účinností vzdělávání a metodickým doporučením pro další rozvoj vzdělávání.

Škola má velmi dobré materiální podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu. Škola je vybavena vhodnými pomůckami a hračkami, ke kterým mají děti volný přístup a jsou využívány při spontánních námětových hrách, pohybových, hudebních, výtvarných i pracovních činnostech. Škola nemá vlastní zahradu, pro pobyt venku je dětmi využíván zámecký park a okolní příroda.

Děti jsou pravidelně poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví na začátku svého pobytu ve škole, při dalších činnostech (výlety, sportovní aktivity, prázdniny apod.). Prohlídkou vnitřních prostor včetně místností určených pro pobyt dětí bezpečnostní rizika nebyla

shledána. Škola vytváří bezpečné prostředí ke vzdělávání dětí. Třídy jsou vybaveny nábytkem, který odpovídá fyziologickým potřebám dětí všech věkových kategorií. Ředitelka částečně vyhledává a vyhodnocuje rizika možného ohrožení života a zdraví dětí a přijímá opatření k jejich odstranění. Předložená dokumentace neobsahovala vyhodnocení rizik v oblasti výtvarných činností dětí. Případné úrazy jsou evidovány v knize úrazů v souladu s požadovanou legislativou. Vstupní prostor do školy je zajištěn videotelefonem, personál školy tak má možnost monitorovat pohyb osob vstupujících do školy.

V hodnoceném období škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s finančními prostředky zřizovatele a s vlastními finančními prostředky (fondy). Dalším zdrojem finančních prostředků školy je úplata za stravování zaměstnanců a sponzorské dary. V roce 2016 škola získala finanční prostředky v rámci rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na zvýšení platů pracovníků regionálního školství.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Při hrách si děti volily činnosti z motivační nabídky učitelek. Věkově starší děti jevíly velký zájem o prohlížení knížek a povídání nad obrázky o lidském těle, které bylo stěžejním námětem tematického bloku pro dané období, ale méně se věnovaly námětovým hrám. Děti skládaly puzzle lidské postavy a části těla, těmito činnostmi získávaly povědomí o lidském těle. Hru ovlivnila i připravená nabídka pracovních činností, kterou děti naplňovaly cíle vzdělávání. Dále rozvíjely stavby z kostek, využívaly stavebnic a hraček. Nepřetržitá řízenost vzdělávání učitelkou ovlivnila negativně průběh dopoledních činností, děti neměly dostatečný prostor pro hru, nedostávaly mnoho příležitostí k vlastnímu rozhodování, učitelky v problémových situacích (např. při skládání obrázku) vstupovaly do řešení a směřovaly děti k výsledku. Samostatná jídelna a personální zajištění pedagogickými pracovníky umožňuje průběžné provádění činností. I přesto děti na sebe v jídelně musely čekat, než dojí a tím vznikaly časové prostoje, které mohly být efektivněji využity. Učitelky nevyužily jiné organizační formy ani v případě, že se jim tato možnost nabízela.

Při řízených činnostech byly plněny úkoly s odlišnou obtížností pro děti starší a mladší, tím byly respektovány věkové odlišnosti dětí. Spolupráce učitelek s chůvou tak umožňovala reagovat na aktuální potřeby dětí. Všechny děti byly do činností zapojeny a splnily zvolený cíl. Učitelky se více zaměřily na celkový výsledek kolektivní práce než na vlastní projev jednotlivých dětí. U dětí nejstarší věkově skupiny nezohledňovaly vždy individuální schopnosti (např. učitelka nevhodně opravila po dítěti kresbu nebo slovně dítě nabádala, jak by měla kresba vypadat a jak ji má provádět).

Pohybová cvičení byla prováděna s ohledem na mladší děti, převažovala říkadla s pohybem, u mladších dětí tím bylo podporováno udržení jejich pozornosti. Náročnost cvičení pro starší děti nebyla dostatečně intenzivní a cvičení neplnilo tak zcela svoji funkci pro protažení a posilování svalových oblastí a zvládnutí koordinace pohybu. Pohybové chvílky pro uvolnění a znovu získání pozornosti byly zařazovány několikrát během dopoledních i odpoledních činností, kde vhodně plnily svoji funkci.

V průběhu vzdělávání byly děti seznamovány s cizím jazykem, hravou formou pomocí básniček děti reagovaly na pokyny učitelky. Při činnosti byly děti aktivní. Učitelky vhodně volily organizační formy, při kterých nabízely dětem různé činnosti podle věkových zvláštností dětí. U starších dětí učitelky upřednostňovaly předávání hotových poznatků před činnostním a prožitkovým učením dětí, což vede k horšímu zapamatování nových poznatků. Pokud učitelky během činností zařadily prožitkové učení, všechny děti se zapojily do

činností a ve třídě převažovala příjemnější a klidnější atmosféra pro činnosti. Pozornost dětí byla upoutávána vhodnými reálnými pomůckami.

Při dostatečně dlouhém pobytu venku děti vhodně rozvíjely pohybové dovednosti, při hře s pravidly uměly adekvátně situace vyhodnotit a pravidla dodržovat. Individuální potřeby nebyly respektovány při odpočinku mladších dětí, těm, které neusnuly, nebyla nabídnuta klidová činnost mimo lůžko.

Při sebeobslužných činnostech se děti snažily být samostatné, v případě potřeby se s důvěrou obracely na učitelky. Děti komunikovaly, nebály se projevit svá přání a požadavky, komunikovaly mezi sebou a i s učitelkami přiměřeně svému věku.

Při stravování si děti samostatně uklízely svoje místo. Děti se stravovaly lžící, případně vidličkou. Zručné děti sice používaly celý příbor, ale vzhledem ke špatnému předchozímu návyku (méně zručné děti používaly pouze vidličku) většina dětí používala příbor obráceně a učitelky tento návyk neopravovaly. Nabízené tekutiny děti nevyužívaly automaticky, učitelky nepřipomínaly dětem dostatečný příjem tekutin během dne.

V rámci environmentální výchovy děti chovají ve třídách v akváriu rybu a v teráriu šneky. Společně s učitelkami se učí o živočichy správně pečovat. Do činností se zapojují aktivně, na činnost se dokáží soustředit a umí práci dokončit.

Učitelky děti povzbuzovaly pochvalou, s pomocí intonace hlasu udržovaly zejména u mladších dětí pozornost a aktivitu při vzdělávání. Zhodnocení činností učitelky prováděly pochvalou během činností. Každé dítě mělo možnost se vyjádřit ke své činnosti během dne s ohledem na komunikační schopnosti. Učitelky volily vhodné otázky, které podněcovaly děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Dosahované výsledky vzdělávání odpovídaly výstupům zpracovaným ve školním vzdělávacím programu. Učitelky nestanovují vzdělávací cíle jednotlivých dětí, je zde riziko, že nezachytí jejich případný nerovnoměrný vývoj.

Učitelky zpracovávají týdenní tematické plány s očekávanými výstupy, nabízenou činností a konkrétními úkoly pro děti informativně vyvěšují v šatně a na webu školy pro informovanost rodičů o dění ve škole.

Děti uměly zacházet s hračkami, ve věkově smíšené třídě si vzájemně pomáhaly, starší děti zapojovaly mladší do hry. Ve škole se děti cítily bezpečně, v prostředí se orientovaly. Rády se zapojovaly do hudebně pohybových činností, orientovaly se v základních prostorových pojmech, osvojovaly si poznatky předcházející čtení a psaní.

Děti velmi dobře a bez zábran reagovaly a komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Jsou zpravidla vhodně vedeny k dodržování jasně stanovených pravidel vzájemného soužití. Srozumitelně nastavený řád ve třídě a zásady stanovené pro využívání herních koutů vytvářely klidnou a pohodovou atmosféru při vzdělávání. Starší děti byly zcela samostatné při sebeobsluze a při úklidu hraček a pomůcek. Atmosféra v průběhu inspekčních hospitací byla vstřícná a přátelská. Děti se se k sobě chovaly ohleduplně a vzájemně si pomáhaly.

Škola se zaměřuje na svoji prezentaci v obci, zve důchodce na svá představení besídek, pořádá akce (např. loučení s předškoláky). Spolupráce s okolními mateřskými školami probíhá formou vzájemných návštěv, děti se účastní např. sportovní olympiády, besed s hasiči a policií a navštěvují environmentální zahradu.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- V roce 2016 byla na základě výsledku konkurzního řízení jmenovaná nová ředitelka školy.
- Mateřská škola se přestěhovala do budovy základní školy a nově zde byla zřízena školní jídelna.
- Pokračuje rekonstrukce prostor školy a příprava na budoucí znovuotevření základní školy.

### Silné stránky

- Škola prezentací na veřejnosti vhodně naplňuje vzdělávací oblast Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Dítě a svět*, tím vhodně podporuje rozvoj sociální a občanské kompetence.

### Slabé stránky

- Nedostatečné metodické vedení a vzdělávání se v metodách a formách vede k nedostatkům ve vzdělávání (např. vzdělávací nabídka není volena s dostatečným ohledem na věkové a individuální schopnosti dětí, při odpočinku po obědě nejsou respektovány individuální potřeby mladších dětí, protože klidové činnosti mimo lůžko jsou nabízeny pouze starším dětem).

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V dalším vzdělávání se zaměřit na rozvíjení předčtenářské a předmatematické gramotnosti.
- Při odpočinku respektovat individuální potřeby všech dětí.
- Několikrát do týdne zařazovat řízené pohybové činnosti s dostatečnou intenzitou respektující individuální schopnosti dětí.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná zastupitelstvem Obce Štědrá dne 14. 12. 2009 včetně příloh a dodatku č. 1 z 25. 7. 2017 (změna sídla organizace a místa výkonu činnosti);
2. rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-30944/2016-2, s účinností od 4. 10. 2016, ze dne 4. 10. 2016 (zápis ředitelky školy a výmaz oborů vzdělání);
3. výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 18. 10. 2017;
4. jmenování do funkce ředitelky školy čj. 61/2016, s účinností od 1. 10. 2016, ze dne 23. 9. 2016;
5. žádost o výjimku z nejvyššího počtu dětí pro školní rok 2017/2018 z 31. 5. 2017;
6. žádost školy o zrušení školní výdejny na adrese Štědrá 49 a změnu místa výkonu – přemístění mateřské školy a školní jídelny z adresy Štědrá 43 na adresu Štědrá 49 z 5. 6. 2017;
7. souhlas Obce Štědrá s přemístěním Mateřské školy z 26. 6. 2017;
8. schválení výjimky z nejvyššího počtu dětí pro školní rok 2017/2018 a přemístění provozu mateřské školy na adresu Štědrá 49 z 25. 7. 2017;
9. školní matrika k datu inspekční činnosti;
10. školní vzdělávací program s motivačním názvem „Se sluníčkem letem světem“ s platností od 1. 9. 2017
11. provozní řád mateřské školy z 30. 8. 2016;
12. školní řád mateřské školy z 1. 9. 2017;
13. třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční kontroly;
14. záznamy z pedagogických rad v hodnoceném období;
15. plán hospitační a kontrolní činnosti ředitele MŠ na školní rok 2017/2018;
16. hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
17. portfolia a záznamy o dětech k datu inspekční činnosti;
18. docházka dětí ve školním roce 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
19. personální dokumentace pracovníků školy (dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovní smlouvy, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání zaměstnanců, osvědčení o absolvování kurzů v rámci školení a vzdělávání);
20. výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2016 z 13. 2. 2017;
21. účtový rozvrh, hlavní kniha a účetní závěrka roku 2016;
22. směrnice DVPP: Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platná od 1. 9. 2016 pro školní rok 2016/2017 a 2017/2018;
23. kniha úrazů vedená od školního roku 2013/2014;
24. analýza rizik BOZ z 16. 1. 2014 s aktualizací 3. 2. 2017;
25. zápis z jednání z 22. 11. 2017;
26. rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogických zaměstnanců platné od 1. 9. 2017;
27. žádost o zápis změn údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízeních u ZŠ a MŠ Štědrá ze dne 27. 11. 2017, včetně příloh.

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Lochschmidtová, školní inspektorka

Mgr. Dana Lochschmidtová, v. r.

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Petlíková, v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Weberová, v. r.

V Karlových Varech 20. 12. 2017

**Datum a podpis ředitele školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Klára Humlová, ředitelka školy

Mgr. Klára Humlová, v. r.

Ve Štědré 2. 1. 2018