



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-557/23-C

Název	Mateřská škola, E. Pitterra 2, České Budějovice
Sídlo	Emila Pitterra 2, 370 01 České Budějovice
E-mail	reditelka@ms-pittera.cz
IČO	70877688
Identifikátor	600056724
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jitka Pešková
Zřizovatel	Statutární město České Budějovice
Místo inspekční činnosti	Emila Pitterra 2, 370 01 České Budějovice
Inspekční činnost na místě	4. 5. 2023 – 5. 5. 2023 a 9. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, E. Pitterra 2, České Budějovice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo školu 99 dětí, žádné dítě nebylo mladší tří let, ve škole byly dvě děti s potřebou podpůrných opatření a jedno s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve své funkci od roku 2019. Na základě analýzy všech součástí školy a ve spolupráci se svou zástupkyní zajistila nastavení koncepčních a strategických záměrů tak, že vedou k cílenému rozvoji příspěvkové organizace. V součinnosti s celým kolektivem vytváří velmi příznivé prostředí pro vzdělávání, podporuje dobré mezilidské vztahy i spolupráci všech zaměstnanců.

Vhodně nastavená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti školy vedou ke konstruktivní komunikaci s pedagogy i zákonnými zástupci. K pružné komunikaci přispívá elektronický systém vedení i správy školy, který je zároveň funkčně využíván pro komunikaci se zákonnými zástupci a omlouvání nepřítomnosti dětí. Škola podporuje u všech aktérů vzdělávání pocit sounáležitosti, přispívá k tomu i vkusná výzdoba prostor pracemi dětí v nově zrenovovaných šatnách. Ředitelka průběžně vyhodnocuje práci pedagogů i ostatních zaměstnanců, pravidelně jim poskytuje zpětnou vazbu ke kvalitě poskytovaného vzdělávání. Zjištění ve většině oblastí podmínek vzdělávání dává do souladu s ročním plánem školy a průběžně přijímá opatření k rozvoji školy.

Začínající učitelce se dostává ze strany vedení školy aktivního mentoringu, který se pozitivně promítá do její zvyšující se profesní úrovně. Také další učitelky se proaktivně vzdělávají pomocí plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, sestavují si jej však většinou na základě vlastních zájmů, škola má dílčí rezervy v sjednocování plánů vzdělávání s potřebami školy.

Spolupráce školy s dalšími partnery je velmi široká a přínosná. Mimo toho, že škola spolupracuje se zákonnými zástupci i zřizovatelem na postupném zlepšování materiálních podmínek školy, spolupracuje také jako fakultní škola s místní univerzitou. Pedagogičtí pracovníci tedy mají možnost se v rámci vedení praxí seznamovat s trendy ve vzdělávání. Tato spolupráce se promítá do velmi silné partnerské komunikace s dětmi. Nad rámec běžných aktivit škola spolupracuje s praktickou školou, které umožňuje vykonávat ve svém areálu praxe žáků a obě strany tím rozvíjí respekt a toleranci. Nad rámec financování ze státního rozpočtu se škole daří získávat prostředky z evropských fondů v rámci projektů tzv. šablon, využívány jsou na projektové dny a nákup digitálních pomůcek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Empatický a mimořádně vstřícný partnerský přístup k dětem vytvářel ve třídách příjemnou atmosféru, kde spolu všichni velmi dobře komunikovali, děti byly vhodně vedeny k diskusi o různých situacích i běžných problémech. Spontánní i řízené aktivity byly ve vyváženém poměru, sledované činnosti měly spád a nenechávaly žádné dítě pasivní. Učitelky rozvíjely v ranních komunitních kruzích prosociální citění i schopnost hledání nových, alternativních způsobů řešení. Srozumitelné seznamování s režimem dne napomáhalo mladším dětem zařazeným do adaptačního režimu plynule se zapojit do jednotlivých činností. Ve sledovaných činnostech učitelky pracovaly s cíli stanovenými v třídním plánování, zaměřenými na celkový rozvoj osobnosti, schopnost vcítit se do druhého a vzájemnou pomoc. Podporovaly uvědomění dětí, že na jejich názoru záleží a mají možnost ovlivnit činnost i její výsledek. Během celého dne byly pružně využívány digitální pomůcky, které byly vhodně začleněny do vzdělávací nabídky vztahující se k tématům, která byla dětem blízká a vycházela z jejich zájmu i motivace prostřednictvím komunitních kruhů.

Pedagožky velmi dobře pracovaly s technikami poskytování zpětné vazby, která byla podporující a nechávala i za přispění prvků formativního hodnocení dostatek prostoru pro volbu dětí. Při řízených činnostech děti často plnily velké množství úkolů, ale většinou

stejné náročnosti. Jakkoliv byly děti podporovány během dostatečně dlouhého překryvu přímé pedagogické činnosti od obou pedagogů, nebyl brán plný zřetel na vývojová specifika dětí. Spontánní hry dětí při pobytu v přírodě napomáhaly rozvoji vzájemných vztahů, zvnitřňování pravidel. Soustavné působení pedagogů pozitivně ovlivňovalo oblast sebeobsluhy a rozvoj společenských a hygienických návyků, nenásilně se dařilo včleňovat rozvoj předčtenářské gramotnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje pokroky dětí prostřednictvím elektronické diagnostiky, která je doplněna o sběrná nebo diagnostická portfolia. Pedagogická diagnostika používaná ve většině tříd dává reálný obraz o vzdělávacích výsledcích dětí a jejich potřebách. Tyto údaje jsou projednávány na pedagogických radách a vedou ke konzultacím se zákonnými zástupci, přínos pedagogické diagnostiky pro děti bez speciálních vzdělávacích potřeb je však do určité míry omezený, neboť škola nestanovuje záměry pro další rozvoj a konkrétní výstupy potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky. Ty tak nejsou dostatečně přizpůsobeny potřebám mladších dětí.

Kvalitní příprava v povinném roce předškolního vzdělávání je systematicky zaměřována na přechod na vyšší stupeň vzdělávání a snižuje rizika školní neúspěšnosti. Široká škála vzdělávacích nabídek vychází z umístění školy v krajském městě; je doplněna o celou řadu dalších aktivit, jako jsou návštěvy muzeí, výstav, akcí pořádaných městem. Samotní zákonní zástupci dětí v povinném předškolním vzdělávání mají možnost využívat konzultací s ředitelstvem školy o připravenosti jejich dětí, účastnit se společných akcí na školní zahradě, navštěvovat besedy s učiteli spádové základní školy, kteří dávají škole zpětnou vazbu o působení žáků v základní škole. S touto zpětnou vazbou se snaží škola pracovat a reagovat na ni vhodnou vzdělávací nabídkou. Komplexně postavený školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je dále rozšiřován nabídkou kroužků, které seznamují děti s cizím jazykem, pomáhají s dechovými cvičeními hrou na zobcovou flétnu i v rámci logopedické prevence a doplňují širokou škálu pohybových aktivit sportovními hrami.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Škola prošla generační personální obměnou včetně pozice ředitelky školy.
- Rozšířen byl sbor o asistenty školní i asistenty pedagoga.
- Byl zaveden elektronický systém vedení i správy školy.

Silné stránky

- Přístup pedagožek i za pomoci formativního hodnocení výrazně formuje rozvoj dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ve vzdělávání není dostatečně využívána diferenciací cílů zohledňující individuální schopnosti dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat pedagogickou diagnostiku jako podklad pro diferenciaci vzdělávací nabídky.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekce
2. Zřizovací listina ze dne 1. 4. 2022 včetně dodatků
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy E. Pittera 2, České Budějovice ze dne 1. 9. 2019
4. Školní matrika
5. Doklady o přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu a ukončování
6. Školní vzdělávací program s účinností od 1. 9. 2019 včetně dodatku
7. Třídní knihy školní rok 2021/2022 a 2022/2023
8. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2022
9. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 4. 2023
10. Vlastní hodnocení školy (za poslední školní rok)
11. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách ve vztahu k řízení školy – přijímání opatření
12. Hospitační a kontrolní plán na školní rok 2022/2023
13. Koncepce rozvoje mateřské školy ze dne 1. 7. 2019
14. Roční plán školy školní rok 2022/2023
15. Plán dalšího vzdělávání školní rok 2022/2023
16. Třídní vzdělávací programy všech tříd školní rok 2022/2023
17. Zápisy z pedagogických porad (aktuální zápisy a zápisy za poslední školní rok)
18. Personální dokumentace zejména ve vztahu ke kvalifikaci
19. Mzdová a hospodářská dokumentace a účetní evidence
20. Dokumentace pro kontrolu školního stravování
21. Dokumentace pro kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní
inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marie Řežábková, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.