



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-92/18-B

Název	Mateřská škola Vnorovy, okres Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo	Dolina 602, 696 61 Vnorovy
E-mail	msk-vnorovy@quick.cz
IČ	70992134
Identifikátor	600115267
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Gabriela Komínková
Zřizovatel	Obec Vnorovy
Místo inspekční činnosti	Dolina 602, 696 61 Vnorovy
Termín inspekční činnosti	18. 1. 2018 – 19. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Vnorovy, okres Hodonín, příspěvková organizace v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku vykonávala činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) s nejvyšším povoleným počtem 84 dětí a školní jídelny (dále „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 200 strážníků.

V MŠ se v době inspekční činnosti vzdělávalo ve 3 věkově heterogenních třídách 84 dětí ve věku 2 – 7 let (z nich bylo 34 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, včetně 11 s odkladem povinné školní docházky), stanovená kapacita byla naplněna na 100 %.

MŠ se nachází ve středu obce v budově, která prošla celkovou rekonstrukcí. Školu obklopuje rozlehlá zahrada se vzrostlými stromy, pískovišti a řadou herních prvků sloužících celoročně pro rozvoj motorických, koordinačních dovedností a kognitivních schopností. Bezpečnost celého areálu je zajištěna oplocením a kamerovým systémem.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Duhový svět“. Provoz MŠ byl zajištěn od 6:30 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2017/2018 stanovena na 240,- Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má srozumitelně nastavenou koncepci dalšího rozvoje s jasně formulovanými cíli směřujícími ke zkvalitnění úrovně předškolního vzdělávání. V ŠVP PV je formulována vize školy opírající se o poznávání hodnot spojených se zdravím, podporu vzájemné soudržnosti a samostatného rozhodování. Vzdělávací nabídka je konkretizována na úrovni třídních vzdělávacích plánů (dále „TVP“) a mohla reagovat na aktuální události dle požadavku RVP PV.

Ředitelka byla do funkce jmenovaná od 1. července 2014 a splňuje zákonem předepsané kvalifikační předpoklady. Přestože její funkční období trvá teprve tři roky, má přehledně a v souladu s platnou legislativou zpracovaný ŠVP PV, školní řád a školní matriku. Ve vnitřních dokumentech školy jasně stanovila pravidla, což bylo dobrým předpokladem pro organizování vzdělávacích činností a zajištění bezproblémového chodu školy. Ne vše v dokumentaci školy však vycházelo z reality, což dokládá vypracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), který sice směřoval k naplňování cílů ŠVP PV, ale velmi málo vycházel z poznatků kontrolní a hospitační činnosti. To bylo také důvodem chybějících informací z oblasti využívání nových metod a forem práce, což se negativně projevilo ve vzdělávacím procesu. Na celý školní rok měla ředitelka stanovený plán svolávání pedagogické rady, ta se však dle zápisů zabývala zejména organizačními záležitostmi, méně se však věnovala průběhu vzdělávání a hodnocení očekávaných výstupů dětí.

Vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekční činnosti funkční. Komunikace mezi plně kvalifikovaným pedagogickým sborem a zákonnými zástupci dětí byla založena především na osobních jednáních, což se velmi dobře osvědčilo v době adaptačního pobytu dětí mladších 3 let v MŠ, poradenských aktivitách pro děti s odkladem školní docházky s cílem sladit postupy rodiny a školy v otázkách výchovy a vzdělávání. O průběhu a výsledcích vzdělávání dětí byli rodiče informováni především při denním setkávání. Jako zdroj informací sloužily webové stránky a nástěnky v jednotlivých šatnách, kde jsou umístěny zásadní dokumenty školy. Partnerství s rodiči se rozvíjelo účinně na základě četných neformálních aktivit a pravidelných setkávání (ochutnávka pomazánek,

cukroví, adventní dílničky, projektové dny, sportovní odpoledne s rodiči atd.). K úspěšnosti dětí pro jejich pozdější vzdělávání přispíval úzký kontakt se spádovou základní školou formou společně konaných akcí (návštěva Mikuláše s družinou, nadílka, zápis dětí do ZŠ, návštěvy ZŠ a MŠ s učitelkami a dětmi). Prostřednictvím kulturních vystoupení MŠ upevňovala povědomí veřejnosti o své činnosti. VIS Bílé Karpaty připravovala pro děti vycházky s poznáváním přírody, soutěžení s tematikou přírody a pravidelné besedy, což přispívalo k podpoře rozvoje přírodovědné gramotnosti. Významná a tradiční byla spolupráce s místní knihovnou spočívající ve vzájemných návštěvách, která byla přínosem pro rozvoj čtenářské gramotnosti dětí. Materiální podmínky pro naplňování ŠVP PV měla škola na dobré úrovni. Od roku 2012 systematicky probíhající inovace a modernizace školní budovy a jejího vnitřního vybavení (zateplení budovy, výměna oken, fasáda, obnova nábytku, oplocení zahrady, obnova učebních pomůcek a hraček) významně přispěly ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání. Místnosti školy běžně využívané dětmi jsou prostorné, velmi světlé, vhodně doplněné výrobky a kresbami dětí. Třídy jsou zařízené novým nábytkem i dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek a pomůcek pro rozvoj pohybových a psychomotorických dovedností. Pracovní části a zákoutí pro námětové hry i skupinové činnosti však jsou vytvořeny pouze částečně, a tím se snižuje podnětnost prostředí. Sedací nábytek ve třídách je sice v rozdílných výškách, neodpovídá však složení dětí ve třídě. Stoly byly pouze ve dvou výškách. Židle byly pouze jedné velikosti, což ne všem dětem umožňovalo správný způsob sezení. MŠ věnovala potřebnou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Pravidla ochrany jejich zdraví byla uvedena ve školním řádu. MŠ měla nastavený formální rámec (dokumentaci BOZ) a vyhodnocovala možná rizika bezpečnosti, evidenci úrazů vedla v souladu s platnými předpisy. Stravování dětem zajišťuje MŠ prostřednictvím vlastní školní jídelny, která prostřednictvím výpočtu spotřebního koše potravin sleduje dodržování výživových norem stanovených vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění. V hodnoceném období roku 2016 hospodařila MŠ zejména s finančními prostředky státního rozpočtu (dále „SR“), poskytovanými jí na přímé výdaje na vzdělávání na posílení mzdových prostředků obdržela ze SR také účelovou dotaci. Dalším zdrojem příjmů byl příspěvek zřizovatele na provoz školy, který zčásti pokrýval i některé výdaje v hlavní činnosti školy. Vlastním zdrojem příjmů školy bylo školné a stravné hrazené zákonnými zástupci dětí. Dalším, i když nevelkým zdrojem příjmů, byla doplňková činnost školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Jedním z hlavních cílů, který si MŠ v ŠVP PV stanovila, bylo podporovat individuální rozvoj dítěte, jehož základem je spontánní hra důležitá pro seberozvíjení a sebepoznávání. Ze sledovaných činností vyplynulo, že se jí to ne vždy zcela dařilo naplňovat. Velmi malá vzdělávací nabídka nevedla k individualizaci vzdělávání. Přestože na základě evaluačního systému nastaveného ve ŠVP PV učitelky pravidelně vyhodnocovaly očekávané výstupy u všech dětí, tyto záznamy neobsahovaly závěry pro jejich další vzdělávací rozvoj. Cíle a činnosti stanovené v třídních vzdělávacích programech se více vztahovaly k motivačním tématům a se vzdělávacím záměrem souvisely spíše okrajově. V organizaci dne učitelky upřednostňovaly řízené činnosti dětí na úkor herních aktivit a spontánních činností. Méně podporovaly smysluplné rozvíjení her a nevyužívaly je pro přirozené učení dětí. Zvolené tradiční metody a formy práce nepřispívaly k rozvoji jejich fantazie a představivosti. Málo navazovaly na předcházející dětské poznatky a zkušenosti. Naopak cíleně a důsledně podporovaly pohybový rozvoj dětí každodenním zařazováním zdravotního cvičení.

Požadavky, které učitelky na děti kladly, byly pro všechny jednotné bez ohledu na jejich skutečné vzdělávací potřeby, což nevedlo k postupnému dorovnání nerovnoměrností v jejich vývoji. Komunikace s dětmi byla většinou partnerská a otevřená. K verbálnímu uplatnění měly děti dostatek příležitostí, naopak samostatné rozhodování a řešení problémů dětmi bylo v důsledku převažujícího frontálního vedení omezeno. Nepřispívaly k tomu ani hromadně organizované přechody mezi jednotlivými činnostmi. Pravidla soužití ve třídách byla sice nastavená, dětmi však nebyla využívána.

Škola měla zavedený a dostatečně využívaný pitný režim. Z hlediska životosprávy byla méně promyšlená organizace oběda dětí. Při výdeji stravy na třech výdejních místech (třídy ve třech podlažích) vznikaly velké prostoje před podáváním oběda a mezi výdejem polévky a hlavního jídla, bylo což zejména pro nejmladší děti únavné a starší děti byly neklidné a rušily ostatní. Naopak důsledně byly děti vedené k rozvoji samostatnosti při přípravě stolování a správnému držení lžice a příboru. Pozitivem bylo, že všechny děti měly možnost používat příbor. Velmi důsledně se učitelky věnovaly vytvoření hygienických a zdvořilostních návyků. Zdravý vývoj dětí podporovala dostatečně dlouhá doba pobytu venku, respektování individuálního odpočinku a spánku i čištění zubů po jídle.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ zajišťovala všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání. Jejím pozitivem byla péče o děti s odkladem povinné školní docházky (dále OŠD), při níž spolupracovala se zákonnými zástupci dětí a školskými poradenskými zařízeními. Vytvořila pro ně plány pedagogické podpory, které obsahovaly charakteristiku dítěte a jeho obtíží, stanovení cílů, organizaci vzdělávání, metody a formy práce, pomůcky a hodnocení jeho účinnosti. Výsledky vzdělávání těchto dětí MŠ sledovala a vyhodnocovala, nebyly z nich činěny závěry důležité pro plánování cílené vzdělávací nabídky k vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji. I přes nízkou úroveň v procesní stránce děti dosahovaly očekávaných výstupů, a to zejména ve vědomostní a dovednostní. Děti mezi sebou přirozeně komunikovaly a měly dobře rozvinutou slovní zásobu. V případě potřeby se samostatně a smysluplně vyjadřovaly, pojmenovávaly předměty, které je obklopovaly. Většinou zvládaly uplatňovat svá přání a individuální potřeby, formulovat a vyjadřovat svoje návrhy a otázky, jen při řešení náhodných běžných problémů a při plnění zadaných úkolů vyhledávaly pomoc dospělých. Z důvodu přílišného vedení učitelkami měly děti málo příležitostí organizovat a rozvíjet své činnosti. Kulturní a hygienické návyky měly vzhledem k svému věku na odpovídající úrovni. Uvědomovaly si důležitost péče o čistotu a dopad zdravé výživy na zdraví. Při sebeobsluze byly převážně samostatné, většinou také dobře manipulovaly s nůžkami, se lžící a příborem, držely správně psací potřeby. Nejstarší děti prokazovaly odpovídající úroveň poznatků i dovedností zejména v oblasti přírodovědné, čtenářské a matematické gramotnosti. Rozdíly mezi živou a neživou přírodou pro ně byly srozumitelné, měly jasnou představu o názvech jednotlivých domácích zvířat. Úroveň matematické gramotnosti dokazovaly jejich schopnosti pochopit prostorové a základní časové pojmy, skládat obrázky z několika tvarů, porovnat počet prvků, orientovat se v číselné ose do 10. Na základě přímého sledování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na dobré úrovni a vzdělávání směřovalo ke stanoveným očekávaným výstupům.

Závěry

Hodnocení vývoje

Personální změna ve vedení školy - nová ředitelka od roku 2014 – vypracování nové školní dokumentace, včetně koncepce rozvoje školy,

- zajištění kvalitních materiálních podmínek (rekonstrukce budovy, nové vnitřní vybavení, oplocení školní zahrady), zajištění bezpečnosti (zabezpečení vstupu proti vniknutí cizích osob zavedením kamerového systému),
- přetrvávající nedostatky v řízení školy, organizaci vzdělávání a neúčinných pedagogických přístupech a metod práce nevytvářejí optimální podmínky vzdělávání pro osobnostní rozvoj dětí.

Silné stránky

- Kvalitní zabezpečení školy kamerovým systémem a velmi dobrá úroveň materiálního vybavení přispěly k vytvoření podnětného a bezpečného prostředí.

Slabé stránky

- Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí neobsahují závěrečná zjištění důležitá pro přípravu individualizované nabídky činností,
- organizace vzdělávání nezabezpečuje plynulost a provázanost činností v průběhu celého dne a omezuje rozvoj spontánních činností dětí,
- uplatňované metody a formy práce jsou neúčinné a nepodporují osobnostní rozvoj dětí,
- pedagogické rady neprojednávají opatření týkající se vzdělávací činnosti školy, nepřispívají k metodickému vedení učitelek.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na optimální využití pedagogické rady jako poradního orgánu ředitelky školy při řešení pedagogické problematiky,
- využívat výsledky kontrolní a hospitační činnosti ke zlepšení kvality vzdělávání,
- zefektivnit systém vedení záznamů o pokrocích dětí ve vzdělávání a zjištění z nich cíleně využívat pro přípravu pestré a individualizované nabídky činností,
- organizaci vzdělávání nastavit tak, aby zajišťovala plynulost a provázanost jednotlivých činností,
- zaměřit se na užívání účinných pedagogických metod a forem pro zvýšení kvality vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvková organizace obce Vnorovy ze dne 1. dubna 2010 včetně Dodatku č. 1
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele Mateřské školy Vnorovy, okres Hodonín, příspěvková organizace na období 6 let s účinností od 1. července 2014
3. Studium pro ředitele škola školských zařízení (číslo osvědčení 45961) ze dne 16. dubna 2015
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Duhová školka“ platný od 1. září 2015, zpracovaný na období tří let
5. Školní řád Mateřské školy Vnorovy, směrnice č. 170 s účinností od 1. září 2017, zaměstnanci seznámeni 30. srpna 2017 na provozní poradě, informovanost zákonných zástupců dokládají podpisy na prezenční listině z informativní schůzky rodičů ze dne 29. srpna 2017
6. Třídní vzdělávací program, týdenní plánování činností
7. Školní matrika - osobní spis dítěte, Žádost o přijetí dítěte do MŠ, Přihláška ke stravování, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Zmocnění k odvádění dítěte z MŠ, Dohoda o docházce dítěte do MŠ
8. Pedagogická diagnostika- Záznam o dítěti, Zápisy z jednání s rodiči (v případě problémového chování dětí), testy školní zralosti
9. Plán pedagogické podpory pro děti s odkladem povinné školní docházky
10. Hodnotící listy – hodnocení tematických částí
11. Vlastní hodnocení školy za rok 2017/2017
12. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ze dne 24. 6. 2017
13. Plán DVPP 2017/2018
14. Směrnice o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2017
15. Záznamové archy pro hospitaci vedené od roku 2016
16. Plány a Záznamy z pedagogických rad a provozních porad vedené od školního roku 2014/2015
17. Pracovní plány školy 2017/2018 – Plán další vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán školních akcí, Plán hospitační činnosti
18. Kritéria pro přijímání dětí pro školní rok 2017/2018
19. Vlastní hodnocení školy 2016/2017,
20. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ,
21. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
22. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
23. Přehledy docházky vedené ve školním roce 2017/2018
24. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská MŠ IZO: 107 607 620 ze dne 12. ledna 2018
25. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Školní jídelna IZO: 103 167 463 ze dne 12. ledna 2018
26. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 8. října 2017
27. Seznam dětí ve školním roce 2017/2018

28. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 6. listopadu 2017
29. Dokumentace k BOZ dětí MŠ (Kniha úrazů založená pro školní rok 2009/2010 – ve školním roce 2017/2018 evidovány 3 úrazy dětí, Záznamy o úrazu č. 2 a 3 ze školního roku 2016/2017 a č. 1 ze školního roku 2017/2018, Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany provedené v MŠ Vnorovy, Kniha odborných prohlídek výtahu, Revize elektrických spotřebičů, Organizační řád školy – úrazovost – způsob evidence úrazů, Provozní řád školní zahrady, Kontrolní zpráva SIBP nad stavem BOZP, Prevence vyhledávání rizik v mateřské škole Vnorovy – vnitřní prostory školy i pobyt venku, Směrnice ředitelky školy k organizaci a řízení požární ochrany, Bezpečnostní pokyn k realizaci výjezdových akcí s dětmi, Pověření pracovníka funkcí zdravotníka MŠ, Osnova školení BOZP pro zaměstnance, Protokol o odborné technické kontrole č. 374/2017 s platností do 11. dubna 2018, Záznamy o provedeném školení v oblasti PO a BOZP, Zápis o periodickém školení zaměstnanců na MŠ Vnorovy – BOZP, Traumatologický plán);
30. Účetní dokumentace školy za rok 2016 (Výkaz zisku a ztráty, Příloha účetní závěrky, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, Hlavní kniha - předvaha analytická);

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

V Brně dne 15. února 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Gabriela Komínková, ředitelka školy

Gabriela Komínková v. r.

Ve Vnorovech dne 16. února 2018