



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1415/19-S

Název	Mateřská škola Dolní Krupá, okres Mladá Boleslav
Sídlo	č. p. 23, 295 01 Dolní Krupá
E-mail	msdolnikrupa@seznam.cz
IČ	75034662
Identifikátor	662000081
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Eva Benešová
Zřizovatel	Obec Dolní Krupá
Místo inspekční činnosti	č. p. 23, 295 01 Dolní Krupá
Termín inspekční činnosti	5. 6. 2019 a 11. 6. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Výše uvedená příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“) a školní jídelny. V její blízkosti se nachází oplocená zahrada vybavená herními prvky. Aktuálně škola poskytuje vzdělávání 25 dětem v jedné třídě s celodenním provozem v době od 6:30 do 15:30 hodin. Povinné předškolní vzdělávání plní osm dětí včetně dvou s povoleným odkladem povinné školní docházky.

Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Putujeme za poznáním“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Učitelka byla pověřena řízením školy od prosince 2018 (dále ředitelka). Koncepte jejího rozvoje obsahuje všechny oblasti vývoje dítěte a nabízí cíle seznamující děti s realitou, kterou vesnice a přírodní okolí školy nabízí. Zaměřena je na získání osobní samostatnosti dětí, zkvalitňování podmínek vzdělávání a na otevřenost rodičům i veřejnosti. Povinná dokumentace je vedena přehledně, účelně, je správná po obsahové stránce. Ředitelka si postupně nastavuje vlastní systém kontrolní a hodnotící činnosti. Klade důraz na přesné vymezení kompetencí, sjednocování pedagogických postupů zajišťujících společné plnění cílů. Pedagogická rada projednává kvalitu vzdělávání a prostředky pro její zvyšování. Ředitelka učitelce poskytuje kvalitní zpětnou vazbu i metodickou podporu. Přestože předávání informací rodičům o přerušení provozu v době vánočních a jarních prázdnin a povinnosti dodat hygienické potřeby nejsou správné, je vnitřní i vnější informační systém funkční umožňující konstruktivní komunikaci se všemi aktéry vzdělávání.

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání ředitelka vytváří rovné podmínky pro všechny zájemce. Vede příslušnou dokumentaci, správně ověřuje očkovaní dětí před vydáním rozhodnutí o přijetí.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a učitelka, obě s požadovanou odbornou kvalifikací. Ředitelka vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogů, které je vhodně zaměřeno podle aktuálních podmínek školy na prohlubování odborné kvalifikace v oblasti logopedické prevence a podpory správného vývoje řeči dětí, specifika práce pedagoga s dvouletými dětmi, čtenářskou a matematickou gramotnost. Rozvržení doby přímé pedagogické činnosti zajišťuje potřebnou souběžnou činnost učitelek v dostatečném rozsahu dle požadavků RVP PV.

Příznivý vliv na vzdělávání dětí má úspěšná spolupráce se zákonnými zástupci, veřejností obce a místními organizacemi. Cílené realizování společných aktivit efektivně rozšiřuje vzdělávací nabídku a u dětí podporuje rozvoj sociální, personální, činnostní a občanské kompetence. Rodičům je v případě potřeby poskytován poradenský servis (logopedie, školská poradenská zařízení).

Poučování dětí o pravidlech bezpečného chování je účelné, neboť kniha úrazů obsahuje v období posledních dvou školních roků záznamy jen o drobných úrazech způsobených nepozorností ve třídě nebo při pobytu venku. Vstup do mateřské školy je zabezpečen proti vniknutí cizích osob. Bezpečnost a provozuschopnost tělocvičného nářadí a zahradních prvků pravidelně prověřuje a zajišťuje revizní technik.

Ředitelce ve spolupráci se zřizovatelem se ne zcela daří zlepšovat stav zastaralé budovy s netěsnícími okny. Z prostředků poskytnutých zřizovatelem a maximálním úsilím všech zaměstnanců je ale vytvářeno podnětné vnitřní prostředí. Prostory učeben jsou velké, světlé, s účelnými herními i pracovními koutky. Hračky a didaktický materiál jsou průběžně

doplňovány. K osvojení zdravého způsobu sezení přispívá antropometricky vhodný sedací nábytek. Školní zahrada je vybavena novými herními prvky.

Škola je zapojena do projektu Šablony, přidělené finanční prostředky využila na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na zorganizování setkání se sdílením zkušeností pedagogů z různých škol. Vedení školy se daří získávat sponzorské dary, rozpočet doplňuje sběrem druhotných surovin. Získané finanční prostředky jsou využívány na vytváření dobrých podmínek pro realizaci ŠVP a materiální rozvoj školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání byla příjemná a vstřícná atmosféra i pečlivě připravená vzdělávací nabídka. Učitelky se do společných aktivit zapojovaly, činnosti dětí vhodně podněcovaly a usměrňovaly, současně rozvíjely vzájemnou komunikaci. Děti si volily pracovní-výtvarné činnosti s tematikou cestování po světě, námětové hry v koutcích, konstruktivní stavebnice, didaktické pomůcky apod. Při úklidu hraček a pomůcek měly dobré pracovní návyky. Učitelky využívají efektivní formy komunikace, flexibilně reagují na potřeby, zájmy i přání dětí a přizpůsobují nabídku činností v průběhu dne aktuálním situacím. Děti respektují společně vytvořená pravidla chování a daří se jim vzájemně rozvíjet kamarádské vztahy.

Ranní komunikační kruhy byly zdařilé. Obsahovaly prvky sociálního učení např. společný pozdrav, příležitosti pro verbální projev i motivaci k dalším řízeným činnostem. Přínosné bylo také využívání otevřených otázek a hledání vzájemných souvislostí.

Řízené pohybové aktivity byly kvalitní a pro děti přínosné. Učitelky dbaly na správnou strukturu cviků, dostatečnou dynamiku a fyzickou zátěž a současně opravovaly provedení dovedností, takže účinnost cvičení byla velmi dobrá.

Řízené činnosti korespondovaly s tematickými celky ŠVP a vhodně navazovaly na předchozí znalosti a zkušenosti dětí. Účelně se střídaly frontální a skupinové formy. Děti byly aktivní a vzájemně spolupracovaly (sestavování dílů do celku, práce s obrázky, encyklopedie, atlasy, stavba pyramidy apod.). Kladením problémových otázek byly děti vedeny k přemýšlení o souvislostech a logických vazbách. Při plnění samostatných úkolů rozvíjely fantazii, logické myšlení, jemnou a hrubou motoriku. Využíváním efektivních pedagogických metod, forem a organizace, které vycházejí z prožitku dětí, se dařilo naplňovat cíle ŠVP. Učitelky věnovaly dostatek pozornosti hodnocení jednotlivých vzdělávacích celků a starší děti vedly k sebehodnocení a prezentaci činností ve skupinách. Grafomotorická prevence byla ve většině případů realizovaná komplexně, děti byly systematicky vedeny ke správnému držení psacího náčiní i ke zdravému sezení.

Pobyt venku, realizovaný při inspekční činnosti převážně na školní zahradě a v okolí mateřské školy, využívaly pedagogické pracovnice k utváření elementárního povědomí dětí o přírodním prostředí a k podpoře fyzické zdatnosti. Doba odpočinku a relaxace byla správně přizpůsobená věku a individuální potřebě každého dítěte.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Projevy dětí svědčily o postupném osvojování klíčových kompetencí. Děti dle svých možností umí uplatnit dovednosti týkající se čtenářské, matematické, přírodovědné i sociální gramotnosti. Nejstarší ve styku s dospělými i mezi sebou respektují základní pravidla společenského chování (umí pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhá bez zábran. Přiměřeně věku a osobním možnostem umí vést rozhovor, zformulovat

myšlenky a vyjadřovat se ve větách, znají velké množství říkanek a básniček. V případě potřeby se dokáží přiměřeně soustředit, pracovat podle pokynů. Prezентují znalosti o světě, z jejich vyjadřování je patrná slovní zásoba odpovídající věku. Zejména starší děti chápou základní číselné a matematické souvislosti, zvládají pojmy prostorové i časové orientace. Na základě předávaných poznatků, ale hlavně praktických zkušeností a přímých prožitků získaných v okolí školy, má většina dětí povědomí o širším přírodním prostředí.

Při stolování děti prokazují samostatnost a schopnost sebeobsluhy, udržování čistoty. I mladší mají upevněné základní hygienické návyky. Samostatně zvládají jednoduché pracovní a úklidové dovednosti, mají přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku.

Úroveň dovedností dosahovaných dětmi v jednotlivých oblastech je systematicky sledována. Příležitost ke zlepšení funkčnosti záznamů o individuálních pokrocích dítěte je v širší specifikaci sledovaných dovedností v jednotlivých oblastech, zejména u nejstarších dětí a u dětí s odloženou školní docházkou a ze zjištění vyvozovat záměry pro další individuální podporu dětí.

Do školních i mimoškolních akcí a aktivit jsou zapojeny všechny děti. Vzájemná spolupráce s partnery, zájem zřizovatele a snaha ředitelky o zdokonalování předškolního vzdělávání přispívají k podpoře kvalitních výsledků školy.

Závěry

Vývoj školy

- Řízením školy byla od 4. prosince 2018 pověřena učitelka mateřské školy.
- Ředitelka odstranila nedostatek zjištěný při minulé inspekční činnosti a Školní vzdělávací program účinný od 1. září 2019 uvedla do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.
- Technický stav budovy školy se od poslední inspekční činnosti zhoršil.
- Zahrada školy byla zrekonstruována a vybavena herními prvky.

Silné stránky

- Vstřícný přístup učitelek mateřské školy založený na vzájemné důvěře a empatii podporuje osobnostní rozvoj dětí.
- Účelné využití vzdělávacích metod a forem a diferencovaná vzdělávací nabídka podle potřeb jednotlivých dětí zvyšuje kvalitu vzdělávacího procesu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nevyužívání výsledků sledovaných vzdělávacích pokroků dětí pro stanovování cílů pro jejich další rozvoj snižuje účinnost individualizace vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vyvozovat z pedagogické diagnostiky dětí závěry pro další individualizaci vzdělávání.
- Poskytovat rodičům správné informace o provozu školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 5 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných

při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2018/2019
2. Evidence dětí, školní rok 2018/2019
3. Hodnocení dětí, školní rok 2018/2019
4. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1261/13-S, ze dne 12. června 2013
5. Kniha úrazů, školní roky 2017/2018, 2018/2019
6. Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy školní preventivní program, čj. 72/16, účinný od 1. září 2016
7. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně pedagogických pracovníků
8. Pověření řízením příspěvkové organizace Mateřská škola Dolní Krupá, okres Mladá Boleslav vydané obcí Dolní Krupá dne 4. prosince 2018
9. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí č. 2018/167 ze dne 23. května 2018
10. Školní řád, čj. 18/2018, účinný od 3. září 2018
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 20/2018, účinný od 1. září 2018
12. Třídní kniha, školní roky 2017/2018, 2018/2019
13. Účetní závěrka za rok 2018
14. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí vydané obcí Dolní Krupá dne 19. září 2016
15. Vlastní hodnocení školy ze dne 28. srpna 2018, čj. 36/2018
16. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4. června 2019
17. Webové stránky školy <https://ms-dk.webnode.cz/>
18. Zápis s ředitelkou školy ze dne 11. června 2019
19. Záznamy pedagogických rad, školní rok 2017/2018, 2018/2019
20. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Dolní Krupá, okres Mladá Boleslav vydaná obcí Dolní Krupá dne 23. září 2002 účinná od 1. ledna 2003 včetně dodatku č. 1 ze dne 8. prosince 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Puterová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v. r.

V Praze 4. července 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Eva Benešová, ředitelka školy

Eva Benešová v. r.

V Dolní Krupé 12. července 2019