



Školní řád

Někdy stačí úsměv, milé slovo, podat tužku, která se zatoulala pod lavici, nebo podat pomocnou ruku, aby se nám spolu lépe žilo!

ZÁKLADNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ V NAŠÍ ŠKOLE PRO VŠECHNY:

S	T	R	A	C	H		do naší školy nepatří			
P	O	D	Ě	K	U	J	za každou dobrou radu, věc nebo slovo			
O	M	L	U	V	S	E	když si někoho zranil			
N	E	U	B	L	I	Ž	U	J	nikomu ani slovem ani fyzicky	
P	O	P	R	O	S		když něco potřebuješ			
P	O	Z	D	R	A	V	každého, koho ve škole potkáš			
P	O	N	E	T	R	A	P	S	E	zbytečně a vyhledej pomoc
P	O	C	H	V	A	L	svého kamaráda, když se mu něco povedlo			
N	E	N	I	Č			věci kolem sebe			

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán tuto směrnici, která je součástí organizačního řádu školy.

1.1. Školní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy a pravidla jejich vzájemných vztahů
- provoz a vnitřní režim školy
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- podmínky zacházení s majetkem školy

1.2. Školní řád je umístěn na www stránkách školy a na úřední nástěnce v budově školy, jeho výňatek i v každé kmenové učebně. Jsou s ním seznámeni:

- zaměstnanci školy (na pracovní poradě, seznámení s ním stvrdí podpisem)
- žáci školy (prostřednictvím třídních učitelů a úřední nástěnky)
- zákonní zástupci žáků (na úvodní třídní schůzce v každém školním roce a prostřednictvím www stránek školy)

1.3. Školní řád je normou otevřenou, průběžně aktualizovanou a doplňovanou.

2. Školní matrika

2.1. Školní matrika obsahuje tyto údaje o žákovi:

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
- kód zdravotní pojišťovny
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení

- d) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen (včetně údaje o druhu postižení) nebo zdravotně znevýhodněn
- e) údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- f) název a adresu školy, v níž se žák vzdělává podle § 38 školského zákona
- g) datum zahájení vzdělávání ve škole
- h) datum ukončení vzdělávání ve škole

2.2. Údaje uvedené pod písmeny a) – f) mají za povinnost poskytovat škole zákonní zástupci žáka.

3. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

3.1. Práva a povinnosti žáků školy

3.1.1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle platného školního vzdělávacího plánu
- b) využívat zařízení školy, učebnice a pomůcky související s výukou pro efektivní vzdělávání a další sebevzdělávání
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání; v případě pochybností o hodnocení výsledků své práce mají právo přednést své požadavky vyučujícímu, popřípadě třídnímu učiteli, zástupci ředitele školy nebo řediteli školy
- d) vyžádat si u vyučujícího konzultaci v případě nepochopení podstaty učiva nebo po dlouhodobější absenci (při dodržení podmínek stanovených školním řádem)
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením bude věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- g) vyslovovat a hájit svůj názor v mezích slušného chování
- h) obracet se se svými problémy na učitele, výchovné poradce nebo jiné odborníky z pedagogicko-psychologické poradny, se kterými škola spolupracuje

3.1.2. Práva žáků při distanční výuce:

- a) **Žák má právo zúčastnit se distanční výuky.**
- b) **Žák má právo dostat od vyučujícího srozumitelnou zpětnou vazbu.**
- c) **Žák má právo požádat učitele o konzultaci v případě nepochopení zadání, popřípadě učiva. Učitelé jsou žákům k dispozici od 8.00 hod. do 14.00 hod. Kromě toho má každý učitel vypsané konzultační hodiny, kdy je také žákům, popřípadě rodičům k dispozici.**
- d) **Žák má možnost zapůjčit si ze školy IT techniku – školní tablety. Škola má však omezené množství tabletů (40).**
- e) **Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na poskytování podpurných opatření.**

3.1.3. Žáci jsou povinni:

- a) po příchodu do budovy školy si odložit obuv a svršky v určené šatně a bez zbytečného zdržování odcházet do svých tříd; v budově školy se pohybují přezutí
- b) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, účastnit se výuky povinných a zvolených volitelných a nepovinných vyučovacích předmětů a být na výuku připraveni podle pokynů vyučujících; doplnit si zameškané učivo bezprostředně po absenci
- c) nejpozději třetí pracovní den po ukončení absence předkládat třídnímu učiteli omluvenku
- d) udržovat pořádek ve všech prostorách školy
- e) šetřit školní zařízení a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami. Při úmyslném poškození majetku školy má škola právo vyžadovat náhradu škody v souladu s příslušnými právními normami.
- f) nahlásit vyučujícímu, popř. třídnímu učiteli, škodu způsobenou na inventáři a zařízení školy
- g) chovat se tak, aby svým chováním neohrožovali své zdraví a zdraví svých spolužáků; každý úraz, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy
- h) dodržovat pravidla slušného a společenského chování nejen ve škole, ale i na hromadných akcích školy
- i) nevzdalovat se na školních akcích (exkurze, výlety, apod.) z určeného místa bez souhlasu pedagogického dozoru

- j) plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- k) dodržovat školní řád, řád odborných učeben a další vnitřní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti

3.1.4. **Povinnosti žáků při distanční výuce**

- a) **Žáci jsou povinni vzdělávat se distančním způsobem**
- b) **Žák má povinnost reagovat na výzvu vyučujícího v rámci synchronního vyučování. Pokud má žák při synchronní výuce technické komplikace (mikrofon, kamera, slabý signál), informuje vyučujícího prostřednictvím chatu, telefonu, sms zprávy aj. Žák, který nereaguje na výzvy učitele, bude považován za nepřítomného.**
- c) **Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci.**
- d) **Žák má povinnost řádně vypracovávat a odevzdávat zadané úkoly v stanoveném termínu.**

3.1.5. **Žáci nesmí:**

- a) kouřit, přinášet a konzumovat alkoholické a energetické nápoje ve všech (vnitřních i vnějších) prostorách školy; tento zákaz platí i během konání veškerých školních akcí
- b) nosit, držet, užívat a distribuovat návykové látky, přinášet do školy věci nebezpečné pro zdraví a život (např. výbušniny, zbraně, nože, zábavní pyrotechniku, hořlavé či jedovaté látky apod.)
- c) duševně nebo fyzicky ubližovat ostatním žákům
- d) v době od vstupu do budovy školy do ukončení vyučování používat k jakýmkoliv účelům soukromá ICT (informační a komunikační technologie) zařízení (s výjimkou případů, kdy žák má svolení vyučujícího nebo ředitele školy, např. z důvodu diagnostikované dysgrafie nebo výuky atd.), přístroj může být používán pouze v přítomnosti vyučujícího, materiální odpovědnost za přístroj škola nepřebírá. Po celou dobu výuky zůstává ICT zařízení vypnuté a uložené.
- e) pořizovat ve škole bez souhlasu vyučujícího jakékoliv audionahrávky, videonahrávky nebo fotografie a následně je šířit
- f) samostatně opouštět budovu školy během vyučování i přestávek (výjimkou je přestávka na oběd)
- g) manipulovat s hasicími přístroji a hydranty
- h) vpouštět do školní budovy osoby, které nejsou žáky nebo zaměstnanci školy
- i) propagovat rasismus, fašismus, komunistický režim a jiná hnutí nebo režimy potlačující základní lidská práva

3.2. **Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků školy**

3.2.1. **Zákonní zástupci žáků mají právo:**

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. K informacím o výsledcích vzdělávání slouží elektronická žákovská knížka, konzultační hodiny učitelů a třídní schůzky.
- b) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka podle školského zákona
- c) požádat v případě potřeby s doložením odborného doporučení o individuální učební plán pro žáka
- d) požádat o slovní hodnocení výsledků žáka
- e) v případě pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení, a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka a vznášet své připomínky k provozu školy a k organizaci výuky
- g) volit své zástupce do školské rady a být voleni do školské rady

3.2.2. **Zákonní zástupci žáků jsou povinni:**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) nejpozději následující pracovní den absence dítěte informovat školu o důvodu jeho nepřítomnosti a nejpozději třetí den po ukončení absence potvrdit důvod nepřítomnosti
- c) v případě odůvodněných pochybností školy doložit lékařským potvrzením omluvu žákovy absence
- d) případnou omluvu dítěte z tělesné výchovy (např. po nemoci) doložit písemně
- e) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

- f) zajistit doprovod žáka domů po upozornění školy v případě jeho nevolnosti nebo náhlém onemocnění během vyučování
- g) oznamovat škole údaje (resp. jejich změny), které souvisí se školní matrikou a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka
- h) úzce spolupracovat se školou při řešení sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- i) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- j) při vstupu do školy se ohlásit a oznámit důvod své návštěvy

3.2.3. Práva zákonných zástupců při distanční výuce:

- a) **Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně prostřednictvím Edupage, popřípadě E-mailem nebo telefonicky. Jednou týdně (v pondělí ráno) dostávají od TU svého dítěte souhrnný týdenní učební plán. Zákonní zástupci žáků 1. stupně dostávají prostřednictvím E-mailu podrobný popis práce denně nebo jednou až dvakrát týdně.**

3.2.4. Povinnosti zákonných zástupců při distanční výuce:

- a) **Zákonní zástupci žáka mají povinnost doložit důvody nepřítomnosti žáka i při distančním vzdělávání, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.**
- b) **Zákonní zástupci vytvoří vhodné podmínky svému dítěti pro práci, případně se ujistit, že dítě zadané práci rozumí a ví, co je jeho úkolem.**

b) Práva a povinnosti zaměstnanců školy

A. Pedagogičtí pracovníci školy mají právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti
- e) udělovat pokyny všem žákům (i těm, které neučí)
- f) vyjádřit své názory ke všem problémům ve škole
- g) využívat zařízení školy pro svoji profesní práci a další vzdělávání (sebevzdělávání)
- h) přerušit jednání, či odmítnout osobní účast na jednání se žáky, zákonnými zástupci nebo s ostatními pracovníky školy, pokud budou porušena pravidla slušného chování nebo budou zvoleny nevhodné formy komunikace
- i) volit své zástupce do školské rady a být voleni do školské rady
- j) dočasně odebrat žákům předměty, které se neslučují s výukou a jimiž by narušovali průběh vyučování nebo by ohrožovali zdraví své nebo svých spolužáků
- k) vyloučit z vyučovací hodiny žáka, který svým chováním narušuje nebo znemožňuje vzdělávání ostatních žáků a zajistit mu oddělené vzdělávání pod dohledem

B. Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni:

- a) vést výuku podle schváleného ŠVP nebo dalších platných dokumentů školy
- b) chránit a respektovat práva žáka
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole, při úrazu zajistit poskytnutí první pomoci, informovat zákonného zástupce žáka, případně zajistit lékařské ošetření, informovat vedení školy, sepsat záznam o úrazu do předtištěného formuláře a předat zástupkyni ředitelky školy
- d) neprodleně oznámit vedení školy užívání, přenášení nebo nabízení návykové látky žákem nebo zaměstnancem školy ve škole nebo na akcích školy
- e) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj, povzbuzovat žáky k aktivní spoluúčasti na dění ve škole a umožnit ji i žákům se speciálními vzdělávacími potřebami

- f) připravovat žáky k odpovědnému životu, vést je k porozumění, snášenlivosti, toleranci a respektu k rovnoprávnosti
- g) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a nesdělovat žákům, popř. dalším neoprávněným osobám, důvěrné informace týkající se ostatních žáků a zaměstnanců školy
- h) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním, na požádání zákonného zástupce s ním projednat jakoukoliv záležitost týkající se žáků (nejen na třídních schůzkách, ale pokud to situace vyžaduje i mimo ně)
- i) přicházet do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti
- j) dodržovat rozvrh hodin a rozvrh dohledů nad žáky
- k) dodržovat tento školní řád

Zaměstnanci školy jsou povinni:

- a) dodržovat pracovní řád
- b) řídit se školním řádem

j) Provoz a vnitřní režim školy

a) Provoz ve školní budově

- 4.1.1. Budova se otevírá v 7:40 hodin. Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před začátkem vyučování. Po přezutí odcházejí žáci ze šatny samostatně do učeben určených rozvrhem. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Pokud mají žáci u sebe vyšší obnos peněz, je doporučeno uschovat peníze u třídního učitele nebo u hospodářky školy.
- 4.1.2. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole, přehled dohledů je vyvěšen na přístupném místě. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.
- 4.1.3. O přestávkách přecházejí žáci do učeben samostatně. Do pracoven informatiky, výtvarné výchovy a tělocvičny, na školní pozemek a na školní nebo fotbalové hřiště přecházejí žáci pouze s vyučujícím, na kterého čekají na určeném místě.
- 4.1.4. V době přestávek mohou být okna ve třídách otevřena jen v poloze ventilace.
- 4.1.5. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velkou přestávku (9:40-10:00) tráví žáci v budově školy, v případě příznivého počasí v horní části školní zahrady. Opouštět tento prostor není dovoleno.
- 4.1.6. Po poslední vyučovací hodině žáci zvednou židle a odcházejí do šatny společně s vyučujícím, který je tuto hodinu vyučoval.
- 4.1.7. Přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci trávit ve škole. Mimo vyučování mohou žáci pobývat ve škole pouze pod dohledem učitele, případně jinou dospělou osobou pověřenou dohledem.
- 4.1.8. Před hodinami tělesné výchovy se žáci převlékají do cvičebních úborů v šatnách tělocvičny, cenné věci si uloží u učitele. Vstupovat do tělocvičny mohou žáci pouze s vyučujícím, případně vedoucím zájmového útvaru.
- 4.1.9. Žáci nesmí vstupovat do prostoru za tělocvičnou a do zahrady MŠ.
- 4.1.10. Třídní učitel po dohodě s kolektivem třídy určí službu, která podle dohodnutých pravidel pomáhá zajišťovat běžný provoz třídy: umývání tabule, rozdávání sešitů, dohled na udržování pořádku ve třídě i v šatnách, zhasínání světel při opouštění učebny.
- 4.1.11. Pobyt žáků ve školní družině se řídí vnitřním řádem školní družiny. Žáky zařazené do školní družiny si přebírají vychovatelky.
- 4.1.12. Začátky a konce vyučovacích hodin:
 - 1. hodina 08:00-08:45
 - 2. hodina 08:55-09:40
 - 3. hodina 10:00-10:45
 - 4. hodina 10:55-11:40
 - 5. hodina 11:50-12:35
 - 6. hodina 12:40-13:25

Je-li odpolední vyučování, pokračuje po třicetiminutové polední přestávce takto:

7. hodina 13:05-13:50
8. hodina 13:55-14:40

- 4.1.13. Pro veřejnost jsou určeny úřední hodiny hospodářky (viz www školy, úřední nástěnka).
4.1.14. Osoby, které nejsou zaměstnanci školy nebo nejsou klienty zde konaných aktivit, se hlásí u hospodářky školy. V budově školy se mohou pohybovat pouze v doprovodu zaměstnance školy.

b) Základní pravidla pro školní docházku

- 4.2.1. Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin. Každý žák musí být nejpozději 10 minut před začátkem pravidelného vyučování ve škole.
4.2.2. O uvolnění na 1 až 2 dny rozhoduje třídní učitel, o uvolnění na více než 2 dny rozhoduje na základě doporučení třídního učitele zástupce ředitele nebo ředitel školy.
4.2.3. Zameškané hodiny v důsledku pozdních příchodů je nutné omluvit do následujícího dne. Třetí neomluvený pozdní příchod (kratší než jedna vyučovací hodina v daném pololetí) se považuje za neomluvenou hodinu.
4.2.4. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
4.2.5. Pokud žák během vyučování odchází ze školy, oznámí předem svoji nepřítomnost a důvody k odchodu třídnímu učitel. Žáky 1. stupně si musí ve škole vyzvednout jedním z rodičů pověřená osoba.. Žáci 2. stupně mohou školu opustit sami, pokud zákonný zástupce žáka předem písemně požádá prostřednictvím formuláře: Žádost o uvolnění žáka v průběhu dne. (Formulář je k dispozici u třídního učitele nebo ke stažení na webových stránkách školy). Každé takové uvolnění je vyučující povinen neprodleně zapsat do třídní knihy.
4.2.6. Postup školy při neomluvených absencích:
a) při neomluvené absenci do 10 hodin – třídní učitel spolu s metodikem prevence provede pohovor se zákonným zástupcem žáka po předchozím písemném vyzvání
b) při neomluvené absenci nad 10 hodin – svolává ředitelka školy výchovnou komisi (vedení školy, výchovný poradce, metodik prevence, třídní učitel, zákonný zástupce žáka)
c) při neomluvené absenci 25 a více hodin – škola písemně informuje OSPOD
d) dle četnosti neomluvených hodin pedagogická rada rozhodne o udělení 2. případně 3. stupně z chování.
4.2.7. Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat zotavovací pobyty žáků bez přerušování vzdělávání, výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou po sobě jdoucích ročnících prvního stupně. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče dodají škole písemné lékařské potvrzení o zdravotním stavu.
4.2.8. Veškeré akce mimo objekt školy (exkurze, vycházky, výlety, kulturní a sportovní akce apod.) musí být předem projednány se zástupcem ředitele, který mj. zajistí vykonávání dozoru nad žáky a další provozní a bezpečnostní podmínky akce.
4.2.9. Akce školy začínají a končí v budově školy. Při akcích mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění není škola, oznámí škola zákonným zástupcům žáka nejméně dva dny před akcí místo a čas shromáždění žáků, jakož i čas zahájení a ukončení. Bezpečnost dětí bude zajištěna 15 min před zahájením akce v místě srazu.

k) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- A. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení (v prvním pololetí výpis). Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm dle klasifikačního řádu schváleného pedagogickou radou.
B. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel náhradní termín, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí.
C. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel náhradní termín, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.
D. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy.
E. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo uložení napomenutí, důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonným zástupcům.

- F. Pravidla pro hodnocení prospěchu a chování, zásady pro získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci jsou rozpracovány v Klasifikačním řádu, který je nedílnou součástí školního řádu - viz příloha č.1.

l) Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví

a) Obecné zásady

- A. Každý třídní učitel seznámí žáky své třídy na začátku školního roku se Školním řádem, se zásadami bezpečného chování ve škole i mimo ni, s postupem při vzniku požáru, při úrazech, se základy poskytnutí první pomoci a provede o tom zápis do třídní knihy.
- B. Při výuce v tělocvičně, na pozemcích a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané jejich vnitřním řádem. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- C. Při úrazu žáka v průběhu školního roku provede třídní učitel opětovné poučení o bezpečném chování ve škole i mimo a provede o tom zápis do třídní knihy.
- D. Žáky, kteří v den proškolení nejsou přítomni, proškolí příslušný vyučující v nejbližším možném termínu a provede o tom zápis do třídní knihy.
- E. Žáci jsou povinni ihned informovat vedení školy o zjištěných závadách a nedostatecích ohrožujících zdraví a bezpečnost osob nebo jiných závadách technického rázu, např. nedostatečné zajištění budovy, a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

b) Režim při akcích mimo školu

- A. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem.
- B. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- C. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, včetně jmen doprovázejících osob.
- D. Za dodržování předpisů BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- E. Součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení je i chování žáka na mimoškolních akcích.

c) Úrazy

- A. Škola odpovídá za úrazy vzniklé při vyučování a činnostech s ním souvisejících.
- B. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.
- C. V případě úrazu je pedagogický nebo nepedagogický pracovník povinen:
- a) zajistit první pomoc, popř. zdravotnickou pomoc (lékaře)
 - b) informovat vedení školy
 - c) informovat zákonné zástupce žáka
 - d) sepsat záznam o úrazu do předtištěného formuláře a předat zástupkyni ředitele školy, která vše zaznamená do knihy úrazů žáků, v případě vážnějšího úrazu sepíše do 3 dnů protokol o úrazu a vydá zákonnému zástupci formulář pro bodové ohodnocení úrazu, pokud to situace vyžaduje

d) Ztráty

- A. Škola odpovídá za škody a odcizení svrchního ošacení a obuvi uložené v uzamčené šatní skříňce v době vyučování. Zjistí-li žák ztrátu věci, ihned o tom uvědomí svého třídního učitele, v případě jeho nepřítomnosti hospodárku školy. Ti zjistí okolnosti ztráty a zajistí ohlášení této události pojišťovně.
- B. Škola neodpovídá za ztrátu peněz a cenných věcí ponechaných v šatně.
- C. Škola neodpovídá za ztrátu nebo odcizení věcí, které bezprostředně nesouvisí s výukou.
- D. Za uzamčení vchodu do šaten před první vyučovací hodinou zodpovídá technický pracovník školy a dále během dne ten zaměstnanec školy, který umožnil přístup do šaten mimo obvyklý čas.

e) Ochrana před sociálně patologickými jevy

- A. V případě, že bude u žáka objevena jakákoliv droga, bude postupováno následovně:
- a) odebrání drogy a projednání se žákem
 - b) informování zákonných zástupců žáka
 - c) v závažných případech následné projednání celého případu se zákonnými zástupci žáka v rámci školní výchovné komise

6.5.2. V případě zjištění, že je žák pod vlivem drogy, bude okamžitě vyčleněn z výuky, škola naváže ihned kontakt se zákonnými zástupci žáka.

6.5.3. V případě zjištěného prodeje návykových látek žákem školy kontaktuje vedení školy okamžitě Policii ČR a informuje o vzniklé situaci zákonné zástupce žáka.

m) Závěr

- a) Tento školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 06. 12. 2019
- b) Tento školní řád byl schválen Školskou radou dne 09. 12. 2019
- c) Školní řád nabývá účinnosti 10. 12. 2019.
- d) Dnem účinnosti se ruší školní řád ze dne 04. 04. 2019.

V Třebotově, 13. 10. 2020

Tento školní řád platí od 13. 10. 2020 a nahrazuje školní řád ze dne 10. 12. 2019
Projednáno na pedagogické radě dne 01. 10. 2020

Čl. 1

Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zejména:

- zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
- zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
- stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií
- zásady pro používání slovního hodnocení, včetně předem stanovených kritérií
- způsob získávání podkladů pro hodnocení
- podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
- způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- hodnocení nadaných žáků

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen "učitel") uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou výchovného zaměření
- předměty s převahou praktických činností

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Čl. 2

Stupně hodnocení a klasifikace

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné
- všestranné

Základní kritéria pro hodnocení prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Pro doplnění klasifikace mohou učitelé ve své dokumentaci použít motivačně i tyto znaky:

- obrázková razítka
- jednička „podtržená“ nebo s „hvězdičkou“
- plusy, mínusy

Při hodnocení žáka se na vysvědčení na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)

Žák je hodnocen stupněm:

• prospěl(a) s vyznamenáním
není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2-chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

• prospěl(a)
není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný

• neprospěl(a)
je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný

Výsledky práce v zájmových útvarech se v případě klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- pracoval(a) úspěšně
- pracoval(a)

Čl. 3

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - druhy zkoušek (písemné - tzv. desetiminutovky nebo testy, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 - čtvrtletními kontrolními písemnými pracemi
 - čtvrtletními slohovými pracemi
 - analýzou výsledků činnosti žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- Každý žák musí mít z každého vyučovacího předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací (desetiminutovek a testů) a pohybových zkoušek oznámí vyučující žákům co nejdříve.
- Kontrolní písemné práce, slohové práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. O termínu konání čtvrtletní písemné práce informuje vyučující žáky předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Při psaní běžných kontrolních prací, které nahrazují pravidelné ústní zkoušení, nemusí učitel výše uvedené pravidlo dodržovat. Opravené písemné práce musí být předloženy k nahlédnutí všem žákům, na požádání ve škole také jejich zákonným zástupcům. Písemné práce uchovává učitel až do uzavření klasifikace. Pololetní, případně čtvrtletní práce z českého jazyka a matematiky se uchovávají v ředitelně školy do října následujícího školního roku. Je nutno brát v úvahu také odvolací lhůtu zákonných zástupců.
- Žáci 9. ročníku v druhém pololetí školního roku vypracovávají a obhajují závěrečné práce dle zvolených témat ve zvoleném předmětu, výsledek této zkoušky se započítává při klasifikaci onoho předmětu v tomto pololetí.
- Učitel je povinen vést evidenci o klasifikaci žáka.

Čl. 4

Klasifikace žáka

- Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají při pedagogické radě.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy pro vykonávání opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

Čl. 5

Slovní hodnocení

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným

v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

- Slovní hodnocení je založeno na individuální vztahové normě. Je pozitivně laděné a má vyzdvihovat to, co se žákovi povedlo.

Slovní hodnocení zahrnuje a obsahuje:

- posouzení výsledků vzdělávání žáka
- ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- alespoň částečnou pozitivní motivaci
- naznačení dalšího rozvoje žáka
- zdůvodnění hodnocení
- doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat
- důraz na funkci informační
- hodnocení žáka na základě individuální vztahové normy (srovnávání s předchozím výkonem)

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch

Ovládnutí učiva

1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá

Myšlení

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Vyjadřování

1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí

1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Aktivita, zájem o učení

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Čl. 6

Sebehodnocení žáka

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, a to způsobem přiměřeným věku žáků.
- Chyba je přirozená součást procesu učení. Učitel se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Žák je systematicky veden k využívání a potřebě sebehodnocení tak, aby zvládl:
 - objektivně posoudit své znalosti a schopnosti
 - porovnávat názory, formulovat své myšlenky
 - přijmout názory druhých
 - naslouchat a vnímat
 - uvědomovat si klady a zápory
 - komunikovat
 - obhajovat vlastní názor
 - monitorovat a regulovat své učení
 - hodnotit své výkony, kvalitu své práce a schopnost učit se
 - stanovit si reálné cíle
 - plánovat metody, jak dosáhnout stanovených cílů
- Sebehodnocení umožňuje všem žákům zažít pocit úspěchu.
 - poznat své slabé a silné stránky, potřeby a rozvoj
 - hodnotit svůj postup učení a jeho výsledky
 - plánovat proces učení (cíle, metody, výsledky)
 - aktivně se účastnit procesu hodnocení
 - rozvíjet pozitivní sebehodnocení a sebepojetí
 - být odpovědný za své výsledky v učení
 - rozvíjet dovednosti, které jsou užitečné pro život

Čl. 7

Celkové hodnocení žáka

- Celkový prospěch hodnocení zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby za první pololetí bylo hodnocení provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního

roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

- Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou opakoval ročník; tomuto žákovi může ředitel na žádost zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Opravné zkoušky konají žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy a žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. V závažných případech může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku.

Čl. 8

Informace o prospěchu a chování žáka

- Zákonný zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka:
-učitel jednotlivých předmětů dle pokynů ředitele školy (třídní schůzky, konzultační dny...)
-třídní učitel, nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají
- Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

Čl. 9

Klasifikace chování

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Má dobrý vztah ke všem spolužákům a přispívá k utváření dobrých pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojediněle se dopouští méně závažných přestupků.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka není v souladu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Žák je ne vždy přístupný výchovnému působení. Snížená známka je žákovi udělena rovněž za neustálé nerespektování zákazu používat soukromá ICT zařízení ve škole, neomluvenou absenci, za vulgární urážky zaměstnanců školy, za opakované kouření nebo užívání návykových látek ve škole nebo při akcích organizovaných školou.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy nebo opakovaně hrubým způsobem porušuje řád školy. Třetí stupeň bude udělován za opakované kouření nebo užívání návykových látek ve škole nebo při akcích organizovaných školou a neomluvenou absenci.

Čl. 10

Výchovná opatření

- Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
- Ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci.
- Třídní učitel může žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajících úspěšnou práci.
- Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku. Ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit důtku ředitele školy.
- Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem zástupci žáka.
- Třídní učitel zaznamenává udělení výchovného opatření do katalogového listu žáka.
- Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.

Čl. 11

Kritéria pro udělování výchovných opatření

Pochvala třídního učitele:

uděluje průběžně třídní učitel za výborné výsledky v práci žáka např.:

- za účast ve školním kole sportovních a předmětových soutěží
- za aktivní přístup k plnění školních povinností
- za vylepšování třídního a školního prostředí
- za jednorázovou pomoc při organizaci školních akcí (soutěže, výlety, exkurze)
- za pomoc a podporu spolužáka z vlastní iniciativy

Pochvala ředitele školy (je zapsána na vysvědčení):

uděluje průběžně ředitel školy za výtečné výsledky v práci žáka např.:

- za výtečné výsledky v okresních a krajských kolech sportovních a předmětových soutěží a olympiád
- za samostatnou celoroční práci ve prospěch dobrého jména školy
- za zvlášť významné činy ve prospěch obce (ekologické aktivity, protidrogová prevence, individuální sportovní úspěchy v celostátním měřítku)
- za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) Napomenutí třídního učitele
- b) Důtku třídního učitele
- c) Důtku ředitele

Napomenutí třídního učitele:

ukládá třídní učitel za méně závažné přestupky:

- za neslušné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy
- za nevhodné či nepřiměřeně hlučné chování v budově školy
- za pozdní příchody na vyučování, a to více než 3x za čtvrtletí
- za nerespektování zákazu používat soukromá ICT zařízení ve škole
- za nevhodné chování ve školní družině
- za nevhodné chování k zařízení školy a znečišťování areálu školy

Důtku třídního učitele:

ukládá průběžně třídní učitel za opakované závažné přestupky:

- za opakované méně závažné porušování kázně
- za opakované pozdní příchody na vyučování, a to více než 6 x za čtvrtletí v případě, že již bylo uděleno napomenutí třídního učitele
- za společensky nevhodné chování k spolužákům, pedagogům a zaměstnancům školy
- za svévolné opuštění budovy školy a školního pozemku v průběhu výuky
- za opakované nerespektování zákazu používat soukromá ICT zařízení ve škole
- za úmyslné nepravdivé obviňování
- za drobné krádeže
- za úmyslné poškození majetku školy, majetku spolužáků či zaměstnanců školy

Důtka ředitele školy (je zapsána na vysvědčení):

ukládá ředitel školy:

- za opakované pozdní příchody na vyučování, a to více než 9 x za čtvrtletí v případě, že již byla udělena důtka třídního učitele
- za hrubé a agresivní chování ke spolužákům, zaměstnancům školy a návštěvníkům školy
- za kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a na školních akcích
- za krádež
- za úmyslné poškození majetku školy, majetku spolužáků či zaměstnanců školy ve větším rozsahu
- za záměrné lhaní v závažných případech
- za urážky týkající se rasy, náboženství či sexuální orientace spolužáků a zaměstnanců školy
- za neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví

Tato pravidla mohou být změněna pouze usnesením řádné pedagogické rady na návrh jednotlivých pedagogických pracovníků školy.

Čl. 12

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.
- Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v odst.1 se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

-ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů

-kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti

-schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí

-kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim

-přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu

-kvalita výsledků činností

-osvojení účinných metod samostatného studia

-vztah žáka k vyučovacím předmětům a dané problematice

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V

kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Čl. 13

Klasifikace ve vyučovaných předmětech s převahou výchovného zaměření

- Převahu výchovného zaměření mají na základní škole předměty výtvarná výchova, tělesná výchova, občanská a rodinná výchova, hudební výchova, výchova ke zdraví.
- Při klasifikaci v předmětech uvedených v odst. 1 v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu se hodnotí:

-stupeň tvořivosti a samostatnosti

-osvojení potřebných vědomostí, dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce

-využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech

-aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa

-kvalita výsledků dle osobních předpokladů

-vztah žáka k vyučovacím předmětům a k dané problematice

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a rozvíjí je v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce je esteticky působivá a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce jsou málo působivé, dopouští se chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají častější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Využívání schopností v jeho projevu a práci je málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný. Osvojené vědomosti a dovednosti nedovede nebo nechce aplikovat. Neprojevuje zájem o vyučovací předmět.

Čl. 14

Předměty s převahou praktických činností

- Převahu praktických činností má na základní škole předmět pracovní výchova a informatika.
- Při klasifikaci v předmětu uvedeném v odst. 1 v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu se hodnotí:

-stupeň tvořivosti a samostatnosti

-osvojení potřebných vědomostí, dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce

-využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech

-aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa

-kvalita výsledků dle osobních předpokladů

-vztah žáka k vyučovacím předmětům a k dané problematice

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává

pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorově obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu, chybí mu pozitivní vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Při volbě postupů a způsobů práce, organizaci práce a při aplikaci získaných teoretických poznatků v praxi vyžaduje jeho činnost soustavnou pomoc učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Méně dbá o pořádek na pracovišti, na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a nemá dobrý vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu, ani k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele, chybí jakákoliv snaha. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně materiálů a energie.

Čl. 15

Komisionální a opravné zkoušky

- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji :
 - předseda - ředitel školy, popřípadě zástupce ředitele
 - zkoušející učitel - zpravidla vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - přisedící - jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

- Výsledek zkoušky je stanoven hlasováním a nelze jej již napadnout novou žádostí o přezkoušení.
- Ředitel sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi i zákonným zástupcům žáka.

Čl. 16

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci mimořádně nadaní mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).
- Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.
- Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadanému žákovi na žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- Ředitel školy může přeradit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků při distančním vzdělávání:

- Hodnocení žáků při distančním vzdělávání je přizpůsobeno podmínkám, které žák ke své práci má.
- Žák dostává v přiměřeném čase přehlednou a srozumitelnou zpětnou vazbu, kterou je motivován k dosahování lepších výsledků, a to za použití formativního i sumativního hodnocení ve formě slovního hodnocení či známkování.
- Jako součást hodnocení je i možnost využívat sebehodnocení žáků a práci s chybou.

Právní úprava:

zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů

vyhláška č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů

vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

vyhláška č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů