



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1042/18-Z

Název	Mateřská škola, Nedachlebice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo	687 15 Nedachlebice 282
E-mail	ms.nedachlebice@seznam.cz
IČ	71000429
Identifikátor	600123341
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Andrea Krhovská
Zřizovatel	Obec Nedachlebice
Místo inspekční činnosti	687 15 Nedachlebice 282
Termín inspekční činnosti	17. 10. 2018 – 19. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,

- hodnocení společného vzdělávání se zaměřením na naplňování podpůrných opatření v rámci vybraných specifických úkolů dle Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2018/2019.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola, Nedachlebice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) s nejvyšším povoleným počtem 30 dětí a školní jídelny (dále „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 60 strážníků. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení.

V době inspekční činnosti MŠ navštěvovalo 23 dětí. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 9 dětí včetně dvou dětí s odkladem povinné školní docházky. Aktuálně MŠ vzdělávala jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a dvě děti mladších tří let.

Jednotřídní MŠ s celodenním provozem se nachází v klidné okrajové části obce. Sídlí v přízemí nemovitosti zřizovatele, kterou má ve správě. Na budovu školy navazuje školní zahrada, která svým vybavením poskytuje dobré podmínky pro celoroční realizaci pohybových, tvořivých i vzdělávacích aktivit dětí. Vstup do školy zabezpečuje elektronický zabezpečovací systém. Bezpečnost školní zahrady je zajištěna oplocením.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Poznávám svět kolem nás“ (dále „ŠVP PV“). Hlavním záměrem programu je všestranný harmonický rozvoj dětské osobnosti, podpora zdravého tělesného, psychického a sociálního vývoje dětí v úzké součinnosti s rodinou.

ŠVP PV vycházel ze strategie rozvoje školy a z nových poznatků a trendů v oblasti předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků a doplněn dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami. ŠVP PV doplňují kvalitně realizované dílčí specificky zaměřené programy na rozvoj pohybových dovedností, logopedickou prevencí a péčí, dále „Předškoláček“ – všestranná a systematická příprava dětí na vstup do 1. třídy základní školy.

Ředitelka školy (dále jen „ředitelka“) působí ve funkci od 1. 5. 2017. I přesto, že je ve funkci krátkou dobu, aktivně řídí pedagogické procesy, její řízení je promyšlené, směřující k neustálému rozvoji kvality školy. Postupně naplňuje reálnou koncepci dalšího rozvoje školy zahrnující cíle, které směřují ke zkvalitnění úrovně předškolního vzdělávání. Otevřeným přístupem ke všem zaměstnancům se ředitelce podařilo vytvořit příjemné pracovní prostředí a spolupracující tým, který se ve své práci snaží směřovat k plnění stanovených záměrů školy.

Škola měla pro své každodenní působení a organizování vlastních činností jasně stanovená pravidla, která byla funkčně zpracována ve vnitřních dokumentech školy. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována podle plánu i funkčně nastaveného evaluačního systému v ŠVP PV. Z výsledků kontrolní a hospitační činnosti přijímala ředitelka školy konkrétní opatření ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Do vyhodnocování činnosti školy byly aktivně zapojeny i pedagogické pracovnice, které

v rámci nastavené struktury autoevaluace poskytovaly vedení školy adekvátní zpětnou vazbu. Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitelky školy, vytvářela prostor pro účast pedagogických pracovníků na řízení školy, projednávala zásadní pedagogické dokumenty a přijímala opatření týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu MŠ. Závěry přispívaly ke zlepšení informovanosti pedagogů a vedly k průběžnému zkvalitňování úrovně předškolního vzdělávání. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy založený převážně na osobní komunikaci byl funkční a efektivní.

Vzdělávání zajišťovaly v době inspekční činnosti 2 odborně kvalifikované učitelky včetně ředitelky a jedna asistentka pedagoga, která poskytovala kvalitní individuální podporu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Souběžné působení učitelek a asistentky pedagoga v průběhu dopoledního vzdělávacího procesu bylo velmi přínosné, neboť vedlo k systematickému individuálnímu přístupu ke všem dětem v průběhu vzdělávání a k respektování jejich individuálních potřeb, což mělo pozitivní dopad na kvalitu výchovně vzdělávacího procesu.

Vedení školy podporovalo profesní růst pedagogických pracovníků a vytvářelo dobré podmínky pro jejich realizaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vycházelo z potřeb školy, zájmu učitelek a odpovídalo zaměření ŠVP PV. Získané poznatky z odborných seminářů byly efektivně aplikovány do vzdělávacího procesu, což se pozitivně odrazilo v průběhu sledovaného vzdělávání.

Nastavená a účinně promyšlená organizace vzdělávání a překrývání pedagogických pracovníků vycházela z celkových podmínek školy, byla cíleně přizpůsobena potřebám dětí i naplňování ŠVP PV. Pravidelná denní docházka povinného předškolního vzdělávání byla stanovena od 8:00 do 12:00 hodin.

Potřebnou péči dítěti se ŠVP zajišťovala škola na základě doporučení školského poradenského zařízení prostřednictvím kompenzačních pomůcek a personální podpory (asistenta pedagoga).

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola respektovala právní předpisy a rovný přístup. Podmínky pro vzdělávání měla škola nastaveny tak, aby školní aktivity byly přístupné pro všechny děti. O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k předškolnímu vzdělávání i činnosti školy byli zákonní zástupci dětí včetně veřejnosti informováni dostatečně, dostupným a prokazatelným způsobem prostřednictvím webových stránek obce a nástěnek s informacemi v šatně dětí. V rámci svých kompetencí škola poskytovala kontakty na odborníky při řešení problematiky odkladu povinné školní docházky a logopedické péče. Spolupráce se spádovou základní školou byla dobře realizována na úrovni vedení škol, s cílem zajistit bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání. Přínosná spolupráce se zřizovatelem se týkala nejen oblasti provozu a udržování materiálně technického vybavení školy, ale i zapojením školy do kulturního života obce. Partnerská a dlouhodobá spolupráce s místními organizacemi byla funkční, účinně přispívala k obohacení vzdělávací nabídky a naplňování koncepce rozvoje školy.

Stávající materiální podmínky jsou vedením školy systematicky vyhodnocovány a dle finančních možností zkvalitňovány. Vybavení třídy a herny hračkami, učebními pomůckami, knihami, encyklopediemi, stavebnicemi a různorodým didaktickým, výtvarným a pracovním materiálem je vzhledem ke vzdělávacím požadavkům na velmi dobré úrovni. Celkové uspořádání interiéru třídy a herny vyhovovalo vzdělávacím potřebám všech dětí, k dispozici byly různorodé herní kouty včetně pomůcek k rozvoji jejich funkčních gramotností. Dětský nábytek respektoval ergonomické požadavky.

Finanční zdroje školy dostatečně zabezpečily realizaci všech činností školy. Plánované rozsáhlejší opravy a rekonstrukce realizovala škola ve spolupráci se zřizovatelem. V rámci podpůrných opatření čerpá škola finanční prostředky na asistenta pedagoga a speciální vzdělávací potřeby. Hospodaření organizace v hlavní činnosti vytvářelo kladný hospodářský výsledek, který umožňoval škole tvořit rezervní fond využívaný pro další rozvoj hlavní činnosti. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně a efektivně a umožnily spolu s dalšími zdroji naplňování ŠVP PV.

Škola zajišťovala v potřebné míře bezpečnost a ochranu zdraví dětí, mimo školní zahradu, kde byl při fyzické prohlídce prostor zjištěn nerovný terén na vydlážděných plochách. Děti byly pravidelně a přiměřeně jejich věku poučovány o možných rizicích jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Prostory pro výuku včetně jejich vybavení učebními pomůckami, jsou pravidelně revidovány a každoročně kontrolovány z hlediska bezpečnosti.

Škola vytváří podmínky pro zdravý životní styl a vede děti k upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování. Je zajištěna pestrá, nutričně vyvážená a chutná strava s dostatkem ovoce a zeleniny. Po celou dobu pobytu dětí v MŠ je zajištěn pitný režim.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s věkovými specifiky a individuálními předpoklady dětí a vycházelo z prožitkového a situačního učení. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí a uplatňovaly k nim partnerský přístup. Empatií, vstřícností a podporou prosociálního chování vytvářely ve třídě příznivé klima.

Spontánní hry se prolínaly s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru. Byly vytvořeny vhodné podmínky pro individuální i skupinové volné hry dětí podle jejich zájmu. Ty si mohly samostatně volit místo pro jejich realizaci, výběr hračky i kamaráda. Činorodou aktivitu dětí podpořila průběžná motivace, připravené prostředí, střídání aktivit a jejich návaznosti možnost seberealizace. Velký zájem dětí projevovaly o konstruktivní hry přispívající k rozvoji jemné motoriky, zastoupeny byly i různorodé námětové hry a výtvarné aktivity rozvíjející představivost a dětskou fantazii.

Řízené činnosti byly dobře připraveny, zahrnovaly bohatou, pestrou a zajímavou vzdělávací nabídku zaměřenou na rozvoj pohybových dovedností, kognitivní poznávání, samostatné vyjadřování a smyslové vnímání. Vzdělávací nabídka navazovala na již dříve získané znalosti a dovednosti dětí. K navození činností a udržení zájmu dětí o ně učitelky využívaly podnětnou motivaci (písničky, hádanky, vyprávění s momentem překvapení apod.). V průběhu dne byly účinně uplatňovány různé vzdělávací metody a organizační formy práce. Jednotlivé činnosti na sebe přirozeně navazovaly. Praktické (např. výtvarné, pracovní, hudební, pohybové, k rozvoji jemné motoriky a manipulačních dovedností) učitelky vhodně střídaly s intelektovými aktivitami (řešení problémových nebo početních úloh, vybavování nebo domýšlení příběhů, hry se slovy apod.). To se příznivě odrazilo v zájmu dětí, které s učitelkami a s ostatními dětmi aktivně spolupracovaly, přirozeně vyjadřovaly své nápady, myšlenky a postřehy. K naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP PV učitelky vhodně využívaly také situační momenty nebo komunikativní kruh (např. k zařazení logopedicko-preventivního cvičení, opakování znalostí – poznatky o přírodě, orientace v čase, určování počtu, porovnávání množství, upevňování pravolevé orientace apod.). Průběžně bylo prováděno hodnocení učitelkou (pochvala, hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte i skupinové vyhodnocování), ale prostředky formativního hodnocení např. sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí, nebyly využívány v potřebné míře. Ve třídě byla patrná systematická podpora prosociálních vztahů mezi dětmi i jejich sounáležitost s dětským

kolektivem. Třída měla vytvořena pravidla chování a vzájemné komunikace, která v potřebné míře byla respektována.

Přítomnému dítěti se SVP byla věnována potřebná péče a pozornost respektující jeho speciální vzdělávací potřeby. Asistentka pedagoga velmi kvalitně naplňovala při sledovaném vzdělávání své hlavní poslání - podporovala učitelky jak při průběhu vzdělávání dítěte se SVP, tak při organizaci a realizaci vzdělávacího procesu ve třídě.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala zejména prostřednictvím pravidelných řízených zdravotně preventivní pohybových aktivit a hudebně pohybových her. Pobyt venku vhodně motivačně navazoval na téma týdne. Učitelky využily blízké okolí školy k realizaci vzdělávacích i pohybových aktivit napomáhajících k upevnování znalostí a dovedností dětí (např. orientace v prostoru nebo okolí MŠ, chování na ulici, poznatky o přírodě).

Odpolední odpočinek byl přiměřeně diferencován, děti s nižší potřebou spánku se mohly věnovat jiným klidovým aktivitám.

S přihlédnutím ke specifikům věkově smíšené třídy byla zřejmá dostatečně promyšlená organizace vzdělávání a také diferenciací nabízených řízených činností dle náročnosti a s respektem k individuálním potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Během celodenních činností byly děti důsledně vedeny k samostatnosti v sebeobsluze k dodržování společenských i hygienických návyků. Zdravý životní styl škola podporuje kvalitním stravováním včetně pravidelného pitného režimu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí, které se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovaly a zvládaly běžné praktické činnosti. Všechny děti byly aktivní a samostatné, měly potřebu učit se, spolupracovat, objevovat, projevovaly zájem o nové poznávání a přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti. Nastavená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku.

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky přiměřeně reagují na pokyny učitelek i asistentku pedagoga. Jsou komunikativní, dokáží projevít a obhájit svůj názor, dokončit aktivitu a částečně dovedou koncentrovat svoji pozornost. Aktivně se zapojují do všech nabízených činností. Jsou většinou samostatné a bez problémů pracují podle zadání. Prokazují i dobré zvládnutí základních společenských, sebeobslužných a hygienických návyků. Učitelky pravidelně sledují úroveň rozvoje osobnosti dětí. Pedagogická diagnostika jednotlivých dětí včetně portfolií obsahující výtvarné práce a pracovní listy náležitě mapuje pokroky dětí ve všech vzdělávacích oblastech.

Záznamy o dosažené úrovni dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí s odkladem povinné školní docházky mají vypovídací hodnotu. Průběžné i celkové výsledky jsou efektivně vyhodnocovány a zároveň stanovovány dílčí cíle pro další vzdělávací činnost a speciálně pedagogické záměry. Vyhodnocování vzdělávacích pokroků a výsledků u dítěte se SVP je na velmi dobré úrovni, vždy je stanoven dosažitelný cíl včetně didaktické pomůcky a pedagogického záměru v souladu s doporučením školského poradenského zařízení.

Naplňování stanovených konkrétních vzdělávacích cílů bylo smysluplně vyhodnocováno v třídním vzdělávacím programu a také formou stručných, ale funkčních záznamů o dětech.

Pedagogické pracovnice průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání. Tato zpětná vazba potvrzovala požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole.

Ve vztazích mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí panuje vzájemná ochota spolupracovat. Informace o probíhajícím tématu jsou zákonným zástupcům předkládány na nástěnkách školy. Sdělování o výsledcích vzdělávání se děje v rámci každodenního kontaktu nebo třídních schůzek či individuálních konzultací. Mimo tyto běžné způsoby komunikace jsou celé rodiny zapojovány do akcí školy.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na očekávané úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Vzdělávání vhodně podporovalo prosociální dovednosti dětí a jejich osobnostní rozvoj.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy
- zlepšení materiálních podmínek mateřské školy včetně didaktických pomůcek
- zřízení pozice asistenta pedagoga pro dítě se SVP

Silné stránky

- pozitivně nastavené vzájemné vztahy mezi učitelkami, asistentkou pedagoga a dětmi, příznivé sociální klima školy
- pedagogové aktivně spolupracují a poskytují si vzájemnou podporu a zpětnou vazbu, naplňují principy kolektivní kooperace
- vhodně volené speciální metody a pedagogické přístupy podporující kvalitní průběh vzdělávání dítěte se SVP
- pedagogové přistupují ke každému dítěti s respektem, vytvářejí pro každé dítě rovné příležitosti k jeho zapojení do kolektivu

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- příležitostí ke zlepšení je efektivní využívání formativního hodnocení, vrstevnického hodnocení a sebehodnocení dětí

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- využívat formativní hodnocení dětí (zejména sebehodnocení, vrstevnické hodnocení), které je významným prostředkem posilování kvality vzdělávání

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Nedachlebice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace, vydaná usnesením obecního zastupitelstva ze dne 25. 10. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje č. j. 26788/2009 ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škola a školských zařízení, ze dne 27. 4. 2009 s účinností od 20. 5. 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Nedachlebice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace č. j. 25/2017 ze dne 21. 3. 2017 s účinností od 1. 4. 2017
4. Osvědčení o ukončení Studia pro ředitele škol a školských zařízení číslo osvědčení ze dne 15. 5. 2008
5. Koncepce rozvoje Mateřské školy Nedachlebice, okres Uherské Hradiště, příspěvková ze dne 4. 9. 2017
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Poznáváme svět kolem nás“ čj. MŠ/10/2017 aktualizován 31. 8. 2018 s platností od 1. 9. 2018
7. Školní řád čj. MŠ 14/2018 s účinností od 1. 9. 2018
8. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2017/2018 k datu inspekční činnosti
9. Třídní knihy ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 30. 8. 2017 platný k datu inspekční činnosti
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2018/2019 ze dne 30. 8. 2017 s platností 1. 9. 2017
13. Záznamy z hospitací za školní rok 2016/2017 , 2017/2018 k datu inspekční činnosti
14. Plán pedagogických rad a provozních porad na školní rok 2016/ 2017 a 2017/2018
15. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti
16. Zápis ze schůzek s rodiči ve školním roce rok 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti projednání
17. Školní matrika ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti
18. Kritéria pro přijetí dětí do Mateřské školy Nedachlebice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace, č. j. MŠ/02/2018 ze dne 10. 1. 2018
19. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti
20. Portfolia předškolních dětí za školní rok 2017/2018 k datu inspekční činnosti
21. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2016/2017 ze dne 27. 8. 2018
22. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2015, 2016, 2017
23. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2015, 2016, 2017, 2018
24. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti
25. Kniha úrazů platná ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
26. Dokumentace školní jídelny za rok 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Lea Boďová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně 8. 11. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Andrea Krhovská, ředitelka školy

Andrea Krhovská v. r.

V Nedachlebicích 13. 11. 2018