



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3217/23-S
Sp. zn. ČŠIS-S-576/23-S

| | |
|----------------------------|---|
| Název | Základní škola Kolín V., Ovčárecká 374 |
| Sídlo | Ovčárecká 374, 280 02 Kolín V. |
| E-mail | reditel@6zskolin.cz |
| IČO | 46 390 413 |
| Identifikátor | 600 045 391 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Lukáš Kačer |
| Zřizovatel | město Kolín |
| Místo inspekční činnosti | Ovčárecká 374, Kolín V. |
| Inspekční činnost na místě | 23., 28. a 29. listopadu 2023 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), jejich naplňování, souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Od školního roku 2020/2021 došlo k odloučení tříd v Sendražicích, kde vznikl nový subjekt. Škola se profiluje zaměřením na rozšířenou výuku cizích jazyků, dlouhodobě je zapojena v projektu Erasmus. Ke dni inspekce se v ZŠ

vzdělávalo v 16 třídách 429 žáků 1. až 9. ročníku, včetně 83 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž 11 je vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů. Škola vzdělává také 38 žáků s odlišným mateřským jazykem, pro ukrajinské žáky se statutem uprchlíka zřídila samostatnou třídu. Zájmové vzdělávání je uskutečňováno v pěti odděleních školní družiny a třech zájmových kroužcích školního klubu pro 60 účastníků. Ke dni inspekce byl nejvyšší povolený počet v ZŠ naplněn na 95 %, ve školní družině na 76 %.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) má ucelenou představu o jejím rozvoji, dílčí koncepční cíle se mu daří postupně naplňovat. Účelně delegoval část řídicích kompetencí na dvě zástupkyně a širší vedení školy, které se pravidelně schází, plánuje a vyhodnocuje přijatá opatření, stanovuje další postupy ve všech oblastech života školy. Kvalitu vzdělávání vedení školy pravidelně sleduje především prostřednictvím tematicky zaměřených kontrol, hospitací a dalších evaluačních nástrojů. Případné podněty řeší ředitel systematicky.

Od předchozí inspekce došlo k částečné generační obměně pedagogického sboru, který aktuálně tvoří včetně ředitele 35 učitelů, jedenáct odborně kvalifikovaných asistentek pedagoga a sociální pedagog. Devět učitelů je bez odborné kvalifikace, šest z nich studuje. Podíl odborně kvalifikovaných pedagogů v ZŠ k datu inspekce činil 74 %. Tým vhodně doplňuje pět vychovatelek školní družiny, jedna bez odborné kvalifikace. Vychovatelé školního klubu jsou zároveň také učitelé.

Metodické sdružení a předmětové komise účelně spolupracují, podporují nekvalifikované i začínající pedagogy. Kladem je využívání jednotné interaktivní platformy všemi učiteli i žáky, kde jsou sdíleny úkoly, odkazy a náměty pro výuku. Propracovaný a efektivně využívaný systém komunikace a sdílení informací mezi všemi pracovníky školy i žáky významně přispívá k plynulému chodu školy a vzájemné spolupráci.

Vedení školy vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které je plánovité, účelné, vychází z osobní profilace učitelů, potřeb školy, nabídky vzdělávacích seminářů a ze závěrů hospitační činnosti. Aktuálně je zaměřeno na cílenou podporu digitálních kompetencí pedagogů, práci s třídním kolektivem a využití metodických postupů.

Školní poradenské pracoviště tvoří výchovná poradkyně, metodik primární prevence, školní psycholog a sociální pedagog, všichni pro svou činnost odborně kvalifikovaní. Systematicky a efektivně poskytují podporu, poradenství a konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům. Žákům s odlišným mateřským jazykem je poskytována vhodná podpora individuální výukou českého jazyka.

Informace o činnosti školy jsou zákonným zástupcům poskytovány prostřednictvím informačního systému, webových stránek, na třídních schůzkách, dostupné jsou na nástěnkách v budově školy.

Škola hospodaří se svými finančními zdroji v souladu s jejich přidělením, zaměřuje se na dobré vybavení školními pomůckami i v oblasti digitální či podporu vzdělávání pedagogických pracovníků. Účelové dotace byly správně využity např. na zřízení místa školního asistenta.

Zabezpečení školy proti vstupu nepovolaných osob je dostatečné, v době inspekce byla veškerá opatření účinná. Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečného chování. Záznamy o školních úrazech jsou vedeny správně, za poslední tři školní roky je patrný klesající trend.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ke společným znakům hospitovaných hodin patřilo stanovení cílů v souladu se ŠVP, esteticky podnětné prostředí jednotlivých tříd, většinou příjemná pracovní atmosféra a vstřícný vzájemný vztah mezi učiteli a žáky. Učitelé individuálně přistupovali k žákům se ŠVP, účinná byla také podpora žáků asistentkami pedagoga. Škola nově zavádí tandemovou výuku, která podporuje individuální přístup k žákům.

Mezi nedostatky patřilo ojedinělé naplňování postojevých cílů, nevyužívání diferencovaného přístupu ve vztahu k nadaným jedincům (v méně než v polovině hodin) napříč ročníky a předměty, absence práce s informačními zdroji a chybějící možnost výběru z úloh různé obtížnosti. Využívání žakovského hodnocení vlastní práce nebo vrstevnického hodnocení podle předem známých kritérií bylo zaznamenáno pouze ojediněle.

Výuka českého jazyka na prvním stupni byla převážně kvalitní, věcně správná, pestrá svým obsahem. Učitelky dokázaly využívat různé metody práce, zpestřit výuku formou hry a motivovat žáky k aktivnímu zapojení do činností. Podpora byla také založena na dalších pozitivních prvcích, jako např. pochvala, povzbuzení, průběžné hodnocení.

Výuka anglického jazyka na prvním stupni byla efektivní. Rozvíjeny byly zejména komunikativní dovednosti, zejména samostatný ústní projev. Výuka gramatických struktur vhodně směřovala k bezprostřednímu využití při reálné komunikaci. Většina žáků dokázala reagovat na pokyny vyučující, vyjadřovala porozumění a krátce i podrobněji dokázala správně odpovědět na položenou otázku.

V hospitovaných hodinách matematiky a v oblasti Člověk a jeho svět na prvním stupni učitelky vhodně využívaly již získané zkušenosti a znalosti žáků, dávaly všem dostatečný prostor pro plnění zadaných úkolů. Metoda řízeného rozhovoru dokázala žáky namotivovat. Ti patřičně odpovídali na dotazy a věcně diskutovali s vyučujícími i se spolužáky. V jedné ze sledovaných hodin bylo smysluplně podporováno kooperativní učení. V případě nadměrně početných skupin byla efektivita realizovaných činností nižší.

Kvalitní speciální učebnice a didaktické materiály byly funkčně využívány ve výuce předmětu speciální pedagogické péče, která směřovala vhodně k podpoře zrakového i sluchového vnímání, stejně jako k posílení kognitivních funkcí.

Při výuce českého jazyka na druhém stupni vyučující většinou vhodně motivovali žáky zařazením kreativních prvků a aktivizační metody práce. Často probíhala diskuze se žáky, ti se nebáli diskutovat a navrhnout postupy řešení. Pro posílení klíčových kompetencí spolupráce zařazovali náležitě učitelé práci ve dvojicích nebo ve skupině, avšak žáci pracovali převážně samostatně pouze s možností rady od spolužáků. Krátké zhodnocení proběhlo jen ojediněle a bez formativní zpětné vazby.

Na výuku anglického a německého jazyka škola dělí žáky do skupin na jazyky na druhém stupni podle dosažené úrovně v pátém ročníku, vnější diferenciaci v této oblasti je přínosem pro žáky ve všech ročnících. Učitelky se žáky komunikovaly převážně v cizím jazyce, ti velmi dobře reagovali a snažili se rozvíjet své dovednosti a znalosti. V německém jazyce byla vhodně zařazena aktivizační cvičení na úvod hodiny. Jen u jednoho učitele však byla náležitě využita digitální technika s interaktivními úkoly pro žáky. Učitelé poskytovali dostatečný čas pro samostatnou práci, avšak ne všichni žáci stihli práci dokončit. Žáci pracovali převážně samostatně na stejném zadání, avšak chybělo rozložení zadání pro rychlejší žáky. Málo zařazena byla i poslechová či komunikační složka jazyka. V závěru hodiny pak chybělo zhodnocení a reflexe splnění vzdělávacího cíle. Jen ojediněle si učitel zjistil, zda žáci pochopili téma.

Ve výuce dějepisu byla vhodně zařazena práce ve dvojicích. Vyučující podpořil čtenářskou gramotnost zařazením práce s textem a jinými informačními zdroji. Efektivně také probíhala řízená diskuze žáků a systematická podpora postojových cílů.

V hodině hudební výchovy byli žáci patřičně vedeni k hlasové hygieně před rozezpíváním. Vyučující vhodným přístupem motivovala žáky k plnění zadání a podporovala jejich vnímání hudby, rytmu a melodie.

Výuka přírodovědných předmětů na druhém stupni (matematika, fyzika, přírodopis, chemie, zeměpis) byla vyučujícími pečlivě připravená a věcně správná. Vyučující dbali na používání správné terminologie. Pozitivem bylo využívání již získaných zkušeností a znalostí žáků. V matematice byli žáci účelně vedeni k využívání odhadu, vytváření náčrtků, správné technice rýsování, využívání vzorců a postupování podle nezbytných matematických algoritmů. Ve sledovaných hodinách fyziky a chemie byly vhodně zařazeny praktické aktivity a pokusy. Při výuce zeměpisu žáci efektivně pracovali se souvislými i nesouvislými texty, vyvozovali informace, se kterými dále pracovali. Žáci patřičně odpovídali na dotazy a věcně diskutovali.

Činnosti zájmového vzdělávání časově vhodně navazovaly na rozvrh vyučovacích hodin v ZŠ. Vzdělávací program účastníkům umožňuje trávit smysluplně volný čas využitím pestré nabídky zájmových činností. K dosažení vzdělávacího cíle byla využita diferenciací činností pro jednotlivé účastníky podle jejich zájmu. Komunikace mezi vychovatelkami a účastníky byla účelná, ti byli vždy respektováni a dodržovali společně předem stanovená pravidla. K relaxaci po vyučování přispívala i celková příjemná atmosféra. Vychovatelky spolu aktivně spolupracují a efektivně si předávají poznatky a zkušenosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně vyhodnocovány běžnými způsoby např. prostřednictvím hospitací a hodnocení čtvrtletních a tematicky zaměřených prací. Pro sledování naplňování ŠVP škola systematicky zadává testy ve vybraných třídách, které pravidelně vyhodnocuje. Pozitivní je sledování výsledků také prostřednictvím externího testování a systému dotazníků se zaměřením na různé oblasti vzdělávání i života školy. Přejít žáků z prvního stupně na druhý byl v posledních dvou letech pro většinu žáků bezproblémový, ojediněle došlo k mírnému zhoršení prospěchu. K problematickým předmětům z pohledu úspěšnosti patří anglický jazyk, fyzika a chemie. V celkovém hodnocení prospěchu cca 65 % žáků prospělo s vyznamenáním a 32 % žáků prospělo, čtyři žáci neprospěli. Počet udělených pochval udělených ve školním roce 2022/2023 význačně převažoval nad počtem uložených kázeňských opatření.

Dlouhodobá spolupráce školy se zřizovatelem, okolními školami a organizacemi s různým zaměřením je na velmi dobré úrovni a pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání především v materiální oblasti i podpoře osobnostních a sociálních dovedností žáků.

Členové školního poradenského týmu pravidelně analyzují případné problémy a přijímají četná opatření. Problémem školy je vysoká absence žáků. Nastavený systém pro snížení neomluvené, příp. omluvené absence skrytého záškoláctví vzhledem k většímu počtu žáků z odlišného sociokulturního prostředí není zcela účinný, přestože škola intenzivně spolupracuje i s vnějšími partnery zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí. Ve školním roce 2023/2024 byl tým rozšířen o pracovníka na pozici sociálního pedagoga, který se danými problémy zabývá a cíleně poskytuje podporu daným žákům nejen při přípravě na výuku. Podpůrná opatření jsou žákům se SVP účelně poskytována, jejich účinnost je pravidelně vyhodnocována a jsou přijímána vhodná opatření.

Kariérové poradenství se daří zajišťovat v potřebném rozsahu i kvalitě. Omezovány jsou všechny formy rizikového chování, spolupráce s vnějšími subjekty je pozitivně hodnocena. Metodička prevence zařazuje preventivní a intervenční programy podle aktuálních potřeb školy a jednotlivých tříd. Pro stmelení kolektivu jsou pořádány každoročně adaptační programy s velmi dobrými výsledky. Klima školy monitoruje metodička prevence na základě pravidelných konzultací s třídními učiteli o aktuálních problémech jednotlivých kolektivů. Ve škole je fungující žakovský parlament, jehož cílem je poskytovat vedení školy náměty pro zlepšení prostředí školy a k realizaci školních akcí.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání odpovídají cílům stanoveným ve ŠVP i jejich individuálním možnostem. Jsou také systematicky vedeni k rozvoji sociálních dovedností i individuálních zájmů, pravidelně se účastní společenských a kulturních akcí pořádaných školou.

Závěry

Vývoj školy

Ve školním roce 2020/2021 byla převedena část činnosti školy v místě poskytovaného vzdělávání Sendražice na nově zřízený subjekt. Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny.

Rozšíření týmu vedení školy. Škola účelně podporuje žáky při vzdělávání prostřednictvím tandemové výuky, pečuje o žáky s OMJ a ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Silné stránky

Základní škola

- Propracovaný a efektivně využívaný systém komunikace a sdílení informací mezi všemi pracovníky školy i žáky významně přispívá k plynulému chodu školy a vzájemné spolupráci. (1.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- Ojedinelé naplňování postojových cílů a využívání diferencovaného přístupu ve vztahu k nadaným jedincům napříč ročníky a předměty, absence práce s informačními zdroji a chybějící možnost výběru z úloh různé obtížnosti. (4.2)
- Využívání žakovského hodnocení vlastní práce nebo vrstevnického hodnocení podle předem známých kritérií bylo zaznamenáno pouze ojedinelé. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Efektivně stanovovat kromě dovednostních a výukových cílů i cíle postojové.
- Účelně do výuky zařazovat práci s informačními zdroji a možnost výběru úloh různé obtížnosti.
- Vhodně uplatňovat diferenciaci výuky směrem k nadaným a talentovaným žákům.

- Efektivně využívat žákovského hodnocení vlastní práce nebo vrstevnického hodnocení vzhledem k předem známým kritériím.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy – zřizovací listina, jmenování ředitele, výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni inspekce, koncepce školy
2. Personální dokumentace (přehled odborné kvalifikace pedagogických pracovníků, plán DVPP, plány osobního rozvoje pedagogů a přehled o absolvovaných seminářích, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 ke dni inspekce – vzorek)
3. Účetní a hospodářská dokumentace za roky 2022, 2023 ke dni inspekce
4. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, včetně knih úrazů a poučení žáků o bezpečnosti (vzorek)
5. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-603/17-S, ze dne 17. dubna 2017
6. Webové stránky školy <https://6zskolin.cz/>
7. Školní informační systém, školní matrika ke dni inspekce (vzorek)
8. Rozvrhy tříd a učitelů, třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce, školní roky 2022/2023, 2023/2024 ke dni inspekce
9. ŠVP pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu účinné ke dni inspekce
10. Školní řád a vnitřní řády školní družiny a školního klubu účinné ke dni inspekce
11. Záznamy z jednání pedagogické rady a z jednání předmětových komisí, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 ke dni inspekce (vzorek)
12. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 ke dni inspekce (vzorek)
13. Doklady o přijímání ke vzdělávání, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 ke dni inspekce (vzorek)
14. Přehledy výsledků vzdělávání žáků, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
15. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případně

připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Jarmila Horová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Stanislava Matulová, školní inspektorka

Mgr. Dana Šilhánová, školní inspektorka

Bc. Marcela Jüstelová, školní inspektorka

18. prosince 2023