



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-1021/23-C
Sp. zn. ČŠIC-S-162/23-C

Název	Mateřská škola Školní Strakonice
Sídlo	Školní 80, Strakonice II, 386 01 Strakonice
E-mail	zdenka.havlikova@ms-skolni.strakonice.eu
IČO	09 762 108
Identifikátor	691 015 236
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Zdeňka Havlíková
Zřizovatel	město Strakonice
Místo inspekční činnosti	Stavbařů 213, Strakonice Školní 80, Strakonice
Inspekční činnost na místě	7. 11. 2023 – 9. 11. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Strakonice, Školní 80 (dále „škola“) byla součástí dříve sloučeného subjektu čtyř mateřských škol a jako samostatný právní subjekt funguje od 1. 9. 2021. Na dvou pracovištích se v době inspekční činnosti vzdělávalo v šesti třídách celkem 143 dětí. Škola eviduje dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami, devět dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka a sedm dětí mladších tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy využívá při řízení organizace své dlouholeté pedagogické i řídicí zkušenosti. Jako východisko pro zlepšování kvality vzdělávání zpracovala srozumitelnou koncepci rozvoje školy, která je podpořena zpracováním dalších strategických dokumentů s jasně danými pravidly pro vyhodnocování. Promyšlený kontrolní a evaluační systém reaguje na aktuální podmínky a je plně funkční. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je stanoven na základě objektivní analýzy vycházející z hospitační činnosti je vhodným východiskem pro zvyšování kvality vzdělávání. Školní vzdělávací programy jsou vytvořeny a účinně spravovány prostřednictvím elektronického systému InspIS ŠVP. Efektivně a s výraznou vnitřní autonomií je nastaveno řízení odloučeného pracoviště v ul. Stavbařů, kde je pověřena vedením zástupkyně ředitelky. Stanovená pravidla a jasně vymezené kompetence umožňují hladký průběh chodu tohoto pracoviště.

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný s menšími změnami i v důsledku generační obměny, tvoří jej celkem 12 odborně kvalifikovaných učitelů vč. ředitelky. Kvalitu vzdělávání zvyšuje i vysokoškolské vzdělávání více jak třetiny učitelů. Účast na dalším vzdělávání je plánovitá a odpovídá směřování školy a aktuálním trendům v předškolním vzdělávání. Většinou pedagogů se daří nové poznatky efektivně uplatňovat zvláště v oblasti tvořivosti a promyšlenosti vzdělávací nabídky. Pedagogický sbor aktuálně doplňují asistenti pedagoga pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a školní asistent.

Škola je dlouhodobě zapojena do projektů spolufinancovaných evropskými fondy, do rozvojových projektů MŠMT, Jihočeského kraje a spolupracuje s úřadem práce. Finanční prostředky z evropských fondů a od úřadu práce jsou využity zejména na personální podporu pedagogů (zajištění školní asistent) a nepedagogických pracovníků. Z materiální oblasti se nejdynamičtěji rozvíjí oblast ICT, modernizace této oblasti je také financována z projektů. Prostor ke zlepšení je ve vybavení učitelů výpočetní technikou.

Postupně dochází i ke zlepšování prostor pro vzdělávání, v úzké spolupráci se zřizovatelem byla provedena rekonstrukce pracoviště v ulici Stavbařů a dovybavení tříd nábytkem. Na pracovišti v ulici Školní se podařilo zkvalitnit zázemí pro pedagogy. Prostorné školní zahrady poskytují dostatečné pohybové vyžití dětí. Některé herní prvky vykazují větší opotřebenost, úpravy rovněž vyžaduje oplocení v ul. Stavbařů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při vzdělávání bylo na obou pracovištích patrné propojení strategických dokumentů s konkrétním plánováním vzdělávací nabídky. V průběhu vzdělávání převažovaly integrované činnosti s účinnou motivační provázaností se zajímavě zpracovaným tématem. Formy práce se vyznačovaly vysokou efektivitou zejména ve třídách nejstarších dětí. Použité metody byly přiměřené a většinou respektovaly individuální možnosti a schopnosti dětí. V době spontánních aktivit byla připravena pestrá nabídka tematicky zaměřených činností, které poskytly dětem příležitost k samostatné volbě, možnosti individuální aktivity, ale i spolupráce ve dvojici či skupině. Pohybové aktivity měly ve většině tříd požadovanou strukturu a přiměřenou fyzickou náročnost. Cvičební jednotky byly vhodně sestaveny, reflektovaly vývojové možnosti dětí, efektivně byl využíván i hudební doprovod.

Při vzdělávání byl kladen důraz na prožitkové učení a propojování činností s praktickým životem. Vhodné motivaci při řízených činnostech napomáhaly názorné pomůcky včetně prvků dramatizace. Využití diferenciací činností se objevilo v rozdílné míře, méně často

při některých řízených činnostech. Rozdílný metodický a didaktický přístup byl účinně uplatněn při cílené jazykové práci s dětmi s odlišným mateřským jazykem, vyšší míra podpory a pozornosti poskytla také nejmladším dětem bezpečnou adaptaci.

Stanovená pravidla vzájemných vztahů se dařilo uplatňovat v každodenní vzájemné interakci na obou pracovištích. V přirozených podmínkách věkově smíšené skupiny (ul. Stavbařů) bylo účinně posilováno prosociální chování, vzájemná spolupráce a empatie. Činnosti byly ve většině případů zakončeny většinou kvalitní zpětnou vazbou nebo zhodnocením. Učitelky děti pozitivně motivovaly, hodnotily jejich aktivity, případně je chválily, zdařile jim poskytovaly průběžnou zpětnou vazbu k jejich vzdělávacím pokrokům.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pravidelně provádí evaluační činnosti, sleduje a posuzuje účinnost vzdělávacího programu. Na jeho základě náležitě plánuje vzdělávací nabídku směrem k jednotlivým dětem i celé skupině. Podkladem jsou také diagnostické záznamy, s kterými učitelky dále pracují při plánování individuální péče. Škola se věnuje cílené přípravě dětí na vstup do základní školy zvláště dětem s odkladem povinné školní docházky. Nabízený rozšířený vzdělávací program vyrovnává nerovnoměrnosti v oblastech důležitých pro úspěšné zvládnutí dalšího vzdělávání. Rovněž prevencí v oblasti správného řečového rozvoje, která probíhá ve spolupráci s rodiči, se daří částečně eliminovat budoucí potíže dětí v dalším vzdělávání. Děti s podpůrným opatřením se vzdělávají za účinné podpory asistentek pedagoga, jejich záznamy mapují dosahování pokroků dětí a jsou vhodně využity pro vzájemnou komunikaci s rodiči.

Škola celkově podporuje všestranný osobnostní rozvoj dětí. Dobré výsledky dětí projevovaly v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností. Přiměřeně věku dokázaly vést rozhovor, smysluplně odpovídat na otázky, prezentovaly vlastní zážitky i myšlenky. Pozitivem byla samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech, schopnost spolupráce s vrstevníky, respektování společně vytvořených pravidel chování.

Škola zdařile využívá rozmanitou škálu různě tematicky zaměřených akcí vytvářejících prostor pro hlubší spolupráci s dalšími partnery a institucemi v okolí. Dlouhodobou spoluprací se Sdružením pro zdravotně postižené a seniory posiluje rozvoj sociálních kompetencí dětí. V zájmu úspěšné adaptace se osvědčila jednorázová návštěva předškolních dětí v základní škole, užší systematická spolupráce, která by umožnila větší propojení obou stupňů vzdělávání však neprobíhá.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Mateřská škola jako samostatný právní subjekt zahájila činnost od 1. 9. 2021.
- Škola vytvořila školní vzdělávací programy v elektronickém systému Inspis data.
- Proběhla rekonstrukce pracoviště ul. Stavbařů, doplnění vnitřního vybavení pracoviště ul. Školní.
- Škola se zapojila do projektů EU.

Silné stránky

- Řízení, vyhodnocování a cílená provázanost školního vzdělávacího programu jsou systematické a mají pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání dětí. (2.1)
- Cílená vzdělávací nabídka umožňuje tvořivou a cílevědomou vzdělávací práci s dětmi a podporuje jejich individuální rozvoj. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Chybí užší spolupráce školy se základní školou, která by umožnila větší propojení a spolupráci pedagogů v zájmu úspěšné přípravy dětí na další vzdělávání. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti

- Prohloubit spolupráci se základní školou.
- Modernizovat herní prvky na školní zahradě včetně oplocení ul. Stavbařů.
- Ve větší míře uplatňovat diferenciaci činností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Školí Strakonice z 10. 3. 2021
2. Rozhodnutí o zápisu Mateřské školy Školí Strakonice do rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 71646/2021 s účinností od 1. 9. 2021, Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OSMT 49546/2021/LAKY SS 3 s účinností od 1. 9. 2021
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 7. 11. 2023
4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky s účinností od 1. 9. 2021
5. Kapacitní listina (povolení výjimky z maximálního počtu dětí na třídu zřizovatelem) – školní rok 2023/2024 z 10. 5. 2023 pro MŠ Školí Strakonice a pro pracoviště Stavbařů 213
6. Strategický plán rozvoje mateřské školy na období 2021 – 2026
7. Roční plán mateřské školy – školní rok 2023/2024

8. Plán uvádění začínající učitelky mateřské školy z 30. 8. 2023, Individuální plán uvádění začínající učitelky do praxe z 30. 8. 2023
9. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2023, Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 3. 2023
10. Provozní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2021, Provozní řád školní zahrady mateřské školy platný od 1. 9. 2023
11. Pracovní doba pedagogických pracovníků – školní rok 2023/2024
12. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2022/2023 a 2023/2024 ke dni inspekce
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2022/2023 a 2023/2024, Hospitační záznamy – školní rok 2023/2024
14. Minimální preventivní program mateřské školy z 1. 9. 2021
15. Vlastní hodnocení školy – školní rok 2022/2023
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2021 – 2025 + konkretizace na jednotlivé školní roky, Další vzdělávání pracovníků MŠ Školní Strakonice – školní rok 2022/2023
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků - výběr (pracovní smlouvy, doklady o dosažené kvalifikaci, doklady k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků)
18. Hospodářská dokumentace (Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2022 a k 30. 9. 2023, Hlavní kniha – rok 2022 a výpis z hlavní knihy za období od 1. 1. 2023 do 31. 10. 2023, 5. úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2022 k 5. 12. 2022, 1. úprava rozpisu rozpočtu přímých výdajů na rok 2023 k 27. 4. 2023, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2022 z 11. 1. 2023)
19. Dokumentace k zajištění BOZ (Revizní zpráva č. 113 a 115/2023 z 12. 6. 2023)
20. Kniha úrazů – školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

27. 11. 2023