



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-681/20-Z

Název	Mateřská škola Košíky, okres Uherské Hradiště
Sídlo	Košíky 37, 687 04 Traplice
E-mail	mskosiky@uhedu.cz
IČ	75008815
Identifikátor	600123537
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Růžičková
Zřizovatel	Obec Košíky
Místo inspekční činnosti	Košíky 37, 687 04 Traplice
Termín inspekční činnosti	1. 10. 2020 – 2. 10. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Košíky, okres Uherské Hradiště (dále „škola“ nebo „MŠ“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Služby školního stravování připravuje vlastní školní jídelna.

V jednotřídní mateřské škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 18 dětí od dvou do šesti let, včetně dvou dětí, které si plnily povinnost předškolního vzdělávání a šesti dětí mladších tří let. Předškolní vzdělávání dětí probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Košík plný kamarádů“ (dále „ŠVP PV“). Provoz školy byl zajištěn od 6:50 do 15:30 hod.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) měla nastavenou dlouhodobou i střednědobou srozumitelnou koncepci školy, kterou pravidelně vyhodnocovala a doplňovala o nové aktuální cíle. Koncepční záměry se škole dařily naplňovat, především v oblasti environmentální a vedení dětí ke zdravému životnímu stylu, rovněž ŠVP PV byl pro realizaci těchto záměrů vhodně upraven.

Uplatňovaný systém komunikace v malém kolektivu zaměstnanců byl založen na osobním jednání, na jasně vymezených povinnostech a spolupráci všech, což přispívalo k příznivé vnitřní atmosféře.

Pedagogická rada se na svých jednáních zabývala organizačními záležitostmi a částečně průběhem a výsledky vzdělávání, ale nebyly projednávány výsledky kontrolní a hospitační činnosti. Ta byla ředitelkou prováděna zcela sporadicky a nedostatečná zpětná vazba pro pedagoga nebyla využitelná ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Evaluační systém byl nastavený, avšak v třídním vzdělávacím programu byl vyhodnocován nesystematicky.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly dvě odborně kvalifikované pedagožky. Obě měly požadovanou kvalifikaci k vedení logopedické prevence, kterou během vzdělávání účinně uplatňovaly. Pravidelně se účastnily dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Volba vzdělávacích témat zohledňovala potřeby školy, avšak v průběhu vzdělávání nebyly zcela uplatněny získané informace, a to především v oblasti individuálního rozvoje dětí. Přínosem při vzdělávání dětí ve věkově heterogenní třídě byla kvalifikovaná chuť.

Materiální a prostorové podmínky pro kvalitní vzdělávání měla škola příznivé. Ředitelka pravidelně vyhodnocovala technický stav školy a ve spolupráci se zřizovatelem jej postupně zlepšovala. Prostředí členité třídy bylo vhodně promyšleno a vybaveno odpovídajícím nábytkem, který umožňoval volný přístup k širokému výběru hraček a didaktických pomůcek. Pro děti mladší tří let byl však výběr hraček a didaktických pomůcek velmi malý, nebyl přizpůsoben sedací nábytek, důležitý pro správnou ergonomii sezení dítěte. Na budovu školy navazoval školní dvůr, kterému scházelo potřežené herní zázemí pro děti mladší tří let, a navazující nově vybudovaná školní zahrada ve svažitém terénu neměla v době inspekční činnosti vytvořeny podmínky pro bezpečný pobyt dětí. Děti byly poučovány o ochraně svého zdraví a upozorňovány na možná bezpečnostní rizika ve škole.

Škola měla pro realizaci všech jejích činností dostatečně zabezpečené finanční zdroje. Zapojením do evropského projektu získala škola finanční prostředky na personální podporu pro děti mladší tří let a zkvalitňování podmínek na vzdělávání dětí.

Výchova ke zdravému životnímu stylu se účelně promítala ve stravování dětí, v pestré a vyvážené skladbě pokrmů, s dostatkem ovoce a zeleniny, s celodenní samoobslužnou nabídkou nápojů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhalo v klidné a přátelské atmosféře. Dostatečný dlouhodobý pobyt venku navazoval na cíle vycházejících z dopoledních činností, přispíval ke zdravému životnímu stylu a zvyšování fyzické i psychické zdatnosti dětí. Individuální potřebu spánku a odpočinku škola respektovala. Pro děti s menší potřebou spánku jim nabízela klidné hry nebo samostatnou práci.

Cíle vzdělávání především vycházely z motivačních témat a z očekávaných dovedností uvedených v třídním vzdělávacím programu, který navazoval na ŠVP PV. Pro děti různého věku byly cíle vhodně diferenciovány. Promyšleně stanovená organizace umožňovala realizaci různorodých vzdělávacích aktivit během celého dne, zajišťovala vyváženost a provázanost spontánních a řízených činností. Pestrá vzdělávací nabídka byla založena na individuální volbě, aktivní účasti a samostatném rozhodování dítěte. Nedařilo se však do ní promítat zjištění ze sledování a vyhodnocování pokroků dětí, které škola systematicky prováděla.

Uplatňované metody a formy práce byly účinné a směřovaly k naplnění vzdělávacích cílů. Činnosti probíhaly především formou frontální, samostatné práce a částečně skupinovou, děti se do nich aktivně zapojovaly a byly jimi zaujaté. Při jejich realizaci mohly zkoumat, tvořit a řešit dílčí problémy, vyjadřovat svoje nápady a uplatňovat svoje zkušenosti, znalosti a dovednosti. Přirozeně tím byla podporována schopnost spolupráce, sebedůvěra a zodpovědnost dětí. Byla respektována osobnost každého dítěte, jeho samostatnost a rozvoj komunikačních dovedností. Dětem byl poskytován pozitivní vzor chování a pomoc při vytváření společenství kamarádů. Na děti byly kladeny přiměřené požadavky a byla jim poskytována srozumitelná zpětná vazba k jejich práci. Děti byly často za své výkony oceňovány, ale k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení vedeny nebyly.

Řízené, zdravotně preventivní pohybové aktivity byly kvalitně vedeny s vhodnou strukturou a přizpůsobeny i nejmenším předškolním dětem. Dětem byla poskytována cílená podpora pro správné provádění cviků. Zařazované pohybové hry podporovaly a zároveň rozvíjely jejich motorické dovednosti i orientaci v prostoru. Děti se bezprostředně zapojovaly do pohybových aktivit, respektovaly pokyny a stanovená pravidla her.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly průběžně upevňovány elementární dovednosti a postoje dětí. Děti plnící povinnost předškolního vzdělávání byly samostatné, dokázaly mezi sebou i s dospělými bez problémů komunikovat, rozhodovat se a nést za své chování zodpovědnost. Všechny děti se uměly představit svým jménem, starší děti se podepisovaly tiskacími písmeny. Správně rozkládaly slova na slabiky, foneticky rozeznaly první hlásku ve slově. Dokázaly vyjádřit své zkušenosti, zážitky i myšlenky. Projevily dobré znalosti o přírodě a ekologii. Zejména starší děti chápaly elementární a číselné pojmy, prostorové vztahy a rozlišovaly geometrické tvary. Soustředily se na činnosti a vždy je dokončily. Děti měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, uměly pracovat s lepidlem a některé již vystříhovaly samy. Správné držení tužky nebylo u všech dětí ještě zafixováno, dobře dokázaly koordinovat ruku – oko. Pravidelným cvičením a pobytem venku docházelo k podpoře jejich fyzické kondice a koordinaci těla. V průběhu dne děti dodržovaly nastavená pravidla jednání, přátelsky se k sobě chovaly a při hrách mezi sebou spolupracovaly. Prokazovaly dobré zvládnutí prosociálního chování, dle jejich věkových možností.

Každoroční vlastní hodnocení MŠ obsahovalo hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Stanovené závěry však nebyly při plánování vzdělávání zcela uplatňovány. Škola průběžně a pravidelně zaznamenávala individuální výsledky jednotlivých dětí ve všech vzdělávacích oblastech i s vyhodnocením, avšak zjištěné informace nebyly provázané s plánováním podle schopností, dovedností a možností jednotlivých dětí.

Zákonní zástupci dětí byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení se do života školy. Ke kvalitnímu vzdělávání dětí s vadami řeči přispívala spolupráce s logopedkou. V zájmu bezproblémového přechodu dětí do první třídy spolupracovala MŠ se spádovou základní školou. Spolupráce s některými místními organizacemi vedla k obohacení vzdělávací nabídky. Zřizovatel, který jevil o chod školy velký zájem, školu pravidelně navštěvoval a s ředitelkou se vzájemně informovali a řešili případné problémy.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení v personálním zajištění vzdělávání, do MŠ byl přijat další pedagog.

Škola začala přijímat děti mladší tří let a zajistila personální podporu chůvy.

Zlepšení materiálních podmínek.

Silné stránky

Přátelská a empatická atmosféra školy podporovala prosociální chování dětí.

Postupné naplňování srozumitelné a reálné koncepce školy přispívalo ke kvalitnímu rozvoji školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Dostatečná pozornost nebyla věnována kontrolní a hospitační činnosti.

Dětem nebyly ve vzdělávacím procesu nabízeny aktivity, které by posilovaly jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí.

Nedostatečná diferenciací vzdělávacích potřeb podle schopností, dovedností a možností jednotlivých dětí.

Škola nepracuje se zjištěnými pedagogickými výsledky vzdělávání jednotlivých dětí.

Svažitý terén školní zahrady byl nevyhovující pro děti mladší tří let.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zefektivnit kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy.

Využívat zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky pro plánování vzdělávání podle schopností, možností a dovedností jednotlivých dětí.

V průběhu vzdělávání se zaměřit na aktivity, které podporují sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

Vytvořit dětem mladší tří let herní zázemí při pobytu venku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo a e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Košíky, okres Uherské Hradiště ze dne 9. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 č. j.: 5/2/2002
2. Rozhodnutí o zápisu Mateřské školy Košíky, okres Uherské Hradiště do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. ŠK/464/03 ze dne 20. 3. 2003
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Košíky, okres Uherské Hradiště ze dne 1. 8. 2018
4. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2020/2021
5. Pracovní doba pedagogických pracovníků na školní rok 2020/2021
6. Školní řád č. j 19/2020, schváleno 31. 8. 2020, s platností od 1. 9. 2020
7. Zápis z pedagogické rady ze dne 31. 8. 2020
8. Doklady o odborné způsobilosti pedagogů – personální agenda
9. Zápis z provozní porady ze dne 31. 8. 2020
10. Záписы z třídních schůzek vedené od 13. 9. 2012 s posledním zápisem 22. 1. 2020
11. Písemná dohoda mateřské školy se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy a prokazatelné seznámení zákonného zástupce se školním řádem ze dne 1. 9. 2020
12. Dlouhodobá, střednědobá koncepce rozvoje Mateřské školy Košíky na období od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2021 ze dne 28. 8. 2020
13. Hodnocení činnosti Mateřské školy Košíky, okres Uherské Hradiště za školní rok 2019/2020
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Košík plný kamarádů č. j. 21/2020, schválený dne 31. 8. 2020, platnost od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2023
15. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2020/2021
16. Třídní kniha mateřské školy na školní rok 2020/2021 k datu inspekční činnosti
17. Správní řízení – spisy: Žádost o přijetí dítěte do MŠ, potvrzení o očkování dítěte, Rozhodnutí, vybrané vzorky za školní rok 2018/2019, 2019/2020
18. Matrika – evidenční listy, vybrané vzorky za školní rok 2018/2019, 2019/2020

19. Evaluační nástroje: diagnostické lity, portfolia dětí pro školní rok 2020/2021
20. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2017, 2018, 2019
21. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2020/2021 k datu inspekce
22. Dokumentace školní jídelny kalendářní rok 2020, k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Mgr. Světlá Mitáčková v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně dne 21. října 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lenka Růžičková,
ředitelka školy

Lenka Růžičková v. r.

V Košíkách dne 26. října 2020