



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1104/23-P
Sp. zn. ČŠIP-S-210/23 P

Název	Základní škola a Mateřská škola Úterý, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
Sídlo	330 40 Úterý 16
E-mail	info@zmsutery.cz
IČO	60 611 171
Identifikátor	600 071 251
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Klečková
Zřizovatel	Město Úterý
Místo inspekční činnosti	Úterý 16, Úterý
Inspekční činnost na místě	21. 11. 2023 – 24. 11. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále také „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy a školní družiny, součástí je i školní jídelna, která poskytuje stravování dětem, žákům, zaměstnancům školy a cizím strážníkům.

Mateřská škola se nachází v prostoru přízemí zrekonstruované budovy základní školy. V době inspekční činnosti vzdělávala 19 dětí v jedné věkově smíšené třídě. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je deset dětí, z toho jedno je vzděláváno na základě žádosti zákonných zástupců individuálně v domácím prostředí. Pro dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována podpora asistenta pedagoga. Předškolní vzdělávání je poskytováno podle aktualizovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Poznáváme svět s dráčkem Úteráčkem“ (dále také „ŠVP PV“).

Základní škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Pojďme se učit“ (dále také „ŠVP ZV“), který prošel povinnou inovací v souvislosti s revizí vzdělávacího programu na státní úrovni. Disponibilní hodiny byly použity na posílení povinných předmětů a anglický jazyk od 1. ročníku. Do výchovně vzdělávacích strategií jsou zakomponovány prvky programu „Začít spolu“. Do základní školy bylo ke dni inspekční činnosti přijato 17 žáků, z toho je šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jeden s odlišným mateřským jazykem a tři v individuálním vzdělávání. Žáci tvoří jednu třídu s 1. až 5. postupným ročníkem.

Zájmové vzdělávání probíhá podle přehledně zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ve školní družině s platností od 1. 9. 2023. Dokument navazuje na ŠVP ZV, obsahuje popis činností, které v rámci roku tvoří pestrou vzdělávací nabídku. V době inspekce bylo doloženo 14 zapsaných účastníků, tj. všech žáků základní školy. Provoz školní družiny je rozdělen na ranní a odpolední program, respektuje potřeby žáků i jejich zákonných zástupců. Školní družina také pořádá prázdninový příměstský tábor (v roce 2023 na téma „Malý cestovatel“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále také „ředitelka“) je ve funkci od 1. 8. 2021. Od doby nástupu se zaměřila především na aktualizaci školní dokumentace, inovace školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání, personální stabilizaci pedagogického sboru a aktivní zapojení školy do různých vzdělávacích programů a projektů na lokální i republikové úrovni. Úspěšně také realizovala zavedení elektronického školního informačního systému pro vedení agendy školy a komunikaci se zákonnými zástupci. Změny, které ve škole proběhly navazují na koncepci, kterou ředitelka zpracovala jako podklad pro konkurzní řízení před vstupem do funkce. Dokument od té doby neprošel kritickým posouzením, chybí tak identifikace prioritních témat pro další období, která by byla sdílena uvnitř i vně školy a pomohla s jednoznačnou profilací školy a tvorbou jejího specifického obrazu na veřejnosti.

Ředitelka vykonává činnosti související s řízením a administrativou základní školy, mateřské školy a školní družiny, zajišťuje také služby školního poradenského pracoviště. Systém předávání informací je plně zabezpečen pravidelnými týdenními schůzkami pedagogického týmu a běžnou denní komunikací. Jednání pedagogické rady probíhají pravidelně za účasti zástupců všech součástí školy, na místě jsou projednávány podstatné informace vztahující se k průběhu a výsledkům vzdělávání.

Pedagogický sbor tvoří dvě učitelky a asistentka pedagoga v mateřské škole, tři učitelky v základní škole (včetně ředitelky) a dvě vychovatelky ve školní družině (z nich jedna na dílčí časově omezenou činnost). Tři pracovníce bez odborné kvalifikace si aktuálně doplňují potřebné vzdělání. Ředitelka školy prokázala, že tato pracovní místa nebylo možné obsadit kvalifikovanými pedagogy. Ve sledovaném průběhu vzdělávání měla nekvalifikovanost učitelů vliv na jeho kolísavou kvalitu.

Metodické vedení pedagogů není systémově realizováno. Chybí realistický plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který by reagoval na cíle školy a individuální potřeby jednotlivých učitelů. Podpora nekvalifikovaných a začínajících postrádá koncept, konkrétní personifikovanou podporu na míru daného učitele, společný plán vyhodnocování přínosu. I přes množství rozvojových aktivit, které pedagogové průběžně absolvují, nedochází ke sjednocování pedagogického přístupu. Cílené sdílení nebo debata ohledně účinnosti volených pedagogických postupů zaznamenána nebyla. Předložená hospitační činnost není četná, neprokazovala důsledné zmapování úrovně poskytovaného vzdělávání ani vyvozování opatření pro další práci.

Vedení mateřské školy je v gesci ředitelky a probíhá v intenzivnější spolupráci s jednou z učitelů. Pedagogové se aktivně podílejí na chodu školy a její organizaci, vedená dokumentace je funkční a odpovídá potřebám jednotřídní školy.

Prostory mateřské školy jsou dobře vybaveny rozmanitým materiálem, hračkami, stavebnicemi, tělocvičným náčiním i pomůckami, které odpovídají počtu dětí a jejich věku. Dostatečná velikost prostor i jejich uspořádání umožňuje rozvoj dětí předškolního věku v souladu s nastavením v ŠVP PV. Vybavení bylo od minulé inspekční činnosti průběžně obnovováno a inovováno.

Prostorové podmínky pro výuku v základní škole jsou na nadstandardní úrovni. Žáci mají k dispozici tři učebny s kvalitním vybavením včetně digitálních technologií, a tzv. „hudebnu“, ve které navíc v rámci mimoškolní nabídky probíhá výuka hudební nauky a hry na flétnu pod hlavičkou Základní umělecké školy Bezručice. Pro výuku i volný čas žáků je přístupná školní knihovna, pro sportovní aktivity pak prostorná tělocvična.

Mateřská a základní škola mají své vlastní hlavní vchody, což zvyšuje komfort a bezpečnost dětí a žáků při příchodu a odchodu i komunikaci s jejich zákonnými zástupci. Budova je celkově vkusně a esteticky upravená, vyzdobená projektovými výstupy dětí a žáků s cílem upevnování vztahu k městu Úterý a sounáležitosti ke školnímu společenství. Ze stejného důvodu se žáci školy rádi prezentují tričky s názvem školy.

Školní družina využívá samostatné prostory, které jsou rozděleny na pracovní a relaxační zóny, se speciálním a bohatým vybavením jako jsou hry, stavebnice, výtvarný materiál, sportovní náčiní aj.

Během inspekční činnosti proběhlo anonymně zadané anketní šetření na posouzení a vnímání školního klimatu a prostředí ze strany všech pedagogů, žáků 5. ročníku a ředitelky školy. I přes evidentně pozitivní posun vyplynul prostor pro další zlepšování vzájemných vztahů a respektu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Obě učitelky mateřské školy průběžně plánují činnosti podle podrobného třídního vzdělávacího programu, přesto jejich přípravy nejsou vedeny v jednotném pedagogickém stylu. Pravidelně provádějí hodnocení průběhu vzdělávání, které využívají jen zčásti pro další plánování. Proces evaluace vzdělávání se zatím rozvíjí a ujasňuje. Nekvalifikovanost pedagogů snižuje efektivitu volby metod a forem práce i organizaci činností.

Vzdělávací nabídka tematicky reagovala na předchozí prožitky dětí i na již získané dovednosti. Do náplně dne vhodně prolínala témata zimního období s využitím hudebních dovedností a vztahu dětí k přírodě. Prostorů připravené pedagogy nabízelo řadu možností pro různorodé aktivity. Sledované spontánní činnosti probíhaly dostatečně dlouho,

materiální podpora byla efektivní a nápaditá. Děti pracovaly s tablety. Řízené činnosti zahrnovaly aktivity rozvíjející pohybové dovednosti, pozornost a jazykovou vybavenost. Děti bavilo propojení pohybu se známými říkadly a písněmi. Během pohybových a hudebních činností děti rytmizovaly, přirozeně se pohybovaly a orientovaly v prostoru. Podpora pohybového rozvoje při zdolávání překážkové dráhy byla kvalitně zajištěna součinností všech pedagogů. Organizace těchto pohybových aktivit byla vzhledem k počtu dětí efektivní pouze částečně. Zapojeny byly všechny děti, u některých se nedařilo zvolené cíle naplňovat.

Při dalších řízených činnostech zaměřených na poznávání přírody děti pracovaly ve skupinách, ve kterých kooperovaly při manipulaci s předměty. Při práci s otázkou a odpovědí nebyla dodržena diferenciací nároků podle již dosažené úrovně dětí. Využívány byly předem připravené názorné pomůcky a obrázky, které sloužily k přiřazování a porovnávání, rozvoji zrakového vnímání a kooperaci. Nejasnost požadavků dětem znesnadňovala pochopení úkolu a vedla k potížím při jeho plnění. Děti projevovaly zájem o činnosti, komentovaly je svými postřehy a otázkami a spolupracovaly ve dvojicích. Prostor pro sebehodnocení dětí byl poskytnut pouze v menší míře.

Vstřícný a empatický přístup pedagogů a postupné užívání nastavených pravidel přispívalo k příjemné atmosféře ve třídě.

Organizace výuky v základní škole se opírala o formu malotřídního typu vzdělávání. Systém jednotřídní školy umožňoval zadávání úkolů, které reflektovaly jednotlivé ročníky, vyučovací předměty, ale i mezi ročníkovou spolupráci. Pedagogové vedli výuku s důrazem na názornost a aplikaci do reálných situací, což žáky motivovalo k aktivitě, samostatnosti a soustředěnosti na proces učení (se). Pro práci žáků byly k dispozici podle povahy aktivit pracovní listy, obrázky, výukové materiály a široká škála didaktických pomůcek a výukových aplikací. Výrazně efektivní bylo používání digitálních technologií jak učiteli, tak žáky. Jednalo se o přirozenou součást výuky s cílem upevňování učiva, zaměstnání žáků s ukončeným úkolem nebo podpory žáků se SVP. Patřičná pozornost byla věnována rozvoji funkční gramotnosti žáků s důrazem na čtenářské dovednosti jako základního předpokladu pro další učení. Cílená diferenciací výuky ve vztahu k individuálním potřebám žáků s krátkodobou i dlouhodobou perspektivou byla uplatňována omezeně.

Chyběla širší nabídka aktivit, která by odpovídala rozdílným kognitivním schopnostem jednotlivých žáků. Náročnost cílů tak nevedla žáky k dosažení jejich osobního maxima, včetně silně motivovaných s hlubším zájmem o předmět. Hodiny často postrádaly příležitosti pro získávání poznatků z různých informačních zdrojů, samostatně bádát a objevovat, stejně jako podněcování kritického myšlení, argumentace, obhajoby vlastního návrhu řešení.

Učitelé dbali na upevňování pracovních návyků, poskytovali dostatek času pro řešení úloh, při jejich zadávání vyjadřovali pozitivní očekávání, že všichni žáci práci zvládnou. Zpětná vazba neposkytovala formativní sdělení, kde se ten který žák v procesu porozumění nachází. Konce hodin se primárně soustřeďovaly na hodnocení spokojenosti žáků s výukovými aktivitami, popřípadě oznámení plánu na další hodinu. Vyvozování navazujících cílů a strategií k vyšší míře úspěšnosti nebylo přirozenou součástí závěrečných shrnutí.

Celkově se výuka vyznačovala rozdílnou kvalitou, a to především v efektivitě použitých výchovně vzdělávacích strategií směrem k individuálním cílům a potenciálu žáků v daném předmětu, ale i v organizačním zvládnutí třídy.

Školní družina umožňovala účastníkům smysluplně využít volný čas, rozvíjet jejich zájmy a nadání. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly frontální a individuální aktivity. Činnost byla plánovaná, velmi pestrá a přirozeně rozvíjela klíčové kompetence.

Výchovně vzdělávací strategie byly vhodně voleny vzhledem k vytýčeným cílům i zájmům jednotlivců. Účastníci byli účelně vedeni k osvojování pohybových dovedností, svoji fantazii rozvíjeli při výtvarné a rukodělné činnosti, při poslechu čteného textu, společných hrách a pobytu venku. Vychovatelka se zaměřovala na sociální a osobnostní rozvoj žáků, uplatňovala vstřícný, motivující a respektující přístup.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola získává průběžně informace o posunu a vývoji dětí, systém vedení pedagogické diagnostiky je částečně využíván jako praktický podklad pro individuální plánování. Portfolia dětí jsou vedena.

Během inspekční činnosti děti prokázaly schopnost smysluplně odpovídat na otázky a řešit neznámé problémy, což vzbuzovalo jejich zájem o další činnosti. Dokázaly manipulovat s předměty, vyhledávat je a třídit dle stanovených kritérií. Při všech činnostech děti využívaly již získané pracovní dovednosti a návyky při manipulaci s předměty a různými materiály. Nedostatek zkušeností a nekvalifikovanost pedagogů však měly vliv na organizaci aktivit. Motivace dětí byla správně zvolena na začátku činností. Pedagogové ale nevyužívali průběžnou motivaci dětí pro jejich další aktivizaci, což vedlo k nesoustředěnosti u některých z nich. Úroveň pozornosti u dětí kolísala a nepozornost ovlivňovala plnění zadaných úkolů. Pedagogové vhodně podporovali sounáležitost ve skupině a dbali upevňování pozitivních vztahů a emocí cíleným uplatňováním třídních pravidel. Pobyt venku tematicky doplňoval dopolední program. Pro děti s nedostatečnou potřebou spánku byly připraveny a využívány různé činnosti s cílem zaměřeným podle jejich individuálních potřeb. Děti mají osvojené přiměřené hygienické, společenské i pracovní návyky. Výtvarné cílení dětí dokladuje i vkusná výzdoba prostor MŠ dětskými výtvyry.

Dětem v posledním ročníku předškolního vzdělávání je umožňován rozvoj jazykových schopností a sluchové analýzy individuálním přístupem v rámci metody E. B. Elkonina, která je vedena lektorkou. Pro podporu dětí se SVP je využíván asistenta pedagoga, který spolupracuje při vzdělávání s pedagogy. Jeho časový harmonogram působení ve třídě však není nastaven efektivně podle času pobytu dětí v mateřské škole.

Základní škola využívá k hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání žáků standardní interní nástroje (písemné práce, ústní zkoušení, samostatné i skupinové úkoly), projednává je na pedagogické radě a zveřejňuje ve výročních zprávách. Sledování vývoje, procesů učení a výsledků každého žáka probíhá spíše intuitivně. Zpětná vazba žákům k jejich učebnímu pokroku se omezuje na konstatování o zvládnutí úkolu. Užívané hodnocení má sice pozitivní charakter, ale postrádá přínos pro další učení, společné nastavování vzdělávacích cílů a definování navazujících konkrétních kroků pro jejich naplnění. Škola neprovádí žádné systematické ověřování znalostí žáků v delším časovém rozmezí, nevyužívá možnosti srovnávacích testů, nemá ucelený přehled o tom, jak jsou její žáci úspěšní v porovnání se žáky obdobného typu škol.

Školní poradenské pracoviště vede ředitelka školy, která je souběžně odborně kvalifikovanou výchovnou poradkyní a speciální pedagožkou. Podpůrná opatření dětem a žákům se SVP jsou účinná a poskytovaná v rozsahu vydaných doporučení školských poradenských zařízení především na základě respektujícího individuálního přístupu pedagogů a prostřednictvím úprav organizace nebo obsahu vzdělávání. V tomto ohledu škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Plzeň a Karlovy Vary, Speciálním pedagogickým centrem Plzeň, OSPOD Plzeň, neziskovou organizací Motýl aj.

Žákům ohroženým školním neúspěchem jsou nabízeny konzultace i doučování. Výhodou školy je možnost odborně poskytované péče nejen žákům se SVP interním pedagogem školy. Předcházení rizikového chování dětí a žáků je funkčně nastaveno v minimálním preventivním programu školy, který je každoročně vyhodnocován a inovován.

Školní družina má zavedený účinný systém podpory motivace žáků k zájmovému vzdělávání a k dosahování úspěšnosti ve vzdělávání. V optimální míře ŠD zlepšuje vzdělávací výsledky v návaznosti na školní výuku a fyzickou zdatnost dětí, vytváří reálné fyzické i psychické bezpečí, realizuje efektivní opatření k prevenci všech forem rizikového chování, průběžně vytváří podmínky pro zdravý životní styl.

Na velmi dobré úrovni je spolupráce subjektu se zřizovatelem a dalšími partnery. Při organizaci preventivních, volnočasových i kulturních aktivit pro žáky škola kooperuje s místními organizacemi, např. Úterský spolek BAER, SportKlub Úterý, Sbor dobrovolných hasičů Úterý, Městská knihovna (slavností předání Slabikáře prvňáčkům). Dále spolupracuje např. s Policií ČR, společností NVIAS, MAS Radbuza, MAS Kraj živých vod. Škola se jako celek zapojila do projektu společnosti EDUin, o.p.s., kdy se díky prezentaci svých podmínek a aktivit dostala mezi pět podpořených malotřídních škol z celé ČR, účastní se tzv. Recyklohraní, Uklid'me Česko aj. Přínosná pro žáky je spolupráce s dětskými nakladatelstvími (Albatros Media a.s., FRAGMENT, s.r.o.).

Rozvoj žákovských schopností probíhá také zapojováním do soutěží jako je Matematický klokan, čtenářská soutěž, dopravní soutěž BESIP, MC Donald Cup, výtvarná soutěž aj.

O svých aktivitách škola informuje veřejnost na svých webových stránkách, na facebookovém profilu, v místním tisku a ve výročních zprávách.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve funkci ředitelky školy (od školního roku 2021/2022).
- Výrazná obměna pedagogického sboru, rozšíření o pozici asistentky pedagoga v mateřské škole.
- Přetrvávající nízký počet dětí a žáků ve škole v porovnání s celkovou kapacitou školy.
- Zavedení školního elektronického informačního systému EDOOKIT pro vedení školní agendy a komunikaci se zákonnými zástupci, případně žáky základní školy.
- Pokračující péče o materiální vybavení školy kvalitními učebními pomůckami, učebnicemi, digitální technikou v souladu se vzdělávací nabídkou školy včetně realizace dílčích investičních akcí, např. rekonstrukce elektrického vedení a částečná rekonstrukce školní kuchyně s cílem zkvalitňování navazujících služeb pro děti, žáky, zaměstnance školy i širší veřejnost.

Silné stránky

Za celý subjekt

- Škola podporuje sounáležitost s obcí a regionem, v němž sídlí. Aktivně spolupracuje se zřizovatelem, je otevřená ke spolupráci s dalšími institucemi (např. okolní mateřské, základní a základní umělecké školy), vstupuje do výměnných programů a partnerských vzdělávacích projektů na lokální i republikové úrovni. (1.5)

- Vedení školy zajišťuje kvalitní prostorové a materiální podmínky, které umožňují smysluplné naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání včetně individuální podpory všech dětí a žáků. (2.4)

Školní družina

- Vychovatelka školní družiny profesionálně reaguje na sociální, emocionální, kognitivní a fyzické potřeby žáků. Aktivně jim naslouchá, projevuje respekt ke každému z nich, svým vlastním jednáním modeluje a podporuje prosociální chování. (3.2)
- Školní družina nabízí žákům aktivity, které posilují jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí, psychickou zdatnost a odolnost. Užívané výchovně vzdělávací strategie pomáhají žákům vytvářet pozitivní vztahy a učit se vzájemně spolupracovat, respektovat druhé, vyjednávat, přijímat a uzavírat kompromisy. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Za celý subjekt

- Koncepce školy neprošla od nástupu ředitelky do funkce kritickým posouzením, inovací ve smyslu společné identifikace (s pedagogickým sborem) prioritních témat pro nejbližší období, která by byla sdílená uvnitř i vně školy. (1.1)
- Vedení školy řídí a vyhodnocuje pedagogické procesy a práci pedagogů nesystematicky, zpětná vazba k jejich výkonům není četná a jen s částečným dopadem. Účinnost zaváděných opatření ke zlepšení stavu není cíleně sledována. (2.1)
- Ze strany vedení školy není nastavena potřebná metodická podpora začínajícím a souběžně nekvalifikovaným pedagogům, není stanoven adaptační program pro jejich uvádění do praxe či zaškolení formou mentoringu. Chybí plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který by reflektoval jak cíle školy, tak individuální potřeby jednotlivých učitelů. (2.3)
- Absence pedagogického vzdělání v kombinaci s nedostatkem profesních zkušeností většiny učitelů mateřské a základní školy vedly spíše k intuitivní volbě vzdělávacích strategií, potažmo k nevyrovnané kvalitě výuky v jejich jednotlivých fázích. (3.1)
- Týmová spolupráce pedagogů probíhá nahodile, má jen omezený dopad na zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání. Společné sdílení postrádá plánovitost, jasný směr, potřebnou četnost, vyhodnocování přínosu vzhledem k průběhu a výsledkům vzdělávání. (3.3)

Mateřská škola

- Metody a strategie předškolního vzdělávání nejsou využívány v dostatečné rozmanitosti, a ne vždy účelně vzhledem k cílům vzdělávání a skladbě dětí ve smíšené třídě. (4.2)
- Pokrok dětí je sledován v systematicky nastavených záznamech, ale k zohledňování jejich individuálních potřeb jsou tyto informace využívány pouze částečně. Prostor pro hodnocení a sebehodnocení není poskytován v dostatečné míře. (4.3)
- Asistentka pedagoga při vzdělávání spolupracuje s učitelkami. Využití této individuální podpory není vedením školy nastaveno efektivně vzhledem k časovému harmonogramu třídy a ne/přítomnosti podporovaného dítěte. (6.2)

Základní škola

- Pedagogové sice sledují vývoj, procesy učení a učební výsledky každého žáka, zpětná vazba se však zpravidla omezuje na sdělení o míře splnění úkolu. Pouze výjimečně je patrná snaha pedagogů výuku diferencovat. Žáci pouze ojediněle pracují se vzdělávacími cíli, zpravidla neprovádějí vlastní ani vzájemné hodnocení. (4.3)
- Soulad dosažených vzdělávacích výsledků žáků s požadovanými výstupy realizovaného vzdělávacího programu škola ověřuje pouze nahodile a v některých oblastech. O výsledcích žáků má jen dílčí průkazné výstupy a bez potřebné vypovídací hodnoty o pokroku jednotlivých žáků nebo o úspěšnosti školy ve vybraných znalostech, dovednostech, kompetencích v porovnání s ostatními školami. Chybí tím podklad pro stanovování vhodné míry kognitivní náročnosti. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Na základě vlastního hodnocení školy a s využitím závěrů inspekční činnosti formulovat v pedagogickém týmu, případně se zákonnými zástupci, zřizovatelem a dalšími partnery vzdělávací priority, ve kterých se bude škola profilovat a přinesou jí pozitivní obraz u veřejnosti. Naplánovat pravidelné sledování a vyhodnocování jejich naplňování. Využít potenciál již realizovaných aktivit.
- Zavést systém pravidelné analýzy a hodnocení činnosti pedagogů, realizovat předvídatelnou a účelnou hospitační činnost, poskytovat motivující zpětnou vazbu. Rozsah a výsledky této činnosti vyhodnocovat a využívat pro další cílenou podporu pedagogů.
- Nastavit systematickou podporu začínajícím a nekvalifikovaným pedagogům. Interní profesní rozvoj pedagogů realizovat účinnými formami (např. mentoring, dlouhodobé náslechy, tandem, dopomoc s přípravou na výuku, sdílení zkušeností, sebereflexe, vzájemná reflexe aj.). Externě pak využívat profesní síť (např. metodické kabinety NPI ČR) a vzdělávací aktivity cílené na priority školy a potřeby vyučujících, např. se zaměřením na organizaci vzdělávání, řízení třídy, práci se vzdělávacím cílem, diferenciaci, formativní hodnocení...
- Vzdělávací nabídku mateřské a základní školy promýšlet a připravovat ve vztahu k cílům, vybírat metody a formy nastavené ve školních vzdělávacích programech, plánovat výukové činnosti na základě výsledků pedagogické diagnostiky a aktuálních potřeb dětí a žáků. Favorizovat aktivní učení.
- Účelně rozvrhnout harmonogram působení asistentky pedagoga v mateřské škole podle ne/přítomnosti dětí s potřebou asistentky podpory.
- Nastartovat smysluplnou interní evaluaci výsledků vzdělávání žáků, která bude obsahovat cíle, kritéria, způsoby, časový harmonogram, zodpovědnosti... Do hodnocení zahrnout i klíčové kompetence a gramotnosti. Využívat možnosti interního i externího testování (ČŠI, srovnávací testy s dalšími školami aj.). Zajistit předávání informací o výsledcích všem vyučujícím, žákům i jejich rodičům a společně plánovat kroky ke zlepšení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Úterý, okres Plzeň-sever, příspěvkové organizace vydaná Obcí Úterý pod čj.: 298/02 dne 7. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně Dodatku vydaného Městem Úterý dne 13. 8. 2008
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a mateřské školy Úterý, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace s účinností od 1. 8. 2021, vydané Městem Úterý dne 20. 7. 2021
3. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení č. 23/2021 vydané Českomoravskou vzdělávací s.r.o., Praha dne 10. 12. 2021
4. Výpis z rejstříku škol ze dne 20. 11. 2023 - aktuální stav
5. Školní řád mateřské školy Úterý, účinný od 29. 8. 2023
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání v MŠ Úterý, s názvem „Poznáváme svět s dráčkem Úteráčkem“, účinný od 29. 8. 2023
7. Třídní vzdělávací program MŠ
8. Třídní kniha v MŠ – školní rok 2023/2024
9. Záznamy o pokroku dětí a portfolia dětí
10. Školní matrika – mateřská škola
11. Školní řád základní školy, účinný od 1. 9. 2023
12. Řád tělocvičny, účinný od 15. 3. 2022
13. Vnitřní řád školní družiny, účinný od 15. 3. 2022
14. Rozvrh vyučovacích hodin v ZŠ
15. Třídní výkazy ZŠ
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Pojďme se učit“, účinný od 1. 9. 2023
17. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině
18. Třídní knihy - školní rok 2022/2023, 2023/2024
19. Školní matrika – základní škola
20. Koncepce rozvoje školy (21. 6. 2021)
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
22. Plán práce výchovného poradce – školní rok 2023/2024, zpráva o činnosti výchovného poradce 2022/2023
23. Minimální preventivní program – školní rok 2023/2024
24. Dokumentace k individuálnímu vzdělávání pro školní rok 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Ladislava Šlajchová, Ph.D., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

13. 12. 2023