



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1152/17-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola, Most, Svážná 2342, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Svážná 2342, 434 01 Most</b>
E-mail právnické osoby	<b>skola@1zsmost.cz</b>
IČ	<b>49 872 184</b>
Identifikátor	<b>600 083 667</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jana Nachtigalová</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Most</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Svážná 2342, 434 01 Most</b>
Termín inspekční činnosti	<b>6., 12. - 13. a 15. - 16. 6. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání informací o vzdělávání žáků v oblasti společného vzdělávání, efektivity primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb.

## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola, Most, Svážná 2342, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnosti základní školy, školní družiny a školní jídelny v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2014 došlo v souladu s vývojem demografické křivky k nárůstu počtu žáků o 109. K 31. 3. 2017 se ve škole vzdělávalo 355 žáků v 16 třídách, což zvýšilo naplnění kapacity školy na 74 %. Do běžných tříd je v aktuálním školním roce integrováno osm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, šest žáků se vzdělává v zahraničí. Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Kruh“ (dále „ŠVP ZV“), na který navazuje školní vzdělávací program školní družiny. Kapacita školní družiny byla v souladu se zvyšující se poptávkou od poslední inspekční činnosti navýšena. Pět oddělení využívá 131 účastníků, tj. 87 % z nejvyššího povoleného počtu. Výše úplaty činí 200 Kč měsíčně.

K poskytování základního i zájmového vzdělávání škola využívá vícepodlažní pavilonovou budovu, která je obklopena zahradou s vybudovaným geoparkem, prostory pro výuku v přírodě, ohništěm a sportovním areálem se dvěma hřišti, jež jsou v odpoledních hodinách přístupná veřejnosti. Je významným centrem dění v oblasti environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (dále „EVVO“) v regionu, je sídlem krajské skupiny Klubu ekologické výchovy Ústeckého kraje, pravidelně pořádá krajské konference. Za dlouholetou činnost v oblasti environmentálního vzdělávání obdržela nejvyšší ocenění - Škola udržitelného rozvoje 1. stupně.

Školní jídelna zajišťuje stravování pro cca 88 % žáků školy. V rámci školního stravování je žákům poskytován dostatek čerstvého ovoce a zeleniny. Nabídku zdravých produktů (mléko, mléčné výrobky, ovoce, zelenina) škola rozšířila zapojením se do programů na podporu spotřeby mléka a ovoce a zeleniny.

Základní informace o škole a realizovaných aktivitách jsou dostupné na webových stránkách [www.lzsmost.cz](http://www.lzsmost.cz).

Ředitelka byla z důvodu pracovní neschopnosti ve škole přítomna pouze poslední den inspekční činnosti, ostatní dny ji zastupovala statutární zástupkyně.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka stanovila v koncepci rozvoje školy jako stěžejní cíl (vizi) poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání a vytvořit jim podmínky pro osvojení potřebných strategií učení motivujících k celoživotnímu učení. Na vizi navazují konkrétní, měřitelné, ověřitelné a vyhodnitelné cíle, které však nejsou systémově začleněny do řídicích procesů. U většiny realizovaných činností a postupů směřujících k naplnění stanovených cílů chybí analýza a vyhodnocení jejich účinnosti, případně opatření pro zlepšení.

Jednotlivé oblasti řízení nejsou zcela kompatibilní, což se projevilo také v předložené dokumentaci. Škola má v organizačním řádu vymezenou základní řídicí strukturu včetně práv

a povinností pracovníků na jednotlivých pracovních pozicích. Avšak tyto informace v některých částech nekorespondují s předloženými náplněmi práce jednotlivých pedagogů-specialistů (výchovný poradce, školní metodik prevence). Z inspekčních zjištění vyplývá, že nepřesné vymezení kompetencí a nedostatečné stanovení zodpovědnosti za svěřené úkoly v oblasti výchovného poradenství a prevence se projevuje v nesystematickém řešení problémů. Nejsou nastaveny účinné kontrolní zpětnovazební mechanismy. Např. nedostatky zjištěné v oblasti informovanosti zákonných zástupců (rozdílné údaje v elektronické a papírové podobě žákovských knížek) a v nedostatečném zajištění bezpečnosti při akcích mimo místo poskytovaného vzdělávání nebyly vnitřním kontrolním systémem odhaleny.

V dokumentech školy nejsou jasně stanovena pravidla pro komunikaci se zákonnými zástupci jako partnery při vzdělávání. Ve způsobu zpracování školního řádu a vnitřního řádu školní družiny je patrná převaha direktivního stanovení povinností aktérů vzdělávání nad nastavením pravidel vzájemných vztahů všech účastníků na partnerské úrovni. Tento přístup se projevuje i v organizaci ranního provozu školní družiny, která neumožňuje účast v zájmovém vzdělávání všem přihlášeným účastníkům. Přestože není kapacita družiny v době před vyučováním naplněna, mohou do ní účastníci přicházet pouze do 7:10 hodin. Poté není žákům až do doby otevření školy před vyučováním (v 7:40 hod) vstup do ranní školní družiny umožněn. Limitující pro účastníky a jejich zákonné zástupce je také odpolední provoz školského zařízení, kdy dle vnitřního řádu školní družiny ji mohou účastníci opouštět pouze v době ihned po obědě a poté až v 15:00 hodin bez možnosti výjimky. Škola nevyužívá nástroje pro zjišťování komplexní zpětné vazby od účastníků vzdělávání a zákonných zástupců, omezuje se na informace získané v běžném kontaktu se žáky a jejich rodiči.

Vzdělávání zajišťuje 24 učitelů, jedna asistentka pedagoga a pět vychovatelek školní družiny, 83 % z nich splňuje podmínky odborné kvalifikace. Ředitelce školy se nepodařilo ve výběrovém řízení pro aktuální školní rok plně zajistit výuku kvalifikovanými pedagogy, proto přijala nekvalifikované pedagogy na dobu určitou. Pro obsazení těchto pozic v následujícím školním roce vypsala výběrové řízení v průběhu inspekční činnosti. Nově přijatým a nekvalifikovaným pedagogům je metodická podpora poskytována vedením školy v rámci formálního zaškolování (seznámení s chodem školy a vedením dokumentace), v oblasti průběhu výuky vychází z aktivit nově přijatých pedagogů a jejich mentorů. Z předložených hospitačních záznamů vedení školy vyplývá, že se metodickou podporou směřující ke zkvalitnění výuky systematicky nezabývá, v této oblasti nepřijímá opatření pro zlepšení. Prioritou ve vzdělávání pedagogických pracovníků bylo studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a specializovaných činností. Učitelé dále absolvovali semináře zaměřené na školskou legislativu, metodiku předmětů, prevenci rizikového chování žáků, společné vzdělávání a práci s třídním kolektivem. Absolvované vzdělávací kurzy přispívají ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Postupnou modernizací pavilonové budovy školy jsou rozvíjeny materiální podmínky pro vzdělávání. Ve většině tříd 1. stupně a některých třídách 2. stupně jsou využívány interaktivní tabule a dataprojektory. Výuka probíhá ve třídách, kam žáci docházejí za učitelem a je tak zajištěn stálý přístup k používaným didaktickým materiálům a učebním pomůckám. V souladu se zaměřením školy na EVVO škola disponuje učebnami přírodních věd a laboratoří chemie, která prochází rekonstrukcí. Areál školní budovy dále tvoří samostatné a sdílené prostory pro školní družinu (umístěné u vstupu do školy a v dalších patrech), učebna výpočetní techniky, školní dílny, tělocvična, knihovna, školní kuchyňka a cvičebna.

I přes opakované poučování žáků o bezpečnosti a ochraně jejich zdraví, které je zaznamenáno v třídních knihách na začátku i v průběhu školního roku, se škole nedaří minimalizovat vysokou úrazovost žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb (školní rok 2016/2017 k termínu kontroly - 160 úrazů, školní rok 2015/2016 - 197 úrazů). Z předložených záznamů a z rozhovoru s vedením školy vyplývá, že škola se otázkou vysoké úrazovosti žáků systematicky nezabývá, nejsou přijímána konkrétní preventivní opatření vedoucí k efektivnímu snižování úrazovosti žáků. Rizika v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků byla zjištěna i v oblasti stanovení dohledu nad žáky ve vstupním prostoru školy, v době jejich pobytu na školním hřišti o velké přestávce (9:40 – 10:00 hodin) a při jejich přesunech na akce školy (soutěže, vystoupení, atd.). Pomoc při dohledu na školním hřišti o velké přestávce (dle zápisu z jednání pedagogické rady) a doprovod žáků na některé akce školy (dle měsíčních plánů za školní rok 2016/2017) zajišťovaly pouze školní asistentky, které nejsou v pracovně-právním vztahu se školou. V písemné podobě nebyly dohledy stanoveny. Zástupkyně statutárního orgánu školy přijala v průběhu inspekční činnosti opatření a stanovila dohledy v prostorách vstupu do školy.

Finanční prostředky umožňují realizaci vzdělávacích programů. Standardní financování činnosti školy ze státního rozpočtu a od zřizovatele bylo v hodnoceném období posíleno o účelový příspěvek zřizovatele na obědy pro žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí, finanční příspěvky spolufinancované státním rozpočtem a Evropským fondem pro regionální rozvoj na projekty zaměřené na rozvoj čtenářství, vybavení pracovních dílen. Nákup odborné literatury a edukativních stavebnic škola pořizovala také z neinvestiční dotace Krajského úřadu Ústeckého kraje. Sponzorské dary přispěly k rozvoji vzdělávání v environmentální oblasti (vybudování geoparku) a modernizaci laboratoře chemie.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Základní vzdělávání ve sledovaném období probíhalo dle ŠVP ZV aktualizovaného k 1. 9. 2016. Vzdělávací nabídka vychází ze zaměření školy, disponibilní hodiny jsou na 1. stupni využity především k posílení hlavních předmětů kurikula, na 2. stupni k výuce dalšího cizího jazyka a volitelných předmětů, které jsou žákům nabízeny od 6. ročníku (přírodovědná praktika, domácnost, konverzace v anglickém jazyce, technické kreslení, sportovní aktivity, výpočetní technika).

Nabídku doplňuje široké spektrum školních projektů zaměřených především na environmentální výchovu, vzdělávání a osvětu. Projektové dny s různou tematikou slouží k naplňování průřezových témat a osvojování klíčových kompetencí žáků. V průběhu školního roku škola zařazuje činnosti, které ztraktivňují vyučování (exkurze, výstavy, výlety). Některé z realizovaných akcí jsou iniciovány jednotlivými vyučujícími, kteří stanovují pravidla pro účast žáků. Vedení školy tato pravidla a způsob realizace akcí systematicky nevyhodnocuje.

Rozdílná úroveň sledovaných hodin odráží nedostatečnou metodickou činnost vedení školy. V hodinách několika vyučujících s dlouholetou praxí, do jejichž kompetence spadá metodické vedení nově přichozích a začínajících učitelů, převažovalo frontální vyučování s minimální motivací neúspěšných žáků směřující ke zvládnutí úkolu. Zařazení skupinové práce nebo práce ve dvojici nebylo efektivní. Následná kontrola plnění zadaného úkolu byla formální, bez účelného vyhodnocování a poskytnutí účinné zpětné vazby žákům. Úroveň výuky nekvalifikovaných pedagogů se odvíjela od délky praxe a šíře jejich pedagogických zkušeností.

Ve většině sledované výuky učitelé v úvodu seznámili žáky s průběhem hodin, které byly vesměs zaměřeny v souladu s obdobím školního roku na závěrečné opakování a shrnutí učiva. Výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Vyučovací hodiny začínaly vhodně zvolenou motivací, převažovala komunikativní výuka formou řízeného rozhovoru, na kterou vhodně navazovala skupinová, případně samostatná práce žáků. Na 1. i 2. stupni učitelé účelně využívali učební pomůcky a podpurné materiály, především při procvičování učiva. Žáci měli dostatek prostoru k vyjádření vlastního názoru a argumentaci. Průběh výuky doplňovalo účelné využití interaktivních technologií učiteli i žáky. Ve fyzice názornost výuky podpořilo několik demonstračních pokusů. Minimální prostor byl v převážně většině hodin věnován individualizaci a diferenciaci učiva dle možností a potřeb žáků. Účinné bylo propojení učiva s praxí a využití mezipředmětových vztahů. Průběžné hodnocení žáků v hodinách působilo motivačně. V závěru byly vyučovací hodiny zhodnoceny učitelem, v některých hodinách bylo zařazeno sebehodnocení žáků. Vzájemné hodnocení žáků bylo využito ojediněle. Při výuce cizích jazyků žáci měli prostor pro rozvoj komunikativních dovedností, vhodnou motivací byli směřováni k dosažení cíle. Ve volitelném předmětu přírodovědných praktik podporovala praktická výuka v přírodě vzdělávání v souvislostech, způsob výuky umožnil efektivní individualizaci. Učitelka vedla žáky k odůvodňování, využila prvky problémového učení, podporovala žáky při skupinové práci k odpovědnosti a k rozvoji sociálních vztahů. Na závěr proběhlo shrnutí učitelem i žáky s dostatečným prostorem pro sebereflexi.

Kromě řízených činností vycházejících ze školního vzdělávacího programu školní družiny navazujícího na vzdělávací oblast člověk a jeho svět, jsou v rámci zájmového vzdělávání pořádány pravidelné projektové dny, výlety, exkurze, slavnosti, sportovní dny a vycházky. Škola se zapojila do projektu Hodina pohybu navíc, který realizuje v rámci odpolední činnosti ve školní družině. Široké spektrum nabízených zájmových útvarů vedou pedagogové školy, další (florbal, veselá věda) jsou realizovány v prostorách školy vnějšími subjekty.

Při sledovaných činnostech zájmového vzdělávání měli účastníci možnost spontánních aktivit, relaxace a odpočinku. Vychovatelky vytvářely pestrou nabídku činností, vhodně žáky motivovaly. Kromě řízených výtvarných aktivit probíhala příprava na projektový den. Pobyt ve školní družině vhodně doplnily aktivity ve sportovním areálu školy.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků škola informuje zákonné zástupce formou žákovských knížek v papírové a elektronické podobě, které však v některých případech poskytují rozdílné informace. Elektronická komunikace, pravidelné třídní schůzky a individuální konzultace rozšiřují možnosti zákonných zástupců získávat informace o průběhu vzdělávání.

V celkovém hodnocení prospěchu žáků dosáhla škola ve školním roce 2015/2016 průměrných výsledků, 65 % žáků prospělo s vyznamenáním, 6 % žáků neprospělo. Jako příčinu neprospěchu některých žáků škola identifikovala neomluvenou absenci, kterou řeší ve spolupráci s dalšími organizacemi – mj. s orgánem sociálně-právní ochrany dětí a školskými poradenskými zařízeními. Úroveň znalostí žáků si škola ověřuje v rámci interního testování v paralelních třídách od 3. ročníku. Dalším využívaným nástrojem poskytujícím informaci o kvalitě vzdělávání je externí hodnocení. Žáci se zúčastňují komerčního testování a výběrových šetření ČŠI a testů komerčních organizací. Práce s výsledky vzdělávání spadá do kompetence metodických orgánů, z předložených záznamů

však vyplývá, že sumarizace výsledků převládá nad analytickým vyhodnocováním. Vedením školy nejsou systematicky přijímána opatření k jejich zlepšení.

Úroveň osvojených vědomostí a dovedností si žáci ověřují v širokém spektru žákovských vědomostních, recitačních a sportovních soutěží. Ve sledovaném období zaznamenali žáci školy úspěchy v okresních kolech Pythagoriády, matematické, zeměpisné olympiády a olympiád v anglickém a německém jazyce.

Školní poradenské pracoviště nemělo do doby inspekční činnosti stanovena interní pravidla pro činnost jednotlivých pracovníků a pravidla pro systematickou komunikaci se zákonnými zástupci. Vymezení odpovědnosti spolu se systematickým a průkazným stylem práce školního poradenského pracoviště je v počátcích.

Výchovný poradce poskytuje vycházejícím žákům podporu v oblasti kariérového poradenství. Pro žáky a jejich zákonné zástupce pořádá individuální schůzky a setkávání se zástupci středních škol. Koordinuje činnost péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zajišťuje komunikaci s poradenským zařízením. Škola realizuje reedukaci poruch učení a cvičení na zdokonalení řečových dovedností. Vyučující vytvářejí a pravidelně vyhodnocují plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plány všem žákům, kterým školské poradenské zařízení doporučuje zohledňování individuálních potřeb při výuce. Realizované činnosti se odvíjejí od iniciativy a pedagogických schopností jednotlivých vyučujících. S některými žáky vytipovanými učiteli nebo školskými poradenskými zařízeními pracují v aktuálním školním roce v samostatné učebně individuálně v době výuky školní asistenti, kteří však nejsou zaměstnanci školy ani pedagogickými pracovníky, není tak zajištěna odborná úroveň poskytovaného vzdělávání. Nastavený systém jejich zapojení do výuky a činností souvisejících se vzděláváním neodpovídá jejich náplni práce a není efektivní. Spolupráce s pedagogy je založena pouze na neformálních konzultacích školních asistentů s učiteli, bez následné kontroly a vyhodnocování jejich činnosti vedením školy či koordinátorkou inkluze.

Vzájemná spolupráce v oblasti prevence rizikového chování stejně jako spolupráce s třídními učiteli a dalšími pedagogy školy je realizována spíše na neformální úrovni (běžné sdílení událostí ve sborovně). Dokumentace školy vztahující se k prevenci a intervenci v oblasti rizikového chování (preventivní program školy a krizový plán řešení šikany) je zpracována do značné míry formálně s částečným využitím dostupných metodických materiálů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Preventivní program školy zahrnuje především výčet nástrojů a cílových kompetencí pro dané ročníky. Konkrétní preventivní aktivity chybí, nebo jsou orientovány pouze na nespécifickou prevenci a volnočasové aktivity. Nejsou definovány aktivity zaměřené na cílovou skupinu učitelů (např. formou vzdělávání).

Ze záznamů v dokumentaci i z rozhovorů s pedagogy je patrné, že škola se snaží řešit události, které jsou nebo mohou být pro žáky rizikové. Vzhledem k nejasně nastavené komunikaci jsou však tyto události řešeny jako izolované epizody, které se neustále opakují. Ne vždy jsou voleny postupy odpovídající pravidlům stanoveným ve školních preventivních dokumentech. Škola nemá nastaven systém práce se třídou jako sociální skupinou, jednotlivé aktivity ve třídách jsou realizovány na základě volby třídních učitelů.

Škola rozvíjí a udržuje sociální partnerství, především v oblasti environmentálního vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem participuje na mezinárodních projektech,

umožňuje mezinárodní mobilitu žáků i pedagogů. V aktuálním školním roce je účastníkem projektu Inkluze na mosteckých školách. O dění ve škole a organizovaných aktivitách s účastí zákonných zástupců a veřejnosti (divadelní představení školní družiny, dny otevřených dveří, karneval, pálení čarodějnic apod.) škola informuje v místním tisku.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Škola pokračuje v modernizaci prostor a vytváření podnětného prostředí uvnitř i vně školy v souladu s jejím zaměřením (geopark, venkovní učebny, odpočinkové koutky na chodbách školy). V průběhu výuky přetrvává absence systematického vedení žáků k sebereflexi. V oblasti rovného přístupu se nedaří najít cesty pro účast všech žáků na akcích souvisejících se vzděláváním ve škole a mimo místo poskytovaného vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Provázanost školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání se zaměřením školy, aktivitami podporujícími rozvoj EVVO a dalšími činnostmi souvisejícími se vzděláváním.

### **Slabé stránky**

- Systém řízení školy vykazuje nedostatky v oblasti pedagogického vedení školy, kontrolní činnosti, zajištění bezpečnosti, vyhodnocování rizikových jevů a přijímání opatření.
- Nejasné stanovení pravidel pro komunikaci a předávání informací uvnitř i vně školy včetně nepartnerského způsobu komunikace se zákonnými zástupci.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit pravidla pro předávání informací, komunikaci, vytvořit zpětnovazební mechanismy, stanovit zodpovědnost za svěřené úkoly a kontrolovat plnění úkolů.
- Analyzovat, vyhodnocovat a přijímat opatření vedoucí ke zlepšení vzdělávání – zejména v oblasti výsledků vzdělávání, metodického vedení pedagogů směřujícího ke zkvalitnění výuky v oblasti individuální podpory žáků a diferenciaci výuky, zajištění dohledu nad žáky a prevence úrazovosti.
- Realizovat aktivity k získávání zpětné vazby od všech aktérů vzdělávání včetně zákonných zástupců jako partnerů školy, zajímat se o jejich názory, vyhodnocovat je.
- Hledat cesty, které umožní účast všech žáků na aktivitách souvisejících se vzděláváním (návštěva divadla, účast na školním výletě, vstřícné zajištění organizace vzdělávání v ranní školní družině apod.), nejít cestou nastavování represivních opatření.
- Nastavit systém fungování školního poradenského pracoviště včetně aktualizace a konkretizace souvisejících dokumentů.
- V oblasti prevence se inspirovat dostupnými metodickými materiály zaměřenými na soustavnou práci se vztahy ve třídě a zajistit metodickou podporu pedagogickému sboru formou vzdělávání v této oblasti.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina v úplném znění č. 6, ev. č.: 3/2009 s účinností od 1. 10. 2009 (ze dne 22. 10. 2009) včetně Dodatků č. 1 – 4
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2014 (č. j.: 1509/SMT/2014/7, ze dne 11. 8. 2014)
3. Potvrzení o změně pracovního poměru a jmenování ze dne 12. 7. 2012 z doby určité šesti let na dobu neurčitou s účinností od 1. 5. 2015 (ze dne 25. 5. 2015)
4. Jmenování statutárním zástupcem školy s platností od 1. 1. 2007, ze dne 3. 1. 2007
5. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 6. 6. 2017)
6. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2016
7. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2016, k 31. 3. 2017
8. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2016
9. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2016
10. Organizační řád školy platný v aktuálním školním roce
11. Vnitřní platový předpis s platností od 1. 1. 2017
12. Kritéria pro stanovení nadtarifních složek platu ve školních rocích 2015/2016, 2016/2017
13. Koncepce školy pro období 2016 - 2020
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Kruh“ č. j.: 467/16, s platností od 1. 9. 2007, s úpravami od 1. 9. 2016
16. Vzdělávací program školní družiny s platností 1. 9. 2007, včetně aktualizace od 1. 10. 2016
17. Školní řád s platností od 1. 6. 2017 včetně pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků
18. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 11. 2016
19. Řád školní jídelny platný od 1. 9. 2016
20. Třídní knihy pro 1. a 2. stupeň ZŠ vedené ve školních rocích 2015/2016, 2016/2017 (vzorek)
21. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
22. Elektronická školní matrika a dokumentace vedená na serveru [www.iskola.cz](http://www.iskola.cz) a školní matrika vedená v listinné podobě
23. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2016/2017
24. Docházka ranní družiny ve školním roce 2016/2017



25. Dokumentace výchovného poradce
26. Dokumentace školního metodika prevence
27. Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školních rocích 2015/2016, 2016/2017
28. Organizační zabezpečení školního roku 2016/2017
29. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
30. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (Vyhledání a vyhodnocení rizik při práci včetně stanovení opatření ze dne 25. 8. 2016 – str. 8 – 20 Školy a školská zařízení – činnost dětí a žáků, Dohled nad žáky v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním – školní rok 2016/2017, Dohledy – školní rok 2016/2017 (chodby 1. patro – 3. patro budovy, jídelna), Kniha úrazů vedená od 10. 12. 2014 - školní rok 2014/2015 do 17. 3. 2017 - školní rok 2016/2017, Kniha úrazů vedená od 20. 3. 2017 do termínu inspekční činnosti – školní rok 2016/2017, Pracovní náplně pedagogických pracovníků a školníka za dne 1. 2. 2011)
31. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy
32. Dokumentace ke školnímu stravování
33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
34. Dokumentace výchovného poradce
35. Dokumentace školního metodika prevence
36. Roční plán školního roku 2016/2017
37. Měsíční plány školního roku 2016/2017
38. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2016/2017 včetně záznamů z hospitační činnosti ředitelky školy a zástupkyně ředitelky školy
39. Plán DVPP ve školním roce 2016/2017 včetně realizace
40. Záznamy ze zasedání školské rady ve školním roce 2016/2017
41. Rozvrhy tříd pro školní roky 2016/2017
42. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2016/2017
43. Přehled dohledů, školní rok 2016/2017
44. Zápisy z jednání o skutečnostech zjištěných při inspekční činnosti na Základní škole, Most, Svážná 2342, příspěvková organizace, provedené ve dnech 6., 12. - 13. a 15.- 16. 6. 2017 (ze dnů 15. 6. a 16. 6. 2017)
45. Inspekční zpráva Čj. ČŠIU-192/14-U

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Mgr. Martina Vlachová v. r.

Mgr. Stanislava Kudrmanová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmanová v. r.

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka

Mgr. Marta Maděrová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

Mgr. Jan Žufníček, odborník na řešení šikany

Mgr. Jan Žufníček v. r.

V Ústí nad Labem 14. 7. 2017

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Nachtigalová, ředitelka školy

Mgr. Jana Nachtigalová v. r.

V Mostě 21. 7. 2017