



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1246/23-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-228/23-J

Název	Základní škola a Mateřská škola Herálec, příspěvková organizace
Sídlo	592 01 Herálec Český Herálec 440
E-mail	zsheralec@iol.cz
IČO	43 378 684
Identifikátor	600 130 134
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavla Dlouhá
Zřizovatel	Obec Herálec, Český Herálec 80
Místo inspekční činnosti	Český Herálec 440
Inspekční činnost na místě	7. – 10. 11. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení informací o vzdělávání a činnosti školy, podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Herálec, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny-výdejny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole v osmi třídách vzdělávalo 134 žáků. V mateřské škole bylo ve dvou třídách 46 dětí. Školní družina má dvě oddělení s celkem 44 účastníky zájmového vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Cíle stanovené v dlouhodobém plánu koncepce rozvoje a řízení školy pokrývají všechny oblasti základní i mateřské školy a daří se je postupně realizovat ve spolupráci se zřizovatelem a s využitím mimorozpočtových zdrojů (např. modernizace odborných učeben, vybavení mateřské školy, stabilizace pedagogického kolektivu). K účinnému stylu řízení školy přispívá funkční systém delegování pravomocí na další pracovníky a pravidelné společné porady vedení školy s operativně zařazovanými tématy. Systémové nastavení se projevuje zejména v zásadních úkolech, organizačních opatřeních a předávání informací mezi učiteli. Ke komunikaci mezi všemi účastníky výchovně vzdělávacího procesu o průběhu vzdělávání žáků, dětí a dění ve škole je rovněž využíván školní informační systém. Zatím nejsou vytvořeny optimální organizační podmínky pro efektivní podporu rozvoje digitálních kompetencí v základní škole (plánování výuky, usměrňování využívání počítačové učebny a mobilní sady tabletů, předávání zkušeností s využíváním výukových programů).

Vedení školy aktivně podporuje profesní rozvoj svých zaměstnanců, který se pozitivně projevuje v prohlubování znalostí a dovedností většiny vyučujících v požadovaných gramotnostech, jež jsou následně uplatňovány ve výuce.

Materiální a prostorové podmínky pro výuku jsou velmi dobré a jsou průběžně inovovány. Nově byly například pořízeny notebooky, tablety, výukové programy, robotické pomůcky i nové pomůcky dle doporučení školských poradenských zařízení, které jsou průběžně ve výuce využívány. Promyšleně a intenzivně využívány jsou i prostory v rámci školní družiny, školní zahrady a sportovišť v areálu školy a okolní přírodě.

Mateřská škola a školní družina má vlastní prostory se samostatným přístupem do šaten, jejich umístění snižuje ruch na chodbách. Prostory jsou vyzdobeny výtvarnými pracemi dětí a žáků, což přispívá k posílení jejich sebevědomí a spokojenosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V mateřské i základní škole byla v hospitovaných hodinách využita úvodní motivace, pedagogům se dařilo děti i žáky zaujmout. Pochvaly a povzbuzování úspěšně přispívaly k jejich koncentraci a posilovaly u nich sebedůvěru. Vhodné bylo využívání jejich praktických zkušeností. Hodiny byly organizačně promyšlené. Učitelé vytvářeli podmínky pro aktivitu dětí a žáků, kteří se zájmem a samostatně plnili zadané úkoly.

Pro všechny navštívené hodiny, kde působily asistentky pedagoga, byla vždy určující jejich velmi účinná spolupráce s vyučujícími. Vedle poskytování podpory dítěti a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) se vhodně zapojovaly do celkového průběhu výuky a často také přispěly k nastolení a udržení příznivé pracovní atmosféry.

Školní i předškolní vzdělávání bylo často nápaditě doplňováno různými učebními pomůckami. Možnosti instalovaných interaktivních tabulí byly využívány jen omezeně, většinou pouze pro prostou projekci grafiky. S výjimkou zdařilého uplatnění vizualizéru nebyla další účinná podpora digitální technikou zaznamenána. Důsledně a úspěšně byla rozvíjena vzájemná spolupráce v menších i větších skupinách. Starší žáci si dokázali bez zasahování učitele společně zorganizovat práci v kolektivu celé třídy, což výrazně podpořilo rozvoj sociálních a personálních kompetencí. Dobrá individuální znalost osobností jednotlivých dětí a žáků se pozitivně odrážela v jejich úspěších především při získávání vědomostí a znalostí. Chyběla však vyšší míra diferenciací úkolů. Učitelé většinou volili jednotné tempo práce a zadávání společných a stejně náročných úkolů. Pohotovější žáci občas obdrželi dodatečné zadání, plánovitá obsahová diferenciací s různými úkoly většinou uplatněna nebyla. Pedagogové postupovali přiměřeným tempem, opakovaně upozorňovali žáky na možné příčiny chyb. V závěru vyučovacích hodin byl využit prostor pro shrnutí učiva a celkové vyhodnocení práce. Vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení dětí a žáků bylo uplatněno pouze ojediněle.

Zájmové vzdělávání bylo zaměřeno především na psychohygienické potřeby žáků po ukončení výuky. Nabízené aktivity jim umožňovaly aktivně odpočívat, relaxovat, věnovat se herním aktivitám. Potřebná pozornost byla, za aktivní podpory asistentky pedagoga, věnována i žákům se SVP. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, komunikace byla otevřená a mohli vyjadřovat své nápady i náměty k dalším činnostem. Vychovatelky podporovaly jejich fantazii (četbou, vyprávěním příběhů) a vhodně rozvíjely čtenářskou gramotnost. U vychovatelek byla patrná snaha vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností žáků a přihlížet k jejich specifickým potřebám. Během prázdnin pořádá družina příměstský tábor. Táborový program je sestaven z různých aktivit, které účastníkům umožňují objevit nové dovednosti a plně rozvinout jejich potenciál.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V době inspekční činnosti měla mateřská škola vytvořenou vlastní strategii práce s dětmi s různou potřebou podpůrných opatření, kterou realizuje, naplňuje a hodnotí. Na základě zjištěných výsledků organizuje různé podpůrné aktivity, které vycházejí z individuálních potřeb dětí. Ty jsou nastaveny vhodným způsobem a využívány jako podpora úspěšnosti ve vzdělávání. Systém sledování a vyhodnocování průběžného individuálního rozvoje a úspěšnosti dětí je sdílený, umožňuje škole průběžně sledovat pokroky jednotlivců. Funkčnost specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj s ohledem na jejich individuální potřeby a možnosti snižuje necílená provázanost s plánovanou praxí.

V rámci povinného předškolního vzdělávání byla věnována pozornost předcházení školní neúspěšnosti dětí. Využívané podpůrné aktivity zpravidla přispívaly k rozvoji dětí, jež během sledovaného vzdělávání prokazovaly přiměřené interaktivní dovednosti předcházející čtení, psaní, počítání.

Vedle vyhodnocování výsledků žáků základní školy na jednáních pedagogické rady jsou účinným nástrojem také analýzy pravidelně zadávaných písemných prací z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka od 4. ročníku. Kromě výběrového testování se škola ještě účastní opakovaného testování prostřednictvím externí firmy. Získává tím srovnání v delších časových řadách, přijímá opatření na úrovni jednotlivých vyučujících a udržuje relevanci klasifikace. Opatření jsou více účinná ve vyšších ročnících druhého stupně. S žáky

ohroženými školním neúspěchem pracuje škola důsledně, v uplynulých třech školních letech byl počet neprospívajících žáků vždy minimální.

Interní hodnocení výsledků zájmového vzdělávání ve školní družině je prováděno průběžným posouzením verbálních a praktických projevů účastníků. Vychovatelky poskytují účastníkům zpětnou vazbu v podobě formativního hodnocení, které ve sledovaném vzdělávání mělo zpravidla motivační podobu. Vychovatelky mají určeny konzultační hodiny pro zákonné zástupce účastníků zájmového vzdělávání. Aktivně se zajímají o názory zákonných zástupců ohledně školní družiny. Názory následně analyzují a přijímají opatření ke zkvalitnění činnosti. Byly prezentovány ve škole i při mnoha realizovaných akcích (např. výstavy organizované v den otevřených dveří, školní jarmark, dárky pro děti mateřské školy).

Informace o navržených opatřeních ve prospěch žáků se speciálními vzdělávacími potřebami předává výchovná poradkyně ústně jednotlivým vyučujícím, písemné pokyny upřesňující práci s těmito žáky nejsou využívány. I přes tento nedostatek byly v průběhu inspekční činnosti potřeby uvedených žáků vždy respektovány. Velmi pozitivně se v navštívených hodinách projevila koncepční práce vedení školy a výchovné poradkyně s asistentkami pedagoga.

Prevence rizikových jevů vychází z podmínek školy. Její součástí je mimo jiné sledování a ovlivňování vzájemných vztahů v kolektivech ve všech ročnících. Do školy jsou za tímto účelem pravidelně zváni externí odborníci. Problémy v chování žáků se škole dařilo včas odkrývat a řešit. K předcházení nežádoucích jevů přispívá i zapojení žáků do zájmových aktivit.

Závěry

Vývoj školy

- Výrazný nárůst dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Silné stránky

Mateřská škola

- Koncepční záměry jsou úspěšně realizovány i za aktivní podpory zřizovatele a využívání mimorozpočtových zdrojů. (1.1)

Základní škola

- Kvalitní materiální a prostorové podmínky s efektivním dopadem na vzdělávání. (2.4)
- Spolupráce pedagogů s asistenty pedagoga vedla ke zvýšení účinnosti výuky. (4.2)

Školní družina

- Organizace příměstského tábora školní družinou, která umožňuje účastníkům objevit nové dovednosti a plně rozvinout jejich potenciál. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Nevyužívání diferencovaného přístupu k dětem podle individuálních schopností. (4.3)

- Základní škola
- Malá podpora digitálních kompetencí. (4.1)
- Nedostatečně uplatňovaná diferenciací vzdělávání podle možností, potřeb či zájmů jednotlivých žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V průběhu vzdělávání dbát vždy na úroveň schopností a dovedností dětí a adekvátně k nim nastavovat náročnost úkolů.
- Zkvalitnit organizační podmínky pro podporu rozvoje digitálních kompetencí v základní škole.
- Zvýšit účinnost uplatňované diferenciací v základní škole.
- Častěji uplatňovat vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků v základní škole.
- Konkrétní doporučení (závěry) pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v základní škole předávat příslušným pedagogům také v písemné formě.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepční záměry školy pro období 2023-2029
2. Organizace školního roku 2023/2024, ze dne 1. 9. 2023
3. Roční akční plán 2023/2024, ze dne 1. 9. 2023
4. Informační systém školy vnitřní a vnější, ze dne 1. 9. 2023
5. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2023/2024, ze dne 1. 9. 2023
6. Plán DVPP 2023/2024, ze dne 1. 9. 2023
7. Školní vzdělávací program základní školy, mateřské školy a školní družiny, školní rok 2023/2024
8. Plány profesního rozvoje pedagogických pracovníků 2022/2023
9. Záznamové archy hospitační činnosti, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
10. Diagnostika dětí mateřské školy, školní rok 2023/2024
11. Minimální preventivní program a strategie předcházení školní neúspěšnosti, školní roky 2023-2026
12. Dokumentace školského poradenského zařízení

13. Výroční zpráva za rok 2022/2023
14. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

1. 12. 2023