

**Základní škola a Mateřská škola Kmetiněves,
příspěvková organizace**

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

*v souladu se Zákonem č. 561/2004 Sb., MŠMT a zákona č. 178 / 2016
ve znění pozdějších předpisů.*

Č.j.:	ZSMSKM6/20
Vypracovala:	Mgr. Petra Roušalová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Petra Roušalová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	14. 4. 2020
Školská rada projednala dne:	15. 4. 2020
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 5. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 5. 2020

OBSAH:

1. Úvodní ustanovení.
2. Provozní podmínky chodu MŠ.
 - 2.1 Přijímání dětí do MŠ.
 - 2.2 Adaptační program
 - 2.3 Ukončení předškolního vzdělávání.
 - 2.4 Povinný ročník předškolního vzdělávání.
 - 2.5 Organizace předškolního vzdělávání.
 - 2.6 Úplata za předškolní vzdělávání.

3. Podmínky zajištění ochrany zdraví a ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a projevy násilí a diskriminace.
 - 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví.
 - 3.2 Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v MŠ
 - 3.3 Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy.
4. Práva a povinnosti všech zúčastněných, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.
5. Způsob nakládání s majetkem školy, odpovědnost za škodu.
6. Závěrečná ustanovení.

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Mateřské škole Kmetiněves, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Je závazný pro zaměstnance školy, děti přijaté do mateřské školy a zákonné zástupce dětí.

Obsah školního řádu je vymezen zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školný zákon), vyhláškou 14/2005Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem 117/1995 Sb., o státní podpoře ve znění pozdějších předpisů.

2. PROVOZNÍ PODMÍNKY CHODU MŠ

2.1 Přijímání dětí do mateřské školy.

- Do mateřské školy jsou přijímány zpravidla děti ve věku od 3 do 6 let, nejdříve však od 2 let podle zákona č. 178 / 2016 a které jsou řádně očkovány a toto jim potvrdí lékař s výjimkou dětí v posledním roce předškolního vzdělávání.
- Ředitelka stanovuje místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání (zápis) pro následující školní rok.
- Zápis probíhá v první polovině měsíce května daného školního roku.
- O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení.
- Rozhodnout o přijetí může ředitelka i výjimečně na dobu zkušební, nejdéle 3 měsíců. K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, pro něž je vzdělávání povinné.
- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte a délku pobytu v mateřské škole.

- V případě, že počet přihlášených dětí do MŠ převyšuje počet volných míst, postupuje ředitelka školy podle **Kritérií pro přijetí** dítěte k předškolnímu vzdělávání pro daný školní rok.
- Před vstupem dítěte do MŠ zákonný zástupce vyplní Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Přihlášku dítěte k zápisu, Evidenční list včetně lékařského potvrzení o řádném očkování, doloží rodný list dítěte, občanský průkaz. Doložení řádného očkování se netýká dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání. Rozhodnutí o přijímání dítěte bude vydáno do 30 dnů od podání žádosti. Přesné termíny budou zákonným zástupcům oznámeny v den zápisu do MŠ.
- Rodič může využít adaptační program školy, může se účastnit vzdělávání se svým dítětem v průběhu dne (ranní výchovné činnosti, pobyt na zahradě), pokud je to pro adaptaci dítěte přínosné a pokud to dovolují podmínky třídy (vždy po domluvě s učitelkou).
- Dítě, které začíná MŠ navštěvovat, by mělo již samostatně chodit – nepoužívat kočárek, umět držet lžici a jíst lžicí, pít z hrníčku nebo sklenice, samostatně používat WC, umět smrkat, nepoužívat dudlík, má se snažit samo oblékat a nazouvat obuv.
- Dítě je schopno si říci o potřebu na WC a nemá pleny.
- Rodiče v součinnosti se školou pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygieně, uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Dbají, aby děti měly v šatně na svých místech pořádek. Pomáhají škole při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k dospělým (zdravení, zdvořilost, kázeň) a k sebeúctě, k úctě k práci jiných lidí.
- Dětem se specifickými vzdělávacími potřebami je zabezpečena nezbytná speciálně pedagogická podpora. Tyto děti mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného č. 16 školského zákona. Podpůrná opatření 1. stupně – uplatňuje mateřská škola bez doporučení poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpůrná opatření 2. – 5. stupně lze upravit pouze s doporučením ŠPZ.
- Vzdělávání dětí nadaných se realizuje tak, aby bylo jejich nadání stimulováno a rozvíjeno. K tomuto rozvoji mateřská škola zajistí podmínky. Zjišťování nadání u dítěte probíhá ve spolupráci se školou a pedagogicko-psychologickou poradnou.

2.2 Adaptační program

Nově přijaté děti se mnohdy setkávají mateřskou školou poprvé. Některé děti již navštěvovaly školku v jiném městě. Nástup dítěte do MŠ znamená změnu nejen pro dítě, ale i pro celou rodinu. Musí svůj rodinný režim do jisté míry přizpůsobit režimu MŠ.

Je vhodné si domluvit tzv. adaptační program. Zpočátku by se dítě mělo pohybovat ve školce jen pár hodin, postupně prodlužovat dobu pobytu na celé dopoledne. První dny může rodič krátce pobývat ve školce se svým dítětem, ale postupně musí zvykat dítě na to, že ho bude opouštět a zase se pro něj vracet.

Vše záleží na individuální domluvě s rodiči. Pokud bude rodič souhlasit s námi navrženým postupem a délkou pobytu (viz níže) nebo sám navrhne dobu, po kterou bude jeho dítě v prvních dnech v MŠ, je potřeba tuto dohodu mít písemně podloženou, protože dítě má nárok na celodenní vzdělávání.

Návrh adaptace nového dítěte na prostředí MŠ:

První dny zpravidla dítě dochází kolem půl desáté, kdy jsou děti na zahradě MŠ a je v MŠ zhruba 2 hodiny do oběda. Pokud tuto délku pobytu dobře zvládne, může se přistoupit k postupnému prodlužování. Např. zhruba od půl 9 s ranní svačinou, s pobytem venku až do oběda. Další fází je pobyt od 8.00 – 12.30 včetně oběda. Bylo by dobré ponechat ještě pár dní tuto dopolední docházku, než se přistoupí k celodenní docházce. Pro lepší adaptaci si dítě může z domova přinést na odpolední spaní svou oblíbenou hračku.

Adaptace je velmi individuální. U některého dítěte jde rychle a u jiného trvá týdny. Někdy se stane, že u rychle adaptovaného dítěte se objeví obtíže až po měsíci pravidelné docházky. Mohou se u dítěte objevit protesty a nechuť k docházce do MŠ. Potom se doporučuje občas zkrátit celodenní docházku na dopolední a obtíže zpravidla odezní.

DOPORUČENÍ:

- Neprotahujte zbytečně dobu loučení. Je to pro dítě, ale i pro Vás mnohem více stresující. Dítě se po Vašem odchodu brzy zabaví a přijde na jiné myšlenky. Důvěřujte paní učitelkám, které mají zkušenosti a jsou na děti připravené. Jsou profesionálky a dokážou děti motivovat k činnostem a zapojit je do režimu školky.
- Nezřídka se stává, že dítě své rodiče pláčem a voláním citově vydírá a chce je donutit k tomu, že si je odvedou zpět do bezpečí domova. Neustupujte mu. Stačí dítěti jednou důrazně vše vysvětlit a odejít. Po odchodu rodičů je dítě ve velmi krátké době zabaveno hrou nebo hračkou.
- Po rozloučení se do třídy opakovaně nevracejte. Popřejte dítěti hezký den a usmějte se.
- Pamatujte, že když jste vystresovaní Vy, Vaše dítě to vycítí a adaptace bude složitější.
- Nedávejte dítěti najevo, že jste smutní a rozrušení.
- Pokud by bylo dítě „k neutěšení“, učitelky Vás budou kontaktovat telefonicky.
- Vod'te do školky dítě s tím, že uvidí nové kamarády, nové hračky, které si může vyzkoušet a zažije novou zábavu.
- Dávejte dítěti najevo, že ve školce není za trest a nedávejte mu odměny za to, že půjde do školky. Nevyhrožujte mu školkou.
- Povídejte si s dítětem o tom, co ve školce vidělo, co se mu líbilo.
- Naslouchejte mu, ale nenuťte ho do odpovědí. Příhody a situace se mu budou vybavovat postupně a může se stát, že si nevzpomene zrovna ve chvílce, kdy Vy se ptáte.
- Neklad'te na dítě zbytečně vysoké nároky. Dítě si zprvu nemusí chtít ani hrát. Může být zaskočeno novým prostředím a bude se cítit lépe v roli pozorovatele. Postupem času se začne samo zapojovat.
- Při vyzvedávání dítěte se někdy stane, že se dítě rozpláče. Je to přirozená reakce z nahromaděných emocí. V žádném případě dítě nelitujte, že bylo bez Vás „dlouhou dobu“.
- Pokud dítěti slíbíte, že pro něj přijdete po obědě, slib dodržte.
- Dítě se setkává v mateřské škole s novým režimem a řádem, který mu později dává pocit jistoty a bezpečí. Postupně přivyká na sled činností, které po sobě následují a každý den se opakují. Opakováním se dítě utvrzuje v tom, že se nic hrozného neděje a na určité činnosti se začíná těšit.

- Dítě se učí velmi rychle nápodobou. V kolektivu jiných dětí „odkouká“ jak věci pozitivní, tak i negativní.
- Ved'te dítě k samostatnosti a dodržujte školní řád.
- Při jakékoliv pochybnosti kontaktujte učitelku.

2.3 Ukončení předškolního vzdělávání.

Ředitelka školy může, po předchozím písemném oznámení, **ukončit** předškolní vzdělání podle zákona č. 561/2004 Sb., §35 odst. 1 pokud

- rodič bez omluvy nevodí dítě k předškolnímu vzdělávání po dobu delší než 2 týdny,
- rodič závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ,
- ukončení doporučí lékař nebo poradenské zařízení v průběhu zkušební doby,
- rodič opakovaně nehradí úplatu za předškolní vzdělávání a za stravování ve stanoveném termínu, popř. ani v náhradním termínu dohodnutém s ředitelem školy.

Ukončit nelze docházku dítěti v posledním – povinném ročníku předškolního vzdělávání.

2.4 Povinný ročník předškolního vzdělávání

Docházka dětí v povinném posledním ročníku předškolního vzdělávání

Děti v tomto ročníku navštěvují MŠ denně minimálně od 8.00 – 12.00 hod.

Veškerá absence musí být neprodleně nahlášena do MŠ, nejpozději do 3 dnů a poté doložena písemným vyjádřením zákonných zástupců, popř. potvrzením lékaře.

Předem známá absence na delší dobu musí být oznámena prostřednictvím písemné žádosti o uvolnění dítěte ředitelce školy. Uvolnění dítěte z předškolního vzdělávání bude vždy individuálně posouzeno a schváleno učitelkou MŠ a ředitelkou celého subjektu. Dítě by nemělo zameškat více než polovinu docházky. Neomluvená absence nebo vysoká absence bude individuálně posuzována učitelkou MŠ a ředitelkou celého subjektu. Předpokládáme aktivní účast zákonných zástupců při řešení absence. Pokud zákonný zástupce nebude aktivní v řešení absence, bude tato skutečnost nahlášena na odbor sociálně právní ochrany dítěte.

Povinné předškolní vzdělávání lze plnit i jiným způsobem:

1) *Individuální vzdělávání*

2) *Vzdělávání v přípravné třídě základní školy* u dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky.

3) *Vzdělávání v zahraniční škole* na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky.

Ad 1) Individuální vzdělávání – zákonný zástupce tuto volbu ohlásí mateřské škole již při zápisu do MŠ, nejpozději 3 měsíce před nástupem do mateřské školy. Poté si bude dítě

vzdělávat sám. Do mateřské školy se dostaví ve smluvený termín – nejpozději 4. měsíc po nástupu do mateřské školy (to znamená během prosince daného školního roku) k ověření úrovně dosahování očekávaných výstupů. Náhradní termín může být dohodnut pouze jeden a to v měsíci lednu daného školního roku. Pokud se zákonný zástupce nedostaví k řádnému ověření, bude mu ukončeno individuální vzdělávání a dále se bude vzdělávat formou denní docházky do MŠ.

Odpovědnost za kvalitu vzdělávání dítěte má výhradně zákonný zástupce.

Postup mateřské školy:

Zákonný zástupce bude seznámen učitelkami MŠ s oblastmi, ve kterých má dítě vzdělávat. Bude mu poskytnut odkaz na stránkách msmt.cz - zejména RVP PV, Konkretizované výstupy předškolního vzdělávání a na stránkách školy najde ŠVP PV pro MŠ Kmetiněves.

Škola stanoví termín ověření dosahování očekávaných dovedností dítěte včetně náhradního termínu, kdy se zákonný zástupce dostaví do školy spolu s dítětem.

Průběh ověření: Cílem není dítě zkoušet. Metodou rozhovoru a pozorování učitelé mateřské školy zjišťují míru dosažených očekávaných výstupů a doporučí zákonnému zástupci další postup.

Během ověření má učitelka MŠ připravené jednoduché otázky ze základních oblastí vzdělávání, popř. nějaký samostatný úkol. Doba ověřování by neměla přesáhnout 20 minut. (viz Metodické doporučení MŠMT k průběhu individuálního vzdělávání dětí v mateřských školách)

Bude zvolen čas a prostředí ověřování tak, aby byl ve školce co největší klid a nerušené prostředí. To znamená nejlépe v době pobytu dětí venku nebo po skončení provozu MŠ.

O průběhu ověřování bude vyhotoven zápis, který podepíše zákonný zástupce dítěte a přítomná učitelka MŠ.

2.5 Organizace předškolního vzdělávání.

Provoz MŠ, přerušení provozu MŠ

Školní rok v MŠ začíná 1. 9. a končí 31. 8. roku následujícího.

Po projednání se zřizovatelem může být provoz školy přerušen či omezen. Škola je zpravidla v červenci a srpnu zcela uzavřena z důvodu nutné údržby MŠ a čerpání dovolených zaměstnanců. Rodičům se tato skutečnost oznámí dva měsíce předem. MŠ může organizovat zotavovací pobyty, výlety a další akce spojené s předškolním vzděláváním. Provoz MŠ je celodenní od 6.30 do 16.30 hod. MŠ je celodenní, má jednu třídu.

Organizace dne ve třídách, docházka dětí:

Rodiče mohou přivádět dítě do MŠ do 7:45 hod. Dítě lze výjimečně přivést i později na základě předchozí domluvy s učitelkou ve třídě, ale jen pokud tím rodič nenaruší časový režim třídy.

Popis průběhu dne:

Ráno v době od 6.30. do 7:45 se děti scházejí v jedné třídě. Po příchodu druhé učitelky se na třídě překrývají dvě učitelky.

Režim dne se přizpůsobuje aktuálním potřebám dětí a v případě pobytu venku počasí.

REŽIM DNE:

RANNÍ BLOK

6:30 - 8:00 Hry a činnosti dle volby dětí, individuální a skupinové činnosti

8:00 - 8:15 Pití, rozvíčka

DOPOLEDNÍ BLOK

8:15 - 8:45 Řízená činnost

8:45 - 9:15 Dopolední svačina, upevňování návyků sebeobsluhy a samostatnosti

9:15 - 11:30 Příprava na pobyt venku, pobyt venku, vycházky do okolí MŠ, pohybové aktivity na Skolním dvoře a hřišti, návrat do MŠ, převlékání

11:30 - 12:00 Hygiena, oběd

12:00 - 12:15 Hygiena, příprava na odpočinek (pohádka)

ODPOLEDNÍ BLOK

12:15 - 13:45 Polední klid (odpočinek, spánek nebo jiná odpočinková činnost na lehátku-prohlížení Knih)

13:45 - 14:15 Oblékání, hygiena, úklid, odpolední svačina

14:15 - 16:30 Volné hry dětí, individuální práce s dětmi, pobyt venku

- Děti, které v MŠ obědvají a chodí po obědě domů, si rodiče vyzvedávají do 12.30 hod., po odpoledním spánku a svačině od 14.30 hod.
- Omlouvání a absence dětí. Rodiče oznámí škole předem známou nepřítomnost dítěte, v ostatních případech neprodleně.
- Děti, které jsou do MŠ přijaty, by ji měly navštěvovat pravidelně, zvláště v období zvykání. V případě, že **dítě bez omluvy nechodí** do MŠ po dobu delší než dva týdny, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení docházky dítěte do MŠ.
- Režim dne je stanoven tak, aby se dal pružně měnit podle činností a akcí s dětmi, trvale je stanovena doba oběda a odpočinku dětí.
- Rodiče vodí do školy dítě oblečené tak, aby se mohlo samostatně svlékat a oblékat (zapínání vpředu) a aby se mohlo volně pohybovat. Obuv musí být pevná, akorát velká. **Z důvodu bezpečnosti dětí nenosí pantofle.** Veškeré oblečení a obutí musí být označeno.
- Pobyt venku. Ven chodíme zpravidla za každého počasí, s výjimkou silného deště, vichru mrazu.
- Doba odpočinku – děti do spánku nenutíme, respektujeme jejich biologické potřeby, pokud děti neusnou, mohou pouze odpočívat, prohlížet si knížku nebo provádět podobné klidové činnosti, nesmí ale rušit spánek ostatních dětí.
- Vyzvedávání dětí. Zákonný zástupce si může své dítě vyzvednout i v 16.30 hod. Provoz MŠ bude ukončen po vyzvednutí posledního dítěte. Pozdní vyzvedávání dětí

(po 16.30 hod.) je chápáno jako porušování školního řádu. Při opakovaném porušování školního řádu může být dítěti ukončena docházka do MŠ.

Ohledně pozdního vyzvedávání dítěte z MŠ vypracovalo MŠMT doporučení č.j. 36418 / 2015 o postupu, který říká že pokud po uzavření provozu není dítě vyzvednuto včas a zákonný zástupce nereaguje na telefonické výzvy k vyzvednutí, je učitelka mateřské školy oprávněna kontaktovat orgán sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD), obecní úřad, Policii ČR. Ve spolupráci s PČR zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD. Učitelka mateřské školy stráví s nevyzvednutým dítětem další hodiny nad rámec své pracovní doby, které mu zaplatí zaměstnavatel, ale dále je bude vymáhat po zákonných zástupcích nevyzvednutého dítěte. Ten takto zaplatí nejen mzdové prostředky, ale i případné ostatní náklady.

MŠ s tímto postupem souhlasí a celou záležitost oznámí v první řadě ředitelce celého subjektu.

- Po skončení provozní doby zkontroluje učitelka, která poslední odchází z budovy uzavření všech oken, prostor, uzavření vody, spláchnutí toalet a uzamčení budovy.

2.6 Úplata za předškolní vzdělávání.

- Za předškolní vzdělávání platí zákonní zástupci dítěte úplatu (viz Směrnice o úplatě).
- Úplata se neplatí za děti v posledním povinném ročníku mateřské školy. Výši úplaty stanovuje ředitelka školy podle pravidel stanovených zákonem.
- Úplata je splatná do 15. dne v příslušném měsíci. Může být hrazena u vedoucí školní jídelny, případně bezhotovostně na účet školy (do poznámky pro příjemce napsat, za co je úhrada provedena).
- Osvobození od úplaty či o snížení úplaty rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy na písemnou žádost zákonného zástupce dítěte.
- V měsíci, kdy bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka poměrnou výši úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu.
- Rodiče musí dodržovat termín placení úplaty stanovený školou i v případě nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Opakované nezaplacení úplaty v termínu či nedodržení termínu úplaty může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.

3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ, OCHRANY DĚTÍ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PROJEVY NÁSILÍ A DISKRIMINACE.

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví.

- Učitelky jsou pravidelně proškoleny v otázkách bezpečnosti dětí.
- Škola je od 8.00 hod. uzamčena. Rodiče a jiné osoby si musí zazvonit a vyčkat příchodu učitelky.

- Rodiče jsou povinni po celou dobu docházky dítěte do mateřské školy předávat děti učitelkám do tříd **osobně**. **Učitelka mateřské školy je odpovědná za dítě od doby převzetí dítěte od rodiče do doby převzetí dítěte rodiči nebo jejich zástupci. Provozní pracovníce nejsou zodpovědné za převzetí dítěte.** Jestliže dítě přijde do MŠ samotné nebo jej zákonný zástupce nepředá, učitelka za něj nezodpovídá.
- Jiné osoby než zákonní zástupci dítěte mohou vyzvednout dítě jen na **základě písemného** pověření zákonných zástupců. Telefonické dohody nelze akceptovat.
- U rozvedených rodičů bude dítě předáváno dle pokynů toho z rodičů, jemuž bylo po rozvodu dítě svěřeno do péče na základě pravomocného rozsudku.
- Zákonný zástupce při příchodu předá dítě učitelce ve třídě. Dítě je již převlečené. Předávání při odchodu probíhá také ve třídě / popř. na školní zahradě. V případě školních akcí probíhá předávání dítěte na smluveném místě ve smluvený čas.
- Rodiče mohou děti do mateřské školy vodit pouze tehdy, pokud jsou **zcela zdravé** a nemají žádné příznaky nemoci či infekce. V případě zjištění příznaku nemoci je dítě pokud možno izolováno od kolektivu v prostorách školy a dohled zajistí konkrétní učitelka MŠ nebo ZŠ. V tomto případě okamžitě informujeme rodiče a požadujeme jeho vyzvednutí z kolektivu v co nejkratší době. Učitelka mateřské školy má možnost ráno při předávání dítěte odmítnout převzít dítě jevící známky nemoci s ohledem na ochranu zdraví ostatních dětí (viz Povinnosti rodičů).

Definování školního úrazu:

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovnou a vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich, a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s tím. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se dětem stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

Jakýkoliv úraz je ošetřen a je zapsán do Knihy úrazů.

V případě vážnějšího úrazu bude rodič telefonicky vyzván k neprodlenému vyzvednutí dítěte z MŠ. Pokud není možné rodiče zastihnout na telefonu, bude dítě dopraveno do nemocnice záchrannou službou. Rodič bude o této skutečnosti neprodleně informován.

3.2 Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v MŠ.

Pobyt dětí v uzavřených prostorách MŠ:

- Učitelka ráno přebírá děti osobně, obvykle do 7.45 hod. Poté se MŠ uzamyká.
- Učitelka má neustále přehled o všech dětech, za které zodpovídá, průběžně kontroluje jejich počet.

- Učitelka průběžně kontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybují (třída, herna, sociální zařízení, šatna).
- Děti jsou poučovány průběžně o možném nebezpečí ve vnitřních prostorech školky během her, stolování, hygieny a ostatních aktivit
 - Důležitá je bezpečnost v umývárně. Zde je možnost uklouznutí nejvyšší. (rozstříkávání vody, nezavírání vody).

Pobyt venku je realizován

1. pobytem na školní zahradě
2. vycházkami
3. turistickými výlety

Pobyt dětí na školní zahradě

- Učitelka děti seznámí s tím, kde si mohou hrát, kam nesmí chodit (útěky dětí).
- Učitelka věnuje trvale pozornost dětem, má o nich přehled.
- Učitelka zajišťuje bezpečnost dětí při hrách na zahradním nářadí.
- Děti jsou poučovány o chování na dětském hřišti.

Pobyt mimo areál mateřské školy

- Učitelky mají trvale povoleny vycházky s dětmi po území obce. Všechny ostatní aktivity mimo obec podléhají písemnému schválení ředitelky školy (Povolení školního výletu, exkurze, školy v přírodě).
- Na vycházky a výlety mimo území mateřské školy chodí se skupinou dětí pedagogický dozor v souladu s vyhláškou č.14/2005 Sb, o předškolním vzdělávání, v platném znění.
- Při přecházení vozovky má přednost přechod se světelnou signalizací, dále označený přechod pro chodce. Na neoznačených místech lze přecházet pouze výjimečně, a to v případě, že v přiměřené blízkosti není označený přechod pro chodce. Učitelka děti shromáždí, zastaví, upozorní je na přecházení a dbá na rychlé přecházení vozovky.
- Děti mohou využívat reflexní vesty.

Odchod dětí z mateřské školy:

- Děti odchází po obědě ve 12.00 -12.30 hod. V tuto dobu je MŠ odemčená. Ve 12.30 se znovu uzamyká a odemyká se opět po odpoledním odpočinku ve 14.30 hod., kdy postupně odchází ostatní děti. Poté se uzamyká až na konci provozu v 16.30 hod. V případě odpoledního pobytu na zahradě se škola uzamkne ihned po odchodu na zahradu.
- Učitelka předává dítě vždy osobně rodičům nebo pověřené osobě.
- Z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví dětí není dovoleno se zdržovat v areálu MŠ po vyzvednutí dítěte od učitelky.
- Před odchodem ze třídy nebo zahrady na konci pracovní doby učitelka vždy zkontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybovaly a ujistí se o odchodu všech dětí, za které zodpovídá. Zodpovídá také za uzavření vody, oken, dveří, zhasnutí světel a vypnutí el. přístrojů.

Děti v mateřské škole jsou pravidelně poučovány o bezpečném chování. Poučení je vždy zaznamenáno v třídní knize.

3.3 Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy.

V rámci minimálního preventivního programu (MPP) se setkávají přiměřenou formou (hra, dramatizace s maňásky, divadlo) se situacemi jako je šikana, kouření, drogy, nebezpečné zábavy, krádeže, únos, rasová diskriminace, násilí. Jsou vedeny k jednoznačnému odmítání těchto jevů.

4. PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNĚNÝCH

Rodiče mají právo:

- Využít adaptační program školy.
- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí. Na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich soukromého života.
- Na informace týkající se programu a vzdělávání dětí (nástěnky, osobní kontakt).
- Na poradenskou pomoc školy v záležitostech, týkajících se vzdělávání dětí.
- Vyjadřovat se k podstatným záležitostem, týkajících se programu a vzdělávání dětí.
- Účastnit se výchovně vzdělávacího procesu (po dohodě s učitelkou).
- Nahlížet do dokumentace školy (školního vzdělávacího programu, třídních knih).
- Přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy.
- Projevit jakékoliv připomínky k provozu MŠ, k učitelkám, k ředitelce školy.
- Požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ.
- Zvolit si jiný způsob plnění povinného vzdělávání.
- Pověřit jinou osobu k vyzvedávání dítěte z MŠ

Rodiče mají povinnost:

- Na vyzvání ředitelky školy osobně se zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání dítěte.
- Přihlásit dítě k povinnému vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne 5. roku věku).
- Oznamovat škole údaje do školní matriky (evidence dětí), která obsahuje: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu dítěte, dále jméno a příjmení, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonní spojení zákonného zástupce dítěte.
- Zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy.

- V povinném ročníku předškolního vzdělávání musí písemně omlouvat absenci dítěte.
- Předat dítě učitelce do školky osobně a zcela zdravé, jeho nepřítomnost nahlašovat.
- Dodržovat školní řád MŠ.
- Včas platit úhradu za předškolní vzdělávání a stravné.
- Sledovat jídelníček (u dětí alergických na určité potraviny) a upozornit učitelku na nevhodnou potravinu.
- Oznamit učitelce ve třídě jakékoliv skutečnosti, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo MŠ (alergie, mdloby, nevolnost, úraz...) a podat zprávu v případě výskytu přenosné infekční nemoci v rodině (neštovice, žloutenka, mononukleóza, virový zápal plic, vši apod.).
- Poučit dítě o bezpečném chování v MŠ.
- Kontrolovat, zda děti nenosí do školky nevhodné a nebezpečné předměty (korálky, špendlíky, nožíky, cukrovinky aj..).
- Rodič odpovídá za bezpečnost dítěte po vyzvednutí dítěte z MŠ (v prostorách MŠ i na školní zahradě).

Dítě má právo:

- Hrát si.
- Svobodně myslet a říct svůj názor.
- Na samostatnost.
- Na volbu činností.
- Na ochranu a bezpečné prostředí.
- Na získávání informací vhodným a přiměřeným způsobem.
- Sdružovat se s ostatními nebo zůstat sám – právo na soukromí.
- Na emočně laděné prostředí a projevy lásky.
- Být respektováno jako jedinec ve společnosti, který má možnost rozvoje, možnost potvrdit svoji identitu.
- Být respektováno jako individualita, která si tvoří vlastní život.
- Na odpočinek.

Dítě má povinnost:

- Chovat se slušně k dospělým i dětem (pozdrav, prosba, omluva).
- Řídit se pokyny autority v zájmu zachování bezpečnosti sebe i ostatních dětí.
- Chovat se šetrně k hračkám, pomůckám a majetku školy.
- Oznamit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy svá přání, své potřeby, projevy násilí od ostatních dětí nebo jednání odlišné od domluvených pravidel.
- Vzájemně si pomáhat a chovat se přátelsky k ostatním dětem.
- Dodržovat stanovená pravidla vzájemného soužití.
- Dodržovat osobní hygienu.

Učitelka mateřské školy má právo:

- Vyžádat si od zákonného zástupce veškeré informace o dítěti.
- Požadovat od rodičů (od pověřených osob) dodržování školního řádu.

Učitelka mateřské školy má povinnost:

- Vychovávat a vzdělávat děti podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP), který je v souladu s Rámcově vzdělávacím programem předškolního vzdělávání (RVP PV).
- Přípravovat děti k zodpovědnému životu, vést je k porozumění, snášenlivosti, toleranci, respektování rovnoprávnosti a uspokojovat potřeby a zájmy dětí.
- Dodržovat školní řád MŠ.
- Předat dítě zákonnému zástupci nebo osobě jím pověřené.
- Odpovídá za bezpečnost a zdraví dítěte v MŠ v době od převzetí dítěte do jeho předání.
- Řešit problémy vhodně včas a věcně a informovat ředitelku školy o jeho výsledku.
- Přizpůsobit organizaci dne možnostem a potřebám dětí.
- Vytvářet příjemnou a vlídnou a podnětnou atmosféru vycházející z potřeb dětí.
- Na požádání rodiče s ním projednat jakoukoliv záležitost (přání, stížnost, dotaz) týkající se jejich dítěte nebo jiných záležitostí týkající se školy.
- Zachovat důvěrnost informací a dbát na ochranu osobních údajů v souladu s nařízením GDPR.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole, lhůty a odpovědnost

Respektujeme vzájemnou úctu mezi zaměstnanci školy, zákonnými zástupci, dětmi a žáky naší školy. Usilujeme o dobrou pověst školy na veřejnosti.

Pro všechny zúčastněné je dodržování školního řádu povinností.

Konzultační hodiny pro rodiče jsou vypisovány jednou za pololetí, popř. po individuální dohodě kdykoliv.

Případné stížnosti se dají řešit v rámci MŠ ústně v rámci konzultačních hodin, individuálně po dohodě, písemně e-mailem nebo přímo s ředitelkou celého subjektu. O řešení stížnosti bude učiněn záznam a budou přijata opatření k nápravě v co nejkratší době od podání stížnosti. Odpovědnost za řešení stížností a vedení konzultačních hodin nese vedoucí učitelka MŠ.

O přijímání dítěte do MŠ se rozhodne do 30 dnů od podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání zákonným zástupcem. Uzavření provozu MŠ během hlavních letních prázdnin musí být alespoň 2 měsíce předem zveřejněno.

5. ZPŮSOB NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM ŠKOLY, ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU.

(MŠMT ČR čj. 14269/2001-26, pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení.)

Odpovědnost za škodu způsobenou těmi, kteří nemohou posoudit následky svého jednání, nese ten, kdo nad nimi vykonává dohled. Kdo je povinen vykonávat dohled, zproští se zodpovědnosti, jestliže prokáže, že náležitý dohled nezanedbal.

Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s knížkami, hračkami, pomůckami a s majetkem MŠ. Jsou průběžně poučovány o bezpečném chování a bezpečném používání hraček, dětských nástrojů a nábytku v mateřské škole.

6. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Tento Školní řád je závazný pro všechny děti, zákonné zástupce, osoby jimi pověřené a všechny zaměstnance školy.

Nabývá účinnosti dne 1. 5. 2020. Nabytím tohoto předpisu pozbývá platnosti Školní řád ze dne 14. 10. 2014.

Školní řád je k nahlédnutí v šatně MŠ nebo na webových stránkách školy.

V Kmetiněvsi 7. 4. 2020

Mgr. Petra Roušalová

Dodatek č. 1

Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon)

§ 184a

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

(1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.

(2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

(3) Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem s výjimkou žáků základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání. V případě, že se dítě nemůže z důvodu nemoci nebo karantény distančního vzdělávání zúčastnit, omluví zákonný zástupce jeho neúčast na distančním vzdělávání na mobilních číslech, které jsou k dispozici na stránkách školy nebo na facebookovém profilu.

3) Průběh distančního vzdělávání:

- Distanční výuka bude probíhat pomocí facebookového profilu mateřské školy (každý den budou vkládány příspěvky z daným úkolem tak, aby děti a rodiče mohli plnit úkoly postupně)
- Rodiče s dětmi mohou dané úkoly plnit (dle vlastní volby) každý den nebo najednou
- Rodiče, kteří nemají přístup k internetu nebo nemají sociální síť, budou dostávat každý týden výukové materiály domů. Jednou týdně si budou moci tyto materiály vyzvednout přímo v MŠ, a to vždy po domluvě s pedagogy
- Zpětnou vazbou distančního vzdělávání budou portfolia dětí, do kterých se budou zakládat všechny jejich práce (pracovní listy, obrázky, popř. foto)

- Tyto portfolia budou zakládány do složky nazvané „Distanční výuka“
- Distanční výuka bude vycházet z našeho ŠVP „Pomoz mi, abych to dokázal sám!“
- Snahou bude vzdělávat děti ve všech vzdělávacích oblastech, což znamená. Rodičům budou nabízeny takové náměty, návrhy, pracovní listy a inspirace, aby měli možnost a schopnost takové vzdělávání činit v domácím prostředí

Dodatek byl projednán na pedagogické radě dne: 19. 4. 2021

Dodatek byl projednán na zasedání ŠR dne: 5. 5. 2021

Dodatek vstupuje v účinnost dne: 1. 3. 2021

V Kmetiněvsi dne: 1. března 2021

Mgr. Petra Roušalová
ředitelka školy