



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-2411/21-A

Název	<b>Mateřská škola, Praha 3, Vozová 5/953</b>
Sídlo	<b>Vozová 5, 130 00 Praha 3</b>
E-mail	<b>info@vozova5.cz</b>
IČ	<b>65993152</b>
Identifikátor	<b>600036057</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ivana Machálková</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 3</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Vozová 5, 130 00 Praha 3</b>
Termín inspekční činnosti	<b>3. 11. 2021 – 5. 11. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 156 dětí v šesti věkově heterogenních třídách. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (157) je tak téměř naplněn. Vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) vychází z modelu osobnostně orientované pedagogiky a prožitkového učení.

Prioritně se zaměřuje na rozvoj komunikačních, estetických a pohybových dovedností a na spolupráci s rodinou.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává řídicí funkci řadu let, účelně zúročuje průběžně získané zkušenosti. Nastavila reálnou a srozumitelnou koncepci, jejíž záměry se daří naplňovat, např. efektivní spolupráce s rodiči. Podporuje týmovou spolupráci učitelek a příkladně pečuje o mezilidské vztahy na pracovišti, což se odráží v pozitivní atmosféře v průběhu vzdělávání. Přesné vymezení povinností a pravomocí jednotlivým učitelkám umožňuje nastavení jasných pravidel pro fungování školy. Část řídicích kompetencí ředitelka delegovala na svoji zástupkyni, např. rozpis služeb učitelek, uvádění do praxe nekvalifikované kolegyně, hospitační činnost, administrativní záležitosti. Přínosně využívá pedagogickou radu k projednávání zásadních dokumentů školy, problematiky průběhu i výsledků vzdělávání dětí. Kontrolní a evaluační systém je funkčně nastaven a přináší vedení školy objektivní zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Koncepční práce ředitelky se projevuje i v kvalitě pedagogického sboru. Vzdělávání zajišťuje 14 pedagogických pracovníků, z nichž pouze jedna nespĺňuje předpoklad odborné kvalifikace. Rozpis služeb reflektuje podmínky MŠ, umožňuje vzájemnou součinnost učitelek především při dopoledním pobytu dětí venku, v některých případech již během řízených činností.

Škola v nadstandardním rozsahu realizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a vytváří tak optimální podmínky pro profesní růst učitelek. Výběr vzdělávacích akcí koresponduje s vizemi a cíli ŠVP PV a vede k naplňování stanovených záměrů, např. evaluace v MŠ, poruchy řečových a komunikačních dovedností, práce v heterogenní třídě, jóga pro děti, různé semináře s výtvarnou tematikou. Cílenému zefektivňování didaktických postupů přispívají vzájemné hospitace i aktivní uplatňování sebereflexe, které poskytují funkční zpětnou vazbu. Nekvalifikované učitelce je poskytována nadstandardní metodická podpora formou mentoringu. Na vlastní profesní rozvoj klade ve zvýšené míře důraz i ředitelka.

Materiální podmínky školy se od předchozí inspekční činnosti v roce 2014 zlepšily. Ředitelka efektivně využívá finanční zdroje, zejména od zřizovatele, z doplňkové činnosti i sponzorských darů. Průběžně vyhodnocuje stav materiálně-technického zázemí MŠ a efektivně zajišťuje jeho obnovu. Vedení školy pořizuje nové didaktické pomůcky, jež účelně využívá ve vzdělávání, např. sešity pro rozvoj grafomotoriky, dřevěné kostky a hranoly, stavebnice a obrazové karty vedoucí k rozvoji matematických představ, hračky a sportovní vybavení. Některé prostory budovy prošly rekonstrukcí, např. školní kuchyně. Vkusně zařízené interiéry vytvářejí potřebně funkční prostředí pro předškolní vzdělávání. K rozvoji pohybových dovedností a k relaxaci dětí slouží dobře vybavená tělocvična, školní zahrada i nedaleká lokalita Riegrových sadů.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Učitelky vytváří velmi příjemnou, podporující a komunitní atmosféru ve třídách. K dětem přistupují citlivě a v maximální možné míře jim poskytují individuální podporu. Využívají rovněž inovativní metody práce obohacující vzdělávací proces o další projektové činnosti v souladu s tematickým blokem ŠVP PV, např. vytváření myšlenkových map společně s rodiči, které jsou účelně využívány ve vzdělávacím procesu.

Nabídka pro volnou hru byla pečlivě připravená, rozmanitá a vhodně tematicky zaměřená. Děti se aktivně zapojovaly do činností, pracovaly vlastním tempem, rozvíjely konstruktivní a námětové hry a měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci. Prostorové uspořádání tříd vytváří vhodné podmínky pro volné pohybové aktivity dětí. Časovým rozsahem byly vytvořeny optimální podmínky i pro spontánní aktivity. Dovednost spolupráce podporoval společně organizovaný úklid, na který byly děti vždy předem citlivě upozorněny.

Rituály společného přivítání v komunitním kruhu byly zaměřeny především prosociálně a motivačně. Děti dostaly prostor k samostatnému verbálnímu projevu, k vyjádření názorů i osobních prožitků.

V průběhu ranních pohybových aktivit se v ojedinělých případech vyskytly metodické nedostatky, např. nesprávná skladba či nedostatečná dynamika ranního cvičení nebo zbytečné prostoje, které vedly k pasivitě či nezájmu některých dětí. Učitelky však vždy poskytovaly jednotlivcům cílenou podporu pro správné provádění cviků. Pohybové hry přinesly dětem radost z pohybu a zároveň rozvíjely jejich motorické dovednosti.

V řízených činnostech byly ve všech třídách využívány efektivní metody a formy práce a vhodná motivace podporující soustředění dětí. Statické a dynamické aktivity byly v průběhu vzdělávání střídány dle jejich momentálních potřeb. Forma skupinové práce podporovala děti v rozvoji logického vyvozování, fantazie i k cílené spolupráci. Dobře zvolené problémové otázky vedly k vyvozování souvislostí a motivovaly děti k přemýšlení. Cenné bylo zejména diferencování zadaných úkolů podle vývojových možností dětí. Přínosná a odpovídající cílům ŠVP PV byla rovněž účast nejstarších dětí na koncertu vážné hudby v základní umělecké škole. Efektivitu vzdělávání zvyšuje správné využívání didaktických pomůcek, které pomáhají rozvíjet matematické představy, budovat prostorovou a rovinnou představivost a podporují dětskou pozornost a soustředění. Grafomotorická prevence však vykazovala v některých třídách nedostatky. Učitelky systematicky nesledovaly správné držení psacího náčiní, zejména pak návyk zdravého sezení.

Učitelky smysluplně využívaly sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí, které zejména starší děti směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů. Kolektivně i individuálně byla respektována třídní pravidla.

Sebeobsluha dětí při stravování byla podporována možností výběru z nabídky jídel i následným úklidem nádobí. Složení i velikost porce mohly děti ovlivňovat. Pitný režim je zaveden, děti však byly pouze v malé míře podněcovány k jeho využívání.

Průběh dopoledního pobytu venku motivačně navazoval na předchozí aktivity a umožňoval dětem dostatek přirozeného pohybu.

Odpolední odpočinek je individuálně nastaven podle fyziologických potřeb dětí. Učitelky mají připraveny klidové aktivity pro děti s menší potřebou spánku, prostorové uspořádání třídy současně umožňuje nerušený odpočinek ostatním dětem. Odpolední odpočinek ani následné činnosti nejsou narušovány žádnými nadstandardními aktivitami.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací výsledky jsou příznivé zejména u dětí, které do MŠ docházely již v předchozím školním roce. Díky efektivně nastavenému adaptačnímu procesu a věkově heterogennímu uspořádání tříd jsou nově přijaté děti již na nové prostředí zvyklé, odloučení od rodiny ani podřízení se režimu školy jim nečiní potíže. Uplatňované metody práce motivují děti k vlastnímu vzdělávacímu úsilí. Rozvoj pohybových dovedností podporuje využívání vlastní

tělocvičny s množstvím tělocvičného náčiní. Děti samostatně rozvíjí hru, zvládají základní pohybové dovednosti a jednoduché pracovní úkony. Příkladně reagují na pokyny učitelek, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. Je zřejmé, že děti umí pracovat ve skupině, některé dokáží i kooperovat. Respektují pravidla vytvořená spolu s učitelkami, mají přiměřenou slovní zásobu. Děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání jsou systematicky připravovány na úspěšný vstup do základní školy prostřednictvím aktivit zaměřených na podporu rozvoje klíčových kompetencí.

Pedagogická diagnostika je vedena formou portfolií a formulářů zasahujících do všech vzdělávacích oblastí, vyplňovaných nejméně třikrát ročně. Záznamy mapují pokroky dětí, a ve většině případů zároveň obsahují konkrétní pedagogické záměry pro následnou individualizaci vzdělávání. Stanovování konkrétních cílů zvyšuje možnosti pedagogické intervence. Příkladně jsou vedeny rovněž plány pedagogické podpory pro děti s odlišným mateřským jazykem či pro děti s odkladem povinné školní docházky. Velmi kvalitně bylo vedeno i portfolio dětí v případě distančního vzdělávání nebo dětí přijatých k individuálnímu vzdělávání.

Úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerského přístupu. Rodiče se zapojují do různorodých aktivit školy, jako jsou oslavy svátků, besídky, slavnosti, výtvarné dílny, dny otevřených dveří aj. O vzdělávání svých dětí jsou rodiče informováni četnými způsoby, např. na třídních schůzkách, při osobním každodenním kontaktu s pedagožkami, v rámci pravidelných konzultací s třídními učitelkami a ředitelkou, prostřednictvím informačních panelů v budově MŠ, e-mailové korespondence a webových stránek. Škola také pro rodiče organizuje přednášky, seznamuje je se záměry a cíli předškolního vzdělávání formou tzv. poradníčku, kde jsou srozumitelným způsobem uvedeny informace z profesních odborných časopisů či webových stránek renomovaných společností.

Účelná spolupráce MŠ s okolními základními školami a blízkou základní uměleckou školou dětem usnadňuje přestup do vyššího stupně vzdělávání. Společně jsou pořádány akce pro budoucí žáky prvních tříd, např. koncerty, návštěvy prvních tříd, jarmark. V případě potřeby doporučují učitelky zákonným zástupcům dětí kooperaci s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálními pedagogickými centry nebo využití odborné logopedické podpory. Pro rozvoj environmentálního povědomí dětí jsou přínosné zejména školní projektové aktivity, např. workshopy, třídění odpadu ve třídách, starost o krmítka na školní zahradě. MŠ se zapojuje také do různorodých komunitních akcí v městské části.

Škola má v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví nastaveny základní preventivní mechanismy. Vchody do budovy jsou zajištěny videotelefony. K eliminaci rizik přispívá využívání třídních pravidel. MŠ se pravidelně účastní tematicky zaměřených preventivních akcí se složkami integrovaného záchranného systému. Zdravý životní styl je podporován pravidelným pobytem dětí venku, zdravou stravou s pestrým jídelníčkem, v němž jsou hojně využívány regionální a biopotraviny, či zapojením do projektů, např. Zdravá školní jídelna.

## Závěry

### Vývoj školy

Škola si dlouhodobě udržuje vysokou kvalitu poskytovaného vzdělávání. Od posledního inspekčního hodnocení se zlepšily materiální podmínky, vedení školy postupně pořizuje nové didaktické pomůcky podporující naplňování vizí a cílů ŠVP PV.

### **Silné stránky**

- podpora týmové spolupráce pedagogických pracovníků,
- účinně fungující systém řízení školy,
- DVPP podporuje naplňování vizí a strategických cílů ŠVP PV,
- kvalitní vybavení didaktickými pomůckami, které jsou účelně využívány ve vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- v některých případech nedostatečná dynamika nebo skladba ranního cvičení,
- podpora grafomotorické prevence není uplatňována vždy zcela komplexně.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- ranní cvičení provádět ve správné skladbě, dostatečné dynamice, organizovat je tak, aby nedocházelo ke zbytečným prostojům,
- komplexně a systematicky uplatňovat zásady grafomotorické prevence ve všech třídách i situacích,
- podněcovat děti ke spontánnímu využívání pitného režimu.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 3 usnesením Zastupitelstva č. 212 ze dne 18. 12. 2008 na dobu neurčitou
2. Zápis do rejstříku škol a školských zařízení č. j. S-MHMP 761533/2011 s platností od 1. 9. 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky č. 672 ze dne 15. 11. 2006 s účinností od 1. 1. 2007; potvrzení ve funkci č. 288 ze dne 13. 5. 2015 na dobu neurčitou
4. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ č. j. 99/19/VOZ s platností od 1. 10. 2019
7. Školní řád mateřské školy č. j. 4/17/VOZ s platností od 1. 9. 2017
8. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy ředitelky školy vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
10. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů vedený ve školních letech 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
12. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
13. Účetní závěrka za rok 2020, účetní podklady za rok 2021

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Jitka Mladenovová v. r.

Mgr. Petra Prokopová Machalová,  
školní inspektorka

Petra Prokopová Machalová v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá v. r.

V Praze dne 26. 11. 2021

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ivana Machálková,  
ředitelka školy

Ivana Machálková v. r.

V Praze dne 30. 11. 2021