



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-276/16-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Nový Bor, Generála Svobody 114, okres Česká Lípa, příspěvková organizace
Sídlo	Generála Svobody 114, 473 01 Nový Bor
E-mail právnické osoby	jrina.jelinek@seznam.cz
IČ	72743964
Identifikátor	600074609
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiřina Jelínková
Zřizovatel	Město Nový Bor
Místo inspekční činnosti	Generála Svobody 114, 473 01 Nový Bor
Termín inspekční činnosti	26. 4. 2016 – 28. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).
- Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základního vzdělávání (dále „ŠVP“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠVP ŠD“) podle § 5 odst. 2 školského zákona.

Charakteristika

Pětiletá Základní škola Nový Bor, Generála Svobody 114, okres Česká Lípa, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy s kapacitou 200 žáků (ponížená od 1. 9. 2015) pro první až pátý ročník, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 75 účastníků a školní jídelny (dále „ŠJ“). Nachází se v okrajové části města. Areál školy tvoří dvě budovy, pavilon s tělocvičnou, školní hřiště a dvě školní zahrady. První třída je umístěna samostatně v jedné budově spolu se ŠD a ŠJ. K výuce slouží pět kmenových učeben, jazyková a počítačová učebna, hudebna sloužící jako univerzální místnost pro různá setkávání, dvě samostatné učebny ŠD a místnost s keramickou pecí. Škola není bezbariérová.

Naplněnost školy roste, v době inspekce byla kapacita naplněna ze 45 % a kapacita ŠD ve dvou odděleních ze 76 %. Výuku zajišťuje sedm pedagogických pracovníků včetně ředitelky a vychovatelky ŠD. Ve druhém oddělení ŠD působí střídavě dvě učitelky. Současně škola vykazuje 35 žáků se speciálně vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž dva se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu, a s žáky se sociálně znevýhodněného prostředí pracují dva asistenti pedagoga.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

K výuce jsou k dispozici účelně vybavené kmenové učebny, nově zrekonstruovaná počítačová učebna s 22 počítači pořízenými částečně z projektu EU peníze školám a částečně z rezervního fondu školy. Multifunkční je učebna hudebny, využívaná ke vzájemnému setkávání při různorodých příležitostech.

Materiálně technické zázemí školy je i díky spolupráci se zřizovatelem na dobré úrovni a odpovídá potřebám vzdělávání. Průběžně pořizovanou interaktivní techniku (notebooky a tablety pro učitele, interaktivní tabule, hlasovací zařízení) vyučující využívají ke zkvalitnění a zpestření výuky. Na podporu čtenářské gramotnosti pořídila škola díky „Výzvě 56“ deset čteček, rozšířila žákovskou knihovnu o třídní knihovničky v zájmu „čtenářských dílen“. Tělocvična vyhovuje potřebám školy a je rovněž pronajímána veřejnosti (není určena pro míčové hry kromě vybíjené). Školní hřiště je spíše travnatou plochou, neumožňuje přílišné využití, podmínky na atletické disciplíny škola nemá. ŠD má ke své činnosti nadstandardní podmínky (dvě oddělení v samostatných prostorách a možnost využití dalších prostor školy). ŠJ s nabídkou pestrých jídel při dodržení výživových doporučení také splnila podmínky projektu STOP dětské obezitě. Od začátku nového školního roku ukončí svou činnost a součástí školy se stane pouze školní jídelna - výdejna. Škola je zapojena do projektů Ovoce do škol, Školní mléko, třídí odpad, užívá označení „Zelená škola“ díky sběru elektroodpadu a je zapojena do sítě „MRKEV“ v rámci ekologických aktivit.

Řízení školy vychází z koncepčních záměrů a jasně stanovených cílů. Organizační struktura je funkčně stanovena, vedení školy uplatňuje model týmové spolupráce, do promyšleného plánování zapojuje i ostatní pracovníky, výsledkem je vstřícná atmosféra odrážející se v pozitivním klimatu školy. Kontrolní a hospitační činnost je účelně plánovaná. Vychází z dlouhodobého plánu práce školy, plánu na školní rok, ze závěrů výroční zprávy a vlastního hodnocení.

Škola má plně kvalifikovaný pedagogický sbor. Ředitelka školy absolvovala funkční studium. Vedení školy systematicky plánuje a plně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu s aktuálními podmínkami a potřebami školy. Malý počet pedagogů umožňuje neustálou vzájemnou spolupráci, rychlé předávání informací

i dodržování společných zásad a pravidel při vzdělávání žáků. Výrazný podíl na chodu školy má plnohodnotná práce pana školníka, který spolu s paní ředitelkou pružně reaguje na řešení jakýchkoliv provozních problémů s cílem zajištění bezpečného prostředí ve škole i na školním pozemku.

Vhodnou organizací bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) a přijímáním opatření k prevenci rizik jsou vytvářeny podmínky pro bezpečné a zdravé neohrožující školní prostředí. Se všemi základními zásadami BOZ a případnými riziky jsou žáci seznamováni na začátku školního roku i v jeho průběhu.

Finanční zdroje škola čerpá ze státního rozpočtu a od zřizovatele, díky němuž se zlepšily tepelné podmínky zateplením budovy, výměnou oken a rekonstrukcí topení. Dalšími zdroji je úplata za zájmové vzdělávání a stravování. Příjmy z doplňkové činnosti (pronájem prostor) může škola uložit do svého rezervního fondu. Využití dotačních a grantových programů z Libereckého kraje podporuje například volnočasové aktivity. Na vhodnou podporu inkluze má v posledních třech letech vliv příjem z rozvojového programu „Financování asistentů pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním“. Další významné zdroje přineslo zapojení do projektů Výzvy 56, 57 a 51. K preventivnímu opatření přispívá každoročně projekt města na prevenci patologického chování. Nedílnou a významnou součástí jsou pravidelné i náhodné sponzorské dary od místních firem a materiální pomoc od některých rodičů.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola vytváří každému žákovi rovné příležitosti ke vzdělávání, usiluje o maximální zapojení žáků do školních akcí a aktivit a v případě potřeby poskytuje žákům speciální podporu. Svůj ŠVP doplňuje aktivitami širokého zaměření přispívající k rozvoji osobnosti žáků a jejich začleňování do praktického života. ŠVP ŠD navazuje na práci základní školy spontánní a odpočinkovou činností.

Škola podporuje zdravý životní styl a rozvoj pohybových dovedností (Den pro zdraví, školní olympiáda, Branně-turistické vycházky, plavecký výcvik aj.). Přizpůsobuje stavitelný školní nábytek výšce žáků v učebnách. Klade důraz na správné sezení a podporuje pohybovou složku v hodinách i častými venkovními aktivitami ve ŠD, kam má možnost docházet většina žáků školy. Podporu kulturního vnímání ovlivňují návštěvy koncertů, výstav, divadel, filmových představení. Sociální kompetence pomáhají rozvíjet například školní akademie a akce a projekty k tradičním svátkům. Čtenářskou gramotnost rozvíjí nejen zavedení čtenářských dílen, ale i akcemi „pasování na čtenáře“ či Andersenova noc. Škola se soustředí i na dovednosti a znalosti žáků v dopravní tématické, vztah k přírodě buduje například účastí na „Dni Země“, „Dni stromů“, sběrem kaštanů a žaludů. Vliv na úroveň znalosti cizího jazyka má zapojení do výukového systému pro žáky i učitele v cizím jazyce v rámci „Výzvy 57“. Zapojení do projektů přispělo také ke vzdělávání pedagogů v práci s interaktivní technikou.

Individuální podporu žáků umožňuje jejich menší počet a také nabídka pravidelné dyslektické a logopedické nápravy. Škola by chtěla uvolněné prostory zrušením ŠJ využít pro logopedického asistenta, případně speciálního pedagoga (tuto specializaci splňuje ředitelka školy). Pomoc při neúspěšnosti žáků je vedena formou doučování, nabídka platí i pro žáky se SVP od asistentů pedagoga. V případě potřeby je tato individuální pomoc pravidelná.

Společným znakem všech hospitovaných hodin byla vstřícnost vyučujících a pozitivní klima podporující vzdělávání. Výuka byla vedena odborně a věcně správně, vyznačovala se dobrou organizací, hodiny byly z hlediska stanovení vzdělávacích cílů dobře připravené. Ve většině hodin střídaly učitelky frontální způsob výuky se samostatnou prací žáků, využita byla i práce skupinová. Specifický přístup k žákům se SVP byl viditelný. Podporující byla pomoc asistentů pedagoga. Dostupná didaktická technika byla účelně využita. Žáci byli vhodně motivováni, metody a formy práce podporovaly rozvoj cílových dovedností a znalostí žáků i jednotlivých gramotností. Na žáky byly kladeny jasné, přiměřené a srozumitelné požadavky, jejich aktivitu podněcovalo i příhodné střídání činností.

Ve všech hodinách byl kladen důraz na rozvoj komunikativních dovedností, žáci byli vedeni k logickému myšlení, vyvozování vztahů a souvislostí. Aktivně plnili zadané úkoly, prokázali schopnost práce ve skupině, organizovali postup své práce, pracovali s chybou, ve větší míře plynule četli. Převládalo průběžné pozitivní a adekvátní hodnocení žáků, které respektovalo jejich individuální dispozice a oceňovalo zájem a snahu a poskytovalo žákům okamžitou zpětnou vazbu. Sebehodnocení bylo využito ojedinele.

Vlastní činnost ŠD je na velmi dobré úrovni, možnost využití tělocvičny, zahrady a jiných prostor školy umožňuje účastníkům realizovat zájmovou, spontánní i odpočinkovou činnost. Sledovaná byla výtvarně pracovní činnost, poslech textu čteného vychovatelkou, venkovní hry. Celoroční práce ŠD je prostoupena každoročním projektem jedné pohádky či příběhem s měsíčním vyhodnocením. Tato pravidelná práce podporuje rozumový a výtvarný vývoj žáků. Celkové hodnocení projektu je provedeno na konci školního roku.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Na veřejnosti se škola prezentuje Dnem otevřených dveří, příspěvky do Novoborského měsíčníku a občas i v Českolipském deníku. Školní časopis, který vydávají žáci pátého ročníku za pomoci paní učitelky, je na konci roku vyhodnocen.

Pro podporu žáků se SVP má škola nastavené účinné systémy díky koordinovanému a jednotnému postupu ve spolupráci s odborníky. Starost o tyto žáky zajišťuje výchovná poradkyně, která je zároveň metodičkou prevence. Daří se zajišťovat odbornou péči asistenty pedagoga zdravotně postiženým a převážně žákům sociálně znevýhodněným. Nastavená pravidla, důslednost školy i podporující spolupráce s odbornými pracovišti vede k efektivitě vzdělávání těchto žáků.

Škola systematicky sleduje vzdělávací pokrok každého žáka a jeho učební výsledky. Více jak polovina žáků prospívá s vyznamenáním, výchovné předměty jsou hodnoceny nejvýše chvalitebně, matematika, český jazyk a anglický jazyk mají v ojedinělých případech ohodnocení dostatečné či nedostatečné. Školou sledovaná úspěšnost žáků na druhém stupni základního vzdělávání v jiných školách dokladuje přiměřenost úrovně hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Účinná je nabízená pravidelná individuální pomoc v případě školní neúspěšnosti. K opakování ročníku žáky přistupuje škola v nevyhnutelných případech (nezralost žáků, nefunkční spolupráce, nezájem o výuku). Tyto případy jsou vždy projednávány s rodiči. Zdárná spolupráce se zákonnými zástupci je také projevem kvality řízení školy a dobré kooperace všech zaměstnanců. Škole se daří eliminovat neomluvené hodiny, výsledkem je téměř neexistující záškoláctví. Zameškané hodiny odpovídají průměrně možné nemocnosti žáků.

Externích testů se škola neúčastní z důvodu finančních nákladů, ale i neefektivnosti vzhledem k neúplné škole. Účast v soutěžích je příležitostná, například soutěž české pošty „napíš dopis“. Hezkého umístění dosáhli žáci ve výtvarné soutěži.

Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady. Venkovní prostory vyžadovaly bezodkladné vyřešení zabránění přístupu k vodnímu toku, který leží na pozemku jiného majitele. Okamžité řešení provedl pan školník vytvořením provizorního zátarasu. Zároveň škola okamžitě zajistila posudek a pokácení stromu, který svým náklonem mohl vyvrácením ohrozit bezpečný pohyb žáků.

K rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání přispívá spolupráce s partnery. Důležitá je součinnost se zřizovatelem, funkční se školskou radou. K preventivním opatřením napomáhají vhodné programy městské policie a hasičů. Podporu inkluzivního vzdělávání poskytuje kooperace s neziskovou organizací „Rodina v centru“. K rozvoji osobnosti žáků přispívá i péče o adoptivní zvířátko ze zoologické zahrady v Děčíně, které škola podporuje a pravidelně navštěvuje. Kooperace s okolními malotřídními školami přináší možnost společných sportovních a kulturních aktivit. K snazší adaptaci při vstupu do základního vzdělávání pomáhá úzká spolupráce s místní mateřskou školou a nabídka „Předškoličky“ v podobě seznámení s učitelkami, s požadavky školy i vhodnými radami pro rodiče.

Důraz škola klade na spolupráci se zákonnými zástupci, které informuje prokazatelně o prospěchu a chování žáků. Pomoc rodinám představuje i zapojení do projektu „Potravinová pomoc dětem ve vážné sociální nouzi“. Spolupráci s rodiči považuje škola za stěžejní, proto se snaží být školou otevřenou a rodiče mohou školu navštívit kdykoliv. Škole se daří, aby se rodiče i problémových žáků účastnili třídních schůzek, kterých je pět do roka a převážně mají charakter individuálních pohovorů. K účinnosti nastaveného preventivního systému napomáhají různé semináře a preventivní programy zaměřené na budování zdravého sebevědomí žáků, prevenci šikany, vztahu k drogám a podobně. Problémové situace, rizika projevů patologického chování žáků řeší škola okamžitě, systematicky a důsledně za spolupráce rodičů, v případě nutnosti s odbornými institucemi. Konkrétní cíle preventivních opatření a vzájemná spolupráce pedagogů při jejich plnění vedou k efektivním výsledkům.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou výborná úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *koncepční, plánovitě a pružné vedení školy*
- *fungující nastavené systémy podporující inkluzivní vzdělávání*
- *téměř rodinné prostředí, vytváření příznivého klimatu všemi zaměstnanci školy*
- *operativní přístup při řešení ČŠI zjištěných bezpečnostních rizik*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *zahrazen prostor vstupu k potoku na pozemku školy*
- *pokácení nakloněného stromu na pozemku školy*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *z hlediska bezpečnosti žáků dojednat s majitelem pozemku, kde je vstup k vodnímu toku, trvalé zamezení přístupu žáků*
- *i přes minimální riziko zabezpečit v tělocvičně okna před rozbitím sítěmi*

Hodnocení vývoje

- výměna ředitelky od 22. 7. 2010
- revitalizace budovy (výměna oken, zateplení, fasáda) v roce 2010
- nové rozvody topení v roce 2012
- nové zřízení počítačové učebny včetně počítačů (2012 a 2013)
- postupné nakupování interaktivních tabulí
- rozšíření didaktické techniky – notebooky a tablety pro učitele, nákup čteček a hlasovacího zařízení
- rozšíření žákovské knihovny počtem titulů
- nová kotelna v budově ŠD, která vytápí i pavilon
- nové stoly a židle do ŠJ v roce 2012
- snížená kapacita z 300 na 200 žáků k 1. 9. 2015

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny ze dne 21. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006 s platnými dodatky
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení <http://rejskol.msmt.cz> ze dne 19. 4. 2016
3. Jmenování ředitelky školy na vedoucí pracovní místo čj. MUNO 25174/2014 SKS ze dne 15. 5. 2014 na období 6 let s účinností od 1. 8. 2014
4. Školní matrika vedená elektronicky ve školním roce 2015/2016
5. Záписy z pedagogické rady za poslední tři roky a k datu 27. 8. 2012
6. Plán DVPP 2015/2016 a dlouhodobý plán DVPP ze dne 31. 8. 2015
7. Vnitřní řád ŠD s účinností od 3. 9. 2012
8. Školní řád s účinností od 3. 9. 2012
9. Řády odborných učeben ze dne 1. 9. 2015
10. Řád školního hřiště ze dne 31. 7. 2014
11. Kniha úrazů vedená od 3. 11. 2010
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2015/2016
13. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2015/2016
14. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2015-2017 ze dne 1. 9. 2015
15. Minimální preventivní program ze dne 7. 9. 2015
16. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2015/2016 – 2 žáci
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2012/2013 ze dne 27. 9. 2013, 2013/2014 ze dne 2. 10. 2014, 2014/2015 ze dne 30. 10. 2015
18. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2013
19. Školní vzdělávací program základního vzdělávání s platností od 1. 9. 2007
20. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
21. Třídní knihy ZŠ (elektronicky) na školní rok 2015/2016
22. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD na školní rok 2015/2016
23. Žákovské knížky na školní rok 2015/2016
24. Rozvrh hodin na školní rok 2015/2016
25. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2015
26. Rozbor hospodaření za rok 2015
27. Účtová osnova pro rok 2015
28. Finanční vypořádání dotací za rok 2015
29. Výkaz o základní škole M3
30. Příhlášky ke stravování a výpis strážníků – školní rok 2015/2016
31. Jídelní lístky od 1. 9. 2015 do 21. 4. 2016
32. Spotřební koš od 1. 9. 2015

33. Dohled ve školní jídelně 2015/2016
34. Výpis strážníků – aktuální školní rok
35. Řád ŠJ ze dne 27. 8. 2013
36. Záznam stravovaných osob a poplatků – září až březen 2016
37. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování k 31. 10. 2015
38. Požární evakuační plán ze dne 8. 9. 2015
39. Protokol o roční odborné technické kontrole – revize dětských a sportovních zařízení ze dne 17. 9. 2015
40. Analýza rizik, účinnost od 14. 11. 2011
41. Opatření pro zvýšení bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy ze dne 5. 1. 2015
42. Směrnice k zajištění BOZ žáků ze dne 14. 11. 2011
43. Směrnice k minimalizaci rizik a BOZ při práci
44. Traumatologický plán ze dne 14. 11. 2011
45. Doklady o provedených školeních BOZ a o revizích

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 46001 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Hornová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Hornová v. r.

Mgr. Jan Vrabec, školní inspektor

Mgr. Jan Vrabec v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Čermáková v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Bc. Irina Kopčanová v. r.

V Liberci 20. 5. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiřina Jelínková, ředitelka školy

Mgr. Jiřina Jelínková v. r.

V Novém Boru 24. 5. 2016